

Załącznik nr 11 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w Lubsku w dniu.....r., pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez Burmistrza Lubska - Janusza Dudojć
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Górskiej

a
..... zwanym
dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej
łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
„ODBIÓR I TRANSPORT NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH I ODPADÓW SELEKTYWNE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO ORAZ CZĘŚCIOWE ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW”
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych i wielorodzinnych) oraz odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
 - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników (worków) przy nieruchomościach zamieszkałych,
 - d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 700 do 1500 od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:

- wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
 - przyjmowanie interesantów,
 - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródeł, tj. opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 4) Odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki” do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 5) Odbioru, transportu i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki”.
 - 6) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 2-3) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
 - 7) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 4) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
 - 8) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych (o których mowa w punkcie 5) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalona na okres realizacji umowy.
 - 9) Stawka za 1 Mg odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
 - 10) Stawka za 1 Mg odebranych odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen

zagospodarowania tych odpadów przez Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.

- 11) Stawka za 1 Mg odebranego i zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko powinna uwzględniać dochód Wykonawcy za zbycie odpadów.
- 12) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 13) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worka za worka” lub według zapotrzebowania ilościowego.
- 14) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami w worki 60l i 120l do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane ww. właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worka za worka”.
- 15) Mycia i dezynfekcji pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pojemników na bioodpady stanowiące odpady komunalne przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych.
- 16) Dostarczania zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z terenu Gminy Lubsko odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi właścicielami nieruchomości. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy ww. właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.
- 17) Przygotowania materiałów edukacyjno – ekologicznych, tj. toreb bawełnianych i toreb z juty, temperówek, ołówków i magnesów z notesem (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).
- 18) Prowadzenie edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował jej prowadzenie).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą, który w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, sprzęt, kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonania zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, w szczególności że:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
 - b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), co stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
 - c) zawarł umowę z Instalacją Komunalną na zagospodarowanie odpadów komunalnych, co stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z należyłą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i transportować odpady przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
4. Wykonawca wyposaży sprzęt przeznaczony do wykonywania przedmiotu zamówienia w GPS służący do lokalizowania poszczególnych pojazdów oraz w kamery monitorujące jakość wykonywanych usług, co szczegółowo opisane jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów w trakcie wykonywania usług.

§ 3

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.

§ 4

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:

- 1) Przekazanie w dniu podpisania umowy wykazu nieruchomości zawierającego:
 - a) dane adresowe nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, przeznaczonych do usługi odbioru odpadów komunalnych,
 - b) dane adresowe nieruchomości deklarującej kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku.
- 2) Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca, jeżeli takowe zmiany zajdą. Zmiany będą przekazywane w formie elektronicznej, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko.
- 3) Wykonawca sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz osobno harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie 5 dni od podpisania umowy. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy - za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe, awaria pojazdu odbierającego odpady, dodatkowe dni wolne od pracy itp.). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych będzie w formie kalendarza na okres realizacji umowy. Wykonawca zaznaczy odpowiednimi kolorami dni odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów selektywnie

zbieranych. Wykonawca, zamieści w kalendarzu zasady poprawnej segregacji odpadów, informacje na temat biura obsługi klienta, co szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi będzie w formie tabelarycznej na okres realizacji umowy.

- 4) Harmonogram wywozu odpadów uwzględni frakcje zbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko.
- 5) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywał wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na zasadach zbiórki bezpośredniej „wystawki”, zgodnie z zapisami w SWZ – załącznik Nr 1 do niniejszej umowy),
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową.

§ 5

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę odbioru i transportu odpadów (niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram będzie ogłaszany na stronie internetowej Zamawiającego oraz Wykonawcy, ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wywozu indywidualnie dla poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, położonych na terenie miasta i gminy Lubsko w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia. Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o dostarczeniu harmonogramu – kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i harmonogramu w formie tabelarycznej do wszystkich nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi położonych na terenie Gminy Lubsko w ww. terminie.

§ 6

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zgromadzone „u źródła” z pojemników (worków) przeznaczonych do tego celu.
2. Wykonawca będzie odbierał selektywnie zgromadzone odpady zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Lubsku oraz w SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do

niniejszej umowy).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki bezpośredniej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych w formie „wystawek” w okresie wskazanym w § 7 pkt 2 Umowy.
2. Akcja będzie przeprowadzona raz w 2024 roku, po uprzednim uzgodnieniu daty przedsięwzięcia z Zamawiającym.
3. Wystawka przeprowadzona będzie w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
4. Wykonawca będzie przeznaczał do prowadzenia akcji każdorazowo co najmniej jedną jednostkę sprzętową. Do każdego pojazdu wyznaczane będą 2 osoby, które będą prowadziły załadunek wystawionych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubsko.

§ 8

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy jest zobowiązany do monitorowania składu odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - a) W sytuacji stwierdzenia niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół zawierający datę dokonania czynności, adres nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z której są odbierane odpady, opis stanu faktycznego, podpis pracownika dokonującego czynności oraz wykonać dokumentację fotograficzną (każda z fotografii musi zawierać datę naniesioną w postaci znaku wodnego). Protokół powinien być sporządzony w obecności właściciela nieruchomości zamieszkałej, osoby zamieszkującej nieruchomość lub właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia przy danej nieruchomości jednego egzemplarza protokołu z przeprowadzonych czynności. Wykonawca informuje w protokole, że dana frakcja odpadów zostanie odebrana jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W ciągu 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o adresach ww. nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów lub segregacja odpadów jest prowadzona nieprawidłowo. Do ww. powiadomienia Wykonawca załączy protokoły wraz z dokumentacją fotograficzną zapisaną na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w szczególności:
 - protokół zawierający datę dokonania czynności, adres nieruchomości, z której są odbierane odpady, opis stanu faktycznego, imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika dokonującego czynności,
 - zdjęcia fotograficzne odpadów w postaci cyfrowej z odfotografowaną datą.

b) W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi lub osoby upoważnionej podczas czynności, o których mowa w pkt. a) Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych wystąpi do Zamawiającego o udostępnienie danych osobowych właściciela nieruchomości, w tym adresu zamieszkania właściciela nieruchomości lub adresu siedziby właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w celu skutecznego doręczenia protokołu z przeprowadzonych czynności ww. właścicielowi nieruchomości. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe właściciela nieruchomości zamieszkałej, w tym adres zamieszkania właściciela nieruchomości lub adres siedziby właściciela nieruchomości niezamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć właścicielowi ww. nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej protokół z przeprowadzonych czynności w ciągu 7 dni roboczych od uzyskania niezbędnych danych od Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych czynności z potwierdzeniem ich doręczenia do ww. właścicieli nieruchomości, u których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

c) Nieprawidłową segregację odpadów stwierdza się, gdy w danej frakcji odpadów znajdują się odpady innych frakcji. W takim przypadku dana frakcja odpadów będzie odebrana jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Nieprawidłową segregację odpadów stwierdza się również, gdy w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być posegregowane.

2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać dodatkowo Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których do odbioru wystawiane są bioodpady, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości zgłoszono w deklaracji kompostowanie bioodpadów.
3. Wykonawca do powiadomienia o którym mowa w pkt 2 jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca, daty oraz adres nieruchomości.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekowania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pojemników na bioodpady stanowiące odpady komunalne przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych, w sposób określony w SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy)
2. O przystąpieniu do mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca będzie zawiadamiał każdorazowo Zamawiającego podając miejsce (obszar), na którym będzie wykonywana usługa lub przedstawi do zaakceptowania harmonogram wykonywania usługi.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) masie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
 - b) masie odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych, papieru, w tym tektury, szkła, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz odpadów wielkogabarytowych – jeśli dotyczy),
 - c) masie odebranych i zagospodarowanych odpadów zbieranych selektywnie [Mg] (tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeśli dotyczy),
 - d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w wykazie nieruchomości przeznaczonych od usługi odbioru odpadów komunalnych przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
 - b) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz o adresach nieruchomości, na których zadeklarowano kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 13 i § 14 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca.

§ 13

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ustala się szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę brutto PLN słownie:..... złotych, w tym: wynagrodzenie netto PLN i podatek VAT PLN.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór lub za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów (tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, opakowań z tworzyw sztucznych (metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych), opakowań z papieru i tektury, opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) oraz odpady wielkogabarytowe) oraz odebranych i zagospodarowanych odpadów (tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) wskazana w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości rzeczywiście odebranych oraz odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów i stawki za 1 Mg odebranych oraz odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów komunalnych.
5. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości odebranych oraz odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów komunalnych.
6. Ustala się wysokość całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy w kwocie zł (słownie:00/100) brutto w tym należny podatek VAT 8 %, a w szczególności:

Rodzaj frakcji odpadów	Szacowana masa odpadów w okresie 1 miesiąca w Mg	Cena netto za każdy odebrany lub za każdy odebrany i zagospodarowany* 1 Mg odpadów w zł	Wartość brutto za każdy odebrany lub za każdy odebrany i zagospodarowany* 1 Mg odpadów w zł	Wartość szacunkowa brutto w okresie 1 miesiąca w zł
1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	241,7			
2. Opakowania z papieru i tektury	16,7			
3. Opakowania ze szkła	37,5			
4. Odpady ulegające biodegradacji (Bioodpady)	87,5			
5. Opakowania z tworzyw sztucznych (Metale, tworzywa	45,8			

sztuczne i opakowania wielomateriałowe)				
6. Odpady wielkogabarytowe ^{1)**}	160**			
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ^{2)*} . **	10**			
RAZEM:				

^{1), 2)} – odpady odbierane wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

* dotyczy odpadów odebranych i zagospodarowanych,

** zbierane raz w roku.

7. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SWZ (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
8. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14

1. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych. Dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturą będą przekazywane Zamawiającemu do każdego 15 dnia miesiąca następującego po wykonywaniu usługi.
2. Dokumenty rozliczeniowe:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o świadczeniu usługi zgodnie z harmonogramem,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o zbieraniu odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
 - c) oświadczenie Wykonawcy o myciu i dezynfekcji pojemników (jeśli dotyczy),
 - d) oświadczenie o zapłacie dla podwykonawców (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubsko (jeśli dotyczy),
 - f) oświadczenie Wykonawcy, że osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia, są przeszkolone w zakresie zasad prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubsko,
 - g) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia.
3. W przypadku braków w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za okres rozliczeniowy do czasu ich uzupełnienia.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w do 30 dnia od dnia wpływu faktury wraz z kompletnymi i prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi o treści zgodnej ze sobą.
5. Dniem zapłaty będzie dzień przyjęcia polecenia zapłaty przez bank Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie

płatności wniesie zastrzeżenie do wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef>.
9. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
Wykonawca oświadcza, że:
☐ zamierza ☐ nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowanych faktur elektronicznych o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

10. Zamawiający zastrzega prawo realizowania płatności za faktury za odbiór odpadów z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczeniową od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
 - c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
 3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
 4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług - wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 5) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy

Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- 6) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 7) Wykonawca przestał spełniać określone przepisami prawa warunki wymagane dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - 8) W przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 15 niniejszej umowy,
 - 9) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy - Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę kary umownej za:
- 1) zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów z pojemników lub worków zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem - 100,- zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o sytuacjach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko, sposobu zbiórki odpadów, w szczególności w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi - 200,- zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek,
 - 3) każde stwierdzone przez osobę sprawującą nadzór przez Zamawiającego, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów,
 - c) za niepowiadomienie Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie adresowej przekazanej przez Zamawiającego, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za niepowiadomienie Zamawiającego, że odpady są odbierane z nieruchomości, na której nikt nie zamieszkuje lub nie jest prowadzona działalność gospodarcza (złożono

deklarację tzw. „zerową”), a były wystawiane i odbierane odpady, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

- 4) każdy ujawniony przypadek odbioru odpadów pojazdem bez działającego systemu GPS lub kamer rejestrujących, lub źle działającego systemu GPS lub kamer rejestrujących, w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający odstąpi od nałożenia kar umownych w przypadku potwierdzenia, że awaria systemu GPS lub kamer rejestrujących nie powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. awaria sieci GSM).
- 5) Każdy ujawniony przypadek niewykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników w terminie wyznaczonym, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o którym mowa w § 17 ust 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
7. Kary jw. naliczane będą na podstawie zebranej dokumentacji (notatki, protokoły, dokumentacja fotograficzna, itp.) gdzie potwierdzone będą okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kar, o czym powiadomiony zostanie Wykonawca. Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na brak winy leżącej po jego stronie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.
10. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia wymagalnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 19 umowy.
11. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4-10 powyżej, strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

1. Wykonawca jest uprawniony do wykonania przedmiotu umowy osobiście lub z udziałem podwykonawcy. Wykonawca i podwykonawca wykonujący dany zakres prac obowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te prace tj.:
 - 1) funkcję nadzoru w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów,
 - 2) funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi zasadami na terenie Gminy Lubsko,
 - 3) osoby na stanowiskach robotniczych,
 - 4) osoby na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.
2. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - 6) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 7) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - 8) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
 - 9) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/obniżkę kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,

- c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

§ 19

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonane

§ 20

Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie może spowodować lub jakie mogą powstać w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 21

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy prawa miejscowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko.
2. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem sprawy na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Integralnymi częściami niniejszej umowy są Załączniki umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – SWZ,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta wraz z załącznikami,
- 3) Załącznik Nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów,

- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o uzyskaniu wpisu do BDO,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zawarciu z Instalacją Komunalną umowy na zagospodarowanie odpadów,
- 7) Załącznik Nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 24

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy stron

Zamawiający

Wykonawca