###### Rozdział 2

**Formularz Oferty**

**Formularz 2.1.**

**OFERTA**

**Do:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Mechaniczny Energetyki Lotnictwa**

**ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:** **Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.**

Znak postępowania: nr referencyjny: **MELBDZ.261.1.2022.**

My, niżej podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer NIP lub REGON ­­\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rodzaj Wykonawcy: 🞎 mikroprzedsiębiorstwo, 🞎 małe przedsiębiorstwo, 🞎 średnie przedsiębiorstwo, 🞎 jednoosobowa działalność gospodarcza, 🞎 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 🞎 inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami
i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto …………………………………………....................... PLN

(słownie złotych: ……………………..............................................................................................................................),
która powiększona o ……………………..% podatku VAT daje cenę brutto: .......................................... PLN, (słownie złotych: ......................................................................................................................................................).

**Oferujemy termin dostawy …………..dni od daty zgłoszenia;**

1. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.
2. **OŚWIADCZAMY, że poszczególne części** zamówienia będą realizowane przez *(w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich)*:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

1. **OŚWIADCZAMY,** że zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*\*/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)………………………………………..….., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia\*\*: .....................................................................
2. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

**9. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego
w projektowanych postanowieniach umowy.

**10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ……. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**11. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.202\_r.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(podpis Wykonawcy)*

**INFORMACJA DLA WYKONAWCY:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Formularz 2.2. Formularz cenowy**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY****- FORMULARZ CENOWY -**  |

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na Sukcesywną d**ostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.1.2022 podaję poniżej zestawienie

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Artykuł | Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca) | j.m | LICZBA SZTUK  | CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł] | WARTOŚĆ NETTO [zł] | Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7 = 5 x 6* | *7* |
| 1 | BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4 Napięcie [V] : 1,50Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. |  | opakowanie | 41 |   |   |   |
| 2 | BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4 Napięcie [V] : 1,50Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.  |  | opakowanie | 31 |  |  |  |
| 3 | BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9\*) Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.  |  | opakowanie  | 5 |  |  |  |
| 4 | BATERIE GUZIKOWE LR 44, typ A 76, 1,5 V |  | szt. | 30 |  |  |  |
| 5 | DŁUGOPIS OLEJOWY z wymiennym wkładem olejowym wodoodpornym, gr.linii 0,21 mm. długość linii 1700m. czarny tusz, niebieski (do wyboru w zamówieniu) |  | szt.  | 66 |  |  |  |
| 6 | DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY |  | szt. | 300 |  |  |  |
| 7 | DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony |  | szt. | 295 |  |  |  |
| 8 | PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem, szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 mOpakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieskie  |  | opakowanie | 8 |  |  |  |
| 9 | WKŁAD do długipisu Pentel energel 0,7 mmm pasujący do długopisu BLN77  |  | szt.  | 40 |  |  |  |
| 10 | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY z gumką wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; elastyczny klips; średnica grafitu 0,7 mm; Opakowanie zbiorcze 12 sztuk  |  | opakowanie | 44 |  |  |  |
| 11 | OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk  |  | opakowanie  | 4 |  |  |  |
| 12 | GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm HB 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm |  | opakowanie | 40 |  |  |  |
| 13 | GUMKA OŁÓWKOWA przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm |  | szt. | 30 |  |  |  |
| 14 | MARKER PERMANENTNY DO PŁYT CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm Różne kolory do wyboru przy realizacji zamówienia. |  | szt. | 40 |  |  |  |
| 15 | MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2,50 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony  |  | szt. | 60 |  |  |  |
| 16 | ZAKREŚLACZopakowanie zbiorcze 6 kolorów |  | opakowanie  | 18 |  |  |  |
| 17 | MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 |  | szt. | 740 |  |  |  |
| 18 | GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCHwym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną |  | szt. | 33 |  |  |  |
| 19 | PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml |  | szt. | 25 |  |  |  |
| 20 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 80 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  |  | szt. | 89 |  |  |  |
| 21 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  |  | szt. | 107 |  |  |  |
| 22 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  |  | szt. | 81 |  |  |  |
| 23 | PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  |  | opakowanie | 14 |  |  |  |
| 24 | SKOROSZYT plast. A4PCV wpinany folia PVC, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, w środku blaszka i wąs o długości 16,5 cm, umożliwiający wpięcie dokumentów do 2 cm, wymienny, papierowy pasek do opisu, dwa wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek, opakowanie 10 sztuk, kolor zielony oraz czerwony  |  | opakowanie  | 6 |  |  |  |
| 25 | SKOROSZYT ZACISKOWY przezroczysta przednią okładka, tylna nietransparentna, w kolorze; wyposażony w metalowy zacisk- wykonany z wysokiej jakości stali, który umożliwia przechowywanie niedziurkowanych dokumentów, zacisk objęty jest 5-letnią gwarancją. pojemność 1 do 30 kartek w formacie A4. |  | szt. | 40 |  |  |  |
| 26 | TECZKA SKRZYDŁOWA zapinana na rzep, format A4, szerokość grzbietu 3,5 cmróżne kolory  |  | szt. | 8 |  |  |  |
| 27 | TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk  |  | opakowanie  | 31 |  |  |  |
| 28 | TECZKA Z GUMKĄ A4biała, 350 g/m2 Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.  |  | opakowanie | 14 |  |  |  |
| 29 | TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg.Wymiary 320 x 250 x 50opakowanie 50 sztuk  |  | opakowanie  | 4 |  |  |  |
| 30 | TECZKA DO PODPISÓW20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu, kolor czarny  |  | szt. | 7 |  |  |  |
| 31 | DZIENNIK KORESPONDENCJI A4, oprawa twarda, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Minimum 96 kartek , 10 pozycji na stronie. |  | szt.  | 2 |  |  |  |
| 32 | KSIĄŻKA KLUCZYformat A4, twarda oprawa |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 33 | PAPIER KANCELARYJNY  w kratkę A3 ryza 500 arkuszy  |  | ryza | 1 |  |  |  |
| 34 | ZESZYT A4w twardej oprawie Brulion A4, 200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem |  | szt. | 3 |  |  |  |
| 35 | ZESZYT A4w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem |  | szt. | 11 |  |  |  |
| 36 | ZESZYT A5w twardej oprawie Brulion A5, 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 37 | BRULION ZE SPIRALĄ A4 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym |  | szt. | 6 |  |  |  |
| 38 | BRULION ZE SPIRALĄ A5 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 39 | BLOK BIUROWY A4100 kartek, w kratkę |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 40 | BLOK BIUROWY A5100 kartek, w kratkę |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 41 | BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g, 30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi. format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie |  | szt. | 4 |  |  |  |
| 42 | OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przeźroczysta |  | opakowanie | 1 |  |  |  |
| 43 | OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Tekturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2, opakowanie: 100 szt. |  | opakowanie | 1 |  |  |  |
| 44 | KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek  |  | opakowanie | 163 |  |  |  |
| 45 | KOSZULKA POSZERZANE NA KATALOGI A4 grubość min. 170 mic. Opakowanie zbiorcze 10 sztuk  |  | opakowanie  | 19 |  |  |  |
| 46 | OBWOLUTA na dokumenty, ofertówka groszkowa format A4 wykonana z twardej folii PP typu "L" sztywna. Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Grubość min 90 mic . Opakowanie zbiorcze 100 szt.  |  | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 47 | KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, papier offsetowy, z poddrukiem w stalowo - szarym kolorze, gramatura 90 g/m2 Opakowanie zbiorcze 250 szt. |  | opakowanie | 3 |  |  |  |
| 48 | KOPERTY C4 brązowe, rozszerzane, wymiary 229 x 324 x 40 mm, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze 50 szt. |  | opakowanie  | 4 |  |  |  |
| 49 | KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie zbiorcze 500 szt |  | opakowanie  | 4 |  |  |  |
| 50 | KOPERTY C6białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt.. |  | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 51 | KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie zbiorcze 1000 szt.  |  | opakowanie  | 1 |  |  |  |
| 52 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym 13 / C Rayan białe, wymiar wewnętrzny 150x215 mm  |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 53 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym 19 / I Rayan białe, wymiar wewnętrzny 265x445 mm |  | szt. | 14 |  |  |  |
| 54 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym CD NC białe wymiar wewnętrzny 180x165 mm  |  | szt. | 10 |  |  |  |
| 55 | KOPERTY BĄBELKOWEbiałe E/15, opakowanie zbiorcze 100 szt. |  | opakowanie  | 2 |  |  |  |
| 56 | KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x8,3 x 7,5 cm |  | szt. | 2 |  |  |  |
| 57 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary 38x51 mm, opakowanie 12 sztuk , mix 4 kolorów. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartekkolory pastelowe oraz neonowe  |  | opakowanie | 47 |  |  |  |
| 58 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe |  | szt. | 85 |  |  |  |
| 59 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor zółty |  | szt. | 41 |  |  |  |
| 60 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE wykonane z folii PET, po której można pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, opakowanie zbiorcze 5 bloczków po 25 zakładek w 5 kolorach. |  | opakowanie  | 92 |  |  |  |
| 61 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 26x76 mm, papierowe w 3 kolorach neonowych, opakowanie 3 bloczki x 100 kartek  |  | opakowanie  | 2 |  |  |  |
| 62 | ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 105x74,2 mm A4 (8 etykiet na stronie), opakowanie zbiorcze 100 arkuszy  |  | opakowanie  | 1 |  |  |  |
| 63 | ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,  |  | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 64 | ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 70x41 mm, Ilość etykiet na arkuszu 21, Ilość arkuszy w opakowaniu 100 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 2100, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,  |  | opakowanie | 3 |  |  |  |
| 65 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 19 mm |  | opakowanie | 8 |  |  |  |
| 66 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm |  | opakowanie | 24 |  |  |  |
| 67 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm |  | opakowanie | 4 |  |  |  |
| 68 | SPINACZE BIUROWE kolorowe, małe 26 mm, metalowe polakierowane, kolorowe Opakowanie zbiorcze 1000 szt. |  | opakowanie | 18 |  |  |  |
| 69 | SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk |  | opakowanie  | 2 |  |  |  |
| 70 | SPINACZE TRÓJKĄTNE rozm. 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku |  | opakowanie  | 54 |  |  |  |
| 71 | ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 30 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6  |  | szt. | 11 |  |  |  |
| 72 | ZSZYWKI No. 10, zszywki stalowe, galwanizowane, do zszywania pliku grubość: 1,0 mm. Opakowanie 1000 szt. |  | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 73 | ZSZYWKIrozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk  |  | opakowanie  | 95 |  |  |  |
| 74 | ZSZYWKI DO ZSZYWACZA ELEKTRYCZNEGO Rapid; rozmiar 65/6; opakowanie zbiorcze 5000 szt. |  | opakowanie  | 1 |  |  |  |
| 75 | ROZSZYWACZnadaje się do zszywek standardowych i małych No.10. |  | szt. | 8 |  |  |  |
| 76 | DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY, dziurkuje jednorazowo do 30 kartek, możliwość pracy w dwóch wariantach: A6 w pionie i A3 w poziomie |  | szt. | 1 |  |  |  |
| 77 | KLEJ W SZTYFCIEdo klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp.na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybkoschnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny  |  | szt. | 31 |  |  |  |
| 78 | TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta – lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m  |  | szt. | 83 |  |  |  |
| 79 | TAŚMA DWUSTRONNA MONTAŻOWA taśma piankowa montażowa o dwustronnej warstwie klejącej, zakres temperatur stosowania od -10°C do +40°C, obciążenie do 10 kg na 10 cm taśmy, wymiary 19 mm x 1,5 m  |  | szt.  | 5 |  |  |  |
| 80 | TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 12 mm x 50 m  |  | Szt. | 10 |  |  |  |
| 81 | TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma montażowa ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 50 mm x 10 m |  | Szt. | 5 |  |  |  |
| 82 | TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze czarnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne wymiary 48 mm x 25 m. |  | szt. | 5 |  |  |  |
| 83 | TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze srebrnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne, wymiary 50 mm x 50 m |  | szt. | 5 |  |  |  |
| 84 | TAŚMA PAKOWA brązowa, z kauczuku naturalnego, wymiary 66 m x 48 mm,  |  | szt. | 20 |  |  |  |
| 85 | TAŚMA DO DRUKARKI DYMO D1 45013 12mm x 7m przezroczysta czarny nadruk, kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny, przeznaczone do drukarek etykiet typu DYMO LabelManager, DYMO LabelPoint 150, DYMO Rhino oraz niektórych drukarek typu DYMO LabelWriter. Gwarancja wydruku etykiet i opisów w najwyższej jakości. Wyjątkowo wysoka wytrzymałość na niekorzystne warunki atmosferyczne. Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło, metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny. |  | szt. | 5 |  |  |  |
| 86 | TAŚMA PAKOWA biała; Wykonana jest z tworzywa PP. Pokryta wytrzymałą folią BOPPwykonana z materiału ekologicznego. Wymiar taśmy to 48x50 Kolor biały |  | szt. | 5 |  |  |  |
| 87 | KOREKTOR W TAŚMIE  5 mm x 12M, do korekcji centralnej  |  | szt. | 23 |  |  |  |
| 88 | KOREKTOR W PIÓRZE grubość linii pisania 1 mm, pojemnośc 4,2 ml |  | SZT | 9 |  |  |  |
| 89 | NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonimiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. |  | szt. | 2 |  |  |  |
| 90 | NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 21 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonimiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. |  | szt. | 13 |  |  |  |
| 91 | ZWILŻACZ GLICERYNOWYoparty na bazie gliceryny kosmetycznejnietoksyczny wyposażony w podłoże antypoślizgoweśrednica nawilżacza: 55 mm, średnica opakowania: 80 mm, pojemność: 20 ml |  | szt. | 7 |  |  |  |
| 92 | TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączanie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski, zielony do wyboru  |  | szt. | 1 |  |  |  |
| 93 | MAGNESY do tablic średnica min 15 mm, opakowanie 10 szt. Kolor czarny |  | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 94 | MAGNESY do tablic średnica min 21 mm, opakowanie 20 szt. Kolor biały  |  | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 95 | PINEZKI DO TABLIC KORKOWYCH,kolorowe beczułki, mix kolorów, 100 szt./op. |  | opakowanie  | 4 |  |  |  |
| 96 | LINIJKA 20 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem  |  | szt. | 3 |  |  |  |
| 97 | LINIJKA 30 cmplastikowa przezroczysta z uchwytem  |  | szt. | 4 |  |  |  |
| 98 | DYSPENSER DO TAŚM BIUROWYCHobciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt  |  | szt.  | 9 |  |  |  |
| 99 | KREDA DO TABLICbiała bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op. |  | opakowanie  | 48 |  |  |  |
| 100 | KREDA DO TABLICkolorowa bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op. |  | opakowanie  | 16 |  |  |  |
| 101 | CYRKIEL METALOWY z zapasem grafitów  |  | zestaw | 1 |  |  |  |
| 102 | ZAWIESZKI DO KLUCZY zawieszki plastikowe do kluczy okienko do wpisania numeru pomieszczenia zabezpieczone przezroczystą folią, (mix kolorów) opakowanie zbiorcze 100 sztuk  |  | opakowanie  | 2 |  |  |  |
| 103 | SERWETKI 3 warstwowe Z bibuły higienicznej wyprodukowanej w całości z celulozy, posiadają atest PZH, o wymiarach 33x33 opakowanie 20 sztuk, kolor do wyboru przy realizacji zamówienia  |  | opakowanie  | 10 |  |  |  |
| 104 | KALKULATOR BIUROWY 14-pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączanie, panel solarny, zasilany baterią, kolor czarny.  |  | szt. | 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.20\_\_ r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam** **dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.**

 **Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

**Formularz 3.1**

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.**

(osobny plik)

**Formularz 3.2.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**Do**

**Politechnika Warszawska**

**……………………………………..**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Sukcesywna dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Znak postępowania: **MELBDZ.261.1.2022.**

My, niżej podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**oświadczamy**, co następuje\*:

* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*
* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*\* z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
* należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

\* zaznaczyć właściwe

\*\* pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*

Formularz 3.3.

**Oświadczenie Wykonawcy/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska,**

**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24,**

**00-665 Warszawa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….….….,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) – …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………………………………………………………………………….…………...………………..,

REGON: …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): ………………………………………………………..…………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………...

*(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem MELBDZ.261.1.2022., prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :

 **Nie**  podlegam/y wykluczeni**u** w postępowaniu **na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.**

 **Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .**

 zaznaczyć właściwe

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………..………………..……………

(miejscowość) (podpis)

**Tom II**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu …………………………... w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr …….. z dnia …………..., zwaną dalej „Zamawiającym.

a

……………………………………

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr MELBDZ.261.1.2022 na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły biurowe zgodnie z ofertą z dnia ………………… roku, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zawiera koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączonej do umowy ofercie ilości zamawianych poszczególnych rodzajów asortymentu są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec
zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie
bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto.
4. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia: …………………………………………………………………

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia, przy czym gwarantuje wykupienie minimum 70% wartości brutto umowy
2. Dostawa zamówionej partii towaru będzie realizowana w terminie …….dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Zgłoszenia będą przesyłane na adres e-mail………………………………….
3. Dostawa zamówionej partii towaru o wartości minimalnej 3 tyś PLN brutto będzie realizowana **raz w okresie każdych trzech miesięcy trwania umowy, w dzień roboczy** w godz. 09:00 – 13:00 ( dzień dostawy i ewentualnie godzina dostawy zostaną uzgodnione pomiędzy stronami).
4. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
5. Towar będzie dostarczany w opakowaniach zabezpieczających jego jakość handlową oraz odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
6. Dostawy będą realizowane transportem i na koszt wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do zamawiającego leży po stronie wykonawcy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. ………………………. (ul. Nowowiejska 21/25 lub ul. Nowowiejska 24 w Warszawie) – *dokładne dane zostaną wprowadzone przy podpisaniu umowy)*

§ 5

* + - 1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: …………… PLN (słownie: ………………………………./100), plus należny podatek VAT w wysokości ………….. PLN (słownie: ……………………/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ……………………. PLN (słownie…………………../100)
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego  Wykonawcy
w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli średnioroczny wskaźnik wzrostu cen tych materiałów i kosztów w okresie realizacji umowy, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przekroczy poziom 3%.
O zamiarze skorzystania z prawa zmiany wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik inflacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie – jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy. Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą zmienioną o wskaźnik inflacji cenę za dostawę, o której mowa w § 1 oraz termin, od którego aneks będzie obowiązywał, nie wcześniejszy jednak niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi 10%. Ceny Produktów nie będą wyższe od standardowo oferowanych klientom posiadającym status podobny do statusu Zamawiającego.
3. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowiły protokoły odbioru partii towaru dla każdej z poszczególnych dostaw.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczoną partię towaru zgodnie z ustaloną ceną netto powiększoną o należny podatek VAT. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT i jakościowo-ilościowy odbiór partii dostawy.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424)

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonych artykułów z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie artykułów biurowych wolnych od wad i w ilości i specyfikacji technicznej wynikającej z umowy, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres ……………. od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne producentów poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

1) ze strony Zamawiającego :......................................................................

2) ze strony Wykonawcy …………………………………………………………….

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* + 1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
			2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:

1. zmiany artykułu biurowego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w ofercie Wykonawcy.
2. niewyczerpania wartości umowy, w terminie o którym mowa w § 3, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej tj. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu w/w przeszkód.
4. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy trwania umowy w przypadku zmiany:
5. powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;.
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342) – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz/ lub podatku akcyzowego. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. b) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia / stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. c) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrosty wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
14. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
15. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
16. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
17. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
18. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
19. pandemia/epidemia
20. inne wydarzenia losowe.
21. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować druga Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza Kraju Wykonawcy.
22. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga sporządzenia protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany oraz formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

**1.** Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

**1)** nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w 32 ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy,, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

**§ 17**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl .

3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia …………………………….... – kopia formularza ofertowego;**

**Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór**

**Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

**Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)**

Dnia ……… w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy ……………..

(zgodnie z §1 umowy nr z dnia ……….. zawartej pomiędzy spółką ……………………………………………………. z siedzibą w ……………………………………………….., a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. ..................................................... – przedstawiciel Wykonawcy
2. ..................................................... – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

|  |  |
| --- | --- |
|  | – X szt. |
|  | – X szt. |
|  | – X szt. |

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** zł netto (słownie złotych: ).

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**................................................................. | **Zamawiający**................................................................... |

**Tom III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Artykuł | j.m | LICZBA SZTUK  |
| *1* | *2* | *4* | *5* |
| 1 | BATERIA ALKAICZNA AAA / LR03 Alkaline Power x4Napięcie [V] : 1,50Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. | opakowanie | 41 |
| 2 | BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power LR06/AA x 4Napięcie [V] : 1,50Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.  | opakowanie | 31 |
| 3 | BATERIA ALKAICZNA Alkaline Power 6LR61/9V (R9\*)Alkaline Power to bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. W urządzeniach tych zapewnia dłuższe działanie w porównaniu do zwykłych baterii węglowo - cynkowych. Zawartość opakowania : blister 4 sztuki.  | opakowanie  | 5 |
| 4 | BATERIE GUZIKOWE LR 44, typ A 76, 1,5 V | szt. | 30 |
| 5 | DŁUGOPIS OLEJOWY z wymiennym wkładem olejowym wodoodpornym, gr.linii 0,21 mm. długość linii 1700m. czarny tusz, niebieski (do wyboru w zamówieniu) | szt.  | 66 |
| 6 | DŁUGOPIS ŻELOWY z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii min. 1100 m, końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali, tusz żelowy KOLOR tuszu : NIEBIESKI oraz CZARNY | szt. | 300 |
| 7 | DŁUGOPIS z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m, kolor niebieski i czerwony | szt. | 295 |
| 8 | PIÓRO KULKOWE z wymiennym wodoodpornym wkładem, szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wymienny wkład, grubość końcówki: 0,5 mm, grubość linii pisania: 0,35 mm, długość linii pisania: 550 mOpakowanie zbiorcze 12 szt. Kolor tuszu: niebieskie  | opakowanie | 8 |
| 9 | WKŁAD do długipisu Pentel energel 0,7 mmm pasujący do długopisu BLN77  | szt.  | 40 |
| 10 | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY z gumką wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; elastyczny klips; średnica grafitu 0,7 mm; Opakowanie zbiorcze 12 sztuk | opakowanie | 44 |
| 11 | OŁÓWEK Standradowy z gumką, twardość HB opakowanie zbiorcze 12 sztuk  | opakowanie  | 4 |
| 12 | GRAFITY do ołówków automatycznych 0,7mm HB 2, grafity do ołówków automatycznych przeznaczone na papier i kalkę kreślarską, głęboka czerń linii łatwe do wycierania, opakowanie zawiera: 12 pręcików grafitowych; twardość: B; grubość: 0,7 mm | opakowanie | 40 |
| 13 | GUMKA OŁÓWKOWA przeznaczona do stosowania na papierze. Doskonale wyciera nie naruszając przy tym struktury papieru. Produkt otrzymał atest PZH HŻ/12985/01. mała - wymiary: 435,0 x 16,0 x 11,5 mm | szt. | 30 |
| 14 | MARKER PERMANENTNY DO PŁYT CD/ DVD dwustronny, gr. linii EF - 0,40 mm i F - 0,70 mm Różne kolory do wyboru przy realizacji zamówienia. | szt. | 40 |
| 15 | MARKER PERMANENTNY okrągła końcówka, gr.linii 2,50 mm (F) kolor: niebieski, czarny, zielony, czerwony  | szt. | 60 |
| 16 | ZAKREŚLACZopakowanie zbiorcze 6 kolorów | opakowanie  | 18 |
| 17 | MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 | szt. | 740 |
| 18 | GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCHwym.110x57x25 mm z warstwą magnetyczną | szt. | 33 |
| 19 | PIANKA DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml | szt. | 25 |
| 20 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 80 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec.Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  | szt. | 89 |
| 21 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 70 -75 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  | szt. | 107 |
| 22 | SEGREGATOR A4wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety dwustronne, grzbiet 50-55 mm, mechanizm 2-ringowy, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Wzmocniony otwór na palec. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  | szt. | 81 |
| 23 | PRZEKŁADKI KARTONOWE DO SEGREGATORA Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. Różne kolory, do wyboru przy realizacji zamówienia  | opakowanie | 14 |
| 24 | SKOROSZYT plast. A4PCV wpinany folia PVC, przód twardy przezroczysty, tył twardy kolorowy, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, w środku blaszka i wąs o długości 16,5 cm, umożliwiający wpięcie dokumentów do 2 cm, wymienny, papierowy pasek do opisu, dwa wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, w formacie A4 zaokrąglone rogi obu okładek, opakowanie 10 sztuk, kolor zielony oraz czerwony  | opakowanie  | 6 |
| 25 | SKOROSZYT ZACISKOWY przezroczysta przednią okładka, tylna nietransparentna, w kolorze; wyposażony w metalowy zacisk- wykonany z wysokiej jakości stali, który umożliwia przechowywanie niedziurkowanych dokumentów, zacisk objęty jest 5-letnią gwarancją. pojemność 1 do 30 kartek w formacie A4. | szt. | 40 |
| 26 | TECZKA SKRZYDŁOWA zapinana na rzep, format A4, szerokość grzbietu 3,5 cmróżne kolory  | szt. | 8 |
| 27 | TECZKA Z GUMKĄ A4 kartonowa lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, 3 wewnętrzne skrzydła, okrągła, pionowa gumka chroni zawartość przed wysunięciem, rozmiar: 232x320 mm; różne kolory. Opakowanie 10 sztuk  | opakowanie  | 31 |
| 28 | TECZKA Z GUMKĄ A4biała, 350 g/m2 Wykonana z białego kartonu, bez nadruku, wyposażona w gumkę wzdłuż dłuższego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, opakowanie zbiorcze 25 szt.  | opakowanie | 14 |
| 29 | TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała min 240g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5-9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg.Wymiary 320 x 250 x 50opakowanie 50 sztuk  | opakowanie  | 4 |
| 30 | TECZKA DO PODPISÓW20-częściowa, okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare przekładki posiadają 3 otwory do poglądu, kolor czarny  | szt. | 7 |
| 31 | DZIENNIK KORESPONDENCJI A4, oprawa twarda, do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Minimum 96 kartek , 10 pozycji na stronie. | szt.  | 2 |
| 32 | KSIĄŻKA KLUCZYformat A4, twarda oprawa | szt. | 10 |
| 33 | PAPIER KANCELARYJNY  w kratkę A3 ryza 500 arkuszy  | ryza | 1 |
| 34 | ZESZYT A4w twardej oprawie Brulion A4, 200 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem | szt. | 3 |
| 35 | ZESZYT A4w twardej oprawie Brulion A4 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem | szt. | 11 |
| 36 | ZESZYT A5w twardej oprawie Brulion A5, 96 kartek w kratkę. Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem | szt. | 10 |
| 37 | BRULION ZE SPIRALĄ A4 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym | szt. | 6 |
| 38 | BRULION ZE SPIRALĄ A5 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym | szt. | 10 |
| 39 | BLOK BIUROWY A4100 kartek, w kratkę | szt. | 10 |
| 40 | BLOK BIUROWY A5100 kartek, w kratkę | szt. | 10 |
| 41 | BIUWAR A2 Kalendarz na kolejny rok kalendarzowy. Biuwar drukowany na papierze offset 80g, 30 kartek, spód podklejany kartonem, całość klejona na górnej krawędzi. format netto 592x395mm, oznaczone tygodnie w kalendarzu podstawowym, przydatna linijka na każdej ze stron, dni tygodnia na każdej stronie | szt. | 4 |
| 42 | OKŁADKA PCV, FOLIA DO BINDOWANIA Bezbarwna wykonane z PVC. Format A4. Opakowanie 100 arkuszy. Grubość: 0,20 mm kolor: przeźroczysta | opakowanie | 1 |
| 43 | OKŁADKA TYLNA DO BINDOWANIA Tekturowa, skóropodobna. Format A4. Gramatura 250g/m2, opakowanie: 100 szt. | opakowanie | 1 |
| 44 | KOSZULKA NA DOKUMENTY A4 krystaliczna, 55 mikronów wykonane z miękkej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 55 mikronów, krystaliczne, transparentne, otwarte na górze, antyelektrostatyczne, odpowiednie do dokumentów w formacie A4 ilość dziurek do wpięcia: 11 rozmiar: 232x306mm opakowanie zbiorcze 100 sztuk Kolor: bezbarwny, gładka folia bez grudek  | opakowanie | 163 |
| 45 | KOSZULKA POSZERZANE NA KATALOGI A4 grubość min. 170 mic. Opakowanie zbiorcze 10 sztuk  | opakowanie  | 19 |
| 46 | OBWOLUTA na dokumenty, ofertówka groszkowa format A4 wykonana z twardej folii PP typu "L" sztywna. Otwierana od góry i z prawego boku. Wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Grubość min 90 mic . Opakowanie zbiorcze 100 szt.  | opakowanie | 30 |
| 47 | KOPERTY C4 białe HK Bong Business Mail 229x324 mm, samoklejące z paskiem po krótszym boku, papier offsetowy, z poddrukiem w stalowo - szarym kolorze, gramatura 90 g/m2 Opakowanie zbiorcze 250 szt. | opakowanie | 3 |
| 48 | KOPERTY C4 brązowe, rozszerzane, wymiary 229 x 324 x 40 mm, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze 50 szt. | opakowanie  | 4 |
| 49 | KOPERTY C5 białe, SK Bong Business Mail 162x229 mm, samoklejące ; opakowanie zbiorcze 500 szt | opakowanie  | 4 |
| 50 | KOPERTY C6białe SK Bong Business Mail 114x162 mm, samoklejące z paskiem, opakowanie zbiorcze 1000 szt.. | opakowanie | 2 |
| 51 | KOPERTY DL białe długie bez okienka Bong Business Mail HK o wymiarach 110x220 mm, samoklejące z paskiem po dłuższym boku, opakowanie zbiorcze 1000 szt.  | opakowanie  | 1 |
| 52 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym 13 / C Rayan białe, wymiar wewnętrzny 150x215 mm  | szt. | 10 |
| 53 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym 19 / I Rayan białe, wymiar wewnętrzny 265x445 mm | szt. | 14 |
| 54 | KOPERTY BĄBELKOWE POWIETRZNEz wkładem foliowym CD NC białe wymiar wewnętrzny 180x165 mm  | szt. | 10 |
| 55 | KOPERTY BĄBELKOWEbiałe E/15, opakowanie zbiorcze 100 szt. | opakowanie  | 2 |
| 56 | KARTECZKI BIAŁE kostka nieklejona o wymiarach 8,3 x8,3 x 7,5 cm | szt. | 2 |
| 57 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary 38x51 mm, opakowanie 12 sztuk , mix 4 kolorów. Każdy notes zawiera 100 kartek w jednym kolorze. Opakowanie zbiorcze 12x100 kartekkolory pastelowe oraz neonowe  | opakowanie | 47 |
| 58 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe | szt. | 85 |
| 59 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE wymiary bloczka 127x76 mm, w bloczku 100 kartek kolor zółty | szt. | 41 |
| 60 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PLASTIKOWE wykonane z folii PET, po której można pisać, wymiary 1 zakładki: 45 x 12 mm, opakowanie zbiorcze 5 bloczków po 25 zakładek w 5 kolorach. | opakowanie  | 92 |
| 61 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE/ZAKŁADKI wymiary 26x76 mm, papierowe w 3 kolorach neonowych, opakowanie 3 bloczki x 100 kartek  | opakowanie  | 2 |
| 62 | ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 105x74,2 mm A4 (8 etykiet na stronie), opakowanie zbiorcze 100 arkuszy  | opakowanie  | 1 |
| 63 | ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,  | opakowanie | 2 |
| 64 | ETYKIETY ADRESOWE Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 70x41 mm, Ilość etykiet na arkuszu 21, Ilość arkuszy w opakowaniu 100 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 2100, Kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek,  | opakowanie | 3 |
| 65 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 19 mm | opakowanie | 8 |
| 66 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm | opakowanie | 24 |
| 67 | KLIP BIUROWY do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm | opakowanie | 4 |
| 68 | SPINACZE BIUROWE kolorowe, małe 26 mm, metalowe polakierowane, kolorowe Opakowanie zbiorcze 1000 szt. | opakowanie | 18 |
| 69 | SPINACZE BIUROWE krzyżowe, 41 mm, opakowanie 50 sztuk | opakowanie  | 2 |
| 70 | SPINACZE TRÓJKĄTNE rozm. 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku | opakowanie  | 54 |
| 71 | ZSZYWACZ jednorazowo zszywa do 30 kartek mały, na zszywki 24/6, 26/6  | szt. | 11 |
| 72 | ZSZYWKI No. 10, zszywki stalowe, galwanizowane, do zszywania pliku grubość: 1,0 mm. Opakowanie 1000 szt. | opakowanie | 2 |
| 73 | ZSZYWKIrozmiar 24/6, stalowe, galwanizowane, opakowanie 1000 sztuk  | opakowanie  | 95 |
| 74 | ZSZYWKI DO ZSZYWACZA ELEKTRYCZNEGO Rapid; rozmiar 65/6; opakowanie zbiorcze 5000 szt. | opakowanie  | 1 |
| 75 | ROZSZYWACZnadaje się do zszywek standardowych i małych No.10. | szt. | 8 |
| 76 | DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY, dziurkuje jednorazowo do 30 kartek, możliwość pracy w dwóch wariantach: A6 w pionie i A3 w poziomie | szt. | 1 |
| 77 | KLEJ W SZTYFCIEdo klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp.na bazie PVA nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, usuwalny za pomocą wody szybkoschnący gramatura: 36g, kolor biały, po naniesieniu bezbarwny  | szt. | 31 |
| 78 | TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA matowa umożliwiająca pisanie Uniwersalna, niemal niewidoczna po naklejeniu z możliwością pisania na taśmie wyprodukowana z polipropylenu, przezroczysta – lekko mleczna, łatwo i cicho rozwijana wymiary 19 mm x33m  | szt. | 83 |
| 79 | TAŚMA DWUSTRONNA MONTAŻOWA taśma piankowa montażowa o dwustronnej warstwie klejącej, zakres temperatur stosowania od -10°C do +40°C, obciążenie do 10 kg na 10 cm taśmy, wymiary 19 mm x 1,5 m  | szt.  | 5 |
| 80 | TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 12 mm x 50 m  | Szt. | 10 |
| 81 | TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA dwustronnie klejąca taśma montażowa ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego, wymiary 50 mm x 10 m | Szt. | 5 |
| 82 | TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze czarnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne wymiary 48 mm x 25 m. | szt. | 5 |
| 83 | TAŚMA NAPRAWCZA uniwersalna w kolorze srebrnym wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne, wymiary 50 mm x 50 m | szt. | 5 |
| 84 | TAŚMA PAKOWA brązowa, z kauczuku naturalnego, wymiary 66 m x 48 mm,  | szt. | 20 |
| 85 | TAŚMA DO DRUKARKI DYMO D1 45013 12mm x 7m przezroczysta czarny nadruk, kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny, przeznaczone do drukarek etykiet typu DYMO LabelManager, DYMO LabelPoint 150, DYMO Rhino oraz niektórych drukarek typu DYMO LabelWriter. Gwarancja wydruku etykiet i opisów w najwyższej jakości. Wyjątkowo wysoka wytrzymałość na niekorzystne warunki atmosferyczne. Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło, metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny. | szt. | 5 |
| 86 | TAŚMA PAKOWA biała; Wykonana jest z tworzywa PP. Pokryta wytrzymałą folią BOPPwykonana z materiału ekologicznego. Wymiar taśmy to 48x50 Kolor biały | szt. | 5 |
| 87 | KOREKTOR W TAŚMIE  5 mm x 12M, do korekcji centralnej  | szt. | 23 |
| 88 | KOREKTOR W PIÓRZE grubość linii pisania 1 mm, pojemnośc 4,2 ml | szt | 9 |
| 89 | NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 16 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonimiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. | szt. | 2 |
| 90 | NOŻYCZKI BIUROWE rozmiar 21 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, z ergonimiczną, plastikową rączką odporną na pęknięcia i odpryski, nożyczki uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. | szt. | 13 |
| 91 | ZWILŻACZ GLICERYNOWYoparty na bazie gliceryny kosmetycznejnietoksyczny wyposażony w podłoże antypoślizgoweśrednica nawilżacza: 55 mm, średnica opakowania: 80 mm, pojemność: 20 ml | szt. | 7 |
| 92 | TUSZ BEZOLEJOWY do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączanie. Pojemność 25 ml. Kolor: niebieski, zielony do wyboru  | szt. | 1 |
| 93 | MAGNESY do tablic średnica min 15 mm, opakowanie 10 szt. Kolor czarny | opakowanie | 2 |
| 94 | MAGNESY do tablic średnica min 21 mm, opakowanie 20 szt. Kolor biały  | opakowanie | 2 |
| 95 | PINEZKI DO TABLIC KORKOWYCH,kolorowe beczułki, mix kolorów, 100 szt./op. | opakowanie  | 4 |
| 96 | LINIJKA 20 cm plastikowa przezroczysta z uchwytem  | szt. | 3 |
| 97 | LINIJKA 30 cmplastikowa przezroczysta z uchwytem  | szt. | 4 |
| 98 | DYSPENSER DO TAŚM BIUROWYCHobciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt  | szt.  | 9 |
| 99 | KREDA DO TABLICbiała bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op. | opakowanie  | 48 |
| 100 | KREDA DO TABLICkolorowa bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op. | opakowanie  | 16 |
| 101 | CYRKIEL METALOWY z zapasem grafitów  | zestaw | 1 |
| 102 | ZAWIESZKI DO KLUCZY zawieszki plastikowe do kluczy okienko do wpisania numeru pomieszczenia zabezpieczone przezroczystą folią, (mix kolorów) opakowanie zbiorcze 100 sztuk  | opakowanie  | 2 |
| 103 | SERWETKI 3 warstwowe Z bibuły higienicznej wyprodukowanej w całości z celulozy, posiadają atest PZH, o wymiarach 33x33 opakowanie 20 sztuk, kolor do wyboru przy realizacji zamówienia  | opakowanie  | 10 |
| 104 | KALKULATOR BIUROWY 14-pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączanie, panel solarny, zasilany baterią, kolor czarny.  | szt. | 1 |