

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709

reprezentowanym przez:- Dyrektora Sądu, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-81-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup usług serwisowych dla dwóch urządzeń Fortigate300D (s/n:FGT3HD3916804151, s/n:FGT3HD3916804183) :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	FortiGate-300D 2 Year 24x7 FortiCare Contract	2
2	HEZO Assistance AHB renewal 24x7x8 2 Year for FG300D	2

§ 2

Termin realizacji umowy

Usługi serwisowe, o których mowa w § 1 zostaną uruchomione w terminie od dnia 30.11.2021r. i wygasają w dniu 11 października 2023r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej do dnia 29.11.2021r. dokument potwierdzający uruchomienie usług serwisowych określonych w § 1.

2. W ramach wykupionych usług serwisowych przyjmowanie zgłoszeń realizowane jest 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez kanał telefoniczny 12 25 25 600 i portal internetowy <https://hezo.com.pl/>. Czas reakcji do 1 godziny (weryfikacja i wysłanie urządzenia zastępczego, bez czekania na uszkodzone urządzenie). Wysyłka urządzeń jest realizowana tego samego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt), jeśli zgłoszenie zostanie przyjęte i potwierdzone do godziny 17:00. W pozostałych przypadkach wysyłka jest realizowana w kolejnym dniu roboczym. Każda przesyłka w ramach usługi ma nadany priorytet pilnego dostarczenia. Usługi mają zapewniać:
 - przedłużenie gwarancji,
 - wsparcie techniczne,
 - aktualizację wewnętrznego oprogramowania,
 - zdalną diagnostykę stanu urządzenia,
 - dostarczenie urządzenia docelowego lub zastępczego na czas naprawy (nie gorszego niż posiadany),
 - w przypadku urządzenia zastępczego, wykonywana jest jeszcze jedna wymiana na urządzenie docelowe po uzupełnieniu stanu magazynowego serwisu świadczącego usługę,
 - zwrot/odbiór urządzenia uszkodzonego do 7 dni.
3. Urządzenia, o których mowa w § 1 powinny być objęte usługą serwisową autoryzowanego partnera producenta na okres od dnia 30.11.2021 r. do dnia 11.10.2023r., realizowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną **ze strony Wykonawcy** z za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, email:....., tel.
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego na adres wskazany w ust.5.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki

sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

2) Wykonawca -

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 na kwotę w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz po dostarczeniu dokumentów potwierdzających wsparcie techniczne, o których mowa w §3 ust. 1 .
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.1 , w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Warunki świadczenia usługi serwisowej
3. Załącznik Nr 3 do umowy - Wydruk z KRS/CEIDG.

Zamawiający

Wykonawca