



Nr sprawy: 1/Z20/2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261-13-77-27, e-mail: s.dziwinski@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków higieny.
2. KOD CPV: 33741100-7
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*
5.
6.
7. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - do 30 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia - 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy

- (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- inne, np.:*
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
 - d) inne – karty charakterystyki, CPNP, atest PZH, które należy dołączyć do oferty;**
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100 %,
inne %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Sławomir Dziwiński, e-mail: s.dziwinski@ron.mil.pl

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.01.2022 r. o godz. 12.00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel.: 261 13 78 01.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:
.....
....., Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach

- dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Zał. nr 1 - oferta.
- 2) Zał. nr 2 - formularz cenowy.
- 3) Zał. nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Zał. nr 4 - projekt umowy.

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).

9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2

Formularz cenowy

Lp.	CPV	Wyszczególnienie/ Przedmiot zamówienia	J.m.	Cena jedn. (netto)	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	33741100-7	Krem ochronny do rąk a 50ml / 50 g	szt.		15000		23%	
2.	33741100-7	Mydło toaletowe a 100 g	szt.		40000		23%	
3.	33741100-7	Pasta do mycia rąk a 500 g	szt.		13000		23%	
4.	39812200-9	Pasta do obuwia czarna a 40 g	szt.		10000		23%	
Razem:							23%	

Przedmiot zamówienia:

CPV - zakup środków higieny – 33741100-7, 39812200-9

Dostawa - transport sprzedawcy.

Istotne warunki zamówienia:

- Zakup przedmiotu zamówienia z dostawą do magazynu 3. Regionalnej Bazy Logistycznej (adres: ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków);
- Koszty dostawy ponosi sprzedający;
- Koszty odbioru związane z ewentualną reklamacją ponosi sprzedający;
- Wymagane dostarczenie produktów zgodnie z opisem poniżej;

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Krem ochronny do rąk i paznokci a 50 ml/ 50 g – Line Vit hipoalergiczny lub równoważny.

Przeznaczenie: ochrona i pielęgnacja rąk i paznokci.

Właściwości: krem ochronny, przeznaczony do codziennej pielęgnacji dłoni i paznokci, zawierający składniki nawilżające, które zabezpieczają skórę dłoni przed wysuszeniem i zabrudzeniem tworząc barierę ochronną. Wzbogacony witaminą A+E oraz prowitaminą B5, która łagodzi podrażnienia. Zawierający allantoinę, lanolinę i silikon. Do stosowania przed i po pracy. Przebadany dermatologicznie.

Sposób użycia: bezpośrednio stosowanie na ręce.

Opakowanie: tubka, szczelnie zamykana, zapewniające dowolne dozowanie, z oznaczeniem gramatury 50 ml/ 50 g oraz terminem przydatności do użycia (miesiąc, rok). Opakowanie jednostkowe o wadze nie mniej niż 50 ml/ 50 g. Dopuszczalne oznaczenie w mililitrach pod warunkiem zachowania wagi kremu nie mniej niż 50 ml/ 50 g.

Data produkcji: I kwartał 2022 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane które, należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki, Zgłoszenie do CPNP.

Mydło toaletowe w kostce a 100 g. - DAMLA extra white wzbogacone o prowitaminę B5 lub inne mydło toaletowe znajdujące się na rynku krajowym, mające w swoim składzie prowitaminę B5, o innej nazwie własnej.

Przeznaczenie: mycie rąk i ciała.

Właściwości: posiadanie właściwości myjących i jednocześnie nie powodowanie wysuszenia i podrażnienia skóry, zawartość w składzie dodatków nawilżających skórę, przyjemny i intensywny zapach. Odczyn pH neutralny dla odczynu skóry. Nie tracące cech używalności pod wpływem wilgoci i wysychania.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowania na ręce i ciało w połączeniu z wodą.

Opakowanie: papier, folia, pudełko, (każda kostka zapakowana oddzielnie), całość zapakowana w pudełko. W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: I kwartał 2022 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane, które należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki, Zgłoszenie do CPNP.

2. Pasta do mycia rąk a 500 g. - FART bis.

Przeznaczenie: mycie rąk silnie zabrudzonych.

Właściwości: pasta z gliceryną do silnie zabrudzonych rąk, skuteczna w usuwaniu wszelkiego rodzaju trudnych zabrudzeń w tym smarów, olejów, rdzy, pyłów itp. Zawierająca estry gliceryny, dzięki którym pasta natłuszcza i chroni naskórek przed wysuszeniem. Zawierająca naturalne ścierniwa. O przyjemnym i świeżym zapachu. Długi okres przechowywania bez szkody dla jakości. Przebadana dermatologicznie.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowanie na ręce w połączeniu z wodą

Opakowanie: opakowanie zamykane o gramaturze 500 g. W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: I kwartał 2022 r. - termin ważności minimum 1 rok lub dłuższy.

Dokumenty wymagane które, należy dołączyć do oferty: Zgłoszenie do CPNP. Atest PZH.

3. Pasta do obuwia czarna a 40 g.

Przeznaczenie: konserwacja obuwia ze skór naturalnych i sztucznych o matowej, gładkiej i tłoczonyj powierzchni.

Właściwości: wysoka skuteczność ochrony obuwia przed działaniem wilgoci (przemakaniem), występowanie dodatków zapewniających natłuszczenie i impregnację oraz dodatków regenerujących, ożywiających kolor nadając po wypolerowaniu połysk, postać – pasta.

Sposób użycia: do bezpośredniego stosowania na obuwie.

Opakowanie: pudełko plastikowe lub metalowa puszka szczelnie zamykane, uniemożliwiająca wysychanie. Zawierające 40 g pasty (konsystencja stała). W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia (miesiąc, rok).

Data produkcji: I kwartał 2022 r. - termin ważności minimum 2 lata lub dłuższy.

Dokumenty wymagane, które należy dołączyć do oferty: Karta charakterystyki.

UMOWA NR: /3RBLog/Z20/2022

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 3. Regionalną Bazą Logistyczną Kraków,
ul. Montelupich 3, 30 - 901 Kraków,**

NIP:

REGON:

którą reprezentuje

ZASTĘPCA KOMENDANTAna podstawie upoważnienia nr

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

WYKONAWCĄ

NIP:

REGON:

Stosownie do wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie poniżej progu wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, (sprawa nr/Z20/2022), Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

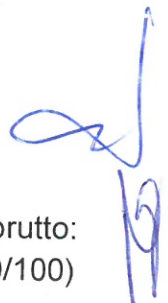
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków higieny w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy do miejsc wskazanych w umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy środki higieny niezgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostaną one odebrane przez Odbiorcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Odbiorcy do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ww. wymogami

§ 2

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łączniezł brutto:
(słownie: 00/100)



w tym:

netto: zł

(słownie: złotych 00/100)

podatek VAT 23 %

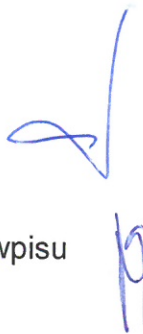
2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także opakowania i transport środków higieny do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki dostawy

1. Dostawa środków higieny nastąpi w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy do 3. Regionalnej Bzy Logistycznej, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3.
2. Dostarczony towar - nowy, pierwszej kategorii musi spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne atesty, certyfikaty jakości.
4. Środki higieny określone w § 1 niniejszej umowy będą dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Wykonawca o planowanej dostawie przedmiotu umowy powiadomi Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem – trzy dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia instytucji, tj. w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰
6. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zamawiającego.
8. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostawy przedmiotu umowy jest dostępna pod numerem telefonu
 - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie dostawy przedmiotu umowy jest dostępna pod numerem telefonu
9. Z czynności odbioru środków higieny zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru/WZ, który winien być podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości towaru i terminu dostawy.
10. W przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie uczestniczy w czynności odbioru,
 - 2) odmówił podpisania lub uzgodnienia protokołu,
 - 3) nie zgadza się z ustaleniami protokołu,

Zamawiający sporządza protokół i podpisuje go jednostronnie, dokonując wpisu zastrzeżeń zgłoszonych przez Wykonawcę.



11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
12. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu) w postaci elektronicznej (format MS Exel) – na nośniku CD do odbiorcy przedmiotu zamówienia nie później niż na 5 dni przed planowaną dostawą.

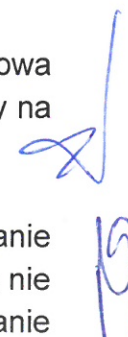
§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na adres Zamawiającego fakturę VAT za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z treścią umowy i załącznikiem nr 1 oraz protokół odbioru/WZ.
2. Zamawiający dokona płatności, w terminie do 30 dni od daty wykonania umowy i dostarczenia przedmiotu umowy wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu należytego terminu zapłaty.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
 - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - b) do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w terminie 60 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o poniższym przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a wykonawca odmówił jego naprawy, bądź wymiany na wolny od wad,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie
- 

umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

- 5) w razie niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub niezrealizowanej części umowy w sytuacji określonej w art. 491 kc i innych przepisach prawa.
3. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub w części świadczenia wynikającego z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia. Termin, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy, bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 3) 0,1% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź usunięcia stwierdzonych wad – nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej dostawy i nie mniej niż 8,00 zł; w przypadku niedostarczenia towaru wolnego od wad kara umowna wynosi 10%;
 - 4) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy – 10% wartości niedostarczonego wyrobu.
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

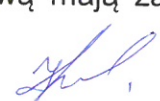

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.
 2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 
- 

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny
Marek Miodocki
Miodocki - Miodocki

INSPEKTOR
BEZPIECZEŃSTWA TELEFONICZNEGO
Edyta IWANICKA

ZASTĘPCA CIĄGŁOŚCI WYKONAWCY
3 REGIONALNEJ BAZISZCZYNIEJ
CZACHOROWA
06 GRU. 2021

Załącznik nr 1 - do umowy nr/3RBLog/Z20/2022

Formularz cenowy

Lp.	CPV	Wyszczególnienie/ Przedmiot zamówienia	J.m.	Cena jedn. (netto)	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	33741100-7	Krem ochronny do rąk a 50 g	szt.				23%	
2.	33741100-7	Mydło toaletowe a 100 g	szt.				23%	
3.	33741100-7	Środek do mycia rąk a 500 g	szt.				23%	
4.	39812200-9	Pasta do obuwia czarna a 40 g	kg				23%	
Razem:							23%	