

Goleniów, dnia 20.04.2020 r.

**Zapytanie ofertowe dla usług**  
**powyżej kwot określonych w wewnętrznym Regulaminie udzielania zamówień przez Spółkę**  
**Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie**

nr WOZ/ZP/3/U/2020/AL

Dotyczy: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie z siedzibą w Goleniowie”

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie**  
**ul. I Brygady Legionów 8-10**  
**72-100 Goleniów**  
**tel. +48 (91) 418 44 31**  
**fax: +48 (91) 418 24 54**  
**email: [biuro@woz.pl](mailto:biuro@woz.pl)**

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, tel.: 0 91 418 44 31 (wew. 39), Fax: 0 91 418 24 54, adres e-mail: [biuro@woz.pl](mailto:biuro@woz.pl), [b.banasiewicz@woz.pl](mailto:b.banasiewicz@woz.pl)
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, jest Pan Konrad Klim, e-mail: [iod@woz.pl](mailto:iod@woz.pl), tel.: 500 283 420
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie z siedzibą w Goleniowie”, Znak sprawy: WOZ/ZP/3/U/2020/AL prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia §21 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §21 ust. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku (Dz.U. 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).
2. Dane podane w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego odnoszące się do szacunkowych ilości przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1a, o którym mowa powyżej) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
3. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy (dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

#### Format przesyłek listowych:

##### **FORMAT S:**

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

##### **FORMAT M:**

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

##### **FORMAT L:**

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

#### **Maksymalne wymiary paczek krajowych:**

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z Kancelarii Zarządu, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 8-10, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00-11.00 oraz 14.30-15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia od poniedziałku do piątku, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez jednostki organizacyjne Zamawiającego tj. Oddział Terenowy Płoty ul. Piaskowa 5 72-310 Płoty oraz Oddział Terenowy Stargard – Lipnik 2 A 73-110 Stargard.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana,

- priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza, aby na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, pod warunkiem, że nie mogą one zakrywać danych zamieszczonych przez Zamawiającego, tj. adresu Zamawiającego oraz danych informacyjnych o przesyłce zamieszczonych pod oznaczeniem nadawcy.
  9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
  11. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą.
  12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
  15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
  18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  19. Wykonawca winien posiadać aplikację internetową umożliwiającą Zamawiającemu co najmniej „śledzenie” nadanych przesyłek rejestrowanych ze sprawdzeniem i wizualizacją statusu.
  20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo- wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
  21. Faktury będą wystawiana na :  
Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o.o.  
Ul. I Brygady Legionów 8-10  
72-100 Goleniów  
NIP 856-00-00-703
  22. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich zwroty i reklamacje, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
    - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.),

- b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.),
- c) regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

#### V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ALBO WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01 maja 2020r. do 30 kwietnia 2021 r.**

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą: *30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.*
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188 ze zm. ).*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.*
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).



3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) wraz z integralnym załącznikiem nr 1A stanowiącym Formularz cenowy, gdzie zostaną zawarte ceny netto, ceny brutto, łączna cena brutto za poszczególne przesyłki krajowe i zagraniczne wynikające z obowiązujących przepisów Prawa Poczтового oraz łączna cena zamówienia brutto dla wszystkich rodzajów przesyłek wskazanych w tabeli.**
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)**
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**
- 4) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm).**

**Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię dokumentu pełnomocnictwa.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

#### **IX. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH (KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 3, pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu).

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i pod kryteriów oceny ofert:

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium</i>
<b>Cena zamówienia</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

#### 2. Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia”

Kryterium **cena zamówienia** zostanie obliczone w oparciu o punkty uzyskane w kryterium, wg poniższego wzoru:

#### Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia”

Kryterium **cena zamówienia** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{(Najniższa oferowana cena brutto)}}{\text{(Cena brutto badanej oferty)}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena zamówienia}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena zamówienia” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium „Cena zamówienia” i jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy zawarty w załączniku nr 1a do Zapytania, gdzie zostaną zawarte ceny brutto, za poszczególne przesyłki krajowe i zagraniczne wynikające z obowiązujących przepisów Prawo Pocztove. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali spełniania wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
8. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
  - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w rozdziale VIII Zapytania Ofertowego.
  - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XI pkt. 15 Zapytania Ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
14. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,  
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.



## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje (liczbowo) w formularzu cenowym oferty (Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego):
  - a) cenę jednostkową netto (bez podatku VAT) dla każdej pozycji w tabeli za jedną sztukę przesyłki;
  - b) cenę jednostkową brutto (uwzględniającą podatek VAT) dla każdej pozycji w tabeli za jedną sztukę przesyłki;
  - c) łączną cenę brutto zamówienia dla każdej pozycji tabeli (tj. każdego rodzaju przesyłek) stanowiącą iloczyn kol. 4 (Szacunkowa ilość korespondencji w skali 12 miesięcy) i kol. 6 (Cena brutto za 1 szt.);
  - d) łączną wartość zamówienia brutto stanowiącą sumę wszystkich pozycji (Lp. 1-10) zawartych w kol. 7 - Łączna cena brutto (kol. 4 x kol. 6) dla danego rodzaju przesyłki.
2. Wartość oferty brutto podlega ocenie w kryterium oceny ofert- rozdz. X Zapytania Ofertowego .
3. **UWAGA: Przedstawione w Załączniku nr 1a do Zapytania Ofertowego, o którym mowa w Rozdziale IV, ilości rocznego zapotrzebowania na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w tej wielkości. Faktyczne rozliczenie ilości usług/przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym będzie dokonywane na podstawie sporządzonych zestawień.**
4. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość brutto pozycji i oferty) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium **ceny zamówienia** obliczone będzie według zasad i wzorów opisanych dokładnie w rozdziale X Zapytania Ofertowego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać stawki określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r.
9. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia w ramach danej części i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w danej części. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 27.04.2020r. godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2020r. o godz. 10:10** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/woz> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

#### XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.woz.pl](http://www.woz.pl) oraz platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, a także treści złożonych ofert.
3. Nie złożenie przez wezwanego Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z postępowania.

#### XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Anna Leyk; tel. (91) 418 44 31 wew. 39; fax. (91) 418 24 54, e-mail: [a.leyk@woz.pl](mailto:a.leyk@woz.pl) ;
  - 2) w zakresie merytorycznym – Kierownik Kancelarii Zarządu – Anna Frontczak; tel. (91) 418 44 31 wew. 11; fax (91) 418 24 54, e-mail: [biuro@woz.pl](mailto:biuro@woz.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, iż wniosek wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>.
5. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą jest możliwe także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę i jego oferta złożona w postępowaniu będzie aktualna.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone

w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

#### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że niezgodność może zostać usunięta na podstawie Rozdziału XI ust. 15;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XI ust. 15 pkt 3;
  - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Do treści umowy zostaną wprowadzone postanowienia dotyczące zasad dokonywania rozliczeń, oraz terminu realizacji zamówienia, w tym postanowienia jak poniżej:
  - 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo- wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
  - 2) Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy

zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- 3) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego określonego w umowie.

## XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w tej ustawie.
2. Zgodnie z postanowieniami §22 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółkę z o. o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie:
  - 1) Protest przysługuje wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia.
  - 2) Protest przysługuje wyłącznie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, wobec czynności:
    - a) wykluczenia protestującego z postępowania;
    - b) odrzucenia oferty protestującego,
  - 3) Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z niniejszym regulaminem i/lub dokumentacją zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
  - 4) Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wykluczeniu i/lub odrzuceniu oferty wykonawcy.
  - 5) Rozstrzygnięcie protestu przekazywane jest wykonawcy w jednej z form dopuszczonych dokumentacją zamówienia, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1A – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych





Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI  
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów



Załącznik nr 1

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres: .....

REGON: .....

NIP: .....

Adres e-mail: .....

Strona www: .....

WODOCIĄGI ZACHODNIOPOMORSKIE SP. Z O. O.  
W GOLENIOWIE  
UL. I BRYGADY LEGIONÓW 8-10  
72-100 GOLENIÓW

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Spółki z o.o.  
Wodociągi Zachodniopomorskie z siedzibą w Goleniowie”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena brutto oferty (stanowi łączną sumę wartości brutto oferty z tabeli) wynosi:..... zł ( słownie: .....) w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (..... %)

**UWAGA:** Podane w tabeli Załącznika nr 1a do Zapytania Ofertowego ilości poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, wskazanymi na cele porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w tej wielkości. Rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie faktycznie zrealizowanych usług/przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (na podstawie sporządzonych zestawień) składających się na przedmiot zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.



Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI  
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów



3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
5. Osobą / osobami\*) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną / odpowiedzialnymi\*) za wykonanie zobowiązań umowy jest / są\*):
  - a) Imię i nazwisko: .....,  
nr tel.: ....., nr faksu: ....., e-mail: .....,  
stanowisko służbowe: .....,  
zakres odpowiedzialności: .....
  - b) Imię i nazwisko: .....,  
nr tel.: ....., nr faksu: ....., e-mail: .....,  
stanowisko służbowe: .....,  
zakres odpowiedzialności: .....
6. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI  
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów



**Załącznik Nr 2**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie z siedzibą w Goleniowie”**

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie**, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. ....

.....  
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)