

### Wzór Umowy

zawarta w dniu ... 2022 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ul. ....

NIP:

REGON:

KRS:

Sąd Rejonowy /CEIDG

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji- zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sal konferencyjnych w ramach wyjazdu szkoleniowo- integracyjnego Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej w terminie od 21.04.2022r. do 24.04.2022r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia/ zwiększenia liczby uczestników określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi. Zamawiający gwarantuje wykonawcy realizację przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem usługi. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników.

### §2

#### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 21.04.2022r. do 24.04.2022r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest ..... ul. ....

3. W terminie do 7 dni roboczych przed terminem wykonania usługi, Zamawiający doręczy wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w którym określone zostaną następujące dane:
  - a) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
  - b) dane osób, których dotyczy rezerwacja (imię i nazwisko),
  - c) liczbę i rodzaj zamawianych pokoi,
  - d) termin udostępnienia oraz termin ich zwolnienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:  
..... tel.: ....., mail:.....  
a Wykonawca wyznacza:  
..... tel.:....., mail:.....
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

### **§3**

#### **SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH**

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną .... udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny 12:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

#### §4

### WARUNKI ODSTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW I POSIŁKÓW)

Na 7 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową ilości zarezerwowanych noclegów lub posiłków i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi i usługi restauracyjne.

#### §5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
brutto: ..... zł słownie: ( ..... złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należyтым wykonaniem umowy (koszt noclegu, wyżywienia oraz najmu sal konferencyjnych) i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
4. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem szacowanym, zależnym od faktycznej liczby noclegów i posiłków zamówionych przez Zamawiającego.

#### §6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:  
*Politechnika Gdańska*  
*ul. G. Narutowicza 11/12*  
*80-233 Gdańsk*  
*NIP: 584-020-35-93*
4. Faktura w swej treści, oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.

5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa a art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
9. W przypadku faktury papierowej lub w formie elektronicznej np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlany lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (j.t. Dz. U. z 2021 roku poz. 685 z póź. zm.).

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należyłą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy PZP.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
- b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
- c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, które jest poza kontrolą Stron, któremu Strony nie mogły się przeciwstawić, działając z należytą starannością, tj. w szczególności:
  - atak terrorystyczny, wojna, stan wyjątkowy, klęska żywiołowa, żałoba narodowa, wypadek drogowy, pożar, powódź,
  - zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zjazdu, pracowników hotelu, bądź osób realizujących przedmiot umowy w stopniu uniemożliwiającym przeprowadzenie zjazdu;
  - wprowadzenie obostrzeń dotyczących epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiających przeprowadzenie zjazdu, w tym zakwalifikowanie obszaru, w którym będzie odbywać się zjazd, jako obszar na którym wystąpił stan epidemii, w myśl Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.).
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia ..... i Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a w szczególności art. 15r - 15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – Formularz rzeczowo –cenowy

Zał. Nr 4 – Formularz rezerwacji