

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wybór osób do realizacji usług szkoleniowych organizowanych przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach w ramach projektu pod nazwą „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Administracji i Kontroli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 386274103

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 29

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-017

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.7.) Numer telefonu: 501-362-322

1.5.8.) Numer faksu: 798913733

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@soa-katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: soa-katowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Realizacja zadań przewidzianych dla ośrodka adopcyjnego ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wybór osób do realizacji usług szkoleniowych organizowanych przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach w ramach projektu pod nazwą „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-754ac930-c220-11ec-b879-9a86e5ac3946

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00131768/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-22 14:04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00006256/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Realizacja szkoleń i warsztatów dla rodziców adopcyjnych i kandydatów na rodziców adopcyjnych oraz pracowników

ośrodków adopcyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

W stronę rodziny-wsparcie usług adopcyjnych

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/soa_katowice

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/soa_katowice

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: Profil Nabywcy - Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach (platformazakupowa.pl)

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach (40-017) przy ulicy Granicznej 29,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@soa-katowice.pl;

3) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Wybór osób do realizacji usług szkoleniowych organizowanych przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach w ramach

projektu pod nazwą „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 5) Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą : „Wybór osób do realizacji usług szkoleniowych organizowanych przez Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach w ramach projektu pod nazwą „W stronę rodziny – wsparcie usług adopcyjnych” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ŚOA.AK.331.3.5.2022.PZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 88775 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 72174,80 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 9

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Część I – Realizacja szkolenia pn. „Metody rodzicielskie wspierające dziecko z FAS/FASD”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano:

a) Opracowanie treści i nagranie 2 podcastów dotyczących FAS/FASD.

Nagrania powinny zostać przygotowane w języku polskim, w formacie audio (plik mp3). Długość każdego z 2 odcinków powinna wynosić maksymalnie 45 minut, przy czym nie powinna być krótsza niż 30 minut.

Zakres merytoryczny podcastów powinien dotyczyć zagadnień dotyczących płodowego zespołu alkoholowego oraz metod wspierających i terapii i składać się z następujących zagadnień:

- FAS/FASD – rodzaje i podstawowe informacje dotyczące zaburzeń,

- Alkohol jako teratogen oraz skutki jego działania na organizm nienarodzonego dziecka,

- Portret psychologiczny i funkcjonowanie dziecka z FAS w różnych obszarach (psychoruchowym, poznawczym, emocjonalnym i społecznym)

- Wsparcie specjalistyczne i terapia dla dzieci z FAS/FASD – do kogo zwrócić się o pomoc, jakie rodzaje terapii są najważniejsze dla dzieci z zaburzeniami ze spektrum poalkoholowych wrodzonych zaburzeń rozwojowych.

Osobą odpowiedzialną za opracowanie oraz przedstawienie treści merytorycznych w ramach podcastów będzie co najmniej 1 z osób zaangażowanych do realizacji zamówienia (trenerów). Dopuszcza się możliwość zaangażowania do podcastów

również innych osób niewskazanych w wykazie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, które będą posiadać wiedzę merytoryczną z omawianego obszaru. Szczegóły dotyczące terminów i sposobu akceptacji przez Zamawiającego

treści merytorycznych podcastów lub wprowadzenia ewentualnych zmian zostaną szczegółowo omówione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy, przy czym podcasty zostaną opracowane przez Wykonawcę w

terminie umożliwiającym ich publikację co najmniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia wyjazdowego.

Zaakceptowane przez Zamawiającego podcasty zostaną udostępnione na kanale Zamawiającego na youtube oraz w mediach społecznościowych. Wymaga się aby nagranie było dobrej jakości i głośności (bez pogłosu, nagrane w pomieszczeniu z uwzględnieniem warunków akustycznych oraz odpowiedniego sprzętu).

b) Realizacja dwudniowego szkolenia wyjazdowego dla rodzin adopcyjnych.

- Szkolenie będzie odbywało się w hotelu na terenie województwa śląskiego od soboty do niedzieli (zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników oraz trenerów zapewnia Zamawiający) i będzie trwało 16 godzin dydaktycznych. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

a. Fakty i mity dotyczące wspierania i wychowania dzieci z FAS/FASD,

b. FAS jako trauma i ukryta niepełnosprawność,

c. Wsparcie dla dzieci z FAS/FASD – metody rodzicielskie wspierające rozwój dziecka w różnych obszarach:

- strategie i zasady postępowania wobec dzieci z FAS,

- metoda „8 kroków” według Lutke i Evensen,

- praca wychowawcza umożliwiająca osiągnięcie najlepszych efektów,

- terapia w domu - propozycje zabaw / ćwiczeń / zadań wspierających dla dzieci do wykonywania w domu wraz z rodzicami;

d. Pytania i odpowiedzi dotyczące wspierania i wychowania dzieci z FAS/FASD – panel dyskusyjny dla rodziców

umożliwiający wymianę własnych doświadczeń moderowany przez trenerów.

- Wsparcie dla dzieci w ramach szkolenia wyjazdowego będzie obejmowało m.in. realizację zajęć ogólnorozwojowych z elementami socjoterapii i/lub arteterapii i/lub bajkoterapii itp.

- Liczba uczestników na szkoleniu wyjazdowym wyniesie: maksymalnie 16 osób dorosłych i maksymalnie 12 dzieci, tj. łącznie maksymalnie 28 osób.

- Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych /2 dni szkoleniowe wyjazdowe.

- Dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy;

- Na szkoleniu wyjazdowym Zamawiający zapewnia 1 nocleg i wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz dla 3 trenerów. W szkoleniu wezmą udział rodzice wraz z dziećmi. Z uwagi na powyższe Wykonawca zapewni 3 trenerów – trenera prowadzącego zajęcia dla rodziców oraz 2 trenerów prowadzących zajęcia dla dzieci.

c) Realizacja dwóch jednodniowych warsztatów stacjonarnych dla rodziców adopcyjnych.

- Warsztaty odbędą się w sali szkoleniowej zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie Katowic, po przeprowadzeniu szkolenia wyjazdowego w celu m.in. omówienia zagadnień i pytań zgłaszanych przez rodziców adopcyjnych.

- Sala szkoleniowa, w której realizowany będzie warsztat musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników, z uwzględnieniem wytycznych w zakresie reżimu sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemicznego w kraju. Sala musi być odpowiednio oświetlona, klimatyzowana (wyposażona w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowana do rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Sala powinna być dostosowana do potrzeb uczestników oraz być wyposażona w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki;

- Liczba uczestników na szkoleniu stacjonarnym wyniesie maksymalnie 16 osób dorosłych (2 spotkania w soboty w godzinach 9:00 – 15:30 - dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy);

- Liczba godzin dydaktycznych szkolenia stacjonarnego: 16 godzin dydaktycznych, tj. 2 spotkania po 8 godzin dydaktycznych każde.

- Catering dla postaci przerwy kawowej i obiadu dla uczestników i 1 trenera zapewnia Zamawiający.

2) Uczestnikami szkoleń/warsztatów będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego. W spotkaniu

wyjazdowym wezmą udział również dzieci rodziców korzystających ze wsparcia. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Celem szkolenia/warsztatów jest poszerzenie wiedzy rodziców adopcyjnych z zakresu Płodowego Zespołu Alkoholowego oraz Spectrum Poalkoholowych Wrodzonych Zaburzeń Rozwoju, a także zapoznanie ich z metodami terapii, możliwościami wsparcia rozwoju dziecka przez rodzica oraz zapewnienie możliwości wymiany doświadczeń z innymi rodzinami wychowującymi dzieci z FAS/FASD.

4) WAŻNE! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

5) Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

6) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

4.2.5.) Wartość części: 8800 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32353000-2 - Nagrania dźwiękowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

II. Część II - Realizacja cyklu szkoleń pn. „Trening umiejętności wychowawczych dla rodziców nastolatków”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano:

a) Przeprowadzenie Spotkania 1- „Rozwój psychiczny i społeczny dziecka w okresie dojrzewania” – odbywającego się na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia organizowane będą w sobotę, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu dla uczestników szkolenia i 1 trenera zapewnia Zamawiający. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

- Zmiany w mózgu oraz rozwój poznawczy i emocjonalny nastolatka;
 - Kształtowanie się osobowości i tożsamości nastolatka w kontekście niewiedzy o swojej przeszłości;
 - Jak zmienia się rola rodzica wraz z wejściem dziecka w okres dojrzewania i jakie są tego konsekwencje?
- b) Przeprowadzenie Spotkania 2 – „Zagrożenia i problemy okresu dorastania” - odbywającego się na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia organizowane będą w sobotę, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu dla uczestników szkolenia i 1 trenera zapewni Zamawiający. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:
- Wagary, uzależnienia, agresja i autoagresja, negatywny obraz siebie, ryzykowne zachowania seksualne – kiedy i jak reagować?
 - Jak odróżnić bunt nastolatka od zaburzeń psychicznych i/lub zachowania?
 - Jak odpowiadać na „trudne pytania”?
 - Jak chronić dziecko przed podejmowaniem przez nie ryzykowanych zachowań?
 - Praktyczne wskazówki i metody wsparcia nastolatka w kryzysie;
- c) Przeprowadzenie Spotkania 3 – „Skuteczna komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem” – odbywającego się w hotelu na terenie województwa śląskiego zapewnionym przez Zamawiającego. Zajęcia organizowane będą w weekend (sobota i niedziela). Zajęcia rozpoczną się w sobotę o godzinie 10:00 – dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Zamawiający zapewni 1 nocleg i wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz dla 2 trenerów. W spotkaniu wezmą udział rodzice wraz z dziećmi w okresie dojrzewania. Z uwagi na powyższe Wykonawca zapewni 2 trenerów – trenera prowadzącego zajęcia dla rodziców oraz trenera prowadzącego zajęcia dla nastolatków. W zależności od potrzeb i opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu część spotkania może obejmować zajęcia wspólne dla rodziców i dzieci.
- Minimalny zakres merytoryczny szkolenia dla rodziców:
- Jak słuchać?
 - Jak mówić o tym co dla nas ważne?
 - Rozpoznawanie swoich potrzeb oraz potrzeb dziecka
 - Co robić gdy nastolatek mówi nie?
 - Jak stawiać granice w relacji z nastolatkiem?
 - Jak zapanować nad własnymi emocjami?
 - Jak pomóc dziecku radzić sobie z trudnymi emocjami?
 - Jak budować współpracę i dialog?
 - NVC w relacji z dzieckiem
- Minimalny zakres merytoryczny warsztatu dla nastolatków:
- Samoakceptacja
 - Rozpoznawanie własnych uczuć i potrzeb oraz ich wyrażanie
 - Radzenie sobie z trudnymi emocjami
 - Asertywność i stawianie granic w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi
 - Jak słuchać?
 - Jak mówić żeby nas zrozumiano?
- d) Przeprowadzenie Spotkania 4 – „Zasoby rodzica” - odbywającego się na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia organizowane będą w sobotę, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu dla uczestników szkolenia i 1 trenera zapewni Zamawiający. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:
- Jakim jestem rodzicem, a jakim chciałbym być?
 - Co jest dla mnie najtrudniejsze w byciu rodzicem i jak sobie z tym radzę?
 - Jakie są moje mocne strony i jak mogę je wykorzystać w budowaniu relacji z dzieckiem?
 - Jak zadbać o siebie w relacji z nastolatkiem?
- e) Opracowanie treści i nagranie czterech podcastów.

4.2.5.) Wartość części: 11000 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im

odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

III. Część III - Realizacja szkolenia pn. „Behawioralne techniki radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dziecka”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia na terenie Katowic. Zajęcia zorganizowane będą w soboty, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

- Na czym polega terapia behawioralna?

- Behawioralna analiza zachowań – dlaczego dziecko powtarza pewne zachowania?

- Kiedy rodzic sam może pomóc dziecku, a kiedy potrzeba jest pomoc specjalistyczna?

- Zastosowanie narzędzi behawioralnych w pracy z trudnymi zachowaniami dziecka (nadpobudliwość, agresja, nieposłuszeństwo itp.):

- skuteczne wydawanie poleceń,
- system przywilej – zasada - konsekwencja,
- pochwały,
- system żetonowy,
- kodeks złości.

2) Uczestnikami szkolenia będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników wynosi: maksymalnie 16 osób dorosłych w każdej z dwóch grup szkoleniowych, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktycznych dla każdej z grup/2 dni szkoleniowe, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne/4 dni szkoleniowe.

5) Celem szkolenia będzie przybliżenie rodzicom adopcyjnym wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania metod behawioralnych w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami dziecka oraz wzmocnienie ich umiejętności wychowawczych.

6) Szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie stacjonarnym w sali szkoleniowej znajdującej się na terenie Katowic. Salę szkoleniową zapewni Wykonawca.

7) Sala szkoleniowa, w której realizowane będzie szkolenie musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników, z uwzględnieniem wytycznych w zakresie reżimu sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemicznego w kraju. Sala musi być odpowiednio oświetlona, klimatyzowana (wyposażona w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowana do rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Sala powinna być dostosowana do potrzeb uczestników oraz być wyposażona w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki.

8) Catering dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera prowadzącego zajęcia w postaci przerwy kawowej i obiadu zapewni Zamawiający.

9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

10) Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

11) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

12) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. opracowanych materiałów dydaktycznych.

13) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca.

14) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera;
- Koszt zapewnienia sali szkoleniowej;
- Koszt dojazdu trenera na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkolenia w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 7520 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im

odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

IV. Część IV – Realizacja szkolenia pn. „Samoregulacja i zarządzanie emocjami - warsztaty dla rodzin adopcyjnych”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia w trybie stacjonarnym, w Katowicach, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod szkoleniowych, pozwalających m.in. na samodzielne dochodzenie do wiedzy, uczenie się poprzez działanie i przeżywanie. W trakcie realizowania warsztatu możliwe do wykorzystania będą następujące metody: drama, burza mózgów, odgrywanie ról, analiza studium przypadków, techniki relaksacyjne itp. Warsztaty dla dwóch grup uczestników. Każdy z warsztatów składa się z trzech spotkań po 8 godzin dydaktycznych (każdy z warsztatów obejmuje zajęcia dla rodziców oraz zajęcia dla dzieci – w wieku od 5 do 10 lat). Warsztaty będą realizowane w soboty – dokładny harmonogram wraz z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

Warsztaty dla rodziców:

- Samoregulacja – czym jest w przypadku rodzica i dziecka?
- Mechanizmy powstawania stresorów,
- Emocje – jak je rozpoznawać, nazywać i jak sobie z nimi radzić?
- Zarządzanie sobą w stresie, strategie i metody redukcji stresu rodzica i dziecka,
- Jak wspierać dziecko w przeżywaniu trudności i napięć oraz towarzyszyć mu w przeżywaniu silnych emocji?
- Budowanie samoświadomości dziecka, wspieranie identyfikacji stanów emocjonalnych,
- Wzmacnianie poczucia akceptacji, stabilizacji i bezpieczeństwa u dziecka, budowanie bliskości z dzieckiem,
- Błędne strategie zachowania – z czego między innymi wynika nieodpowiednie zachowanie dzieci i jak sobie z nim radzić?
- Analiza przypadków i propozycje praktycznych rozwiązań w procesie wychowania dzieci,
- Techniki relaksacji i odbudowania zasobów energetycznych.

Warsztaty dla dzieci:

- Stres i emocje – z czym to się je? - zajęcia terapeutyczne i psychoedukacyjne dotyczące samoregulacji, emocji i stresu
- Zajęcia animacyjne w tym gry i zabawy edukacyjne i zespołowe etc.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny warsztatów. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

2) Uczestnikami szkolenia będą rodzice adopcyjni zamieszkujący na terenie województwa śląskiego wraz z dziećmi przysposobionymi jak i biologicznymi. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników wynosi: maksymalnie 16 osób dorosłych w grupie i maksymalnie 8 dzieci w grupie, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby dorosłe i łącznie maksymalnie 16 dzieci.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 24 godziny dydaktyczne /3 dni szkoleniowe dla każdej z dwóch grup - tj. łącznie 48 godzin dydaktycznych.

5) Celem warsztatu będzie wsparcie rodziców i dzieci w efektywnym radzeniu sobie z trudnymi emocjami i stresem oraz wyposażanie rodziców w narzędzia i techniki samoregulacji, wzmacniające umiejętności budowania głębszych relacji, poszukiwania przyczyn niewłaściwych zachowań u dzieci, wspierania dziecka w przeżywaniu trudności i napięć a także umożliwienie dziecku realizację jego pełnego potencjału. Realizacja warsztatów umożliwi także wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy rodzinami.

6) Warsztaty zostaną przeprowadzone w trybie stacjonarnym w salach szkoleniowych znajdujących się na terenie Katowic. Sale szkoleniowe (jedna na potrzeby organizacji warsztatów dla rodziców oraz jedna na potrzeby organizacji warsztatów dla dzieci) zapewnia Wykonawca.

7) Sale szkoleniowe, w których realizowane będzie szkolenie muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników, z uwzględnieniem wytycznych w zakresie reżimu sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemicznego w kraju. Sale muszą być odpowiednio oświetlone, klimatyzowane (wyposażone w system klimatyzacji, nie

dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowane do rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Sale powinny być dostosowane do potrzeb uczestników oraz być wyposażone w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki.

8) Catering dla uczestników szkolenia oraz prowadzących zajęcia w postaci przerwy kawowej i obiadu zapewni Zamawiający.

9) WAŻNE! W przypadku uzasadnionej sytuacji epidemicznej w kraju, w razie braku możliwości realizacji zajęć w trybie stacjonarnym dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia (na nagraniu musi być widoczny trener). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

10) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

11) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca

12) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt zapewnienia dwóch sal szkoleniowych;
- Koszt zapewnienia materiałów plastycznych i animacyjnych oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów dla dzieci;
- Koszt dojazdu trenerów na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkoleń w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 11280 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

V. Część V – Realizacja szkolenia pn. „ABC życia we dwoje – warsztaty rozwojowe dla par”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie warsztatu wyjazdowego dla dwóch grup uczestników. Zajęcia organizowane będą w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, zapewnionym przez Zamawiającego, od soboty do niedzieli – dokładny harmonogram warsztatów z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2) Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod szkoleniowych, pozwalających m.in. na samodzielne dochodzenie do wiedzy, uczenie się poprzez działanie i przeżywanie. W trakcie realizowania warsztatu możliwe do wykorzystania będą następujące metody: drama, burza mózgów, odgrywanie ról, analiza studium przypadków, techniki relaksacyjne itp.

3) Minimalny zakres merytoryczny warsztatów:

1. Ja w relacji;
2. Komunikacja w związku:
 - Komunikacja werbalna i niewerbalna,
 - Komunikacja wprost,
 - Sztuka słuchania,
 - Mówienie o swoich emocjach,
3. Budowanie porozumienia i poczucia wspólnoty;
4. Rozwój kompetencji emocjonalnych partnerów;
 - Uświadamianie sobie i rozpoznawanie emocji własnych i partnera,
 - Reagowanie na emocje,
 - Konstrukttywne wyrażanie emocji negatywnych,
 - Wzmacnianie pozytywnych emocji wobec siebie,
5. Stres w związku i rozwój umiejętności radzenia sobie z nim;
6. Radzenie sobie z konfliktami i problemami w związku;
7. Pojawienie się dziecka a zmiany w relacji partnerskiej.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

4) Uczestnikami szkolenia będą kandydaci na rodziców adopcyjnych zamieszkujący na terenie województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

5) Liczba uczestników wynosi: 8 par, maksymalnie 16 osób dorosłych w każdej z 2 grup tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

6) Liczba godzin dydaktycznych: Minimum 16 godzin dydaktycznych – 2 dni szkoleniowe – dla każdej z grup, czyli łącznie

32 godziny dydaktyczne.

7) Celem warsztatu będzie m.in. wzmocnienie więzi pomiędzy małżonkami oraz poczucia bezpieczeństwa w związku, doskonalenie jasnej i konstruktywnej komunikacji oraz umiejętności wspólnego, efektywnego rozwiązywania konfliktów i problemów.

8) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

9) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca

10) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt dojazdu trenera/trenerów na miejsce realizacji zajęć;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt ubezpieczenia NNW (w formie bezimiennej) dla uczestników szkolenia;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 7520 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im

odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

VI. Część VI – Realizacja cyklu szkoleniowego pn. „Przygotowanie dziecka do adopcji”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie:

1) Interdyscyplinarnego webinaru dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces adopcji, rodzin zastępczych oraz osób prowadzących rodzinne domy dziecka (maksymalnie 36 osób). Platformę do realizacji webinaru zapewnia Zamawiający. Webinar powinien trwać maksymalnie 5 godzin dydaktycznych i być realizowany w dzień roboczy pomiędzy godziną 9:00 a godziną 15:00.

Szczegółowa tematyka powinna obejmować zagadnienia związane z :

- Rolą opieki zastępczej w życiu dziecka,
- Przygotowaniem dziecka do adopcji z perspektywy opiekuna zastępczego, wychowawcy w placówce i ośrodka adopcyjnego,
- Specyficznymi potrzebami dziecka kierowanego do adopcji,
- Opiekunami zastępczymi a nastawieniem dziecka do adopcji.

UWAGA! Webinar powinien być przeprowadzony przez Trenera I i Trenera II.

2) Szkolenia dla rodzin zastępczych pn. „Rola rodziny zastępczej w przygotowaniu dziecka do adopcji”, realizowanego w trybie stacjonarnym na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 12 uczestników - przedstawicieli rodzin zastępczych (zawodowych, niezawodowych, niespokrewnionych) i osób prowadzących rodzinne domy dziecka. Szkolenie będzie trwało 2 dni robocze od godziny 8:30 do 15:00 i obejmowało 16 godzin dydaktycznych.

Zakres merytoryczny:

- Rola opiekunów zastępczych w życiu dziecka – jak zachować odpowiednie relacje z dzieckiem i wyznaczać granice;
- Opieka zastępcza a przywiązanie;
- Przygotowanie dziecka do adopcji – zadania rodziny zastępczej na rzecz dziecka (jak rozmawiać o różnych możliwościach rozwoju sytuacji życiowej dziecka, o przyszłych rodzicach adopcyjnych i o rodzinie biologicznej);
- Sytuacje ułatwiające i utrudniające przygotowanie dziecka do adopcji z perspektywy opiekuna zastępczego;
- Uczucia dziecka przed adopcją – jak wspierać dziecko przed ważną zmianą, przygotowanie do pierwszego spotkania, kolejnych wizyt przyszłych rodziców adopcyjnych, przeprowadzki dziecka;
- Jak radzić sobie z własnymi emocjami w kontekście odejścia dziecka do rodziny adopcyjnej.

UWAGA! Szkolenie powinno być przeprowadzone przez Trenera I i/lub przez Trenera II.

3) Szkolenia dla pracowników instytucji pieczy zastępczej pn. „Rola pracowników placówek pieczy w przygotowaniu wychowanka do adopcji”, realizowanego w trybie stacjonarnym na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 12 uczestników. Szkolenie będzie trwało 2 dni robocze od godziny 8:30 do 15:00 i obejmowało 16 godzin dydaktycznych.

Zakres merytoryczny:

- Rola opiekunów z placówki w życiu dziecka – jak zachować odpowiednie relacje z dzieckiem i wyznaczać granice;
- Przygotowanie dziecka do adopcji – zadania wychowawcy (jak rozmawiać o różnych możliwościach rozwoju sytuacji życiowej dziecka, o przyszłych rodzicach adopcyjnych i o rodzinie biologicznej);
- Jak wspierać dziecko w okresie przejściowym pomiędzy placówką a rodziną adopcyjną.;
- Jak rozmawiać o sytuacji dzieci adoptowanych z dziećmi, które pozostały w placówce.

UWAGA! Szkolenie powinno być przeprowadzone przez Trenera I i/lub przez Trenera II.

4) Warsztatu „Interdyscyplinarne podejście do procesu adopcji”- dla dwóch grup, realizowanego w trybie stacjonarnym na terenie Katowic, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Warsztat zostanie zrealizowany w dzień roboczy, w godzinach od 8:30 do 15:00 (8 godzin dydaktycznych) – przeprowadzony równoległe dla dwóch grup szkoleniowych. W warsztacie wezmą udział uczestnicy wcześniejszych spotkań, realizowanych w ramach cyklu szkoleniowego „Przygotowanie dziecka

do adopcji” – łącznie maksymalnie 36 uczestników. Warsztat będzie obejmował zagadnienia dotyczące możliwości współpracy na różnych szczeblach i pomiędzy różnymi instytucjami - w kontekście adopcji dzieci. Część warsztatu zrealizowana zostanie w formie panelu dyskusyjnego moderowanego przez trenerów, podczas którego przedstawiciele różnych instytucji będą mogli wymienić się własnymi doświadczeniami i spostrzeżeniami dotyczącymi przygotowania dziecka do adopcji.

UWAGA! Wszystkie szkolenia powinny odbywać się w tym samym miejscu. Catering w postaci przerwy kawowej i obiadu dla uczestników szkolenia oraz dla trenerów zapewnia Zamawiający.

5) Celem działania jest przekazanie pracownikom instytucji zaangażowanych w proces adopcji oraz osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka i rodzinom zastępczym, wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej wspierania dzieci, które przebywają w pieczy i znajdują się w procesie przysposobienia. Szkolenie ma na celu również zapoznanie z metodami przygotowania dzieci do adopcji i wspierania ich w tym niełatwym czasie oraz umożliwi wymianę doświadczeń pomiędzy pracownikami systemu wspierania.

6) Szkolenia zostaną przeprowadzone w trybie stacjonarnym w salach szkoleniowych znajdujących się na terenie Katowic. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Sala szkoleniowa, w której realizowane będzie szkolenie musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników, z uwzględnieniem wytycznych w zakresie reżimu sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemicznego w kraju. Sala musi być odpowiednio oświetlona, klimatyzowana (wyposażona w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowana do rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego.

7) Sala powinna być dostosowana do potrzeb uczestników oraz być wyposażona w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stół pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki.

8) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

9) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca.

10) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenerów;
- Koszt dojazdu trenerów na miejsce realizacji zajęć;
- Koszt zapewnienia sali szkoleniowej;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 10575 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

VII. Część VII – Realizacja szkolenia pn. „Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne”:

1) W ramach realizacji usługi przewidziano przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym, w Katowicach, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zajęcia organizowane od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:30 a 16:00 – dokładny harmonogram szkolenia z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Zajęcia o charakterze warsztatowym, interaktywnym, tzn. zapewniającym uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp. W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia – na nagraniu musi być widoczny trener. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko. Na szkolenie realizowane w formie stacjonarnej Wykonawca zapewni 1 salę szkoleniową dostosowaną do wielkości grupy, klimatyzowaną (wyposażoną w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowaną do rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Sala musi posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz być wyposażona w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki.

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

- Trauma a zachowania agresywne i autoagresywne u dzieci i młodzieży;
- Agresja i autoagresja u dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju;
- Rozpoznawanie sytuacji wyzwalających lub zapowiadających zachowania agresywne;
- Badanie funkcji agresji i autoagresji jako pierwszy etap pracy terapeutycznej;
- Skuteczne i nieskuteczne metody interwencji – dostosowanie interwencji do rodzaju agresji;
- Uczenie dziecka konstruktywnych i bezpiecznych sposobów wyładowania złości i innych trudnych emocji;
- Wykorzystanie treningów relaksacyjnych w rozwijaniu samokontroli u dzieci i młodzieży;
- Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne z wykorzystaniem elementów Treningu Zastępowania Agresji;

Zastosowanie technik behawioralnych w pracy z trudnymi zachowaniami dziecka.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

UWAGA! W szkoleniu wezmą udział specjaliści posiadający co najmniej podstawową wiedzę na temat agresji i autoagresji u dzieci i młodzieży, z uwagi na powyższe w zakresie merytorycznym szkolenia należy pominąć omówienie podstawowych zagadnień teoretycznych. W celu usystematyzowania wiedzy informacje te można jednak zawrzeć w materiałach dydaktycznych.

2) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psychologowie i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

3) Liczba uczestników na szkoleniu wynosi: maksymalnie 16 osób w każdej z 2 grup, tj. łącznie maksymalnie 32 osoby.

4) Liczba godzin dydaktycznych: 24 godziny dydaktyczne dla każdej z dwóch grup- tj. łącznie 48 godzin dydaktycznych/6 dni szkoleniowych.

5) Celem szkolenia będzie doskonalenie umiejętności uczestników w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą przejawiającą zachowania agresywne i autoagresywne.

6) Catering dla uczestników szkolenia oraz osoby prowadzącej zajęcia w postaci przerwy kawowej i obiadu zapewnia Zamawiający.

7) Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

8) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

9) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca

10) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt zapewnienia sali szkoleniowej;
- Koszt dojazdu trenera/trenerów na miejsce realizacji zajęć, przy czym w związku z możliwością realizacji szkoleń w trybie zdalnym należy wziąć pod uwagę ewentualny koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 11280 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

VIII.Część VIII – Realizacja szkolenia pn. „Wykorzystanie Dialogu Motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą”:

1) Szkolenie wyjazdowe będzie odbywało się w zapewnionym przez Zamawiającego hotelu na terenie województwa śląskiego dla maksymalnie 16 osób w każdej z 2 grup szkoleniowych, tj. łącznie dla maksymalnie 32 osób.

2) Zajęcia będą się odbywać się od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:30 a 18:00 – dokładny harmonogram spotkania z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Na szkoleniu dla każdej z 2 grup Zamawiający zapewnia 1 nocleg i wyżywienie dla uczestników szkolenia oraz dla 1 trenera. Zajęcia mają mieć charakter warsztatowy, interaktywny, tzn. zapewniający uczestnikom możliwość wymiany doświadczeń, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym dyskusji, studium przypadku, itp.

3) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

- Wprowadzenie do metody Dialogu Motywującego – podstawowe założenia, pojęcia i zasady;
- Szczegółowe metody pracy w Dialogu Motywującym – narzędzia OARS i ich praktyczne zastosowanie;
- Komunikacja w Dialogu Motywującym – słuchanie odzwierciedlające, odzwierciedlenia ukierunkowujące, bariery komunikacyjne;
- Wzmacnianie i podtrzymywanie motywacji do zmiany;
- Rozumienie oporu przed zmianą przez pryzmat DM oraz radzenie sobie z nim;
- Wzbudzanie motywacji do zmiany;
- Fazy zmiany w Dialogu Motywującym i praca z osobą znajdującą się w danej fazie;
- Specyfika zastosowania dialogu motywującego w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- Ćwiczenia rozmów w stylu Dialogu Motywującego.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

5) Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym: psychologowie i pedagodzy zatrudnieni w ośrodkach adopcyjnych oraz placówkach instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

6) Liczba godzin dydaktycznych: 16 godzin dydaktyczne dla każdej z dwóch grup - tj. łącznie 32 godzin dydaktycznych/4 dni szkoleniowe.

7) Celem szkolenia będzie zapoznanie uczestników z metodą Dialogu Motywującego oraz rozwijanie ich praktycznych

umiejętności w zakresie wykorzystania DM w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym z dziećmi i młodzieżą niezmotywowaną do zmiany.

8) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- harmonogram cyklu szkoleniowego;
- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

9) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca

10) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- a) Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- b) Koszt dojazdu trenerów na miejsce realizacji zajęć;
- c) Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- d) Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- e) Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- f) Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 7520 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 9****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

IX. Część IX – Realizacja szkolenia pn. „Work life balance – redukcja stresu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:

1) Szkolenie wyjazdowe będzie odbywało się w zapewnionym przez Zamawiającego hotelu na terenie województwa śląskiego dla maksymalnie 75 osób, ok. 16-25 osób w grupie.

2) Nocleg, wyżywienie dla uczestników oraz prowadzącego/prowadzących a także salę warsztatową na potrzeby realizacji zajęć zapewnia Zamawiający. Warsztaty dla trzech grup uczestników. Każdy z warsztatów składa się z 16 godzin dydaktycznych zajęć - 2 dni szkoleniowe – dla każdej z 3 grup, czyli łącznie 48 godzin dydaktycznych/ 6 dni szkoleniowych. Zajęcia organizowane będą od piątku do soboty (I grupa) oraz w dni robocze (II i III grupa). Dokładny harmonogram warsztatów z rozkładem godzinowym zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

3) Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod szkoleniowych, pozwalających m.in. na samodzielne dochodzenie do wiedzy, uczenie się poprzez działanie i przeżywanie. W trakcie realizowania warsztatu możliwe do wykorzystania będą następujące metody: drama, burza mózgów, odgrywanie ról, analiza studium przypadków, techniki relaksacyjne itp.

4) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia:

- mechanizmy stresu oraz powstawania syndromu wypalenia zawodowego, objawy nadmiernego stresu i wskaźniki podwyższonego ryzyka wystąpienia syndromu wypalenia;

- autodiagnoza własnego stanu: zmęczenie – przemęczenie – stres – wypalenie zawodowe;

- czym jest a czym nie jest work life balance? – definicja formalna i osobista;

- wyznaczenie celów, ustalanie priorytetów, multitasking, planowanie działań, metody zarządzania czasem – w kontekście work life balance;

- zarządzanie własną energią i jej regeneracja;

- trening antystresowy;

- trening relaksacyjny, wzmacniający uważność na potrzeby swojego ciała.

Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.

5) Uczestnikami szkolenia będą Przedstawiciele instytucji działających w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz służb współpracujących z województwa śląskiego, w tym: pedagodzy, psycholodzy, wychowawcy, asystenci rodziny, kuratorzy, pracownicy administracji. Za rekrutację uczestników warsztatu odpowiada Zamawiający.

6) Celem szkolenia będzie pogłębienie wiedzy z zakresu skutecznego przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie ze stresem, a także podniesieniem umiejętności związanych z technikami neutralizacji wypalenia zawodowego oraz zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym.

7) Wykonawca powinien zapewnić również niezbędne pomoce dydaktyczne dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;

- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;

- harmonogram cyklu szkoleniowego;

- prezentacje wykorzystywane podczas cyklu szkoleniowego;

- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem;

- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 4 strony formatu A4).

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

8) Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji podczas szkolenia następujących czynności:

- przywitania grupy w imieniu Zamawiającego;
- poinformowania o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem pełnego tytułu szkolenia;
- rozdania uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia list obecności uczestników szkolenia;
- przygotowanie i rozdanie zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu;
- rozdania ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zamawiającego, podczas zakończenia szkolenia oraz ich zebrania;
- przekazania pełnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.

Uwaga: realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w związku z wirusem SARS-CoV-2 a także innymi wytycznymi wydanymi przez uprawnione Organy w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Na potrzeby realizacji zamówienia przyjmuje się, iż Organizatorem w rozumieniu powyższych przepisów/wytycznych jest Wykonawca

9) Kalkulacja kosztów realizacji zamówienia musi zawierać:

- Koszt wynagrodzenia trenera/trenerów;
- Koszt dojazdu trenera/trenerów na miejsce realizacji zajęć;
- Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów;
- Koszt przygotowania i wydrukowania zaświadczeń uczestnictwa wraz z przygotowaniem kopii wystawionych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub duplikatów wystawionych zaświadczeń;
- Koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych wyżej dokumentów;
- Wszystkie koszty jakie Wykonawca uzna za konieczne i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz konieczne do poniesienia w związku ze stosowaniem przepisów dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS.

4.2.5.) Wartość części: 11280 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32353000-2 - Nagrania dźwiękowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w przypadkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.
4. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.
5. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.
6. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do SWZ,

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 specyfikacji (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 2 do SWZ),
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 3 do SWZ),
- 4) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (w treści formularza ofertowego),
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy),
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
- 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych.
- 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wraz z ofertą),
- 9) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na wezwanie zamawiającego)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączając do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale 8 pkt 2 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy tj:

- a) Zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- b) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
- c) Zmiany danych teleadresowych,
- d) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
- e) Zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku:
 - Ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w odniesieniu do usługi będącej przedmiotem umowy,
 - Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość;
- f) Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
- g) W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób realizujących zamówienie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ (na spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto, jeżeli zmiana dotyczy osoby, której doświadczenie podlegało punktacji w kryterium „Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń – (E)” zaproponowana osoba musi uzyskać taką samą lub wyższą liczbę punktów w tym kryterium co osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z wymaganymi dokumentami dla zastępcy,
- h) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- i) Konieczności wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
- j) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment),

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/soa_katowice

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-29 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-29