

**POLREGIO sp. z o.o.**

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Postępowanie nr PZP1-25-27/2020

## **Ogłoszenie o przetargu**

### **Drukarki fiskalne i biletowe**

– Warszawa, 2020 r. –

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
§ 1. Słowniczek .....	3
§ 2. Informacje ogólne .....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji .....	4
§ 4. Przesłanki wykluczenia z Postępowania .....	4
§ 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	7
§ 6. Wymagania dotyczące wadium .....	7
§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	8
§ 8. Kryterium i ocena ofert .....	8
§ 9. Sposób porozumiewania się Stron .....	9
§ 10. Termin związania ofertą .....	9
§ 11. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i oferty .....	9
§ 12. Forma, miejsce i termin złożenia ofert .....	10
§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	10
§ 14. Ochrona danych osobowych .....	11
Wykaz załączników do Ogłoszenia: .....	12
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .....	13
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór zobowiązania do zachowania poufności .....	14
Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia .....	16
Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - wzór wykazu dostaw .....	16

**§ 1.**  
**Słowniczek**

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 2) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 3) **Zamawiający** – POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowa 1, kod 01-217; KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719;
- 4) **Ogłoszenie** – niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 5) **Platforma zakupowa** – platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/>.

**§ 2.**  
**Informacje ogólne**

1. Przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu a następnie oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie oznaczone jest znakiem **PZP1-25-27/2020** i zatytułowane jako "**Drukarki fiskalne i biletowe**". Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu na podstawie Kodeksu cywilnego.
5. Postępowanie składa się z trzech etapów:
  - 1) **etap I** – złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 2) **etap II** – złożenie oferty wstępnej w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego;
  - 3) **etap III** – złożenie oferty ostatecznej lub aukcja elektroniczna - z uwzględnieniem ust. 6.
6. Wybór formy III etapu Postępowania należy do Zamawiającego, przy czym w przypadku gdy trzeci etap będzie polegał na złożeniu oferty ostatecznej, każdy z Wykonawców, który nie będzie podlegał wykluczeniu z Postępowania i którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, będzie miał możliwość złożenia przez Platformę zakupową ostatecznej oferty (z niższą ceną). Termin złożenia ofert ostatecznych będzie taki sam dla wszystkich Wykonawców, a Platforma zakupowa, tak samo jak w przypadku ofert wstępnych, uniemożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z ceną oferty do upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zaprosi do etapu II i III wszystkich Wykonawców spełniających warunki określone w Postępowaniu.
8. Wykonawcę niezaproszonego do etapu II traktuje się jako Wykonawcę wykluczonego z Postępowania, a jego ofertę jako odrzuconą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 2) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (w przypadku gdy są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości) lub wyjaśnienia treści oferty lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę;

- 3) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia lub zaproszenia do złożenia oferty (w tym nie spełnia warunków przedmiotowych określonych w zaproszeniu), lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 13 lub nie zaproszonego do II lub III etapu, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
  - 4) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
10. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie Postępowania, przy czym każda kolejna oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty w III etapie Postępowania albo oferta złożona w III etapie Postępowania będzie zawierała wyższą cenę od ceny z oferty wstępnej, wiążąca dla Wykonawcy będzie oferta wstępna.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji we wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i w złożonej ofercie (wstępnej i ostatecznej).
  12. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia, stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w związku z czym oferty złożone w Postępowaniu (w tym cena oferty), jak również wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności treści umowy, której wzór zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do etapu II Postępowania, będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, tym samym nie będą udostępniane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. W związku z tym informacje, o których mowa powyżej zostaną przekazane wyłącznie podmiotom, które spełnią warunki zawarte w § 4, oraz złożą oświadczenie o treści zawartej w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (bez zastrzeżeń).  
Wykonawca będzie obowiązany do złożenia w formularzu ofertowym oświadczenia, że jest świadomy, że zaoferowany przez niego produkt stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i że zobowiązuje się do jej dochowania.
  13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN).
  14. Wszelkie prawa do niniejszego dokumentu przysługują Zamawiającemu. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, jest zabronione.
  15. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu wzięcia udziału w Postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty wstępnej i oferty ostatecznej.

### **§ 3.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa drukarek w kompletach składających się z drukarki fiskalnej i drukarki biletowej (wraz z montażem tych drukarek i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego), w tym:
  - 1) 48 kompletów w ramach I dostawy (w 2020 r.);
  - 2) 44 kompletów w ramach II dostawy (w 2021 r.);
  - 3) do 28 kompletów jako zamówienia opcjonalne, co oznacza, że Zamawiający ma prawo zamówić od 1 do 28 dodatkowych kompletów do 31.03.2021 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy w sprawie tego zamówienia zostanie przekazany Wykonawcom, zakwalifikowanym do II etapu.

### **§ 4.**

#### **Przesłanki wykluczenia z Postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:

- 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
  - 4) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), współników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert wstępnych lub na przedłużony okres związania ofertą;
  - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
  - 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - 10) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
  - 11) Wykonawcę, który nie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 umowę na dostawę urządzeń informatycznych, w tym 1 umowę o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto; w przypadku umów niezakończonych Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto;
  - 12) Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia o treści stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, jest on zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

- braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5-6 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
  - 6) wykaz dostaw, o których mowa w ust. 1 pkt 11, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z zaznaczeniem, czy umowa została w pełni zrealizowana, czy jest w trakcie realizacji), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia;
  - 7) referencje potwierdzające, że umowy wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 6, zostały wykonane należycie;
  - 8) zobowiązanie do zachowania poufności sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 4 stosuje się.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 5, składa dokument, o którym mowa w ust. 3, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właścിയwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 4 stosuje się.

#### **§ 5.**

##### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 4 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 składa:
  - 1) pkt 1 – 5 oraz 8 - każdy Wykonawca osobno;
  - 2) pkt 6 - 7 - Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.

#### **§ 6.**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w II etapie Postępowania wadium z zaznaczeniem nazwy, numeru Postępowania w kwocie 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółki;
  - 2) jako gwarancja ubezpieczeniowa;
  - 3) jako gwarancja bankowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.  
00-845 Warszawa, al. Jana Pawła II 17  
numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3349 1181
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w ust. 3 punkty 2-3 zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być płatne na pierwsze żądanie, być nieodwołalne i bezwarunkowe.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert wstępnych.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta odrzucona.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu III etapu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na uzgodnionych warunkach;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

#### **§ 7.**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w Ogłoszeniu.
2. Cenę oferty należy ustalić posługując się tabelą zawartą w formularzu ofertowym, którego wzór zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do II etapu Postępowania. W formularzu tym należy uzupełnić cenę jednostkową, a następnie dokonać działań matematycznych wskazanych w nagłówku, w celu obliczenia ceny oferty, stanowiącej maksymalną wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w tytule realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty świadczeń Wykonawcy wynikających z treści umowy w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do II etapu Postępowania.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
7. Na Platformie zakupowej w polu POZYCJE ZAKUPOWE, w kolumnie CENA NETTO/JM należy podać całkowitą cenę netto, obliczoną zgodnie z ust. 2-5.

#### **§ 8.**

##### **Kryterium i ocena ofert**

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w Postępowaniu (niezależnie na którym etapie) przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 4.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



### § 9.

#### Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Agata Szewczyk i Sylwia Wasil (tel. 783 829 073).
2. Korespondencję w zakresie Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
3. Forma wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu oraz ofert została określona w § 11.
4. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie zakupowej.
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej można się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod numerem telefonu +48 22 101 02 02 lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
6. Limit objętości plików w zakresie całego wniosku (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę zakupową.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”, link do której znajduje się na Platformie zakupowej.

### § 10.

#### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wstępnych.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### § 11.

#### Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i oferty

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu należy złożyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2;
  - 2) pełnomocnictwa do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym paragrafie, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w § 12 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 5.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w tym ze złożeniem ofert, ponoszą Wykonawcy.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, oferta oraz dokumenty, o których mowa § 4 ust. 2 muszą być sporządzone w formie elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 2 pkt 2, winny być złożone w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) lub elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, jak również do ofert wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.

#### **§ 12.**

##### **Forma, miejsce i termin złożenia ofert**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu wraz z załącznikami w formie wskazanej w § 11 należy złożyć do dnia 14.04.2020 do godz.12:00 na Platformie zakupowej.
2. Zamawiający zaprosi do etapu II Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, wszystkich Wykonawców spełniających warunki określone w Postępowaniu. Wraz z zaproszeniem Wykonawca otrzyma informacje niezbędne do złożenia oferty, tj. w szczególności: informację o miejscu i terminie złożenia oferty, wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zaprosi do etapu III Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3, trzech Wykonawców, którzy złożą, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty wstępne z najniższą ceną.

#### **§ 13.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto w jednej z następujących form:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 4;
  - 2) jako gwarancja ubezpieczeniowa;
  - 3) jako gwarancja bankowa.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna:
  - 1) wnoszone jest w oryginale;
  - 2) musi być płatne na pierwsze żądanie w terminie 21 dni od dnia przekazania żądania, być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - 3) wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 2 ) w ten sposób, że:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30.04.2021 r.;
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w po upływie okresu gwarancji za ostatni dostarczony komplet drukarek w ramach Umowy.

**§ 14.**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1;
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczeństwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

---

<sup>1</sup> Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników do Ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór zobowiązania do zachowania poufności;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu dostaw.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**POLREGIO sp. z o.o.**  
**01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1**

**WNIOSEK**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu o nazwie "**Drukarki fiskalne i biletowe**" (nr postępowania PZP1-25-27/2020), zwane dalej „Ogłoszeniem”, my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem w tym z jego wszystkimi załącznikami przekazanymi wraz z Ogłoszeniem, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: ...../\*  
*(w przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) /\**
3. **W załączeniu** przekazujemy:
  - oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 4 ust. 2 Ogłoszenia;
  - pełnomocnictwo do podpisania niniejszego wniosku /\*;
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców /\*
4. **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:  
imię i nazwisko .....  
tel. .... e-mail .....
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

....., dnia .....

.....

*(podpis osoby/osób uprawnionej/y)*

/\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór zobowiązania do zachowania poufności

### Zobowiązanie do zachowania poufności

Złożone przez: ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ..... PLN wpłacony w całości, którą reprezentuje/ą:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca, biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą „**Drukarki fiskalne i biletowe**” nr PZP1-25-27/2020 (zwanego dalej „**Postępowaniem**”), zobowiązuje się do zachowania w poufności oferty złożonej w Postępowaniu (w tym ceny oferty) oraz treści dokumentów oraz wszelkich danych udostępnionych w jakiegokolwiek innej formie przez Zamawiającego POLREGIO sp. z o.o. (zwanej dalej „**Zamawiającym**”) w II lub III etapie Postępowania (określonych poniżej w ust. 1), z uwagi na fakt, że treść tych dokumentów stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do zachowania z najwyższą starannością w tajemnicy treści oferty złożonej w Postępowaniu oraz wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w Postępowaniu, a w szczególności treści umowy, której wzór zostanie przekazany w etapie II Postępowania, zwanych dalej „**Informacjami Poufnymi**”;
- 2) uzyskane Informacje Poufne wykorzystane zostaną tylko i wyłącznie dla celów przygotowania oferty (wstępnej lub ostatecznej) w Postępowaniu i realizacji umowy zawartej w sprawie przedmiotowego zamówienia;
- 3) ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w związku z ujawnieniem Informacji Poufnych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji Poufnych, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekazywania Informacji Poufnych osobom prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego, tj. prowadzącym działalność w zakresie:
  - a) transportu kolejowego pasażerskiego międzymiastowego,
  - b) transportu lądowego pasażerskiego, miejskiego i podmiejskiego,
  - c) pozostałego transportu lądowego pasażerskiego, gdzie indziej niesklasyfikowanego,

zwaną dalej „**Działalnością Konkurencyjną**”.

Za prowadzenie działalności, o której mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących Działalność Konkurencyjną.

2. W przypadku konieczności przekazania Informacji Poufnych swoim pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej oraz doradcom, tj. gdy okaże się to niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach wynikających z niniejszego zobowiązania oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego zobowiązania przez powyższe osoby jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez okres 3 lat od dnia złożenia Zamawiającemu niniejszego oświadczenia. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności lub jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o obowiązku ujawnienia informacji oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji – o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Zamawiającego obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem Zamawiającego zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone Informacje Poufne lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wezwany jest przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia informacji objętych niniejszym zobowiązaniem, powiadomi natychmiast o tym fakcie Zamawiającego na piśmie – o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w pkt 1 – 5 niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek naruszenia zobowiązań karę umowną w kwocie 250 000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), płatnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru poufnej danej informacji, Zgłaszający niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o określenie charakteru takiej informacji.
8. Wszelkie stosunki wynikające z niniejszego zobowiązania podlegają prawu polskiemu. Sądem właściwym w sprawach spornych będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Zmiana niniejszego zobowiązania lub zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego zobowiązania może nastąpić wyłącznie na podstawie wcześniejszej, wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego.

.....  
w imieniu Wykonawcy

Warszawa, dnia ..... 2020 r.

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Drukarki fiskalne i biletowe**” (nr postępowania PZP1-25-27/2020, oświadczam, że

.....  
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 1 (z wyłączeniem pkt 7) ogłoszenia o przetargu sporządzonego w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 Ogłoszenia.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). /\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.** /\*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) **wraz z następującymi podmiotami**<sup>4</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Dodatkowo okoliczność tę wykazuje w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. /\*

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

/\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - wzór wykazu dostaw

<sup>4</sup> Należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie.



**WYKAZ DOSTAW**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 11 Ogłoszenia o przetargu w postępowaniu nr PZP1-25-27/2020 – „**Drukarki fiskalne i biletowe**”

Lp.	Opis dostaw wraz z zaznaczeniem, czy umowa została w pełni zrealizowana, czy jest w trakcie realizacji	Wartość należycie zrealizowanych dostaw (brutto)	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)
1.	2.	3.	4.	5.

W załączeniu – referencje, potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)