

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 do SWZ nr postępowania
PZS/TP/16/2024

UMOWA Nr _____/2024

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

lub

zawarta w dniu _____ 2024 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica,
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego
pod numerem 000000002093 oraz rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej
KRS prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075;
REGON: 932966540,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem
prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w
_____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca
zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego
przez _____ pod numerem _____ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji
KRS sporządzony na dzień _____ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy;
reprezentowanym przez: _____
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej pn.: „**Wymiana dźwigów osobowych dla Powiatowego Zespołu Szpitali w budynku w Oleśnicy i w Sycowie**” PZS/TP/16/2024 prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana jednego dźwigu osobowego w budynku Szpitala w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 oraz dwóch dźwigów osobowych w budynku Szpitala w Sycowie ul. Oleśnicka 25, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 5.... do SWZ, będąc zadaniem nr....., który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
Przedmiotem zamówienia jest również demontaż istniejących dźwigów wraz z urządzeniami współpracującymi z wymienianymi dźwigami. Demontowane elementy należy zutylizować na

koszt Wykonawcy oraz przygotować protokół demontażu.

2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, o których mowa w ust. 1 są:
 - a) fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2024,
 - b) wolne od wad prawnych i nie stanowią zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,
 - c) wolne od wad fizycznych,
 - d) kompletne i po ich zamontowaniu i zainstalowaniu gotowe do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) posiadają system jakości zgodny z Polskimi Normami, deklaracje zgodności parametrów technicznych, bezpieczeństwa, materiałów stosowanych do wytwarzania, naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych,
 - f) posiadają instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z harmonogramem realizacji robót. (tj. np. inwentaryzacja, prace projektowe, dostawy, montaż, prace remontowe, regulacje i odbiory, szkolenia).
5. Wykonawca dokona inwentaryzacji istniejących dźwigów i wyposażenia maszynowni oraz przygotuje szczegółowy harmonogram rzeczowy realizacji prac (załącznik nr 4 do umowy) w terminie do jednego tygodnia od podpisania umowy. Harmonogram rzeczowy realizacji prac podlega akceptacji Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi potrzeba jego korekty (z powodów których nie można było przewidzieć), Wykonawca przedstawi nowy harmonogram, który musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Ze względu na charakter obiektu (działający Szpital) w harmonogramie należy zaplanować wymianę dźwigów, tak aby jeden z nich był stale funkcjonujący (dotyczy szpitala w Sycowie).
6. Najpóźniej 5. dnia od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - oświadczenie kierownika wykonywania prac stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania pracami oraz sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. Protokolarne przekazanie terenu wykonywania prac nastąpi po zatwierdzeniu szczegółowego harmonogramu rzeczowego, o którym mowa w par. 1 ust. 4 umowy oraz po zatwierdzeniu przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – montażowej w zakresie montażu i uruchomienia dźwigu. Zamawiający wymaga uzgodnienia dokumentacji projektowej z odpowiednimi służbami, w tym m.in. rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, rzeczoznawcą sanitarno-higienicznym, BHP i innymi wymaganymi).

Od dnia protokolarnego przejęcia terenu prac Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie, spowodowane działaniami, zaniechaniami lub zaniedbaniami osób działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich przebywających na terenie prac za jego wiedzą.
8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie montażu dźwigu, potwierdzone przez Wykonawcę oraz posiadanie decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji od UDT.
9. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
10. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu n/w dokumenty stanowiące podstawę do podpisania protokołu odbioru:
 - a. Protokoły techniczne odbiorów częściowych, końcowych oraz uruchomień.
 - b. Protokoły pomiarów elektrycznych.
 - c. Dokumentację techniczną – ruchową (DTR).
 - d. Decyzję o dopuszczeniu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do odbiorów UDT (certyfikacja).
 - e. Certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności itp. na materiały użyte do realizacji prac wraz ze wskazaniem miejsca ich wbudowania.
 - f. Karty katalogowe zainstalowanych urządzeń wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.
 - g. Karty gwarancyjne.

- h. Instrukcję eksploatacji (dotyczącą konserwacji, badań, napraw, sprawdzeń okresowych dźwigu oraz działań ewakuacyjnych).
 - i. Nadane numery UDT.
 - j. Rysunki powykonawcze (komplet rzutów i schematów) przedstawiające rzeczywiste rozmieszczenia - naniesienia sporządzone w postaci rzutów, schematów elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych, jeżeli podlegają przebudowie (np. przeniesienia, wykonanie / przeniesienie instalacji elektrycznej oraz innych nowych lub zmienionych elementów konstrukcyjnych, ale nie polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego).
 - k. Rzuty, przekroje, schematy części budowlanej tzw. architektonicznej.
 - l. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigów.
 - m. Szczegółowy kosztorys powykonawczy.
- Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 2 MIEJSCE I TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 (w tym uzyskania pozytywnego odbioru technicznego urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego) zgodnie z niniejszą umową z należytą starannością, odpowiednimi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej **w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**, z tym że czas demontażu, montażu i rejestracji dźwigu osobowego, liczony od pierwszego dnia unieczynnienia istniejącego dźwigu do dnia dostarczenia Zamawiającemu rejestracji dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego wyniesie nie więcej niż 5 tygodni, chyba że Wykonawca zobowiązał się w Formularzu ofertowym do wykonania tych prac w krótszym terminie – wówczas obowiązuje go ten krótszy termin.
2. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót demontażowych nastąpi po przekazaniu obszaru prowadzenia prac. Przekazanie obszaru, na którym prowadzone będą roboty nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia robót.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego Szczegółowy harmonogram demontażu, dostawy i montażu dźwigu osobowego (w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą za pośrednictwem Inspektora Nadzoru),
4. W razie potrzeby harmonogram może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana w Harmonogramie nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie umowne.
5. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że terminy określone w Harmonogramie nie zostaną dochowane, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu oraz przedstawi propozycję zmiany Harmonogramu oraz planowane czynności zaradcze.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać demontaż, dostawę dźwigu osobowego wraz z jego montażem, uruchomieniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przeszkolenia personelu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie *Szpitala w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica / Szpitala w Sycowie ul. Oleśnicka 25, 56-500 Syców*.
7. Najpóźniej w chwili odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty w języku polskim: certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania urządzenia w podmiotach leczniczych, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, paszport techniczny, niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia w zakresie konserwacji i przeglądów, autoryzację producenta.
8. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości i bezawaryjności działania

- urządzenia z użyciem wszystkich jego funkcji.
9. Za dostarczone urządzenie (w tym ubezpieczenie, stan techniczny, itd.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 10. Z chwilą odbioru urządzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy.
 11. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
 12. Upoważnionymi pracownikami ze strony zamawiającego do kontaktu w realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy jest
 13. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Wartość umowy stanowi:
 - a) kwota brutto: zł. słownie:
 - b) kwota netto: zł. słownie:
 - c) należny podatek Vatzł. słownie:
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 8-10 niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury Vat w terminie 3 dni od podpisania powyższego protokołu.
3. Płatność z tytułu wykonanej usługi będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej ma adres e-mail: ksiegowosc@pzsolesnica.pl lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty kancelarii Zamawiającego na fakturze lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności:
 - a) demontaż i utylizacja starego urządzenia,
 - b) wartość urządzenia i jego dostarczenia do Szpitala ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica / Szpitala ul. Oleśnicka 25, 56-500 Syców,
 - c) koszty montażu i uruchomienia,
 - d) koszt przeszkolenia personelu,
 - e) wszelkie koszty transportu (krajowego i zagranicznego), załadunku i rozładunku,
 - f) ubezpieczenia, cła i innych opłat (np. opłaty lotniskowe),
 - g) rejestracja urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego jest po stronie Wykonawcy.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 **na okres 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Strony rozszerzają okres rękojmi, który równy będzie okresowi na jaki udzielono gwarancji wskazanemu w ust. 1.

3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, jak i powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do:
 - a) bezpłatnej obsługi serwisowej, napraw oraz wykonywania przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, w tym wymiany jego elementów,
 - b) usunięcia na swój koszt awarii i usterek oraz dokonania napraw urządzenia, w tym wymiany jego elementów,
 - c) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu po każdej czynności serwisowej, konserwacji, przeglądów oraz każdej naprawie urządzenia tzw. raport serwisowy zawierający opis wykonanych czynności serwisowych lub wykonanej naprawy, oznaczenia czasu ich trwania, zużytych do naprawy części, uwagi oraz informację czy urządzenie jest sprawne i może być użytkowane.
6. Szczegółowe zasady udzielonej gwarancji i serwisu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad, usterek lub awarii urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy drogą telefoniczną, potwierdzoną wysłaniem wiadomości e-mail na adres..... Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady, usterki lub awarii na adres e-mail Zamawiającego podany na zgłoszeniu.
8. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w okresie gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia.
9. W razie nieusunięcia wad, usterek lub awarii w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad, usterek lub awarii, zlecić naprawę lub wymianę urządzenia, w tym jego elementu innemu podmiotowi (autoryzowanemu serwisowi producenta) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe, praw wynikających z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw określonych w zdaniu pierwszym.
11. W ramach gwarancji:

Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi do max. 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi do max. 96 godzin od momentu zgłoszenia.

W przypadku awarii dźwigów odpowiednio podjęcie działań do max. 0,5 godziny, usunięcie wady i usterki w ciągu max. 12 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zacięcia dźwigu i uwięzienia w kabinie osób, do podjęcia natychmiastowych działań i uwolnienia osób w terminie max. 30 minut od zgłoszenia zdarzenia.
13. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.
14. Sterowania dźwigów są bez kodowe, ogólnodostępne dla każdej firmy serwisującej, posiadającej stosowne uprawnienia w zakresie dokonania napraw i prac konserwacyjnych.
15. Wykonawca będzie dokonywał przeglądów technicznych i prac konserwacyjnych (tzw. prace serwisowe) w okresie trwania gwarancji, prace muszą być odnotowane w systemie UDT oraz zakończone protokołem dostarczonym do Działu Technicznego.
16. Zakres przeglądów technicznych i konserwacji obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie nie rzadziej niż raz na miesiąc przeglądu dźwigu zgodnie z obowiązującą instrukcją Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta, na które składają się:

- a) funkcjonalne przeglądy wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi, oraz układu hydraulicznego w przypadku urządzeń z napędem hydraulicznym;
 - b) smarowanie podzespołów wymienionych pod lit. a) w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
 - c) sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych urządzeń dźwigowych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach;
 - d) kontrola wzrokowa i funkcji przełączników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
 - e) sprawdzanie urządzenia pod kątem jakości pracy;
 - f) kontrola stanu oleju napędu;
 - g) oczyszczenie podzespołów wymienionych pod lit. a) z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich funkcjonowanie;
 - h) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji (dwa razy w ciągu roku).
- 2) utrzymanie dźwigu w stanie sprawności technicznej,
 - 3) zapewnienie pogotowia dźwigowego, przez całą dobę we wszystkie dni w roku,
 - 4) każdorazowe potwierdzenie przez konserwatora w „Dzienniku konserwacji dźwigu” wykonania czynności konserwacji, przeglądów i napraw,
 - 5) wykonanie, jeden raz w roku, pomiarów elektrycznych ochrony przeciwporażeniowej przed dotykiem pośrednim i bezpośrednim zgodnie z polskimi normami oraz pomiarów skuteczności działania instalacji ochronnej dźwigu,
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie organu właściwej jednostki dozoru technicznego o każdym niebezpiecznym uszkodzeniu dźwigu,
 - 7) zapewnienie warunków do sprawnego wykonania czynności dozoru technicznego oraz przedstawienie dokumentów i udzielenie informacji koniecznych do prawidłowego wykonania tych czynności,
 - 8) uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - 9) dokonywanie wszystkich napraw wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych tj. bezpieczniki, źródła światła, paski, oleje, smary, rolki, suwaki, kontakty, liny, koła cierne i zdawcze, przyciski, stacyjki, styczniki, przełączniki, kondensatory, sprężyny uszczelki, linki, ściągające, akumulatory, przetworniki mocy itp., przez cały okres gwarancji.
 - 10) usuwanie awarii,
 - 11) uwalnianie ludzi z dźwigu,
 - 12) usuwanie przyczyn zatrzymania dźwigu,
 - 13) wykonywanie konserwacji zgodnie z przepisami dozoru technicznego i innymi przepisami i normami, które mają zastosowanie,
 - 14) zapewnienie zdalnego monitoringu dźwigów i łączności ze służbami serwisowymi.
17. Wykonawca udziela 5-letniej rękojmi za wady (niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji) na wykonane roboty i dostarczone urządzenia licząc od daty odbioru końcowego.
 18. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
 19. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za

- urządzenie, które nie zostało dostarczone w terminie,
- b) w okresie gwarancyjnym w przypadku zwłoki w naprawie przedmiotu umowy, jego wymianie, wykonywaniu przeglądów okresowych lub realizacji innych obowiązków gwarancyjnych i serwisowych - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za urządzenie, którego zwłoka dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 6. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na jej realizację i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy (dostosowania treści Umowy do aktualnego stanu prawnego),
 - c) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem ust. 2 lit. a) i b) powyżej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
5. Oprócz okoliczności wskazanych w ust. 2, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 PZP.

§ 7 CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przenieść wierzytelność z tytułu niemiejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 10

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących bezpośrednio prace fizyczne związane z wykonywaniem ***wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace związane z realizacją zamówienia dot. montażu dźwigów*** przez cały okres wykonywania tych czynności tj. **zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 10 ust. 1 umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o

których mowa w § 10 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - 2) wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.

§ 11 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON:

932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.

2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.**

Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**,
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**, Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych lub sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

lub

7. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis z KRS/Centralnej informacji CEiDG
2. Formularz ofertowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia, zestawienie parametrów, warunki gwarancji i serwisu - załącznik nr 5 do SWZ.
4. Harmonogram rzeczowy realizacji prac.
5. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

Harmonogram rzeczowy realizacji prac dla zadania nr

.....

[illegible]

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NR TP /.... / 2024
z dnia r.**

Dotyczy: „Wymiana dźwigów osobowych dla Powiatowego Zespołu Szpitali w budynku w Oleśnicy i Sycowie, nr sprawy TP // 2024,

Protokół zawarty w dniu r. w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica,
reprezentowanym przez:

..... – Przedstawiciel Zamawiającego
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

..... - Przedstawiciel Wykonawcy

W dniu po zapoznaniu się z dokumentacją powykonawczą oraz stanem technicznym wykonania instalacji, Komisja dokonała odbioru prac stanowiących podstawę do odbioru końcowego.

I. Komisja stwierdziła:

Prace zostały wykonane :

1. W ustalonym terminie i zgodnie z warunkami umowy – z zastrzeżeniem pkt. III
2. Zgodnie z warunkami technicznymi.
3. Zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia
4. Jakość prac:
5. Usterki

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonania prac Wykonawca przekazał Zamawiającemu następującą dokumentację:

- Protokoły techniczne odbiorów częściowych, końcowych oraz uruchomień.
- Protokoły pomiarów elektrycznych.
- Dokumentację techniczno – ruchową (DTR).
- Decyzję o dopuszczeniu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do odbiorów UDT (certyfikacja).
- Certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności itp. na materiały użyte do realizacji prac wraz ze wskazaniem miejsca ich wbudowania.
- Karty katalogowe zainstalowanych urządzeń wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.
- Karty gwarancyjne.
- Instrukcję eksploatacji (dotyczącą konserwacji, badań, napraw, sprawdzeń okresowych dźwigu

oraz działań ewakuacyjnych).

- Nadane przez UDT numery wind.

- Rysunki powykonawcze (komplet rzutów i schematów) przedstawiające rzeczywiste rozmieszczenia - naniesienia sporządzone w postaci rzutów, schematów elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych, jeżeli podlegają przebudowie (np. przeniesienia, wykonanie / przeniesienie instalacji elektrycznej oraz innych nowych lub zmienionych elementów konstrukcyjnych, ale nie polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego).

- Rzuty, przekroje, schematy części budowlanej tzw. architektonicznej.

- Protokół przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigów oraz awaryjnego uwalniania pasażerów.

- Szczegółowy kosztorys powykonawczy.

III. Biorąc powyższe pod uwagę Komisja postanowiła :

1. Prace odebrać.

2. Polecieć usunięcie usterek :

.....
.....
.....
.....
..... w terminie do dnia ...
.....

IV. Ustalenia dodatkowe dotyczące całego zakresu prac objętych **umową TP/ ... /2024:**

1) Niniejszy odbiór dotyczy wykonania całości prac.

2) Gwarancja jakości obowiązuje:

Wykonawca udziela 60-miesięcznej gwarancji jakości od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia na całość wykonywanych prac montażowo – budowlanych oraz na dostarczone urządzenia dźwigowe osobowe typ osobowy udźwig kg.

3) Wykonawca udziela 60-miesięcznej rękojmi za wady (niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji) na wykonane roboty i dostarczone urządzenia licząc od daty odbioru końcowego.

4) Protokół niniejszy jest podstawą do wystawienia faktury płatnej w ciągu 30 dni od przekazania Zamawiającemu.

V. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....