**Załącznik nr 1 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | TARRSA/SZKOLENIA\_INFO/ 1 /2019 |

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SZKOLENIA KOMPUTEROWE WRAZ Z DORADZTWEM** | |
| Odbiorcy szkoleń i doradztwa | Mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, w tym:  - osoby w wieku powyżej 25 roku życia o niskich kwalifikacjach,  lub/i  - osoby w wieku powyżej 25 roku życia z niepełnosprawnościami (bez względu na poziom wykształcenia),  lub/i  - osoby powyżej 50 roku życia (bez względu na poziom wykształcenia). |
| Maksymalna liczba osób objętych szkoleniami i doradztwem | 108 osób  (Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej zostanie objęta szkoleniami i doradztwem.  Ilość osób zależy bowiem od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkoleń i gotowością do podjęcia szkolenia, na co Zamawiający nie ma pływu, zatem ostateczna ilość osób może być mniejsza.) |
| Ilość osób w grupach | Szkolenia: 2 - 18 uczestników w grupie  Doradztwo - diagnoza: realizowana indywidulanie z każdym z uczestników |
| Harmonogramy zajęć | Harmonogramy zajęć w ramach szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. |
| Terminy zajęć | Od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.  Szkolenia i doradztwo mogą odbywać się zarówno w dni robocze jak i w weekendy.  Godziny szkoleń i doradztwa zostaną dopasowane do możliwości uczestników.  Szczegółowe terminy szkoleń i doradztwa zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. |
| Prowadzący szkolenia i doradztwo | Osoba/osoby prowadzące szkolenia i doradztwo muszą posiadać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi, zgodnie z tematyką szkolenia. |
| Metody dydaktyczne podczas szkolenia | Część teoretyczna (np. wykład, prezentacja) oraz część praktyczna (warsztaty, przykłady, ćwiczenia). |
| Sale dydaktyczne na szkolenia | Sale dydaktyczne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, klimatyzowane, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w:   * miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (stoły i krzesła), * komputery dla wszystkich uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem, * dostęp do bezprzewodowego Internetu, * flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablica suchościeralna z kompletem pisaków, * sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny).   Miejsce szkolenia musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. |
| Miejsce przeprowadzenia doradztwa | Doradztwo - diagnoza musi zostać przeprowadzona na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, w miejscu ustalonym z uczestnikiem projektu, w szczególności w miastach powiatowych i miastach na prawach powiatu.  Wykonawca zapewnia miejsce - pomieszczenie o odpowiedniej kubaturze, wyposażone w niezbędny sprzęt (m.in. komputer z oprogramowaniem). |
| Usługa gastronomiczna/cateringowa podczas szkolenia | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerwy kawowej na szkoleniu, które w danym dniu trwać będzie dłużej niż 4 godziny lekcyjne.  Serwis kawowy na szkoleniu obejmować będzie: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki dla każdego uczestnika projektu.  W sytuacji gdy szkolenie trwać będzie dłużej niż 6 godzin lekcyjnych, Wykonawca zapewni dwudaniowy obiad.  Wykonawca uwzględniać będzie preferencje żywieniowe uczestników (np. wegetarianizm, weganizm) lub inne wynikające z niepełnosprawności (np. nietolerancja laktozy, alergie pokarmowe).  Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie  z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej,  z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia.  Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków. |
| Zaświadczenia | Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu szkoleń z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. |
| Walidacja - Egzamin zewnętrzny | Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (w tym pokrycia kosztu  i zorganizowania) egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkolenia, który umożliwi zdobycie certyfikatu Oracle Certyficat Java lub certyfikatu równoważnego i uzyskanie kwalifikacji.  Egzaminator nie może być powiązany z realizatorem szkolenia, w tym np. nie może być jednocześnie trenerem i egzaminatorem w ramach szkolenia, musi posiadać wszystkie niezbędne akredytacje umożliwiające przeprowadzenie egzaminu.  Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wyników przeprowadzonej walidacji, a także kopii certyfikatów Oracle Certyficat Java lub certyfikatów równoważnych.  Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom szkolenia certyfikatów Oracle Certyficat Java lub certyfikatów równoważnych wraz z suplementem, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia, w którym przeprowadzony był egzamin zewnętrzny.  Egzaminy muszą odbyć się w trakcie trwania szkolenia. |
| Jakość usług szkoleniowych | Wykonawca musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia /szkolenia wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydany Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO 9001 lub certyfikat potwierdzający Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 2.0 lub aktualną akredytację wydaną Wykonawcy przez Kuratora Oświaty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o systemie oświaty potwierdzającą wysoki standard jakości usługi szkoleniowej.  Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia co najmniej jednego z wyżej wymienionych dokumentów (lub dokumentu równoważnego). |
| Informacje dodatkowe | Szkolenia i doradztwo realizowane będą z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.). |

|  |  |
| --- | --- |
| Temat szkolenia | *Programowanie w języku Java*  (na różnych poziomach zaawansowania) |
| Minimalna liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej | 240 godzin dydaktycznych (1h = 45 min.) |
| Minimalny zakres szkolenia | 1. Podstawy programowania 2. Systemy kontroli wersji 3. Wprowadzenie do algorytmów 4. Programowanie - poziom średniozaawansowany 5. Wprowadzenie do baz danych 6. LAMP, DOM, HTTP, Serwery www 7. Narzędzia programowania 8. Programowanie - poziom zaawansowany 9. Frameworki w programowaniu 10. Projekt 11. Egzamin   Szczegółowa tematyka szkolenia musi zostać dostosowana do poziomu osób uczestniczących w szkoleniu i zostanie ustalona po przeprowadzonym doradztwie.  Szczegółowy program szkolenia musi zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. |
| Sprzęt komputerowy  (minimalne wymagania) | Komputery/laptopy dla uczestników:   * Minimum 8 GB RAM * 8 GB wolnej pamięci na dysku twardym * Windows 7 lub nowszy, MacOS lub Linux * Intel i3 lub Amd A10 procesor   z oprogramowaniem: Java (lub oprogramowaniem równoważnym). W przypadku oprogramowania równoważnego konieczna jest akceptacja Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. |
| Materiały dydaktyczne | Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkoleń, pakiet materiałów szkoleniowych, trwale ologowanych zawierający:   1. Materiały szkoleniowe, opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, w tym:  * program szkolenia; * streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia, min. 30 stron wydruku w wersji papierowej oraz prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia na przenośnym nośniku magnetycznym PenDrive;   Wszystkie materiały drukowane Wykonawca przygotuje w wersji papierowej. Materiały - wydruk kolorowy, format A4, materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie bądź listwa spinająca.   1. Notes A5, z min. 80 kartkami. 2. Długopis automatyczny plastikowy.   Notes oraz długopis w ujednoliconych wersjach kolorystycznych.  Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.  Wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego.  Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.  Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do darmowej usługi internetowej opartej na chmurze, zawierającej zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej. Narzędzie będzie pełnić także rolę [komunikatora internetowego](https://pl.wikipedia.org/wiki/Komunikator_internetowy) umożliwiającego komunikację tekstową oraz głosową wraz z możliwością wysyłania multimediów podczas szkolenia.  W sytuacji, gdy na potrzeby realizacji szkolenia powstaną zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych  i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. |
| Doradztwo | Szkolenia zostaną poprzedzone indywidulanym doradztwem – diagnozą zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje.  Czas trwania doradztwa (badania – diagnozy) każdej osoby trwać będzie maksymalnie 6 godzin. Minimalny czas trwania – 1 godzina.  Doradztwo będzie realizowane zarówno w dni robocze jak i w weekendy. Godziny doradztwa zostaną dopasowane do możliwości Uczestników Szczegółowe terminy doradztwa zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.  Celem zaplanowanego doradztwa jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób, które rozpoczynają udział w projekcie, tj. ustalenie dokładnej tematyki szkolenia/kursu oraz przypisanie danej osoby do poziomu szkolenia/kursu w ramach projektu.  Podczas doradztwa zweryfikowane zostaną także: umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów).  W przypadku niektórych kursów, sprawdzona zostanie znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer), dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP.)  W ramach diagnozy zostanie przeprowadzona rozmowa oraz test.  Potwierdzeniem zrealizowanego doradztwa będzie wypełniona i podpisana karta doradztwa, której wzór stanowi załącznik do Umowy. |
| **Zamówienia podobne (uzupełniające)** | W okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewidujemożliwośćudzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (zamówienie podobne), zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia podobnego będzie usługa szkoleniowa o parametrach określonych w SIWZ w postępowaniu TARRSA/ SZKOLENIA\_INFO/1/2019, w tym w niniejszym załączniku - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Umowa dotycząca zamówienia podobnego zawarta zostanie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ – Wzór Umowy w postępowaniu TARRSA/ SZKOLENIA\_INFO/1/2019. |