**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**na usługę wydruku książek oraz kalendarza na potrzeby Ośrodka Adopcyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie**

Umowa zawarta w dniu ……………. 2023 roku w Lublinie, pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie,**

adres: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170,

Odbiorcą usługi jest:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………. ul. ………………….., NIP ………………, REGON ………………….,

reprezentowaną przez:

Pana/Panią …………………………….

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą

**§ 1**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi
art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z póżn. zm.) – dalej zwana ustawą Pzp.

 **§ 2**

1. Przedmiot Przedmiotem umowy jest usługa wydruku książek oraz kalendarza na potrzeby Ośrodka Adopcyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie**,** zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty
w **załączniku nr 1 do niniejszej Umowy**.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności oraz dotrzyma umówionych terminów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazaną/wskazanymi osobą/osobami do współpracy przez Zamawiającego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji umowy lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
8. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy osobiście, e-mailowo lub drogą telefoniczną w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

**§ 3**

Termin realizacji umowy: w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ……. 2023 r.[[1]](#footnote-1)

**§ 4**

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Zamawiającego do spraw związanych realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest/są: Zofia Jaroszek tel. 815287622, e-mail: bozena.piotrowska@rops.lubelskie.pl.
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest/są: ……………………………………………….
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się wskazanych w ust. 1 i 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ......... brutto (słownie: .....................), w tym wynagrodzenie netto w wysokości ………. oraz podatek VAT ….
2. W razie przekroczenia terminu wykonania umowy ewentualna zmiana stawki podatku VAT nie może skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Faktura zostanie wystawiona na:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 712-29-04-545, REGON: 431019170. Odbiorcą usługi jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.

1. Faktura może zostać wystawiona wyłącznie po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. W razie wcześniejszego wystawienia faktury termin płatności nie rozpoczyna biegu
do dnia spełnienia warunków, o których mowa w zdaniu 1.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy oraz zobowiązania, odpowiednio poniesione lub zaciągnięte przez Wykonawcę w celu wykonania umowy oraz obejmuje wszystkie koszty i obciążenia ponoszone przez Zamawiającego. [[2]](#footnote-2)

**§ 6**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
2. zmiany osoby realizującej umowę bez wymaganej zgody Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
3. niewykonania umowy przez Wykonawcę, jak również w razie rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej
w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 8 niniejszej umowy, podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie do wysokości
40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania ich wzajemnych zobowiązań przewyższą kwoty kar umownych określonych w ust. 2.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w następujących okolicznościach:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy
Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie
art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa
Unii Europejskiej.

1. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
3. Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje
na polecenia Zamawiającego,
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5, odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za faktycznie wykonaną część umowy. Zapisy § 5 niniejszej umowy dotyczące rozliczenia z realizacji umowy i wydatkowania środków stosuje się odpowiednio.

**§ 8**

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875, z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu
art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wskazaniem, które z nich są pojazdami elektrycznymi
lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Obowiązek określony w zdaniu pierwszym dotyczy pojazdów wykorzystywanych zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie **5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
3. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia zawierającego wykaz pojazdów,
	o których mowa w ust. 2 w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 000,00 zł,
	2. stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego pojazdów biorących udział
	w realizacji zamówienia z przedłożonym wykazem pojazdów, w wysokości
	500 zł za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 10 000,00 zł,
5. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie wykonawcy wykorzystywanej do realizacji zamówienia stosuje się art. 36a ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, z którego wynika, że jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia wykorzystywał będzie do 4 pojazdów to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1.
W takim przypadku składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2
6. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach:
	* 1. przedłożenia oświadczenia o nie spełnianiu warunków określonych
		w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
		2. zwłoki powyżej 10 dniu w przedłożeniu oświadczenia o którym mowa
		w ust. 2 lub 5, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach,
		o których mowa w pkt 1 lub 2, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa
w ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
2. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi, w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy;
3. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
4. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
5. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony
i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
6. dopuszczalna jest zmiana umowy spowodowana działaniem siły wyższej, przez które
to działanie należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym
nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie
z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy; zmianie może ulec termin wykonania przedmiotu umowy,
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Lubelskie– Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora ROPS w Lublinie. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty pisząc na adres: ul. Diamentowa 2,
20-447 Lublin, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: iod.rops@rops.lubelskie.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
4. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem, na żądanie Wykonawcy
(art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze
(art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów dotyczących:
5. rozliczeń-finansowo-księgowych, w szczególności z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
6. realizacji umowy i roszczeń, zwłaszcza z art. 42 ust 5, art. 44 i art. 69 ust. 1 pkt 3  ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. realizacji obowiązków archiwizacyjnych – określonych w instrukcji kancelaryjnej
oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym wewnętrznym zarządzeniem,
w związku z art. 5 ust 1 oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym.
9. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej
niż przez okres archiwalny.
10. Wykonawca, którego dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, także prawo
do usunięcia danych po okresie retencji danych i żądania przenoszenia danych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach prawa. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa. W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych.
11. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy.
12. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

**§ 11**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony
na piśmie, o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Strony wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy lub w związku
z nią, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Pzp oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wzór protokołu odbioru usługi;
3. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół odbioru nr …………. z dnia ………………..**

**Dotyczy: Usługa …………………………………………………………………** która została wykonana przez:

Nazwa i adres Wykonawcy: …………………………………………………….

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.

zgodnie z umową nr ………………………………….. z dnia …………………..

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie poświadcza wykonanie usługi w sposób prawidłowy\*/nieprawidłowy\*

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń / stwierdza się zastrzeżenia\*.

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono.

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |
| ………………………………………..………… | ………………………………………………… |

1. Termin realizacji uzupełniony zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto/netto obejmuje wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności takie jak: ciążące na pracowniku i pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, zaliczki na podatek. [↑](#footnote-ref-2)