



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 139 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Barbara Dudkiewicz
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Maria Kodym
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, lipiec 2020 r.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez Zamawiających.

- 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie** z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
 - 2) **Naczelny Sąd Administracyjny** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011, NIP 525 156 80 48, REGON 000849310.
2. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, występuje jako Zamawiający działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa, na mocy porozumienia sporządzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nieprzekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”.

4. Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego stosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 1) rozdział „Rozdział I.”,
 - 2) klauzula „II.” - w umowie paragraf „§”,
 - 3) ustęp „3.”,
 - 4) punkt „4)”,
 - 5) litera „a)”,
 - 6) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

V. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail.**
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w zakresie zagadnień proceduralnych:

Piotr Kosicki - tel. + 48 22 553-78-65,

2) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Barbara Dudkiewicz - tel. + 48 22 553-79-54,

Maria Kodym - tel. + 48 22 553-79-53.

2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.

3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.)

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 551-68-49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” SPRAWA WSA-ZP-04-2020;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) tj. działalność sportowo-rekreacyjna (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grot solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking. itp.) dostępnych dla uczestników programu (sędziów i pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, ich członków rodzin zwanych dalej „osobami towarzyszącymi”) świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania Umowy przez podmioty trzecie.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy polegają na umożliwieniu uczestnikom programu do dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach miesięcznego abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować pakiet dla dzieci sędziów lub pracowników, który zawiera dostęp do:
 - 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
 - 2) lodowisk, basenów, basenów letnich, ścianek wspinaczkowych, tańca, sztuk walki, grot solnych, parków linowych oraz sal zabaw (karta rozszerzona/karta kids),
3. WSA oraz NSA jako Zamawiający będący wyrazicielem oczekiwań pracowników, wymaga dogodnego dostępu do obiektów sportowo - rekreacyjnych, który ma odbywać się wyłącznie na podstawie imiennych kart sportowych (nie dopuszcza się innej formy weryfikacji osób uprawnionych).
4. Użytkownicy programu uprawnieni do korzystania z usług sportowych określonych w pakiecie, będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów za okazaniem karty imiennej oraz/lub za okazaniem dowodu tożsamości oraz/lub podpisania listy, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy.
5. Zakres usług, dostępnych w ramach programu (pakietu sportowego), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy i będzie obejmować, co najmniej: aerobic, aqua aerobic, basen, indoor

cycling, fitness, gimnastykę, grotę solną, jacuzzi, jogę, łaźnię, naukę sztuk walki, naukę tańca, pilates, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, nordic-walking.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostępu dla użytkownika programu do obiektu sportowo-rekreacyjnego na zasadzie zniżki bądź upustu cenowego, użytkownik programu będzie miał dostęp do usług wyszczególnionych w SIWZ bez żadnych dodatkowych dopłat.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie, iż w obiektach sportowo-rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min. 45 minut, wejście na saunę min. 30 minut, wynajem kortu do squasha min. 60 minut. Zamawiający wymaga, iż generalnie dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych będzie zwolniony z dodatkowych opłat z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których takie dopłaty pobierane będą przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a jednostkowa wartość takiej dopłaty nie będzie wyższa niż 25 zł i regulowana będzie przez użytkownika w obiekcie, nie obciążając przy tym Zamawiającego (np. squash, tenis itp.).
8. Środki na sfinansowanie przedmiotowych usług wchodzących w zakres Umowy, pochodzą z wpłat własnych użytkowników programu oraz środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który częściowo refunduje koszty uczestnictwa sędziów i pracowników. Refundacja z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla:
 - 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wyniesie ok. 40-50% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (WSA aktualnie nie dofinansowuje kosztów karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące),
 - 2) Naczelnego Sądu Administracyjnego wyniesie 10-40% wartości abonamentu miesięcznego ponoszonego przez sędziego lub pracownika (NSA dofinansowuje koszty karnetu dla członków rodziny (tj. osoby towarzyszące).
9. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego (odpowiednio WSA i NSA), którą przekaże Wykonawcy do 25 sierpnia 2020 r. Wykonawca w ramach Umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej Umowy. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: **92.00.00.00-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.**

11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IX. Prawo opcji.

1. W ramach realizacji zamówienia zastrzega się możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu max o 10% ilości osób korzystających z programu zadeklarowanej przez WSA i NSA w formularzu ofertowym.
2. Warunkiem wykorzystania prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
3. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Warunki realizacji prawa opcji sprecyzowane zostały w § 3a wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

X. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązuje od **01.09.2020 r.** i zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy (abonamentowych).

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Samoczyszczenie:** Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 oraz pkt 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**
 - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwukrotnie (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na świadczeniu usług sportowo-rekreacyjnych (w szczególności siłowni, klubów fitness i basenów), której wartość wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dokumentem

(np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada co najmniej 1000 (jeden tysiąc) dokumentowanych punktów partnerskich w zakresie świadczonych usług sportowych w całej Polsce, w tym co najmniej 100 (sto) na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy², z którymi ma podpisaną umowę współpracy, w których nie występują ograniczenia w dostępie, w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia, lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł).

- w przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jednak zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany będzie powierzyć realizację części zamówienia podmiotowi udostępniającemu potencjał w celu potwierdzania spełniania warunku, w zakresie w jakim to udostępnienie ma miejsce.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

² http://mapa.um.warszawa.pl/mapaApp1/mapa?service=fast_mapa&L=pl

łącający Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli XVIII SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8** ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium,

- 3) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) jeśli oferta będzie składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
- 6) wykaz punktów partnerskich w Polsce oraz na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych przez Zamawiającego:**
 - a) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIV ust 3 pkt 2 lit. a** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,
 - b) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w **klauzuli XIV. ust. 3 pkt 3**,
- 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp³,
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13** ustawy Pzp, w **art. 24 ust. 1 pkt 14** ustawy Pzp,
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp, (podmioty zbiorowe),
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
- f) oświadczenie Wykonawcy wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ:

³ Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis Zamawiający może pobierać samodzielnie;

- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8** ustawy Pzp,
- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłacie tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 15** ustawy Pzp.
- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 22** ustawy Pzp.

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.

4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i art. 25 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 i 36b ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców,

składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXIII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-04-2020”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
 8. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne - wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
 9. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
 10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp.

- 11.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycję art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.
- 12.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
- 13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 14.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **(do 27 lipca 2020 r. - poniedziałek)**.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVII. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie

internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.

3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeżeli zmiana specyfikacji okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVIII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i ust. 1a** ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały

jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3** ustawy Pzp), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXIX. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI.

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXXI. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) cena oferty (C) | – waga kryterium 60 %. |
| 2) liczba punktów partnerskich na terenie Warszawy (H) | – waga kryterium 40 %. |

XXXII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + H/H_{\max} \times 40 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].

H_{\max} - największa liczba punktów partnerskich w **na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy spośród ocenianych ofert,

H – liczba punktów partnerskich w **na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy** (zgodnie z **Załącznikiem Nr 7** do SIWZ), z którymi Wykonawca ma podpisana umowę współpracy w ocenianej ofercie.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [40 pkt] w kryterium [H].

2. Przez jeden punkt partnerski należy rozumieć obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym. Każdy punkt partnerski powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna a nie, jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie. Zamawiający w ramach przedłożonego wykazu punktów partnerskich na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy - uwzględni jedynie punkty, które nie posiadają ograniczeń w dostępie w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia. Zamawiający nie uwzględni w przedmiotowym wykazie obiektów świadczących swoje usługi tylko dla dzieci.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska

najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.07.2020 r. do godz. 09⁰⁰**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
9. Mając na względzie, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewidział, że komunikacja z Wykonawcami, w tym w szczególności składanie przez nich ofert w postępowaniu oraz właściwych oświadczeń i dokumentów przewidzianych przepisami prawa, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozdziału 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.

1986 z późn. zm.), to Zamawiający przewiduje także, że oferty oraz oświadczenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa, w tym wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp , mogą zostać złożone przez Wykonawców również w sposób określony w art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, ze zm.).

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa (Biuro Podawcze),
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” - SPRAWA WSA-ZP-04-2020 - Nie otwierać przed godz. 09¹⁰ dnia **31.07.2020 r.**

- 3) koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XXXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2020 r. do godz. 09¹⁰**:
 - 1) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2) w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej poprzez otwarcie kopert z ofertami,
 - w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej 536 przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXXVII. Wzór Umowy.

1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania Umowy. W przypadku,

gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami klauzuli **XXIV. ust. 13**.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. **94 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp jest uprawniony do zawarcia Umowy po upływie **5 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego oraz w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego.
6. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
8. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego Konsorcjum

świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
11. Wraz z podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

XL. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej z dniem zawarcia Umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: **85 1010 1010 0078 1013 9120 0000** z dopiskiem „**zabezpieczenie znak sprawy - WSA-ZP-04-2020**”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach

określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) niewykonania Umowy,
 - 2) nienależytego wykonania Umowy,
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania Umowy.
 6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 7. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały we wzorze Umowy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

XLI. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), wpływają na należyte wykonanie Umowy, jeżeli Wykonawca potwierdzi ten fakt składając WSA stosowne oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) gdy w kolejnych dwóch następujących po sobie miesiącach abonamentowych, zgłoszona w trybie § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy liczba użytkowników programu będzie mniejsza w sumie niż 100 osób,

- 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 5) zmiany danych Wykonawcy (np. zmian siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 6) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 7) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,
 - 8) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - 9) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XLIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XLIV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty - **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
- 3) wzór Umowy - **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
- 4) wzór umowy powierzenia danych osobowych - **Załącznik Nr 3A** do SIWZ,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o podstawach wykluczenia - **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 6) oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
- 7) wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik Nr 6** do SIWZ,
- 8) wykaz punktów partnerskich w Polsce oraz na terenie miasta stołecznego Warszawa - **Załącznik Nr 7** do SIWZ,
- 9) zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4
00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

ulica, nr domu

NIP; REGON

Adres e-mail :

(do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem przetargowym)

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” zgodnie z wyliczonym formularzem ofertowym:

L.p.	status Uczestnika Programu w ramach pakietu sportowego	przewidywana ilość Uczestników Programu w jednym miesiącu	ilość miesięcy świadczenia usług	Cena jednostkowa dostępu za okres 1 miesiąca brutto [PLN]	Wartość usług brutto [kol.3x4x5] [PLN]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie					
1.	sędzia lub pracownik	100	12	..... zł	..... zł
2.	członek rodziny sędziego lub pracownika	2	12	..... zł	..... zł
3.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta rozszerzona – KIDS)	2	12	..... zł	..... zł
4.	dziecko sędziego lub pracownika w wieku do 15 lat (karta basenowa)	4	12	..... zł	..... zł
Naczelnny Sąd Administracyjny					
5.	sędzia lub pracownik	97	12	..... zł	..... zł
6.	członek rodziny sędziego lub pracownika	2	12	..... zł	..... zł
Cena oferty brutto -wartość zamówienia podstawowego brutto [PLN]					..... zł
Słownie:					

1) OŚWIADCZAMY z pełną odpowiedzialnością, że na dzień składania ofert zgodnie z przedłożonym wykazem (Załącznik Nr 7 do SIWZ) posiadamy [.....] udokumentowanych punktów partnerskich w całej Polsce, w tym [.....] punktów partnerskich w Warszawie - granice administracyjne miasta Warszawy, z którymi mamy podpisaną umowę współpracy.

(Zamawiający ramach przedłożonego wykazu punktów partnerskich na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy - uwzględni jedynie punkty, które nie posiadają ograniczeń w dostępie w postaci limitu jednego wejścia do danego obiektu w ciągu jednego dnia lub możliwości skorzystania z co najmniej jednej usługi w jednym obiekcie jednego dnia).

2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptujemy warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.

4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.

6) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **5 000 zł** w formie, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wadium należy zwrócić na numer konta.....

7) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłaciliśmy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** wartości Umowy [wartość zamówienia podstawowego bez prawa opcji] w formie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w **pkt 10** niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

11) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
.....

12) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

Nazwa podmiotu:

w przypadku niewypełnienia ww. ustępu oraz niezłożenia oświadczenia na druku stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

13) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 14) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 15) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
- 16) Oświadczam, iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
- 17) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
- 18) Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 Tak Nie (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf
- 19) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:
.....
- 20) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

*** Niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy)

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów /w takim przypadku można złożyć rzeczone oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

..... 2020 r.

(miejsowość)

(data)

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA**,

występującym jako Zamawiający działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Naczelnego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5; 00-011 Warszawa, NIP 525-156-80-48, REGON 000849310, **zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

a

..... z siedzibą

NIP, zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, **usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 roku poz. 1070 ze zm.) objętych niniejszą umową tj. (aerobic, aqua aerobic, basen, indoor cycling, fitness, gimnastyka, grota solna, jacuzzi, joga, łaźnia, nauka sztuk walki, nauka tańca, pilates, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, nordic-walking, itp.)** dostępnych dla uczestników Programu rekreacyjno-sportowego (zwanego dalej „Programem” lub „Pakiem”) - sędziów i pracowników WSA i NSA oraz członków ich rodzin, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania umowy przez podmioty trzecie.
2. Usługi będące przedmiotem umowy polegają na umożliwieniu uczestnikom Programu nielimitowanego⁴ dostępu do wyznaczonych obiektów sportowych (punktów partnerskich) w całej Polsce o zróżnicowanym charakterze, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy, w ramach miesięcznego

⁴ Zamawiający dopuszcza jedynie, iż w obiektach sportowo-rekreacyjnych mogą wystąpić ograniczenia czasowe takie jak np. wejście na basen min. 45 minut, wejście na saunę 30 minut, wynajem kortu do squasha min. 60 minut.

abonamentu. W ramach świadczonych usług Wykonawca musi także zaproponować Pakiet dla dzieci (dzieci sędziego lub pracownika do 15 roku życia), który zawiera nielimitowany dostęp do co najmniej:

- 1) wyznaczonych obiektów basenowych (karta basenowa),
 - 2) lodowisk, basenów, ścianek wspinaczkowych, tańca, sztuk walki, grot solnych, parków linowych, sal zabaw (karta rozszerzona/karta KIDS).
3. Użytkownicy Programu uprawnieni do korzystania z usług określonych w pakiecie będą mieli możliwość dostępu do wyznaczonych obiektów (punktów partnerskich) za okazaniem karty imiennej, na terenie całego kraju, w szczególności w Warszawie i miejscowościach znajdujących się w okolicach Warszawy. Zakres usług, dostępnych w ramach Programu (Pakietu), będzie dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych kart wskazanych w ofercie.
5. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy dostęp, do co najmniej:
- 1) 1 000 obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) na terenie Polski,
 - 2) 100 obiektów sportowo-rekreacyjnych (punktów partnerskich) na terenie Miasta Stołecznego Warszawy,
- pod rygorem rozwiązania umowy (§ 5 ust. 2 pkt 1 i 2) i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Liczba kart dla użytkowników Programu ustalona zostanie na podstawie listy/platformy elektronicznej, sporządzonej oraz przekazanej/wprowadzonej do systemu Wykonawcy oddzielnie przez WSA i NSA, w następujących terminach:
 - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego - najpóźniej do **25 sierpnia 2020 roku**,
 - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego - najpóźniej w ciągu 5 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od daty otrzymania listy/wprowadzenia danych do platformy elektronicznej, o której mowa w ust. 1, dostarczy osobie wskazanej przez Zamawiającego, do jego siedziby, określoną liczbę kart uprawniających do korzystania przez uczestników z usług objętych Programem, w następujący sposób:
 - 1) przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca abonamentowego – karty dla wszystkich zgłoszonych uczestników Programu,
 - 2) przed rozpoczęciem następnego miesiąca abonamentowego – karty dla nowo zgłoszonych uczestników Programu.

3. Odbiór kart potwierdzany jest protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz odpowiednio – przez WSA lub NSA.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji o dostępnych w Pakiecie usługach i produktach oraz zasadach korzystania z Pakietu.
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z usług nowych obiektów, z którymi nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach. Aktualna lista będzie zawsze dostępna na stronie Wykonawcy pod adresem <https://www.....>

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy **objętego zamówieniem podstawowym**, nie może przekroczyć łącznie kwoty zł brutto (słownie:złotych).
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy **objętego prawem opcji, o którym mowa w § 3a ust. 1**, nie może przekroczyć łącznie 110% wynagrodzenia określonego w ust. 1 tj. kwoty zł brutto (słownie:).
3. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty w ust. 1-2 spoczywa odpowiednio na WSA i NSA.
4. Koszt dostępu (cena jednostkowa) dla jednego uczestnika do Programu, za okres jednego miesiąca abonamentowego zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wyniesie odpowiednio dla WSA i NSA:
 - 1) dla sędziego lub pracownika - zł brutto (słownie:),
 - 2) dla osoby towarzyszącej -zł brutto (słownie:),
 - 3) karta basenowa dla dziecka -zł brutto (słownie:),
 - 4) karta rozszerzona/karta KIDS -zł brutto (słownie:).
5. W całym okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe określone w ust. 4, nie mogą ulec zmianie także w przypadku zmniejszenia ilości osób korzystających z programu, która została zadeklarowana w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 2.
6. Rozliczenie będzie następować z dołu po zakończeniu miesiąca abonamentowego, fakturami wystawianymi oddzielnie na WSA oraz NSA, płatnymi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota faktury będzie iloczynem liczby osób zgłoszonych w danym miesiącu, którego dotyczy faktura na liście, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz ceny jednostkowej w zależności od statusu osoby, o której mowa w ust. 4.
7. Faktury będą wystawiane odpowiednio na:
 - 1) **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.**

**2) Naczelny Sąd Administracyjny ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa
NIP 525-156-80-48.**

8. Zapłata dokonana będzie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej - datę adnotacji biura podawczego WSA lub NSA na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej - datę, gdy WSA lub NSA potwierdzi żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury - datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8 pkt 2 wymaga odpowiednio akceptacji WSA lub NSA, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do WSA lub NSA (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
10. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od WSA lub NSA odsetek ustawowych.
13. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody WSA lub NSA.

§ 3a

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zwiększenia max o 10% ilości osób korzystających z programu zadeklarowanej przez WSA i NSA w formularzu ofertowym.
2. W przypadku zwiększenia ilości osób korzystających z Programu w określonym w ust. 1 zakresie, zostanie podpisany aneks do umowy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z jednoczesnym zabezpieczeniem odpowiednio przez WSA i NSA środków finansowych na ten cel.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji, rozliczenie będzie następowało w oparciu o ceny jednostkowe określone w § 3 ust. 4.

4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwiększeniu.
5. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje⁵ od dnia **01.09.2020 roku i zostaje zawarta na czas pełnych 12 miesięcy kalendarzowych** zwany dalej okresem abonamentowym.
2. Przez okres (miesiąc) abonamentowy należy rozumieć okres rozpoczynający się pierwszego dnia kolejnego miesiąca (termin początkowy) i kończący się w dniu upływu okresu jednego pełnego miesiąca kalendarzowego. Okres abonamentowy zaczyna się pierwszego dnia, w którym uczestnik Programu miał możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim. Każdy następujący po sobie okres abonamentowy zaczyna się automatycznie następnego dnia po upływie poprzedniego miesiąca abonamentowego.

§ 5

Warunki rozwiązania umowy

1. Każda ze Stron umowy ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w terminie określonym w umowie,
 - 2) nie wywiązuje się z realizacji usług zgodnie z warunkami oferty,
 - 3) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż 1 000 w skali Polski,
 - 4) liczba punktów partnerskich będzie mniejsza niż 100 w skali Miasta Stołecznego Warszawy,
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczenia stosownej korespondencji w tej sprawie.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

⁵ z dniem 01.09.2020 r. Uczestnik Programu musi mieć możliwość użycia karty imiennej uprawniającej do korzystania z Pakietu usług w punkcie partnerskim

5. Rozwiązanie umowy jest możliwe w ciągu jednego miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy poprzez skierowanie oświadczenia o rozwiązaniu umowy do drugiej Strony.
6. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę bez 1-miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca abonamentowego, jeżeli zostanie wyczerpana kwota, określona w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w § 3a.
9. W przypadku określonym w ust. 7, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 2,
 - kary umowne płatne będą proporcjonalnie na rzecz NSA lub WSA w zależności od ilości wydanych kart w ostatnim okresie rozliczeniowym.
2. WSA i NSA odpowiednio są upoważnione do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „RODO”) jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 4;
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem. Po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych na zasadach opisanych w ust. 4, Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe w wyniku powierzenia przez Wykonawcę, na zasadach i w zakresie określonym w szczególności w ust. 5.
2. Każdy z administratorów danych wskazany w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, na podstawie oświadczeń użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie (na formularzu papierowym) według wzorów zawartych w formularzu oświadczeń użytkowników zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do umowy.
4. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) archiwizacji przedmiotowych oświadczeń użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami ustawy zasad bezpieczeństwa danych;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w zależności od decyzji Wykonawcy, do usunięcia albo przekazania Wykonawcy przedmiotowych oświadczeń użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania umowy zgodnie z postanowieniami pkt 7.2 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do umowy.
5. Na podstawie art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, a w szczególności w celu zebrania oświadczeń na formularzach, o których mowa w ust. 3, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą a Zamawiającym. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej **Załącznik Nr 3** do umowy, która wiąże Wykonawcę i Zamawiającego, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel

przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Wykonawcy.

6. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe użytkownika w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
7. Odmowa złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w celu realizacji umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego udziału w Programie pracownika, osoby towarzyszącej oraz dzieci zgłoszonych przez tego pracownika.

§ 8

Współpraca i korespondencja

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony WSA jest p. Barbara Dudkiewicz tel. 22 553-79-54, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą **ze strony NSA jest p., tel, e-mail:@nsa.gov.pl**
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy **ze strony Wykonawcy:**
 - 1) dla WSA jest p., tel., e-mail:
 - 2) dla NSA jest p., tel., e-mail:
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1-3 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1-3 w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** –
8. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez

postańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 tj. **zł** (słownie:) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie, zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w dniu i stanowi **Załącznik Nr 6** do umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Upoważnionym w imieniu Zamawiającego do przyjęcia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz wykonywania uprawnień z tytułu wniesionego/wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest WSA.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 2) akceptacja zmiany przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy;

- każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% wynagrodzenia oraz równocześnie mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem.
 4. Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1239 ze zm.), wpływają na należyte wykonanie umowy, jeżeli Wykonawca potwierdzi ten fakt składając WSA stosowne oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) gdy w kolejnych dwóch następujących po sobie miesiącach abonamentowych, zgłoszona w trybie § 2 ust. 1 pkt 2 liczba użytkowników Programu będzie mniejsza w sumie niż 100 osób,
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 5) zmiany danych Wykonawcy (np. zmian siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 6) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,
 - 8) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

- 9) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Każda ze stron umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego zmiany zawartej umowy, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 roku poz. 1429 ze zm.).
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, jednym dla WSA i jednym dla NSA.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do umowy** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2 do umowy** - Regulamin korzystania z kart.
3. **Załącznik Nr 3 do umowy** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. **Załącznik Nr 4 do umowy** - Formularze oświadczeń użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych (wg wzoru Wykonawcy).
5. **Załącznik Nr 5 do umowy** - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS/CEDiG.
6. **Załącznik Nr 6 do umowy** - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WSA

WYKONAWCA

.....

.....

W Z Ó R U M O W Y
P O W I E R Z E N I A P R Z E T W A R Z A N I A D A N Y C H O S O B O W Y C H

Umowa zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa,
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, **zwanym dalej WSA,**

występującym jako Zamawiający działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Naczelnego Sądu Administracyjnego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 Warszawa, NIP 525-156-80 48, REGON 000849310, **zwanym dalej NSA**

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Warszawie

zwanym dalej „**Procesorem**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

..... –zwanym dalej „**Administratorem**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobną „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

- A.** Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z **Umową Główną Nr/AG/2020 z dnia** o świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych oraz w celu wykonywania Umowy.
- B.** Na podstawie Umowy Głównej Administrator zobowiązał się do świadczenia wyselekcjonowanych przez Wykonawcę, pod kątem potrzeb Zamawiającego, usług sportowo-rekreacyjnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- C.** W celu wykonania Umowy Głównej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

1. DEFINICJE

- 1.1.** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 1.2.** Umowa Główna – umowa o świadczenie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych, do której została załączona niniejsza Umowa Powierzenia, o której mowa w lit. A Preambuły;
- 1.3.** Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników;

1. 4. Klient – sędzia lub pracownik WSA/NSA, dziecko sędziego lub pracownika WSA/NSA w wieku do 15 lat, osoba towarzysząca tj. członek rodziny sędziego lub pracownika WSA/NSA.
1. 5. Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.).

2. PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2. 1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3. Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia.
2. 2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Klientów, których dane dotyczą.
2. 3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
 - a) Pracowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy, numer kadrowo-płacowy (w razie faktycznego przekazania takiej danej do Administratora przez Klienta);
 - b) Osób Towarzyszących: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Osobę Towarzyszącą, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika;
 - c) Dzieci: imię i nazwisko, numer Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Dziecko, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika. Adres e-mail Użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy oraz będzie również przedmiotem powierzenia.
2. 4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej.
2. 5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały przez czas trwania Umowy Głównej. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. 1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
3. 2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także RODO.
3. 3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

- 3.4. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Procesor oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO
- 3.5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
- 3.6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
 - a) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesora danych osobowych;
- 3.7. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez Procesora podwykonawcom.

5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

- 5.1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych (stanowiących przedmiot umowy powierzenia), stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie ww. danych osobowych toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w

miejscach i w odniesieniu jedynie do powierzonych danych osobowych, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

- 5.2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych będących przedmiotem powierzenia, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

6. REALIZACJA UMOWY POWIERZENIA PO ROZPOCZĘCIU STOSOWANIA RODO

- 6.1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.

- 6.2. Procesor zobowiązuje się:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
- b) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
- c) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres@..... oraz bezpośrednio do osoby wskazanej w § 8 ust. 3 Umowy Głównej;
- d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- e) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
- 7.2. W przypadku rozwiązania Umowy Głównej, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
- 7.3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych oraz RODO.
- 7.5. W przypadku uchylenia całości lub części Ustawy o ochronie danych osobowych wszelkie odniesienia do tej Ustawy w Umowie Powierzenia powinny być – w miarę możliwości – traktowane jako odniesienia do odpowiednich przepisów RODO. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że w przypadku uchylenia Ustawy o ochronie danych osobowych, Strony nie będą zobowiązane do spełniania wymogów tam wskazanych.
- 7.6. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Procesora

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PODSTAWACH WYKLUCZENIA**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn.: „*Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy*”

Oświadczam, że:

- **nie zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- **nie wydano wobec mnie** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłatę tych należności,
- **nie orzeczono wobec mnie** zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

..... 2020 r.

(miejsce)

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie:.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). **

....., 2020 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2020 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

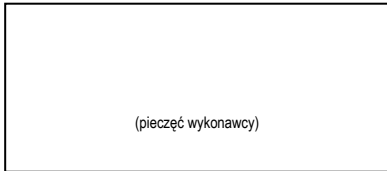
....., 2020 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIV ust. 3 pkt 2 lit. a SIWZ

I.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WYKAZ PUNKTÓW PARTNERSKICH
W POLSCE ORAZ W GRANICACH TERYTORIALNYCH MIASTA
STOŁECZNEGO WARSZAWY

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIV ust. 3 pkt 2 lit. b SIWZ
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ W TERMINIE WYZNACZONYM NA SKŁADANIE OFERT

Lp.	NAZWA (jeżeli istnieje) nazwa obiektu - punktu partnerskiego)	ADRES OBIEKTU województwo, miasto, ulica, nr domu	Rodzaje zajęć sportowo-rekreacyjnych oferowanych w obiekcie np. użycie sformułowania (odpowiednio): basen, siłownia, klub fitness, aerobic, aqua aerobic, gimnastyka, joga, sztuki walki, nauka tańca, squash, pilates, nordic walking itp.;
Wykaz obiektów w Polsce			
1)			
2)			
3)			
4)			
Wykaz obiektów w granicach terytorialnych Miasta Stołecznego Warszawy			
1)			
2)			

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2020

składane przez podmiot trzeci wraz z ofertą w terminie wyznaczonym na składanie ofert

Ja niżej podpisany :
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

- I. Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą: „Zakup usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla sędziów, pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ich rodzin w postaci abonamentu miesięcznego w wyznaczonych ośrodkach na terenie całego kraju, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy” - następującemu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów:

.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

- II. Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- III. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

- IV. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- V. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- VI. Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

- VII. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... 2020 r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) PODMIOTU TRZECIEGO)