SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: GKG.GPZ.2110.3.2024

Nazwa zamówienia: Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej.

Spis treści

[SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) 1](#_Toc156833988)

[TRYB PODSTAWOWY 1](#_Toc156833989)

[I. ZAMAWIAJĄCY 2](#_Toc156833990)

[II. TRYB POSTĘPOWANIA 2](#_Toc156833991)

[III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 2](#_Toc156833992)

[IV. INFORMACJE OGÓLNE 2](#_Toc156833993)

[V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 3](#_Toc156833994)

[VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: . 3](#_Toc156833995)

[VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 3](#_Toc156833996)

[VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW 4](#_Toc156833997)

[IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA 4](#_Toc156833998)

[SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE). 4](#_Toc156833999)

[X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, 5](#_Toc156834000)

[NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 5](#_Toc156834001)

[XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 6](#_Toc156834002)

[(SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) 6](#_Toc156834003)

[XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH 7](#_Toc156834004)

[OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. 7](#_Toc156834005)

[XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 8](#_Toc156834006)

[XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 9](#_Toc156834007)

[XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 10](#_Toc156834008)

[XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 10](#_Toc156834009)

[XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT 10](#_Toc156834010)

[XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY. 11](#_Toc156834011)

[XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 11](#_Toc156834012)

[XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU 12](#_Toc156834013)

[ZAWARCIA UMOWY 12](#_Toc156834014)

[XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ: 12](#_Toc156834015)

[XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 13](#_Toc156834016)

# ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ

tel. (61) 62 19 656

e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888424>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki   
oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

# TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim.

# INFORMACJE OGÓLNE

* 1. Rodzaj zamówienia: usługi.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie: Zadanie jest częścią przygotowanego do realizacji planu, rozłożonego na ok. 10 najbliższych lat (w podziale na 9 obszarów - części - powiatu), realizowanego sukcesywnie ze względu na ograniczone środki finansowe).
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  6. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformyzakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888424> [zwanej dalej platformazakupowa.pl](%20https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308%20%20zwanej%20dalej%20platformazakupowa.pl)
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim.  
Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dostępnymi w załączeniu dokumentami w szczególności Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 1a do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

71355000-1 Usługi pomiarowe

71222100-1 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich

71222200-2 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 88 619, 67 zł.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Wykonanie przeglądu podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz aktualizacja bazy danych BDSOG wynikami przeglądu (część I) - 24 tygodnie od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy; Sporządzenie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej (część II) - 32 tygodnie licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
     1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
     2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
     3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
     4. Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

a) wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług, których zakres merytoryczny odpowiada niniejszemu zamówieniu o  wartości nie mniejszej niż 45 000,00 zł brutto każda, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy określa sposób na spełnienie niniejszego warunku dla tych podmiotów. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wg wzoru załącznik nr 8 do SWZ) każdy z wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), który określił zakres realizowanych przez siebie prac, musi wykazać się doświadczeniem w zakresie w jakim będzie te prace realizował tzn. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług, których zakres merytoryczny odpowiada części zamówienia jaką zamierza realizować zgodnie ze złożonym oświadczeniem o  wartości proporcjonalnej do udziału procentowego wskazanego w załączniku nr 8 do SWZ,

b) dysponowaniem zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. W skład zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wchodzi co najmniej 1 osoba (kierownik prac) posiadająca wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1752 z późn. zm.) w zakresie: geodezyjne pomiary podstawowe (art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ,,spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

# PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
  2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:
     1. pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     2. pkt 5 ustawy tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:
     1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
     2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
     3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 -5 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
  7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA

# SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

* 1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
     + 1. wykazu wykonanych usług zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt 4 lit. a - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 5. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
       2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 6,
       3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
       4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
  3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     + 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
       2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,

# NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
     w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi lub roboty budowalnej, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.
  4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
    3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
  3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje   
     o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

# (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).
  2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt d) SWZ składa każdy z wykonawców.
  5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
  6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
  8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie(wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika jakie dostawy lub usługi wykona poszczególny wykonawca.

# ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH

# OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/888424](https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
  2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
     + 1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Muszyńska,
       2. w sprawach procedury przetargowej: Pani Izabela Marek,
       3. w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02,   
          e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
  4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
     1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):
     1. Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
     2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
        1. .zip
        2. .7Z
     3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
     4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
     5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
     6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
     7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
     8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
     9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
     10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
     11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
     12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
      1. Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      2. W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      3. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.
  2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
     1. Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 2,
     2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
     3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
     4. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
     5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 8,
     6. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
  3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.
  4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: [https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888424](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/8573081).
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać.*
  9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 2.
  2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
  3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana słownie.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/888424](https://platformazakupowa.pl/transakcja/875308) w terminie do dnia 11 marca 2024 roku do godziny 10.00.
   1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
   2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
   4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2024 roku o godz. 10.15 i odbędzie się bez udziału wykonawców.
   5. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 9 kwietnia 2024 roku.

# KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: K1 = Najniższa cena brutto/ Badana cena brutto x 100 x 60%, gdzie, K1 = „kryterium cena”

2) Rękojmia za wady – 40 % = maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem wzoru: K2 = Okres rękojmi za wady (w miesiącach) w ofercie ocenianej/ Najdłuższy okres rękojmi za wady (w miesiącach) spośród ofert ocenianych x 100 x 40%, gdzie, K2 = kryterium „rękojmia za wady”  
Przy czym:

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres rękojmi za wady to 48 miesięcy.

Maksymalny okres rękojmi za wady to 72 miesiące.

W przypadku braku zaznaczenia przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: S = K1 + K2  
gdzie:

K1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „rękojmia za wady”

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

* 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
  2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy*.*
  3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
     + 1. sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
       2. zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,   
          o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
       3. technicznych leżących po stronie zamawiającego.
  4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wystąpić każda ze stron.
  5. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
  6. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust.1 ustawy.
  2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 17 1030 1247 0000 0000 8791 1040;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
     1. 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
     2. 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU

# ZAWARCIA UMOWY

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
  2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
  3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XIX SWZ.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przekazać treść projektu dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie umowy celem zatwierdzenia przez zamawiającego.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują:
     1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
     2. Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
  2. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany   
przez Dyrektora PODGiK. W PODGiK Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania   
   i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą,
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, jak też w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcami Państwa danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa   
   lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podmiotów, z którymi PODGiK zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zakres przekazywanych danych będzie ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach. Informację o zamówieniach publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto może zostać udzielona w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych,
8. sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
9. usunięcia danych,
10. ograniczenia przetwarzania,
11. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
12. przenoszenia danych,
13. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

1. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
2. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.   
   W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny.
3. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a,

Formularz ofertowy - załącznik nr 2,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 4,

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 6,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 8.

Data: 27 lutego 2024 r.

Sporządziła: Lidia Baranowska

Podpisał: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Tomasz Powroźnik

ZAŁĄCZNIK NR 1a

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

założenia (przeglądu i sporządzenia projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)

do obowiązujących przepisów prawa

dla obszaru gmin Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim

### DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania

Część I - 1.1. Wykonanie przeglądu podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej

1.2. Aktualizacja bazy danych BDSOG wynikami przeglądu

Część II - 1.3. Sporządzenie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

1. Obowiązujące, podstawowe normy prawne:
   1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.), zwana dalej P.g.k.
   2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie osnów
   3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r, poz. 1247 ze zm.)
   4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1357), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ochrony
   5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1670)
   6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie PZGiK
   7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385)
   8. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz.1386)
   9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
   10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
   11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
   12. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.)
   13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.)

Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ, zmianie ulegną przepisy prawne w zakresie realizowanej umowy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania. Uzgodnienie przyjmuje formę pisemną w postaci wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w pkt II.1. niniejszego OPZ.

1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

| Pojęcie / skrót | Opis |
| --- | --- |
| Ustawa | Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| Rozporządzenie w sprawie osnów | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych  i magnetycznych |
| Rozporządzenie w sprawie psop | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r.  w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych |
| Rozporządzenie w sprawie ochrony | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia  15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych |
| Rozporządzenie w sprawie standardów technicznych | Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania  i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |
| Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK | Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |
| PODGiK | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu |
| PZGiK | Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny |
| PRPOG | Państwowy Rejestr Podstawowych Osnów Geodezyjnych, Grawimetrycznych i Magnetycznych |
| BDSOG | Baza Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych |
| OPZ | Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia |

1. Lista załączników
   1. Załącznik numer 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem
   2. Załącznik numer 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór opisu topograficznego
   3. Załącznik numer 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór informacji o planowanym umieszczeniu znaku/znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej
   4. Załącznik numer 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wykaz działek stanowiących tereny zamknięte
2. Podstawowe dane o obiekcie

Opracowanie obejmuje teren gmin Luboń (miasto) i Komorniki o łącznej powierzchni ca 8 tys. ha. Dominującym rodzajem zabudowy jest zabudowa mieszkaniowa z domieszką aktywizacji gospodarczej oraz obszarów użytkowanych rolniczo. Mapa poglądowa terenu objętego opracowaniem stanowi Załącznik numer 1 do OPZ. Poniższa tabela zawiera zestawienie liczby punktów poziomej osnowy szczegółowej i podstawowej (liczba punktów poziomej osnowy podstawowej podana jest w nawiasie) w cięciu sekcyjnym mapy w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 (strefa 6) w granicach opracowania. Szacuje się, że zniszczonych może być do 50% znaków.

|  |  |
| --- | --- |
| Godło mapy | Godło mapy |
| Liczba punktów | Liczba punktów |
| 6.177.10  11 (0) | 6.177.11  0 (0) |
| 6.176.10  172(0) | 6.176.11  161(0) |
| 6.175.10  92(1) | 6.175.11  84(0) |
| 6.174.10  4(0) |  |

1. Termin wykonania

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: 32 tygodnie od dnia następnego po dniu podpisania Umowy, w tym część I – 24 tygodnie od dnia następnego po dniu podpisania Umowy

1. Materiały geodezyjne i kartograficzne
   1. Baza danych BDSOG w formacie GIV, prowadzona w GEO-INFO 7 Mapa, ver. 23.4.2.0
   2. Numeryczna mapa zasadnicza w formacie DXF
   3. Dane adresowe właścicieli/władających gruntami, na których zaprojektowana zostanie lokalizacja nowych znaków (do zawiadomień, o których mowa w pkt III.4.7. OPZ)
   4. Dane dotyczące poziomej geodezyjnej osnowy podstawowej, które Wykonawca ma obowiązek pozyskać z geoportal.gov.pl
   5. Mapy topograficzne w skali 1:10 000 (uzyskane przez Zamawiającego z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)
   6. Inne materiały PZGiK, których zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w czasie trwania Umowy.

OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

Zamawiający wyklucza stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami, Umową i OPZ, a w przypadkach nieuregulowanych w obowiązujących przepisach, Umowie i OPZ – rozwiązań nieuzgodnionych z Zamawiającym w formie wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w punkcie II.1. OPZ.

Wobec działek ewidencyjnych stanowiących tereny zamknięte, zastosowanie znajdują przepisy dotyczące terenów zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a Ustawy.

Zamawiający na każdym etapie prac ma prawo skontrolować stan zaawansowania prac terenowych.

1. Prowadzenie Dziennika Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym   
w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ.

Dziennik Roboty jest prowadzony w formie elektronicznej. Wpisy do niego mogą zostać równoważnie zastąpione załącznikami regulującymi poszczególne kwestie. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

Zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Oryginał Dziennika Roboty w zakresie realizacji części I przedmiotu opracowania stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie części I przedmiotu opracowania. Oryginał Dziennika Roboty dla całości opracowania stanowi załącznik do operatu technicznego sporządzonego na zakończenie przedmiotu opracowania.

1. Udostępnienie materiałów PZGiK

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 rozporządzenia w sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.1. – I.6.3. i I.6.5.

Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów działek, na których nastąpi projektowana lokalizacja nowych znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację PZGiK, o której mowa w pkt I.6.3., o ile lokalizacja ww. znaków będzie mieć miejsce na terenie powiatu poznańskiego. Termin ten może ulec wydłużeniu, jeśli lokalizacja będzie mieć miejsce na terenie miasta Poznania.

Udostępnienie materiałów PZGiK jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK jest podpisywany przez Zamawiającego   
i przez Wykonawcę. W przypadku stosowania protokołu przekazania materiałów PZGiK w postaci elektronicznej, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

REALIZACJA ZADANIA

1. Analiza istniejących materiałów

Wykonawca dokonuje analizy materiałów pozyskanych z PZGiK pod kątem ich przydatności do wykorzystania przy wykonaniu przedmiotowej pracy.

1. Numeracja punktów

Numeracja punktów w zakresie przeglądu pozostaje bez zmian. Numeracja punktów w projekcie odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 8 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia w sprawie osnów.

1. Wykonanie przeglądu

W ramach wykonania przeglądu Wykonawca:

* 1. Przeprowadza wywiad terenowy.
  2. Wykonuje badanie stanu stabilizacji punktów osnowy przy pomocy szpili, a w miejscach gdzie jest to możliwe (tereny niepokryte trwałymi nawierzchniami, jak asfalt, betonowa wylewka), a także uzasadnione (tereny, gdzie brak jest oznak gruntownej przebudowy nawierzchni) poprzez odkopanie elementów stabilizacji punktów, bez ich naruszenia. Oprócz punktu głównego (centra), badaniu podlegają również punkty kierunkowe, punkty przeniesienia współrzędnych, punkty ekscentryczne), o ile ich istnienie wynika z materiałów PZGiK. Badanie stanu stabilizacji obejmuje również podcentr znaku co najmniej do głębokości wynikającej z opisu topograficznego.
  3. Dla wszystkich punktów podstawowej oraz szczegółowej osnowy poziomej określa stan znaku (dopuszczalna wartość atrybutu Stan znaku: „1 - Dobry, 2- Uszkodzony, 3 - Zniszczony”).
     1. Atrybut Stan znaku przyjmuje wartość „1 - Dobry”, jeżeli w terenie istnieje pełna stabilizacja punktu głównego, zgodna z materiałami PZGiK i punkt można wykorzystywać do wykonywania pomiarów geodezyjnych.
     2. Atrybut Stan znaku przyjmuje wartość „2 - Uszkodzony”, jeżeli znak naziemny punktu głównego został nieodwracalnie zniszczony lub uszkodzony w taki sposób, który uniemożliwia wykonywanie pomiarów geodezyjnych, a znak podziemny punktu głównego pozostał nienaruszony.
     3. Atrybut Stan znaku przyjmuje wartość „3 - Zniszczony”, jeżeli:
        1. wszystkie elementy stabilizacji punktu głównego zostały nieodwracalnie zniszczone, w tym również stwierdzone zostało naruszenie znaku podziemnego punktu głównego,
        2. lokalizacja punktu wypada pod asfaltem, betonową wylewką itp., a dotarcie do elementów stabilizacji znaku wymagałoby demontażu lub znacznego uszkodzenia powierzchni, bez możliwości przywrócenia tej powierzchni do stanu zastanego w ramach zwykłych czynności geodezyjnych.
  4. Wykonuje prace zabezpieczające i porządkowe, w tym w szczególności:
     1. oczyszcza podłoże wokół znaków (w tym usuwa murawę wokół znaków),
     2. odpowiednio zagęszcza grunt po zasypaniu odkopanych znaków,
     3. przycina krzewy w bezpośrednim sąsiedztwie znaków,
     4. oznacza znak niezmywalną farbą w jaskrawym kolorze.

Czynności, o których mowa w pkt 3.4.1-3.4.3 wykonuje w promieniu nie mniejszym niż 0,75 m od centra znaku.

* 1. Określa możliwość wykonywania obserwacji statycznych pomiarów satelitarnych GNSS w nawiązaniu do punktów geodezyjnej podstawowej osnowy poziomej z wykorzystaniem obserwacji wykonanych na co najmniej czterech stacjach referencyjnych systemu ASG-EUPOS. Obserwacje wykonywane na innych stacjach referencyjnych, które zostały włączone do bazy danych BDSOG mogą być wykorzystywane jako obserwacje nadliczbowe. (Niedopuszczalne jest wykorzystywanie obserwacji na stacjach referencyjnych, które nie zostały włączone do bazy danych PRPOG lub BDSOG).
  2. W przypadku, gdy w wyniku przeglądu stwierdzi, że znak podziemny jest nienaruszony, a znak naziemny punktu głównego został wykopany, ale jest nieuszkodzony i znajduje się w pobliżu punktu lub znak naziemny jest przechylony, ale nieuszkodzony, scentruje znak naziemny nad znakiem podziemnym. Atrybut Stan znaku przyjmuje wartość „1 - Dobry”.
  3. Wykonuje pomiary kontrolne techniką GNSS, stosując podwójną inicjalizację odbiornika we wszystkich punktach, dla których możliwy jest pomiar tą techniką. Jeżeli pomiar techniką GNSS jest niemożliwy, wykonuje pomiar z zastosowaniem innych technik, zapewniających osiągnięcie wymaganych dokładności. W punktach, w których pomiary kontrolne techniką GNSS nie będą możliwe, w sprawozdaniu technicznym musi się znaleźć spis takich punktów wraz z opisem okoliczności uzasadniających brak możliwości pomiaru tą techniką dla każdego punktu odrębnie oraz opisem zastosowanych technik pomiarowych.
  4. Metody pomiaru mają być tak dobrane, aby zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mieli możliwość dokonywania kontroli na poszczególnych etapach prac. Kontrole w szczególności polegać mają na:

1) co najmniej dwukrotnym, niezależnym wykonywaniu pomiarów i obliczeń,

2) wykonywaniu obserwacji nadliczbowych,

3) porównywaniu wyników pomiaru i obliczeń w celu wykrycia i eliminacji błędów grubych, przy czym za błąd gruby należy uważać błąd, którego wartość przekracza co najmniej trzykrotnie oszacowaną wielkość błędu pomiaru lub obliczeń, a także oczywistą omyłkę, w szczególności: w jednostkach albo zakresie pomiaru.

Dopuszcza się stosowanie nowych metod pomiaru, typów instrumentów pomiarowych i konstrukcji geometrycznych sieci punktów, wynikających z postępu technicznego i technologicznego, pod warunkiem uzyskania dokładności wyznaczeń wynikowych określonych rozporządzeniem.

* 1. Dla każdego punktu objętego pomiarem sprawdza, czy współrzędne spełniają kryteria dokładnościowe, właściwe dla punktów poziomej osnowy szczegółowej.
  2. Dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej, wykonuje dwa cyfrowe zdjęcia: jedno – znaku lub miejsca po znaku oznaczonego tyczką geodezyjną, drugie – szerszej perspektywy, pozwalającej na identyfikację położenia tego znaku. W pliku metadanych każdego zdjęcia muszą znaleźć się współrzędne geograficzne (geotagi). Nazwy plików zawierających zdjęcia definiuje jako: numer punktu, podkreślnik, „p”,podkreślnik, z1 lub z2, np. 617810111680\_p\_z1, 617810111680\_p\_z2, gdzie „p” jest elementem stałym, a z1 i z2 określają odpowiednio zdjęcie nr 1 i zdjęcie nr 2.
  3. Sporządza nowe opisy topograficzne dla punktów, dla których Stan znaku określił jako „1 - Dobry” i „2 - Uszkodzony” według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do OPZ. Nazwy plików zawierających opisy topograficzne definiuje jako: numer punktu, podkreślnik, „p”,podkreślnik, opis, gdzie „p” jest elementem stałym, a „opis” określa opis topograficzny.
  4. Dla każdej sekcji w cięciu sekcyjnym mapy w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 sporządza mapę przeglądową poziomej osnowy geodezyjnej, zaznaczając:

- kolorem zielonym – znaki, dla których stan znaku został określony jako „1 - Dobry”,

- kolorem niebieskim – znaki, dla których stan znaku został określony jako „2 - Uszkodzony”,

- kolorem czerwonym – znaki, dla których stan znaku został określony jako „3 - Zniszczony”.

Dodatkowo sporządza mapę przeglądową całego obszaru w odpowiednio dobranej (zapewniającej dobrą czytelność) skali, z nałożonymi sekcjami w cięciu sekcyjnym mapy w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000.

* 1. Dla każdej sekcji w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 sporządza wykaz punktów poziomej geodezyjnej osnowy szczegółowej, z rozbiciem na punkty, dla których stan znaku został określony jako „1 – Dobry, 2 – Uszkodzony” – 3 – Zniszczony”.

Wykaz zawiera, co najmniej:

* + 1. numer punktu,
    2. poprzedni numer punktu,
    3. nazwę i identyfikator jednostki ewidencyjnej,
    4. nazwę i identyfikator obrębu ewidencyjnego,
    5. numer działki,
    6. aktualne dane adresowe (o ile istnieją),
    7. typ punktu (centr, ekscentr, punkt przeniesienia, punkt kierunkowy),
    8. typ stabilizacji – według ust. 4 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,
    9. współrzędne płaskie X, Y w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000,
    10. informację czy nadaje się do odtworzenia,
    11. informacje o możliwości wykonania obserwacji GNSS,
    12. informacje o spełnianiu lub niespełnianiu kryteriów dokładnościowych właściwych dla punktów poziomej osnowy geodezyjnej.
  1. Numery punktów na mapie przeglądowej i na wykazie punktów poziomej geodezyjnej osnowy szczegółowej muszą być jednoznacznie identyfikowalne (dla danego punktu ten sam numer na mapie przeglądowej i na wykazie).
  2. Na mapach przeglądowych poziomej osnowy geodezyjnej oraz w wykazach punktów poziomej osnowy geodezyjnej, punkty przedstawia w rozbiciu na punkty osnowy podstawowej i punkty osnowy szczegółowej.
  3. Sporządza zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, należących do zakresu informacyjnego BDSOG w formacie natywnym oprogramowania SIP GEO-INFO - GIV.

1. Sporządzenie projektu

Poniższe zestawienie obejmuje obszar opracowania w cięciu sekcyjnym mapy w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | N-33-130-D-c-1 | N-33-130-D-c-2 |  |  |
|  | N-33-130-C-d-4 | N-33-130-D-c-3 | N-33-130-D-c-4 | N-33-130-D-d-3 |  |
|  | N-33-142-A-b-2 | N-33-142-B-a-1 | N-33-142-B-a-2 | N-33-142-B-b-1 |  |
|  |  | N-33-142-B-a-3 | N-33-142-B-a-4 |  |  |

W ramach wykonania projektu Wykonawca:

* 1. Na podstawie ogólnych warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie osnów oraz wyników przeglądu opracowuje założenia techniczne do projektu poziomej osnowy szczegółowej.
  2. Sporządza projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej włączając do niego istniejące i uszkodzone (w rozumieniu niniejszych warunków) punkty poziomej osnowy szczegółowej.
  3. Uzgadnia z Zamawiającym numerację projektowanych punktów.
  4. Dla punktów istniejących, które mają zostać objęte nowym pomiarem, tj. punktów:
     1. których stabilizacja naziemna została uzupełniona podczas przeglądu,
     2. których stabilizację naziemną należy uzupełnić podczas realizacji projektu,
     3. dla których w wyniku przeglądu stwierdzono, że posiadają błędnie określone współrzędne X i Y oraz nie spełniają warunków dokładnościowych

określa zakres prac oraz dopuszczalne techniki pomiarowe. Zakłada się, że po wykonaniu zaprojektowanych pomiarów wartość średniego błędu położenia ww. punktów względem punktów nawiązania nie przekroczy wartości 0,07 m.

* 1. Sporządza projekt poziomej osnowy szczegółowej zgodnie z zasadami zapisanymi w szczególności w rozdziale 6 (Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna) załącznika numer 1 do rozporządzenia w sprawie osnów.
  2. Przy ustalaniu lokalizacji projektowanych punktów osnowy wybiera miejsca nienarażone na zniszczenie i dogodne do pomiaru (ogólnodostępne, z wykluczeniem obiektów o charakterze zabytkowym oraz terenów zamkniętych) biorąc pod uwagę aspekty techniczne i ekonomiczne wybranych lokalizacji.
  3. Informuje właścicieli, wieczystych użytkowników lub inne podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowanym umieszczeniu znaków szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej, które nastąpi podczas realizacji projektu.
     1. Wzór informacji stanowi Załącznik numer 3 do OPZ.
     2. W przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się oboje małżonków (informację doręcza się odrębnie każdemu z małżonków).
     3. W przypadku współwłasności ułamkowej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się każdego ze współwłaścicieli (informację doręcza się odrębnie każdemu z współwłaścicieli).
     4. Informację o planowanym umieszczeniu znaku na nieruchomości sporządza się dla każdej osoby w dwóch egzemplarzach: jednym – dla tej osoby, drugim – dla Starosty Poznańskiego.
     5. Przed doręczeniem informacji, musi zostać ona podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Starosty Poznańskiego.
     6. O ile Wykonawca zamierza korzystać z doręczeń listownych, każde doręczenie informacji o planowanym umieszczeniu znaku musi być potwierdzone zwrotnym potwierdzenie odbioru (dowód nadania listu poleconego nie jest wystarczający).
     7. W przypadku doręczania przedmiotowej informacji bezpośrednio do właściwych podmiotów, dopuszcza się podpisanie jednego egzemplarza informacji przez więcej niż jedną osobę (w polu adresat Wykonawca wpisuje wówczas dane wszystkich osób, które składają podpisy na jednym dokumencie).
     8. Podpis każdej z osób, o których mowa jest powyżej, winien być czytelny. W przypadku złożenia parafy, obok tejże Wykonawca umieszcza informację o imieniu i nazwisku osoby, która złożyła parafę.
     9. Jeśli odbiorca informacji posiada adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.) lub adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dopuszczalne jest doręczenie zawiadomienia utrwalonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w rozumieniu art. 14 § 1a, 1b i 1d ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), w pierwszej kolejności na adres do doręczeń elektronicznych, w drugiej – na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wyklucza się doręczanie zawiadomień na adres e-mail.
     10. Obowiązek doręczenia przedmiotowej informacji dotyczy również tych lokalizacji, w których znaki uprzednio na nieruchomości istniały, zostały zniszczone, a znajdą się w projekcie.
     11. Jeśli lokalizacja znaku została zaprojektowana w pasie drogowym dróg publicznych – informacja musi zostać doręczona właściwemu zarządcy drogi.
     12. Dopuszcza się skierowanie przedmiotowej informacji w postaci zbiorczej - dla więcej niż jednego punktu w jednym dokumencie, o ile lokalizacja więcej niż jednego punktu wypada na działkach ewidencyjnych należących do tego samego podmiotu.
     13. Wykonawca winien wziąć pod uwagę czas niezbędny na doręczanie zawiadomień i rozpocząć czynności doręczania na tyle wcześnie, aby na zakończenie pracy móc skompletować wszystkie potwierdzenia doręczeń.
     14. Jeśli udostępnione przez Zamawiającego dane z ewidencji gruntów i budynków nie zawierają danych adresowych, Wykonawca każdorazowo zwraca się do Zamawiającego celem wyjaśnienia braków. Jeśli Zamawiający nie zdoła ustalić danych adresowych odbiorców, na podstawie dostępnych źródeł, informacja o tym musi się znaleźć w sprawozdaniu technicznym.
  4. Sporządza opis projektu technicznego, który zawiera co najmniej:
     1. zasięg opracowania,
     2. opis stanu wyjściowego,
     3. dane charakteryzujące projektowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
     4. punkty nawiązania,
     5. liczbę projektowanych punktów nowych i adaptowanych ze wskazaniem metody ich pomiaru,
     6. sposób wykorzystania archiwalnej dokumentacji technicznej,
     7. uzasadnienie ewentualnych zmian w stosunku do założeń technicznych,
     8. proponowane typy znaków, sposób stabilizacji oraz metody pomiaru i inne dane, które odbiegają od standardowych ustaleń obowiązujących przepisów,
     9. przybliżoną lokalizację punktów projektowanej osnowy (współrzędne X i Y w układzie współrzędnych PL-2000 podane z dokładnością do 10 m),
     10. opis technologii pomiaru osnowy oraz zasad wyrównania sieci.
  5. Sporządza mapę/mapy projektu technicznego, opracowaną/e w odpowiednio dobranej (zapewniającej dobrą czytelność) skali, na podkładzie map topograficznych z nałożonym cięciem mapy w skali 1:10 000 w cięciu sekcyjnym w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, zawierającą konstrukcję geometryczną projektowanej sieci na której/ych zaznaczone zostaną:
     1. kolorem czarnym - punkty nawiązań,
     2. kolorem niebieskim – adaptowane punkty istniejące i uszkodzone (w rozumieniu niniejszych warunków technicznych),
     3. kolorem czerwonym - punkty projektowane.
  6. Dla każdej sekcji mapy w cięciu sekcyjnym w skali 1:10 000 w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich PL-1992, sporządza wykaz punktów poziomej osnowy geodezyjnej w podziale na: punkty nawiązania, punkty adaptowane i punkty nowoprojektowane. Wykaz zawiera, co najmniej:
     1. numer punktu (dla punktów nawiązania według identyfikacji z PRPOG, dla punktów adaptowanych i nowoprojektowanych według zasad określonych w pkt III.2. OPZ),
     2. nazwę i identyfikator jednostki ewidencyjnej,
     3. nazwę i identyfikator obrębu ewidencyjnego,
     4. numer działki,
     5. dane adresowe (o ile istnieją),
     6. typ punktu (centr, ekscentr, punkt przeniesienia, punkt kierunkowy),
     7. typ stabilizacji – według ust. 4 Rozdziału 1 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,
     8. dla punktów nawiązań i adaptowanych - współrzędne poziome prostokątne płaskie X, Y w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 (odpowiednio według danych z PRPOG oraz BDSOG),
     9. dla punktów nowoprojektowanych – przybliżoną lokalizację w rozumieniu pkt III.4.8.8. OPZ.
  7. Na mapach przeglądowych oraz w wykazach punktów poziomej osnowy geodezyjnej, punkty przedstawia w rozbiciu na punkty osnowy podstawowej i punkty osnowy szczegółowej.

1. Kompletowanie dokumentacji wynikowej

Wykonawca kompletuje dokumentację wynikową w dwóch częściach: część I – Przegląd podstawowej i szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i część II Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej. Dokumentację wykonuje się w postaci elektronicznej.

* 1. Dla części I dokumentacja wynikowa składa się z:
     1. operatu technicznego w zakresie przeglądu podstawowej i szczegółowej geodezyjnej osnowy poziomej,
     2. odrębnie wykonanego wykazu, o którym mowa w pkt III.3.13, zawierającego informacje wyłącznie o punktach podstawowej geodezyjnej osnowy poziomej, zatytułowanym „Przegląd osnowy geodezyjnej poziomej 2024 r. (obszar opracowania: gmina Luboń (302101) i gmina Komorniki (302107), powiat poznański)”,
     3. zbiory zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, należących do zakresu informacyjnego BDSOG,
     4. Dziennika Roboty

w postaci elektronicznej.

* 1. Operat techniczny w zakresie przeglądu podstawowej i szczegółowej geodezyjnej osnowy poziomej zawiera co najmniej:
     1. sprawozdanie techniczne z przeglądu zawierające szczegółowy opis wykonanych prac z uwzględnieniem m.in. terminów wykonania prac oraz zestawienia wykonanych prac,
     2. raporty z pomiarów kontrolnych, o których mowa w pkt. III.3.7 OPZ,
     3. analizy w zakresie kryteriów dokładnościowych, o których mowa w pkt III.3.8 OPZ,
     4. wyniki sprawdzenia, o którym mowa w pkt III.3.9 OPZ,
     5. zdjęcia oraz opisy topograficzne, o których mowa odpowiednio w pkt III.3.10 i III.3.11 OPZ
     6. mapy i wykaz, o których mowa odpowiednio w pkt III.3.12 i III.3.13 OPZ,
     7. poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów zgodności z badań podstawowych i/lub okresowych instrumentów i przymiarów, wydanych przez upoważnione laboratoria.
  2. Zbiory zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych muszą zawierać informacje co najmniej w zakresie:
     1. roku aktualności,
     2. stanu znaku,
     3. typu stabilizacji.

Operat techniczny w zakresie przeglądu podstawowej i szczegółowej geodezyjnej osnowy poziomej przyjmuje postać elektroniczną pliku PDF, obejmującego dokumentację, o której mowa w pkt 5.2.1-5.2.4 i 5.2.6-5.2.7.

Dokumentacja w zakresie pkt 5.2.5 przyjmuje postać elektroniczną w postaci plików JPG.

Wykaz, o którym mowa w pkt 5.1.2 OPZ przyjmuje postać elektroniczną pliku PDF.

Operat techniczny w zakresie przeglądu podstawowej i szczegółowej geodezyjnej osnowy poziomej oraz wykaz, o którym mowa w pkt 5.1.2 OPZ muszą zostać opatrzone podpisem Kierownika prac, legitymującego się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 3 Ustawy (geodezyjne pomiary podstawowe). Przy podpisywaniu ww. dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Do zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych w formacie GIV, zawierających obligatoryjne atrybuty, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa, dla każdego punktu załączone muszą zostać opisy topograficzne oraz dokumentacja fotograficzna, o której mowa w pkt III.3.10 i III.3.11 w postaci plików JPG. W szczególności, w plikach do zasilenia bazy danych obiekty podlegają modyfikacji (nie są wykazywane jako nowe).

* 1. Dla części II dokumentacja wynikowa składa się z:
     1. projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej, zawierającego dokumentację, o której mowa w pkt III.4 OPZ w postaci mieszanej (elektroniczno-analogowej),
     2. Dziennika Roboty w postaci elektronicznej.

Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej przyjmuje postać elektroniczną pliku PDF.

Projekt szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej musi zostać opatrzony podpisem Kierownika prac, legitymującego się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 3 Ustawy (geodezyjne pomiary podstawowe). Przy podpisywaniu ww. dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również przekazanie dokumentacji w zakresie informacji o planowanym umieszczeniu znaków szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej, o których mowa w pkt III.4.7. OPZ, tj. jednego egzemplarza informacji dla każdej z osób/każdej grupy osób w postaci: analogowych oryginałów jeśli doręczenie nastąpiło listownie (wraz ze zwrotnymi potwierdzeniami odbioru) lub osobiście albo elektronicznych oryginałów (umożliwiających weryfikację elektronicznych podpisów) jeśli doręczenia nastąpiło na adres do doręczeń elektronicznych lub na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (wraz z urzędowymi poświadczeniami przedłożenia (UPP) lub urzędowymi poświadczeniami doręczenia (UPD). Dokumentacja w tym zakresie ma zostać uporządkowana w sposób logiczny i czytelny, pozwalający w łatwy sposób znaleźć dokumentację dla każdego, dowolnego punktu w zakresie opracowania.

Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru części II jest dokonanie odbioru części I.

Poznań, 23 stycznia 2024 r.

Warunki techniczne opracowali: Joanna Muszyńska, Anna Juszkiewicz, Krzysztof Sobczak, Grzegorz Kąkol,

Martyna Kulupa

Zatwierdził: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Tomasz Powroźnik

Załącznik numer 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia założenia (przeglądu i sporządzenia projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin: Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim

Załącznik nr 2 do OPZ

Wzór Opisu topograficznego

OPIS TOPOGRAFICZNY PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Województwo: wielkopolskie (30) | | | | | | Powiat: poznański (3021) | | | | | | |
| Godło arkusza mapy | Identyfikator punktu | | | Pozioma osnowa szczegółowa  Określenie rodzaju osnowy | | | | | | | | Poprzedni numer punktu |
| X: |  | | Y: |  | | | | PL-2000  Układ współrzędnych | | | |
| Typ znaku | | | Gmina | | | | Obręb ewidencyjny | | | Miejscowość | | |
|  | | | | | | | | Szkic nawiązania/szkic stabilizacji | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Wykonawca | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Data wykonania | | | Wykonał | |
| Szkic lokalizacyjny z miarami kontrolnymi | | | | | | | |

Załącznik numer 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia założenia (przeglądu i sporządzenia projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin: Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim

Wzór informacji o planowanym umieszczeniu znaku/znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej

Załącznik nr 3 do OPZ

Poznań, Należy uzupełnić datę 2024 r.

Pan/Pani Należy uzupełnić

INFORMACJA O PLANOWANYM UMIESZCZENIU ZNAKU\*/ZNAKÓW\*

SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ OSNOWY GEODEZYJNEJ

W związku z wykonywaniem umowy numer GKG.GPZ.2130 Należy uzupełnić z Należy uzupełnić 2024 r., zawartej pomiędzy Powiatem Poznańskim - Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej   
a Należy uzupełnić na wykonanie założenia (przeglądu i sporządzenia projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin: Komorniki i Luboń zawiadamia się , że:

na Należy uzupełnić identyfikator działki ewidencyjnej, nazwa nieruchomości, nazwa ulicy, nr budynku, nr oddziału leśnego\*\*

w Należy uzupełnić miejscowość, gmina, powiat, województwo

zaprojektowany został do umieszczenia (przyjęcia jako znak) Należy uzupełnić rodzaj znaku geodezyjnego

Należy uzupełnić podpis i pieczęć osoby kierującej pracami geodezyjnymi)

Należy uzupełnić podpis i pieczęć przedstawiciela Starosty

\*niewłaściwe skreślić

\*\*o ile zostały określone

Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 7d pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.), zwanej dalej Pgik, do zadań starosty należy w szczególności zakładanie osnów szczegółowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Pgik, osoby wykonujące prace geodezyjne i kartograficzne mają prawo:
3. wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz dokonywania niezbędnych czynności związanych z wykonywanymi pracami,
4. dokonywania przecinek drzew i krzewów, niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych,
5. nieodpłatnego umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki,
6. umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych budowli triangulacyjnych.
7. Zgodnie z art. 14 Pgik, właściciel lub inna osoba władająca nieruchomością są obowiązani umożliwić wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych określonych w art. 13 ust. 1.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 1 Pgik, znaki geodezyjne, urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne podlegają ochronie.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 3 Pgik, właściciel lub inna osoba władająca nieruchomością, na której znajdują się znaki geodezyjne, urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne, są obowiązani:
10. nie dokonywać czynności powodujących ich zniszczenie, uszkodzenie lub przemieszczenie;
11. niezwłocznie zawiadomić właściwego starostę o ich zniszczeniu, uszkodzeniu, przemieszczeniu lub zagrażaniu przez nie bezpieczeństwu życia lub mienia.
12. Brak odpowiedzi skierowanej w przedmiotowej sprawie do Starosty Poznańskiego w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia niniejszego pisma będzie traktowane jako wyrażeniem wstępnej zgody na umieszczenie znaków geodezyjnej poziomej osnowy szczegółowej na wskazanej działce ewidencyjnej/wskazanych działkach ewidencyjnych..

Załącznik nr 4 do OPZ

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik numer 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia | |
| Wykaz działek stanowiących tereny zamknięte | |
| Lp. | Identyfikator działki ewidencyjnej |
|  | Gmina Luboń |
| 1 | 302101\_1.0001.AR\_15.87 |
| 2 | 302101\_1.0001.AR\_18.4 |
| 3 | 302101\_1.0001.AR\_20.19 |
| 4 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/1 |
| 5 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/2 |
| 6 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/3 |
| 7 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/4 |
| 8 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/5 |
| 9 | 302101\_1.0001.AR\_23.92/6 |
| 10 | 302101\_1.0001.AR\_23.93/1 |
| 11 | 302101\_1.0001.AR\_23.93/2 |
| 12 | 302101\_1.0001.AR\_23.95 |
| 13 | 302101\_1.0001.AR\_23.96 |
| 14 | 302101\_1.0001.AR\_23.97 |
| 15 | 302101\_1.0001.AR\_23.99 |
| 16 | 302101\_1.0002.AR\_12.71/1 |
| 17 | 302101\_1.0002.AR\_12.71/5 |
| 18 | 302101\_1.0002.AR\_12.71/7 |
| 19 | 302101\_1.0002.AR\_12.71/8 |
| 20 | 302101\_1.0002.AR\_15.140 |
| 21 | 302101\_1.0002.AR\_15.73 |
| 22 | 302101\_1.0002.AR\_17.30/1 |
| 23 | 302101\_1.0002.AR\_17.30/2 |
| 24 | 302101\_1.0002.AR\_17.33 |
| 25 | 302101\_1.0002.AR\_17.35 |
| 26 | 302101\_1.0002.AR\_17.37 |
| 27 | 302101\_1.0002.AR\_18.14/1 |
| 28 | 302101\_1.0002.AR\_18.14/2 |
| 29 | 302101\_1.0002.AR\_2.8/3 |
| 30 | 302101\_1.0002.AR\_2.8/4 |
| 31 | 302101\_1.0002.AR\_3.43/3 |
| 32 | 302101\_1.0002.AR\_3.43/4 |
| 33 | 302101\_1.0002.AR\_5.89/1 |
| 34 | 302101\_1.0002.AR\_5.89/2 |
| 35 | 302101\_1.0002.AR\_5.89/3 |
| 36 | 302101\_1.0002.AR\_5.89/4 |
| 37 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/2 |
| 38 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/3 |
| 39 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/4 |
| 40 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/5 |
| 41 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/6 |
| 42 | 302101\_1.0002.AR\_8.102/7 |
|  | Gmina Komorniki |
| 43 | 302107\_2.0003.594/1 |
| 44 | 302107\_2.0003.595 |
| 45 | 302107\_2.0003.597 |
| 46 | 302107\_2.0003.598 |
| 47 | 302107\_2.0003.601 |
| 48 | 302107\_2.0004.194 |
| 49 | 302107\_2.0004.212 |
| 50 | 302107\_2.0004.221 |
| 51 | 302107\_2.0004.262 |
| 52 | 302107\_2.0004.304 |
| 53 | 302107\_2.0004.306 |
| 54 | 302107\_2.0005.599 |
| 55 | 302107\_2.0005.600 |
| 56 | 302107\_2.0005.601/1 |
| 57 | 302107\_2.0005.601/2 |
| 58 | 302107\_2.0005.602/1 |
| 59 | 302107\_2.0005.602/2 |
| 60 | 302107\_2.0005.603 |
| 61 | 302107\_2.0005.604 |
| 62 | 302107\_2.0005.672 |
| 63 | 302107\_2.0005.1212 |
| 64 | 302107\_2.0005.1213 |
| 65 | 302107\_2.0006.18/10 |
| 66 | 302107\_2.0006.18/13 |
| 67 | 302107\_2.0006.18/15 |
| 68 | 302107\_2.0006.35/1 |
| 69 | 302107\_2.0006.35/2 |
| 70 | 302107\_2.0006.35/3 |
| 71 | 302107\_2.0006.35/5 |
| 72 | 302107\_2.0006.35/6 |
| 73 | 302107\_2.0006.35/7 |
| 74 | 302107\_2.0007.288/1 |
| 75 | 302107\_2.0007.288/2 |
| 76 | 302107\_2.0008.288/5 |
| 77 | 302107\_2.0008.319 |
| 78 | 302107\_2.0008.321 |
| 79 | 302107\_2.0008.322 |
| 80 | 302107\_2.0008.323 |
| 81 | 302107\_2.0008.576/2 |
| 82 | 302107\_2.0008.629 |
| 83 | 302107\_2.0008.633 |
| 84 | 302107\_2.0008.707 |
| 85 | 302107\_2.0008.708 |
| 86 | 302107\_2.0008.709 |
| 87 | 302107\_2.0008.716 |
| 88 | 302107\_2.0008.722 |
| 89 | 302107\_2.0008.729 |
| 90 | 302107\_2.0008.731 |
| 91 | 302107\_2.0008.732 |
| 92 | 302107\_2.0008.733 |
| 93 | 302107\_2.0008.734 |
| 94 | 302107\_2.0008.735 |

Załącznik nr 2 do SWZ

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić  Adres wykonawcy: należy uzupełnić  Osoba do kontaktu: należy uzupełnić  Adres Email: należy uzupełnić  Telefon: należy uzupełnić  NIP: należy uzupełnić |

FORMULARZ OFERTOWY

# Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

1. za cenę ogółem:

cena netto należy uzupełnić zł,

podatek VAT należy uzupełnić %

cena brutto należy uzupełnić zł,

słownie brutto należy uzupełnić

w tym:

część I - cena brutto należy uzupełnić zł,

część II - cena brutto należy uzupełnić zł,

* + - 1. rękojmię za wady na okres należy uzupełnić miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

# Oświadczamy, że:

* 1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

* 1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie

w/w zamówienia.

* 1. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i  w przypadku wyboru naszej oferty

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

* 1. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt VI SWZ.
  2. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (z wyjątkiem części zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę) w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):

należy uzupełnić

* 1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego[[1]](#footnote-1).
  2. Jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej /inny rodzaj działalności [[2]](#footnote-2)
  3. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów,

wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii

z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.

* + 1. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl)[[3]](#footnote-3),
    2. należy uzupełnić
  1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

należy uzupełnić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić  Adres wykonawcy: należy uzupełnić |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

# OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

* 1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w Rozdziale VII SWZ.

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp .

* 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania

na podstawie art. Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy ustawy Pzp   
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,   
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)[[4]](#footnote-4).

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

* 1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. Należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ
  2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
* art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp.
  1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)1.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 do SWZ

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić  Adres wykonawcy: należy uzupełnić |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębna ofertę \*

- należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*:

1) należy uzupełnićco najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

2) należy uzupełnićco najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

3) należy uzupełnićco najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

* 1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
  2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
  3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.\*

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić  Adres wykonawcy: należy uzupełnić |

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składam niniejszy wykaz usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia  PLN | Termin wykonania | |
| Rozpoczęcie  data, m-c, rok | Zakończenie  data, m-c, rok |
| 1 | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny |
|  | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny |

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić  Adres wykonawcy: należy uzupełnić |

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Założenie (przegląd i sporządzenie projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”, składam niniejszy wykaz osób:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Uprawnienia / kwalifikacje | Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia | Podstawa do dysponowania |
| 1 | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny |
| 2 | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny | Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny |

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu,   
 ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy zamawiającym lub PODGIK, a opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy wykonawcą.opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* 1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy wykonawcą. Zamawiający i wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 ze zm.) zwanej także ustawą Pzp.

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na założeniu (przeglądzie i sporządzeniu projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru gmin Komorniki i Luboń w powiecie poznańskim, w tym: część I - wykonanie przeglądu podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz aktualizacja bazy danych BDSOG wynikami przeglądu; część II - sporządzenie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej.
  2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

# OBOWIĄZKI STRON

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Roboty.
  2. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba (inspektor nadzoru) jest uprawniony do przeglądania dziennika roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących wykonawcę w granicach realizacji przedmiotu zamówienia.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

* 1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. część I (wykonanie przeglądu podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz aktualizacja bazy danych BDSOG wynikami przeglądu) - 24 tygodnie od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy,
2. część II (sporządzenie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej) - 32 tygodnie licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy.
   1. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej umowy.

# ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, co w szczególności odnosi się do wykonywania przedmiotu umowy przez kierownika prac wskazanego w dokumentach przetargowych i posiadającego uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023.1752 z późn. zm.):
     + 1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  2. Wykonawca może dokonać zmiany składu zespołu osób wykonującego umowę, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem wykazania zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba zmieniona.
  3. W celu zmiany składu zespołu wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą, zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę składu zespołu wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
  4. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji umowy wskaże listę osób upoważnionych przez wykonawcę do pracy w udostępnionej przez zamawiającego dedykowanej aplikacji.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  7. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Wykonawca do chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

1. WYNAGRODZENIE
   1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł), w tym:
2. część I - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. część II - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

# PROCEDURA ODBIORÓW

1. Wykonawca zawiadamia zamawiającego na adres e-puap: /PODGiKPoznan/ESPSekretariat lub [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) o przekazaniu przedmiotu umowy w zakresie:  
   - części I (wykonanie przeglądu podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz aktualizacja bazy danych BDSOG wynikami przeglądu) załączając do zawiadomienia dokumentację techniczną, o której mowa w rozdziale III pkt 5.1-5.3. OPZ,   
   - części II (sporządzenie projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej) załączając do zawiadomienia dokumentację techniczną, o której mowa w rozdziale III pkt 5.4. OPZ.  
   Warunkiem przystąpienia przez zamawiającego do odbioru części II jest dokonanie odbioru części I.  
   Dopuszcza się przekazanie dokumentacji w protokole FTP, po wcześniejszym (najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przekazania dokumentacji do kontroli) uzgodnieniu tej drogi z zamawiającym.
2. Zamawiający potwierdzi fakt doręczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale III pkt 5 OPZ Protokołem przyjęcia do kontroli dla części I, następnie Protokołem przyjęcia do kontroli dla części II.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale III pkt 5 OPZ na jeden z adresów wymienionych   
   w ust. 1, lub datę zakończenia kopiowania danych w protokole FTP.
4. Zamawiający rozpocznie czynności związane z odbiorem w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i dokumentacji, o których mowa w ust. 1. Z czynności odbiorowych sporządzone zostaną Protokoły odbioru (odrębne dla części I i II).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
6. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, zamawiający może wyznaczyć ponowny termin odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez zamawiającego w Protokole wad i usterek w toku odbioru, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w Protokole wad i usterek w toku odbioru oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
8. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone Protokołem odbioru (protokołem odbioru wad   
   i usterek). Usunięcie wad i usterek we wskazanym przez zamawiającego terminie, o którym mowa   
   w ust. 7 jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §3.
9. Nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne   
   z tym, że wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy. Zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. Jeżeli w ponownie przekazanej dokumentacji zostanie stwierdzone, że na skutek zaniechań wykonawcy nie wszystkie wady i usterki zostały usunięte lub na skutek działań wykonawcy powstały nowe wady i usterki, co zostanie ponownie wskazane przez zamawiającego w Protokole wad i usterek w toku odbioru, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek niezwłocznie oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po ponownej poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7 do dnia faktycznego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
12. Zamawiający zastrzega, iż niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 listopada roku,   
    w którym umowa została zawarta, może spowodować odstąpienie przez zamawiającego od niniejszej umowy z winy wykonawcy.
13. PŁATNOŚCI
14. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia

zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół Odbioru części II, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 8.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany prze wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
5. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizm podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

# GWARANCJA I RĘKOJMIA

* 1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
  2. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
  3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
     1. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3,
     2. Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
     3. W przypadku niewykonania umowy do 30 listopada roku, w którym umowa została zawarta, w związku z § 6 ust. 12.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
  3. Strony ustalają, iż strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
  5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

# KARY UMOWNE

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
     + 1. 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
       2. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1 lit. a);
       3. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. b) umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1 lit. b);
       4. 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (zgodnie z § 6 ust. 7), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad i usterek;
       5. 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych;
       6. 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki za nieusunięcia przez wykonawcę w trakcie okresu gwarancyjnego lub w okresie rękojmi wad zrealizowanego przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  2. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

# ZMIANY UMOWY

* 1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usług, z następujących przyczyn:

1. sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
2. zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
3. technicznych leżących po stronie zamawiającego.
   1. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze stron.
   2. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
   3. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
   4. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
   5. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 6 (słownie: sześć miesięcy) od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy.
   6. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
   7. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).

# ZABEZPIECZENIE UMOWY

* 1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, w formie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
     + 1. 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamawiającego za należycie wykonane,
       2. 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

# PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w przekazanych dokumentach, niezbędnych do realizacji celu określonego w § 1 niniejszej umowy.

2. Powierzone przez zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie   
w celu wykonywania przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług opisanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, warunkami technicznymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  2. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie   
     z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust.   
     3 pkt b) RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych   
     w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak   
     i po jego ustaniu.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do wykonawcy, a także o  wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez zamawiającego.
  11. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
  12. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z zamawiającym.
  13. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku   
      z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
  14. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
  15. Wykonawca udostępnia zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
  16. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.

19. Zamawiający wyraża ogólną zgodę wykonawcy na podpowierzenie danych podwykonawcom, z których usług korzysta.

20. Podwykonawcy Ci winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych, jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej umowie.

21. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji, aby zapewnić,   
że podwykonawca jest w stanie zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawców z obowiązków   
i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy i RODO.

23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o podwykonawcach, którym wykonawca podpowierzył dane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

24. W miarę możliwości wykonawca pomaga zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się   
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

25. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie czego, zamawiający jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, wykonawca zobowiązuje się pokryć zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

26. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.

27. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wykonawca:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
2. niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
3. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy.

# POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

* 1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
     1. przedstawiciele zamawiającego:
        1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
        2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
     2. przedstawiciele wykonawcy:
        1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
        2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
  3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
     1. adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* + 1. adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* + 1. adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* + 1. adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* 1. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
  2. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
     1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1a
     2. Oferta wykonawcy - Załącznik nr 2
     3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3
     4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

Opcja nr 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo   
   zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
3. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą.

Opcja nr 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
2. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
4. Informujemy, że posiadają Państwo:
5. Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
6. Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
7. Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

1. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO –w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora
7. Informujemy, że posiadają Państwo:
8. Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
9. Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
10. Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
11. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Komu przekazujemy Państwa dane?
3. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
4. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Założenie (realizacja projektu) szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej”,

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia\*

oświadczamy, że:

1. należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.
2. należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia wykazujący warunek dotyczący należy wskazać właściwy warunek z SWZ wykona następujące usługi: należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % całego zamówienia.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

1. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

   . [↑](#footnote-ref-4)