



IR.272.20.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej – PO RAZ TRZECI (Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej)

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wołowski
REGON: 931 934 800
NIP: 988-02-19-208
Miejscowość: 56 – 100 Wołów
Adres: pl. Piastowski 2
Telefon: 71 380 59 01
Strona internetowa: <http://powiatwolowski.pl>
Godziny urzędowania: 7.45 -15.45

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA WOŁÓWSKI

B Gryga
Beata Gryga

STAROSTA WOŁÓWSKI

~~Jan Janas~~

Wołów, 29.08.2024 r.



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	8
Rozdział 7.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.....	9
Rozdział 8.	Informacja o podwykonawcach.....	10
Rozdział 9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna).....	10
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.....	10
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 12.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	14
Rozdział 15.	Sposób oraz termin składania.....	16
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny.....	17
Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział 21.	Inne informacje.....	20
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
Rozdział 23.	Załączniki do SWZ.....	21



Rozdział 1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
10. Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych – środki Funduszu Przeciwdziałania Covid – 19 na zadania inwestycyjne.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: **Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej (Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej).**
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z przedmiotem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, projektem wykonawczym oraz wymaganiami Zamawiającego, tj.:

Część I - Roboty w zakresie instalacji elektrycznej:

1. Remont instalacji oświetlenia wewnętrznego z wymianą istniejących na stropowych opraw na nowe w technologii led montowane stropowo.
2. Montaż systemu paneli fotowoltaicznych na dachu budynku, zasilających wewnętrzną elektryczną instalację budynkową.

Część II - Roboty w zakresie instalacji sanitarnej:

1. Przeniesienie pomieszczenia kotłowni do nowej lokalizacji połączone ze zmianą źródła ciepła na jednofunkcyjny gazowy kocioł wiszący zasilany gazem ziemnym.
2. Przebudowa instalacji CO polegająca na przemieszczeniach części grzejników związaną z nową aranżacją wnętrza.

UWAGA! Do odbioru robót wymagany jest operat kolaudacyjny (dokumentacja powykonawcza zawierająca certyfikaty dla materiałów i urządzeń, protokoły prób szczelności i sprawdzenia sprawności



instalacji systemu oddymiającej, hydrantowej i gazowej). Należy go przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:

- 1) **przedmiary robót (pomocniczo) – załącznik nr 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8** do Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 3) **projekt – załącznik nr 9** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. **Miejsce wykonania robót:**

Centrum Aktywności Senioralnej w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26A, 56-100 Wołów.

Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:

- 1) uzgadnianie kolejności realizacji prac budowlanych (co do miejsca i czasu z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego),
 - 2) systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu i innych materiałów z rozbiórki,
 - 3) prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy,
 - 4) zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.
5. Określone wynagrodzenie ryczałtowe winno zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m. in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, zapewnienia nadzoru i opracowania niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazano produkty z podaniem nazwy, symbolu i producenta, produkty te stanowią przykłady, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że wykonawca nie jest zobowiązany do zastosowania tych konkretnych, podanych produktów i może stosować inne, jednakże wyłącznie pod warunkiem ich zgodności z produktami podanymi w dokumentacji pod względem:
- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
 - 5) wyglądu (struktura, barwa, kształt),
 - 6) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji, ale nie podaje parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Dopuszcza się stosowanie zamienników o parametrach nie gorszych niż proponowane.
- Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim



odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i wyspecyfikować w ofercie równoważne rozwiązania.

7. Przedmiar dołączony jest wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.
8. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji** na prace będące przedmiotem umowy (robociznej). Wykonawca udzieli gwarancji również na wykorzystane materiały, urządzenia i sprzęt, na okres wskazany powyżej, ale nie krótszy niż okres gwarancji producenta. Wszystkie karty i warunki gwarancji będą przekazane Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru końcowego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w rozdziale 17 SWZ.
11. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
12. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie:
 - 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia:
 - a) wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli:
 - a) dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu oświadczeniem Wykonawcy w terminie 10 dni od podpisania umowy. Dotyczy to także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.



- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę);
- 3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań:
- a) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia określonych osób, również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

14. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

Część I:

45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

Kody CPV dodatkowe:

45311100 - 1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200 - 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

51112100-1 Usługi instalowania sprzętu do przesyłu energii elektrycznej

Część II:

45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach

Kody CPV dodatkowe:

45333000 – 0 Roboty instalacyjne gazowe

15. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – **części od nr 1 do nr 2.**

Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę** na wybraną przez siebie część lub więcej części.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie roboty budowlane, w tym co najmniej jedna o wartości**



niemniejszej niż 250 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu robót elektrycznych – dotyczy części 1;

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane, w tym co najmniej jedna o wartości niemniejszej niż 70 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu robót sanitarnych – dotyczy części 2.

Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku robót na wezwanie Zamawiającego.

- c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił nadzór kierownika robót branży elektrycznej, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, który posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie – dotyczy części 1;
- d) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił nadzór kierownika robót instalacyjnych z uprawnieniami do wykonywania instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, który posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie – dotyczy części 2.

Wykonawca przedstawi wykaz osób na wezwanie Zamawiającego.

3. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa.
4. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:



- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.



Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) wykaz robót budowlanych odpowiadających opisowi warunku określonego w **Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a i/lub b** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** (dotyczy części 1,2);

- 2) Wykaz osób odpowiadających opisowi warunku określonego w **Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 litera c i/lub d** wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** (dotyczy części 1,2).

5. Inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa);
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Mi-



nistra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę tych podwykonawców.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W tym celu Zamawiający przygotował stosowną sekcję formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni, tj. **do 12.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę piśmennego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Anna Szadkowska-Czupa, Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wołowie;
 - b) Michalina Dąbrowa, Starszy Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wołowie;
 - c) Angelika Błońska, Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Wołowie.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez e-mail: zamowienia@powiatwolowski.pl
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w w/w pkt, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w w/w pkt, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w w/w pkt, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

2. Zalecenia (rekomendację) Zamawiającego



Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, chyba że Zamawiający będzie mógł je otworzyć/rozpakować przy pomocy rekomendowanych formatów/programów .zip lub .7Z.**
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
 - 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ - **Załącznik Nr 10 do SWZ**;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy dotyczy);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy)**;
4. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Po przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.01.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem platformy zakupowej.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.



22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
24. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
25. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania

1. Termin składania ofert: **13.09.2024 r. godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **13.09.2024 r. godz. 10:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.



7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż., organizacji i utrzymania zaplecza, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenia narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60% = 60 pkt
2	Gwarancja	Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę na formularzu oferty.	40% = 40 pkt



2. **W kryterium ceny** ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru zał. nr 1 do SWZ).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

3. **W kryterium okres gwarancji** ocenie zostanie poddany okres gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż wskazany w SWZ przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z zapisami SWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji najwyższy}} \times 40$$

Wykonawca udzieli **minimum 36 miesięcy gwarancji, maksymalnie 60 miesięcy gwarancji** na prace objęte umową licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM CENA + KRYTERIUM OKRES GWARANCJI

4. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:**



- 1) umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość niniejszej umowy.
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości (rękojmi za wady).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Zamawiającego, z adnotacją:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej” – PO RAZ TRZECI

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniądza.
6. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekomensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniądza.
7. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na: Zamawiającego - Powiat Wołowski, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.



Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy **Załączniku nr 6 do SWZ**.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wołowski**, z siedzibą w: 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2, tel.: +48 71 380 59 01.
- 2) Informujemy, że wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również do dochodzenia potencjalnych roszczeń związanych z zawartą umową (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celach archiwalnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dodatkowo, przepisy prawa wymagają od administratora danych przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 5) Okres przechowywania danych:
 - a) w odniesieniu do podmiotów, których oferta nie została wybrana - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - do momentu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, a także po jej zakończeniu, tj.:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
 - dane zawarte na umowie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia na innej podstawie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, wystawienia faktur itp.,



- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Wykaz robót budowlanych (należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp)
Załącznik Nr 4	Wykaz osób (należy złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp)
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu (jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)
Załącznik Nr 6	Wzór umowy
Załącznik Nr 7	Przedmiary robót (pomocniczo)
Załącznik Nr 8	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik Nr 9	Projekt wykonawczy
Załącznik Nr 10	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Powiat Wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy (W przypadku oferty wspólnej, dane Lidera konsorcjum)			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ¹		

Dane Partnera lub Partnerów konsorcjum ²			
Firma (nazwa)			
Adres siedziby			
NIP		REGON	
Telefon		E-mail	
Wykonawca z sektora	Mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw ³		

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. W razie potrzeby tabelę zwielokrotnić do ilości partnerów

³ Niewłaściwe skreślić



Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. **Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej – PO RAZ TRZECI (Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej)**, współfinansowana ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych – środki Funduszu Przeciwdziałania Covid – 19 na zadania inwestycyjne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CZĘŚĆ NR 1 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznej**

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

2) OKRES GWARANCJI m –cy (min. 36 m - cy, max. 60 m - cy)*

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 36 m-cy.*

CZĘŚĆ NR 2 - Roboty w zakresie instalacji sanitarnej**

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości %: zł

słownie złotych: _____

2) OKRES GWARANCJI m –cy (min. 36 m - cy, max. 60 m - cy)*

** W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 36 m-cy.*

***niepotrzebne skreślić*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzamy zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że: jesteśmy czynnym płatnikiem VAT*/ jesteśmy podatnikiem VAT zwolnionym* (*niepotrzebne skreślić).
5. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w z siedzibą przy ul.



6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z zapisami SWZ.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: **3 miesiący od dnia podpisania umowy.**
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:⁴

lp.	Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac, które zostaną wykonane przez podwykonawców)	Nazwa podwykonawcy (jeśli jest już znany)	Wartość brutto robót

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶
10. Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.⁷
11. Oświadczamy, iż umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z odpowiednich zapisów w dokumentach rejestrowych / udzielonego pełnomocnictwa.⁸
12. Wskazujemy adres strony zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwolowski>.
13. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

15. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷ W przeciwnym przypadku należy zmodyfikować formularz ofertowy, stosownie do postanowień rozdziału 16 SWZ

⁸ Skreślić niewłaściwe. Załączyć pełnomocnictwo jeśli dotyczy



e-mail

16. Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:⁹

Wskazujemy poniżej usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców:

l.p.	Zakres usług	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wartość brutto

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁹ Dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tabelę dostosować do ilości partnerów
*Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej
– zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych*



Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),¹**

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/,adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....
.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, pn. **Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej – PO RAZ TRZECI (Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej)**, znak sprawy IR.272.20.2024 oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:
4. **Oświadczam**, że dokumenty rejestrowe w formie elektronicznej Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych internetowych baz danych pod następującym adresem np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, (w zależności od tego, który dotyczy)³:
 - KRS – [https:// ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl)
 - CEIDG – [https:// prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl)
 - inny podać rejestr

**wypełnić w przypadku nieprzedłożenia dokumentu do oferty*

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

² **Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić.** Brak wykreślenia spowoduje uznanie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.

³ Zaznaczyć właściwy adres internetowy, np. w przypadku polskich przedsiębiorców: ekrs.ms.gov.pl lub prod.ceidg.gov.pl, w zależności od tego, który dotyczy



Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów⁴:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów⁵:

1)

2)

w następującym zakresie⁶:

1)

2)

Wraz z niniejszym oświadczeniem załączam:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będę dysponował niezbędnymi zasobami ww. podmiotów

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić. Brak wykreślenia spowoduje uznanie, że Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów.

⁵ Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

⁶ Określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu



IR.272.20.2024

Załącznik nr 3 do SWZ Wykaz wykonanych robót budowlanych

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH*

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a, b SWZ, tj.

- a) W zakresie części I: co najmniej dwie roboty budowlane, w tym co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu robót elektrycznych;
- b) W zakresie części II: co najmniej dwie roboty budowlane, w tym co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu robót sanitarnych

I.p.	Rodzaj robót budowlanych (należy wskazać zakres wykonanych robót, tak aby nie było wątpliwości, czy wykaz potwierdza warunek postawiony przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 lit. a lub/i b SWZ)	Miejsce wykonania robót oraz podmiot na rzecz którego zostały wykonane	Data wykonania robót /zakończenia/ /dd/mm/rrrr/	Ogólna wartość brutto robót budowlanych odpowiadających wymaganiom Zamawiającego (tj. robót elektrycznych / robót sanitarnych – w zależności od części)	Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów**
1.					
2.					
3.					
4.					



Załączniki:

*Do wykazu załączamy dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje;
- 2) inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**** Jeśli wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, powinien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające informacje, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 2) SWZ.**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



IR.272.20.2024

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Wykaz osób

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób odpowiadających opisowi warunku określonego w SWZ w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4 litera c, d wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

LP	Imię i nazwisko	Określenie przewidywanej funkcji	Kwalifikacje/ uprawnienia zawodowe oraz numer uprawnień (wpisać specjalność wynikającą z uprawnień budowlanego lub innego dokumentu określającego zakres posiadanych kwalifikacji / uprawnień zawodowych oraz numer)	Posiada co najmniej 3 letnią praktykę (TAK/NIE) <i>Wpisać właściwe</i>	Osobą tą dysponujemy na podstawie (wpisać podstawę dysponowania, np. pracownik Wykonawcy, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, inne)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



IR.272.20.2024
Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej – PO RAZ TRZECI
(Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej)**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował n/w roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



Nr sprawy: IR.272.20.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA Nr:

(projekt)

zawarta w dniu/zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*

*(skreślić niewłaściwe w zależności od sposobu podpisania umowy)

pomiędzy:

Powiatem Wołowskim

z siedzibą w **Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów**

NIP: 9880219208,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołowskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą

posiadającym NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji, art. 275 pkt 1, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej**” – część -
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. „Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej”, w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy.
4. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie niżej wymienionych robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania, projektem wykonawczym oraz wymaganiami Zamawiającego, tj.:

Część I - Roboty w zakresie instalacji elektrycznej*:

1. Remont instalacji oświetlenia wewnętrznego z wymianą istniejących na stropowych opraw na nowe w technologii led montowane stropowo.
2. Montaż systemu paneli fotowoltaicznych na dachu budynku, zasilających wewnętrzną elektryczną instalację budynkową.

Część II - Roboty w zakresie instalacji sanitarnej*:

1. Przeniesienie pomieszczenia kotłowni do nowej lokalizacji połączone ze zmianą źródła ciepła na jednofunkcyjny gazowy kocioł wiszący zasilany gazem ziemnym.
2. Przebudowa instalacji CO polegająca na przemieszczeniach części grzejników związaną z nową aranżacją wnętrza.

*pozostawić właściwe, w zależności której części umowa dotyczy

6. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem zmian i korekt wprowadzonych w czasie trwania robót budowlanych:



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- 1) opracowanie Planu BIOZ (jeżeli jest wymagane),
 - 2) dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
 - 3) przekazania zrealizowanej inwestycji Zamawiającemu.
7. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub w sprzeczności z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając termin do dokonania zmian.
8. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają zapewniony nieograniczony dostęp do terenu budowy i bieżącego zaznajamiania się z postępem robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich pomieszczeń i miejsc, w których przechowywane są materiały i urządzenia wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy.
9. *Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych – środki Funduszu Przeciwdziałania Covid – 19 na zadania inwestycyjne. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na finansowanie części inwestycji zgodnie z uzyskanym dofinansowaniem w ramach ww. Funduszu.*

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień dokonania odbioru końcowego robót budowlanych po zakończeniu inwestycji w sposób umożliwiający jej użytkowanie, w sposób zgodny z prawem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu zobowiązany jest do zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści lub do jego zatwierdzenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonego harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania do przedłożenia poprawionego harmonogramu, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
6. Wykonawca potwierdza, że zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołożeniem najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że terminy wskazany w ust. 1, jak i inne terminy wynikające z umowy są obiektywnie i prawidłowo określone i są wystarczające dla wykonania w pełnym zakresie przedmiotu umowy.
7. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron Umowy. Dla swojej skuteczności harmonogram wymaga zatwierdzenia przez każdą ze Stron.
8. Strony ustalają, że zmiany wprowadzone w harmonogramie nieskutkujące zmianą końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, nie będą stanowiły zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Aktualizacja Harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu, jeżeli nie prowadzi do zmiany terminu realizacji umowy określonym w ust. 1
10. Przedstawiciel Zamawiającego może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych w przypadku ich wykonywania niezgodnie z umową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie zwłoki wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie powodują zmiany terminu robót.
11. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 10, Przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym może polecić Wykonawcy wstrzymanie robót lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny. Jeżeli wstrzymanie robót budowlanych nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on uprawniony do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres równy okresowi wstrzymania robót (przeostaju).
12. Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

§ 3

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Z przekazania terenu budowy Strony sporządzą protokół w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Z dniem przekazania terenu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie placu budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób, a ponadto za wszelkie szkody



Nr sprawy: IR.272.20.2024

związane z realizacją umowy, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie w szczególności właścicieli nieruchomości sąsiednich, a także za wszelkie szkody powstałe poza placem budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również swoim zakresem działania i zaniechania Podwykonawców i jest solidarna.

4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe lub inne spory powstałe bądź toczące się w związku z wszelkimi szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zwalnia Zamawiającego, w granicach dopuszczonych prawem, od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu tego rodzaju roszczeń.
5. Wykonawca ponosić będzie ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń, materiałów i innych rzeczy znajdujących się na placu budowy, również wówczas gdy zostaną one dostarczone przez Zamawiającego lub osoby działające z jego upoważnienia, pod warunkiem protokolarnego ich przekazania Wykonawcy.
6. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót, Wykonawca usunie zaplecze budowy oraz uporządkuje plac budowy w części, która wcześniej nie została odebrana.
7. Do dnia odbioru placu budowy, roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót,
 - 2) koordynowanie i zarządzanie realizacją przedmiotu umowy przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
 - 5) przekazanie Wykonawcy kopii pozwolenia na budowę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości zatrudni podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Zamawiający ma prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) dokumentacją SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia dla danego zakresu robót, STWiOR, przedmiarem robót,
 - 2) decyzjami wydanymi przez odpowiednie organy,
 - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 4) innymi przepisami prawa,
 - 5) zasadami wiedzy, sztuki budowlanej i technicznej oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym i systematycznie informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót,
 - 2) organizacja zaplecza budowy, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości oraz innych mediów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) wykonanie wszelkich robót towarzyszących i niezbędnych do prawidłowej realizacji,
 - 4) po zakończeniu robót odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni naruszonych w czasie realizacji zamówienia, a nie podlegających przebudowie, w tym demontaż obiektów tymczasowych,
 - 5) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 6) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy oraz zaplecza budowy,
 - 7) uzgodnienie przez inspektora nadzoru inwestorskiego kart materiałowych,
 - 8) usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego terminie wszelkich



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) ochrona placu budowy w czasie realizacji zadania,
 - 10) organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót,
 - 11) rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania placu budowy,
 - 12) opracowanie przed rozpoczęciem robót planu BIOZ (jeśli dotyczy),
 - 13) przestrzegania zasad BHP i ppoż.,
 - 14) utrzymywania ładu i porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci,
 - 15) uczestniczenie, w razie potrzeby w tzw. radach budowy, z udziałem w nich upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego, Kierownika robót (jeśli będzie taka konieczność), Inspektora Nadzoru,
 - 16) zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 17) wykonanie na polecenie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego,
 - 18) usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych,
 - 19) wykonanie wszelkich obowiązków związanych z odbiorem końcowym,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 5. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń technicznych równoważnych opisywanych w dokumentacji SWZ.
 6. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi Nadzoru sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonywanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru.
 7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na czas trwania budowy nieprzerwanego kierownictwa robót przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz zatrudnienia przy realizacji umowy wykwalifikowanego personelu technicznego i pracowników wykwalifikowanych, niezbędnych do należytego i terminowego wykonania robót.

§ 6

NADZÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć na Kierownika robót budowlanych, osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) — posiadającego uprawnienia budowlane o nr, tj. – tel.
2. Zmiana ww. osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika robót będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy.
3. Wykonawca zapewni stałą obecność kierownika budowy/kierowników robót przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie: – tel.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie**



Nr sprawy: IR.272.20.2024

ryczałtowe w wysokości zł brutto

w tym: VAT% zł; netto zł

słownie brutto: zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z dokumentów SWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót, warunków prowadzenia robót podanych w SWZ jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, Prawem budowlanym, wydanymi decyzjami, pozwoleńiami i uzgodnieniami, sztuką budowlaną itp., oraz należny podatek VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, której zapisy są dla niego czytelne i zrozumiałe, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia, STWIOR oraz przedmiarem robót i w związku z tym prawidłowo wycenił swoje prace, a ponadto zapoznał się z wymaganiami inwestycji, szczególnie z warunkami, w jakich ma być realizowana i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Wykonawcę lub w określonym przez Wykonawcę zakresie robót. Przyjmuje się, że Wynagrodzenie uwzględnia warunki prowadzenia Inwestycji oraz wszelkie związane z nim zagrożenia, jak i nieprzewidziane okoliczności.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
5. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynikająca z przedmiotu umowy realizowana będzie zgodnie z fakturami: częściowymi i końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po zakończeniu i odbiorze wykonanych elementów robót, a faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych będą stanowić: protokoły odbioru częściowego zrealizowanego elementu robót na podstawie harmonogramu prac, podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, przy czym maksymalna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć łącznie 75 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. **Faktury częściowe płatne będą w terminie 14 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego faktycznie wykonanego przedmiotu umowy, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. **Faktura końcowa płatna będzie w terminie 21 dni**, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej końcowej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty faktury uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonaniu całości lub części robót z pomocy podwykonawcy, to warunkiem zapłaty,



Nr sprawy: IR.272.20.2024

przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 464 ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

9. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów od podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 8 lub w razie niemożności z innych powodów ustalenia na podstawie dokumentów i oświadczeń Wykonawcy i podwykonawcy wysokości wynagrodzenia podwykonawcy za roboty wykonane, Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający może według własnego uznania dokonać zapłaty części wynagrodzenia należnego Wykonawcy i jednocześnie zatrzymać część wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiadającą wysokości zgłoszonego roszczenia przez podwykonawcę, do czasu zawarcia i wykonania pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, przy udziale Zamawiającego, porozumienia w sprawie zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy. Z zastrzeżeniem art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może także wypłacić podwykonawcy zatrzymaną część wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym dokonanie tej zapłaty zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części wynagrodzenia przekazanego podwykonawcy. W razie zatrzymania, o którym mowa w zdaniach poprzedzających Strony umowy zgodnie stwierdzają, iż nie zachodzi opóźnienie Zamawiającego wobec Wykonawcy w spełnieniu świadczenia pieniężnego - zapłaty wynagrodzenia umownego w części zatrzymanej i odsetki ustawowe nie będą naliczane.
10. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 6 umowy oraz art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dodatkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy w formie aneksu do umowy.
11. Podstawą do wykonania robót dodatkowych jest protokół konieczności sporządzony przez Strony. Podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania robót dodatkowych jest kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym jako podstawę do kalkulacji wynagrodzenia kosztorysu ofertowego na roboty dodatkowe Wykonawca przyjmuje:
 - 1) ceny jednostkowe netto robót tożsamyh ujęte w kosztorysie ofertowym (zamówienia podstawowego),
 - 2) w przypadku braku cen jednostkowych netto w kosztorysie ofertowym (zamówienia podstawowego) – ceny jednostkowe robót nie wyższe niż średnie ceny obowiązujące w dacie ustalania wynagrodzenia za wykonanie zamówienia dodatkowego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
14. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 14. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
17. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej



Nr sprawy: IR.272.20.2024

płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

18. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów, NIP: 988-02-19-208.

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2. 56-100 Wołów.

19. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

§ 9 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbioru robót:
 - 1) odbiór częściowy,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór gwarancyjny.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
4. Termin odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
5. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty określone w art. 57 ustawy Prawo budowlane w tym m.in.:
 - 1) dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu, zawierającą:
 - dziennik budowy,
 - protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
 - 2) oświadczenie Kierownika budowy/kierowników robót o zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami i normami potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz inne wymagane.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru istotnych wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać poprzedzone bezskutecznym upływem odpowiedniego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego, w pisemnym wezwaniu do usunięcia przedmiotowych naruszeń.
10. Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji i rękojmi oraz nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu, Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdzie Inspektor nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez ww. komisję.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, wnoszonego przez Wykonawcę na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, wynosi 2 % ceny umownej brutto określonej w §



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- 7 ust. 1 umowy, w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych, tj. w wysokości zł (słownie złotych:), w formie
2. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
 3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
 5. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
 7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
 8. Kwota w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia skutecznego zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy, o ile nie będzie podstaw do pokrycia z zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... zł (słownie złotych: ..., 00/100), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu, o ile nie będzie podstaw do pokrycia z zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
 10. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, w szczególności w przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
 11. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w ust. 7 i 10 i nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekować będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
 12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w myśl ust. 11, po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Oprócz kar umownych wskazanych wyraźnie w poszczególnych postanowieniach Umowy, Strony przewidują, że Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w terminie określonym § 2 ust. 1 umowy w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy o którym mowa w § 7 ust.1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,01 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia,



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- 4) w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości **2%** niezapłaconej należności,
 - 5) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości **0,05%** niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **5.000,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 7) w każdym przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **2.500,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 8) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **0,1%** wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, o którym mowa w § 13 ust. 11,
 - 9) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności innej osobie niż osoba Kierownika robót bez zgody Zamawiającego, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, o których mowa w § 6 – w wysokości **15.000,00 zł** za każde takie powierzenie.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z niniejszego uprawnienia winno zostać poprzedzone bezskutecznym upływem odpowiedniego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego, w pisemnym wezwaniu do usunięcia przedmiotowych naruszeń;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z niniejszego uprawnienia winno zostać poprzedzone bezskutecznym upływem odpowiedniego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego, w pisemnym wezwaniu do usunięcia przedmiotowych naruszeń;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją SWZ lub wskazaniami Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może żądać nawet części wynagrodzenia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło na skutek przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. W wypadku odstąpienia od umowy na etapie wykonywania robót budowlanych Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nieodpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście lub za pomocą podwykonawcy w zakresie zgodnym z wykazanim w ofercie, a mianowicie:
 - 1)
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 2)
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania i czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy. Wobec Zamawiającego podwykonawcę reprezentuje Wykonawca.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 25 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 23 poniżej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
10. Wyłączenia, o których mowa w ust. 9, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych brutto.



Nr sprawy: IR.272.20.2024

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem przedkładający.
13. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio do projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
14. Przepisy ust. 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
15. Przepisy ust. 4, 9-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Umowa o podwykonawstwo musi być odpłatna i musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić podwykonawcę na innego bądź z niego zrezygnować i realizować umowę samodzielnie, o czym pisemnie zawiadomi Zamawiającego.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający nie zaakceptuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli do zawiadomienia Wykonawcy przewidzianego w ust. 17 nie będą załączone dokumenty, które będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawartych w SWZ, a w szczególności:
 - 1) wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
20. Zamawiający ma prawo zażądać, aby Wykonawca uniemożliwił wykonywanie robót przez podwykonawcę i rozwiązał umowę z takim podwykonawcą w przypadku, jeżeli podwykonawca:
 - 1) nie przestrzega odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) wykonuje roboty niezgodnie z dokumentami umowy, w szczególności nie spełnia wymogów dotyczących jakości lub terminowości wykonania robót.

W tym celu Wykonawca zobowiązuje się zawierać jedynie takie umowy z podwykonawcami, których postanowienia uprawniają Wykonawcę do rozwiązania takiej umowy bez wypowiedzenia w razie zajścia przypadków określonych powyżej oraz dopilnować, aby takie postanowienia zostały zawarte w umowach z dalszymi podwykonawcami.
21. Projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać szczegółowy opis zakresu rzeczowego przewidzianego do powierzenia do realizacji przez podwykonawcę oraz wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy za dany zakres robót.
22. Wartość wynagrodzenia wszystkich podwykonawców nie może przewyższać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
23. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.

§ 14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, tj. na wykonane roboty budowlane, zamontowane materiały, wyroby i urządzenia na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, tj.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych. Jeżeli w ramach usunięcia wady nastąpi wymiana danego elementu robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest w chwili dokonywania odbioru końcowego robót przekazać Zamawiającemu



Nr sprawy: IR.272.20.2024

dokumenty gwarancyjne producentów lub sprzedawców na materiały urządzenia lub elementy wyposażenia wykorzystane przy wykonywaniu umowy, jeżeli taka gwarancja została udzielona. Jeżeli stosunek prawny gwarancji obowiązujący pomiędzy Wykonawcą i gwarantem tego wymaga, Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego przysługujące mu uprawnienia z tytułu gwarancji.

5. O wadach, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od ich ujawnienia. Wady ujawnione w trakcie procedury odbioru, jeżeli zgodnie z umową nie stanowią podstawy do odmowy dokonania odbioru, będą również usuwane w ramach udzielonej gwarancji. Zawiadomienie o wadzie może być dokonane w każdej formie i jest zawsze skuteczne, jeżeli zostanie dokonane na piśmie i dostarczone na adres [***] lub zostanie wysłane drogą mailową na adres [***]. W przypadku zgłoszenia dokonane na piśmie na adres pocztowy wystarczające jest nadanie listu poleconego w jakiegokolwiek placówce operatora usług pocztowych. Data doręczania takiego listu jest datą dokonania zgłoszenia wady w rozumieniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę lub dostarczyć nową rzecz w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty zgłoszenia. Jeżeli z uwagi na złożony charakter ujawnionej wady oraz uwarunkowania techniczne usunięcie wady nie będzie możliwe lub celowe w terminie ustalonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy inny dłuższy termin na usunięcie wady. Termin ten będzie wiążący dla Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości wyznaczenie innego dłuższego terminu na usunięcie wady jest uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wyznaczenie takiego dłuższego terminu.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Data usunięcia wady stwierdzona w protokole podpisanym przez obie Strony jest dla Stron wiążąca. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usuwaniem wad, w tym koszty zdemontowania wadliwych rzeczy i ich zastąpienia rzeczami wolnymi od wad, transportu wadliwych rzeczy do miejsca naprawy, jak również dostarczenia rzeczy wolnych od wad do miejsca, w którym wada została ujawniona oraz zamontowania takich rzeczy ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, jeśli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu
 - 1) w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wady te usunie Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym celu Zamawiający może wady usunąć osobiście lub zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu. W takiej sytuacji Wykonawca nie może powoływać się na fakt dokonania naprawy, jako na podstawę do wygaśnięcia udzielonej przez niego gwarancji.
 - 2) Uprawnienia z gwarancji przysługują Zamawiającemu oraz każdemu następcy prawnemu Zamawiającego pod tytułem ogólnym lub szczególnym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dodatkowy pisemny dokument gwarancyjny, potwierdzający warunki już udzielonej w ramach postanowień niniejszego paragrafu umowy gwarancji. Dokument taki pełnić będzie funkcję znaku legitymacyjnego potwierdzającego uprawnienia gwarancyjne posiadacza dokumentu w stosunku do przedmiotu Umowy. Wystawienie i posiadanie powyższego dodatkowego dokumentu gwarancyjnego nie jest w jakikolwiek sposób warunkiem korzystania przez uprawnionego z uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, które to uprawnienia dla Zamawiającego wynikają wprost z umowy, a dla następcy prawnego z faktu przejścia na niego przedmiotu umowy. Jednakże następcą prawnym dysponujący takim dodatkowym dokumentem gwarancyjnym nie musi już w inny sposób wykazywać faktu przejścia na niego przedmiotu umowy.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. **Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 – Prawo zamówień publicznych**, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną



- wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza (fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/Przedstawiciela inwestora), przy czym przedłużenie terminu realizacji nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania ww. okoliczności,
- 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
 - 3) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenie robót budowlanych,
 - 4) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji SWZ, przy czym przedłużenie terminu realizacji nastąpi o liczbę dni niezbędną Wykonawcy na usunięcie kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami – o ile usunięcie kolizji wymagać będzie przedłużenia terminu realizacji;
 - 5) przedłużenia terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji SWZ, zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy, przy czym wprowadzenie zmian nie może skutkować zwiększeniem (zmianą) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 umowy,
 - 6) zmiany wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym wynikającym z konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 8) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 9) przedłużenia terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku gdy wykonanie danej części zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 10) okoliczności związane z agresją na Ukrainę, mające wpływ na należyte wykonanie umowy.
4. Zawarcie aneksu, którego postanowienia przewidują wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest uzależnione od odpowiedniego przedłużenia przez Wykonawcę okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia wniesionego na okoliczność usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady (w przypadku gdy zabezpieczenie wniesione zostało w innej formie niż pieniężna).
 5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 7. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na usługi będące



Nr sprawy: IR.272.20.2024

przedmiotem umowy.

8. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:
 - 1) konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) zmiany będą następstwem działania organów administracji,
 - 3) wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie robót, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania robót zamiennych lub zastosowania materiałów zamiennych, jeżeli jest to uzasadnione ze względów technologicznych lub innych ważnych względów zapobiegających powstaniu wad przedmiotu umowy lub wprowadzenia nowych korzystnych rozwiązań, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zastosować materiały zamienne lub wykonać roboty zamienne jedynie po zatwierdzeniu bezpośrednio przez Zamawiającego i zaopiniowaniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Roboty/materiały zamienne zostaną wyłączone z rozliczenia ryczałtowego, a ich rozliczenie odbędzie się na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego z uwzględnieniem stawek cenowych zastosowanych w pomocniczym kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonywanie robót zamiennych/zastosowanie materiałów zamiennych jest możliwe jedynie po zawarciu stosownego aneksu do umowy opisującego roboty/materiały zamienne oraz uwzględniającego zmianę wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 17

WARUNEK ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej oferty, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: czynności związane z bezpośrednim wykonywaniem robót, wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie, tj. wszystkich pracowników fizycznych i operatorów maszyn i urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 2) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 osób niewskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w



Nr sprawy: IR.272.20.2024

- oświadczeniu o którym mowa w ust. 2);
- 3) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie w odniesieniu do tej samej osoby, w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust. 5);
 - 4) nie przedstawienia w terminie żądanych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Postanowienia paragrafu stosuje się odpowiednio do pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

UBEZPIECZENIE

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami ponosi Wykonawca robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż wartość niniejszej umowy. Ubezpieczenie powinno obejmować podwykonawców ubezpieczonego, a udział własny nie może być wyższy niż 10 %.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez pracowników i osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy.
4. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 2 i 3, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie Umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy. W przypadku nie dokonania i nie przedłożenia przez Wykonawcę odnośnego ubezpieczenia w w/w terminie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 2, 3 a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.



Nr sprawy: IR.272.20.2024

3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu. W szczególności Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w ust. 1, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
3. W razie bezskutecznego zakończenia negocjacji pojednawczych, właściwym w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
7. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika

.....

dział: 853 rozdz. 85395 § 6050



Załącznik nr 10 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art.7 ust. 1

Oświadczenie¹

Ja/my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (*nazwa /firma/, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”, pn. „**Modernizacja budynku Centrum Aktywności Senioralnej**” – **PO RAZ TRZECI (Roboty w zakresie instalacji elektrycznej, Roboty w zakresie instalacji sanitarnej)**, znak sprawy **IR.272.20.2024** oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu.

