

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO W
PRZEDMIOCIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI PRAWNEJ**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna polegająca w szczególności na świadczeniu usług w zakresie zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV 79100000-5 usługi prawnicze, 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79112000-2 usługi reprezentacji prawnej.

3. Zamówienie obejmuje stałą obsługę prawną łącznie z reprezentacją Zamawiającego wobec osób trzecich oraz zastępstwa prawnego przed organami administracji publicznej, instytucjami, sądami oraz organami egzekucyjnymi, w sprawach cywilnych i administracyjnych, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie uznanym przez jego przedstawicieli za niezbędny w rozmowach i negocjacjach, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia, podejmowanie na wnioski Zamawiającego czynności procesowych i pozaprosesowych w związku z toczącymi się z udziałem Szpitala postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz reprezentowania Zamawiającego w tych postępowaniach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

4. Miejsce i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona 5 dni w tygodniu, z czego 2 dni w siedzibie Szpitala, tj. 16 godzin łącznie, w tym min. 6 godzin w jednym dniu. Pomoc będzie świadczona zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szpitalem, a w razie potrzeby również zdalnie, tj. telefonicznie pod nr telefonu _____ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: _____

Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody Szpitala.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie pełnienia dyżuru, obecności w siedzibie Zamawiającego min. 1 radcy prawnego lub adwokata.

Wymagania niezbędne związane ze świadczeniem obsługi prawnej:

- Minimum 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych, w tym 2-letnie doświadczenie w obsłudze administracji publicznej/samorządowej i 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów medycznych.
- doświadczenie w obsłudze spraw w okresie ostatnich 5 lat, licząc od daty złożenia oferty:
 - a) dot. procesu inwestycyjnego (roboty budowlane), gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 3 000 000,00 zł brutto;
 - b) dot. błędów medycznych, gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 2 000 000,00 zł brutto.

Wymagane dokumenty:

1. Wypis z listy radców prawnych/adwokatów wydany przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, uprawniający do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
2. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Dodatkowe zapisy w umowie:

- Zobowiązanie Kancelarii do zachowania w poufności wszelkich informacji, okoliczności i danych uzyskanych od Szpitala przy wykonywaniu umowy, w tym przy powierzaniu realizacji umowy osobom trzecim (substytucja),
- Zobowiązanie Kancelarii do ochrony danych osobowych, których administratorem jest Szpital – zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.