**Załącznik 6 – wzór umowy do cz. 2 – baterie i tonery**

**UMOWA …/2020**

zawarta w dniu ……. r. pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca,
ul. Bracka 13, 44-300 Wodzisław Śląski, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych
i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033408 którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 647-21-80-171, REGON: 000297690, reprezentowanym przez

- dr n. med. Norberta Prudla – Dyrektora

Dyrektor Szpitala – dr n. med. Norberta Prudla,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a **…………………….. ul. ………….., …………………………..**, zarejestrowaną
w …………………………. KRS pod nr …………………., NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowanym przez……………………………… po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro, pod nazwą …../2020/Z na usługi odbioru odpadów niebezpiecznych na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo Zamówień Publicznych oraz par. 13 i par. 14 Regulaminu Zamówień Publicznych Zamawiającego.

następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług utylizacji zużytych tonerów do drukarek, kartridży oraz baterii w rodzaju i cenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, który jest integralną częścią umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ……….. zł brutto (słownie: ……………. złotych ………./100) zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym ( Załącznik nr 2, który jest integralną częścią umowy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swą decyzję od faktycznych potrzeb występujących podczas obowiązywania umowy.

4. Zużyte sprzęty będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przy ul. Brackiej 13 w Wodzisławiu Śląskim.

**§ 2**

**CZAS OBOWIĄZYWANIA**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.

2. Strony oświadczają, iż są w posiadaniu wszystkich wymaganych prawem decyzji zezwalających na prowadzenie działalności objętej niniejszą umową.

3. Świadczenie usługi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia:

a) pojemników na zużyte baterie – 2 szt.

b) pojemników na zużyte tonery do drukarek i kartridże – 2 szt.

c) kontenera do magazynowania żarówek i świetlówek oraz odpadów zawierających rtęć. – 1 szt.

2) Odpady odbierane będą raz w miesiącu.

3) Wykonawca wystawi przy każdym odbiorze odpadów kartę przekazania odpadów zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru dokumentów stosowanych dla potrzeb ewidencji odpadów. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest karta przekazania odpadu sporządzona
z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa.

4) Wykonawca terminowo dostarcza dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadu przez docelowy zakład unieszkodliwiania odpadów (data przyjęcia, ilość).

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.

2. Cena obejmuje:

1) dostarczenie pojemników,

2) dezynfekcja pojemników oraz pomieszczenia,

3) odbiór odpadów z załadunkiem z siedziby Zamawiającego,

4) koszty transportu,

5) utylizacja odpadów w zakładach specjalizowanych,

6) druki ewidencji i obrotu odpadami niebezpiecznymi,

7) ewentualne koszty odpraw celnych,

8) dezynfekcję, oraz środki ochrony osobistej pracowników oraz inne elementy zabezpieczenia epidemiologicznego związanego z epidemią COVID-19 oraz innymi chorobami zakaźnymi;

9) podatek VAT.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

4. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty wystawienia faktury.

5. Po upływie terminu zapłaty będą naliczane ustawowe odsetki.

6. Ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

**NADZÓR**

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest………………………………………………………………..……., tel. ……………………………. e-mail………………………………………………………..

2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Mirosław Tomas, tel. 32/45-37-170, m.tomas@wscp.wodzislaw.pl

§ 6

**KARY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) W wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) W wysokości 3 % wartości umownej usługi za usługi niewykonane w terminie za każdy dzień opóźnienia.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą

dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Poza przypadkiem, o którym mowa w §7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy
w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy

6. Postanowienie §7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Przez okres obowiązywania umowy obowiązywać będzie niezmienność cen za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego.

4. Strony dopuszczają wprowadzanie zmian na korzyść Zamawiającego.

5. Strony dopuszczają możliwość zmian na skutek działania siły wyższej, tj. okoliczności, których z chwilą podpisywania umowy strony nie mogły przewidzieć.

**§ 9**

**SPORY**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienina

2) Załącznik nr II – Kserokopia Formularza ofertowego Wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**POUCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PODANYCH W OBSZARZE PODPISU:**

Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane są w celu realizacji niniejszej umowy.

Informacje o Administratorze danych osobowych znajdują się w nagłówku niniejszej umowy.

Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres 6.ciu lat od daty ich sporządzenia (dokumenty rozliczeniowe) i 11.tu lat od daty zakończenia obowiązywania umowy (korespondencja i niniejsza umowa).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy, niepodanie tych danych uniemożliwi jej zawarcie.

Podstawę prawną przetwarzania danych osoby wymienionej w umowie stanowi art. 6 pkt. 1 lit. b, c oraz f RODO.