**UMOWA NR ……… /BZP/……../2021**

zawarta w dniu **……………………..**. pomiędzy:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą   
w Grudziądzu przy ul. Curie – Skłodowskiej 5-7**, działającym na podstawie wpisu   
do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000039577   
z kapitałem zakładowym w wysokości 173 896 000 PLN,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

**prawidłowo reprezentowanym zgodnie z aktualnym odpisem z KRS przez:**

**Leszka Czaplewskiego – Prezesa Zarządu,**

**Wiesława Kozłowskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

a

**…………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwaną/nym w dalszej części „Wykonawcą**,**

**prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………….**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego   
na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: **Remont budynku mieszkalnego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użytkowy o funkcji biurowo - usługowej z usługami gastronomicznymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ulicy Spichrzowej 21/23 w Grudziądzu”** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**§ 2**

1. **Zakres dokumentacji projektowej obejmuje załącznik nr 1 „****Wytyczne do projektowania na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**
2. **Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:**
3. udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone   
   w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane,
4. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz jej ewentualne uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
5. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu   
   do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
6. ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc   
   od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego,
7. aktualizacje kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia mailowo lub pisemnie wniosku przez Zamawiającego,
8. uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień opinii, sprawdzeń, itp. wynikających z obowiązujących norm i przepisów,
9. sporządzenie innych opracowań, które konieczne są do zrealizowania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wraz z opracowaniami konserwatorskimi, jeśli takie okazały by się konieczne,
10. uzyskanie pozwolenia na budowę.
11. **Składniki dokumentacji projektowo-kosztorysowej: (w zależności od wyboru zadania)**

* Koncepcja architektoniczna wraz z aranżacją wnętrz w kolorze – 2 egz.
* Inwentaryzacja architektoniczno - konstrukcyjna 1 egz.
* Projekt zagospodarowania terenu przyległego – 6 egz.
* Projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania

decyzji pozwolenia na budowę – 6 egz.

* Projekt wykonawczy architektury i konstrukcji – 6 egz.
* Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych: wod-kan, c.o. i cwu – 6 egz.
* Projekt budowlano-wykonawczy instalacji gazowej – 6 egz.
* Projekt budowlano-wykonawczy instalacji niskoprądowych:

sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli

dostępu, komputerowej, telefonicznej i telewizyjnej- 6 egz.

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże – po 2 egz.

Specyfikacja wykonania i odbiór robót z podziałem na branże – po 2 egz.

* Decyzja pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, warunkami, sprawdzeniami,
* Inne dokumenty – opracowania o jakich mowa w ust. 2 lit. g) powyżej, jeśli takie by powstały.

Całość opracowań na płycie CD w wersji pdf oraz do edycji 1 egz

1. **Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganymi przepisami prawa, a w szczególności:**
2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ze zm.),
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
6. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2010 nr 109, poz. 719 ze zm.),
7. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.),
8. obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. **Projekt budowlano wykonawczy winien w szczególności zawierać:**
10. inwentaryzację wymiarowo-graficzną w zakresie projektowanych elementów,
11. rysunki techniczne opracowane w skali min. 1:100 lub większej, jeśli wymagają tego przepisy obowiązującego prawa, z podaniem niezbędnych wymiarów budynku i ich elementów,
12. rysunki wymaganych szczegółów budowlanych i detali architektonicznych opracowane   
    w skali min. 1:20 lub większej, jeśli wymagają tego przepisy obowiązującego prawa, z podaniem niezbędnych wymiarów,
13. rozwiązania projektowe na wszystkie elementy projektowanych robót uzgadniane   
    z Zamawiającym,
14. jednoznaczny rodzaj i parametry techniczne stosowanych materiałów budowlanych do robót remontowo - budowlanych, oraz jednoznacznie przyjęte rozwiązania materiałowo-technologiczne,
15. **wszelkie opinie, warunki, decyzje administracyjne, zgody właścicieli działek sąsiednich oraz w przypadku konieczności, odpowiednie badania wymagane do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę - uzyskane własnym kosztem i staraniem,**
16. **pozostałe składniki wynikające z przepisów lub wynikające ze specyfiki zamówienia prawa.**
17. **Kosztorys inwestorski** (z podziałem na branże)
18. opracować w formie papierowej w 2 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego w 1 egz. (dodatkowo w formacie ath.). Kosztorys inwestorski powinien być opracowany zgodnie   
    z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. 2004 r., nr 130 poz. 1389 ze zm.),
19. kosztorys należy wykonać metodą szczegółową z podziałem na poszczególne elementy robót w systemie kosztorysowym NORMA lub innym współpracującym z programem NORMA PRO. Do kosztorysu należy załączyć zestawienie materiałów + tabelę elementów scalonych. Ceny jednostkowe w kosztorysach do dwóch miejsc po przecinku.
20. **Przedmiar robót** (z podziałem na branże)
21. opracować w formie papierowej w 2 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego w 1 egz. (dodatkowo w formacie ath.) Zakres i forma przedmiaru powinna odpowiadać wymaganiom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tj. Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ze zm.),
22. przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych w systemie kosztorysowym NORMA lub innym współpracującym z programem NORMA PRO.
23. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**
24. opracować w formie papierowej w 2 egz. oraz w formie zapisu elektronicznego w 1 egz.   
    w formacie pdf. lub doc.; spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury   
    z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ze zm.),
25. szczegółowe specyfikacje techniczne opracować w grupach i o nazwie identycznej,   
    jak nazwy przyjęte w tabeli elementów scalonych.
26. **Wskaźniki cenowe do opracowania kosztorysów inwestorskich**
27. odległość wywozu gruzu budowlanego z rozbiórek - składowisko komunalne odpadów budowlanych w miejscu w zależności od lokalizacji budynku,
28. stawka roboczogodziny (dla wszystkich robót i branż) – nie mniejsza niż aktualna minimalna stawka godzinowa wynikająca z stosownego rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,
29. ceny materiałów budowlanych – aktualne na dzień sporządzenia kosztorysów - z bazy „Sekocenbud” lub „Orgbud” podane łącznie z kosztami zakupu,
30. ceny sprzętu budowlanego – aktualne na dzień sporządzenia kosztorysów - podane łącznie   
    z kosztami jednorazowymi,
31. koszty pośrednie: (dla wszystkich robót i branż) - 70% (od R + S),
32. zysk kalkulacyjny w wysokości - 10% (od R + S + Kp).
33. **Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:**
34. na etapie opracowania projektu, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin nieruchomości, w terminie maksymalnie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, w celu uzgodnienia z Zamawiającym przyjętego zakresu oraz rozwiązań projektowych. Na okoliczność powyższych czynności oraz wizji lokalnych w terenie należy sporządzić notatki służbowe,
35. dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego,
36. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji stosownie   
    do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej z zachowaniem terminów wyznaczonych przez te organy,
37. przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania,
38. termin odbioru dokumentacji jest równoważny z terminem realizacji zamówienia,
39. akceptacja Zamawiającego i protokólarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne   
    ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie,
40. jeżeli w trakcie realizacji robót wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

**Zamawiającego: …………………………………..**

**Wykonawcy: ……………………………………….**

**§ 4**

1. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót **26 tygodni od podpisania umowy,** z zastrzeżeniem, że termin ten ulegnie stosownemu wydłużeniu do chwili uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1   
   w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu wynikło z przyczyn leżących   
   po stronie Zamawiającego, a także z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy,   
   na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego i stanowiącego podstawę do wprowadzenia zmian w formie aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową   
   w wysokości:

**……………… zł netto + …………..% VAT tj. ……………… zł = …………… zł brutto**

**słownie: ………………………………………………………………………………………**

1. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w 2 transzach w następujących wysokościach:
2. I transza w wys. 60% wartości zamówienia stanowiącej

**………………… zł netto = ………………….. zł brutto**, po złożeniu wniosku wraz z dokumentacją o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.

1. II transza w wys. 40% wartości zamówienia stanowiącej   
   **………………… zł netto = ………………….. zł brutto** po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia na prowadzenie prac.

**§ 6**

1. W wartości wynagrodzenia Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty jakie poniesie,   
   w celu wykonania kompletnego opracowania wraz z wymaganymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie prac niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie może ulec zwiększeniu ani nie podlega waloryzacji.
3. Po podpisaniu przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego oraz przedłożeniu pozytywnej decyzji WKZ lub MKZ, a także kopii dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, Zamawiający zapłaci I transzę wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 lit. a na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem – na wskazany przez niego rachunek, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po przedłożeniu przez Wykonawcę pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a także przekazaniu pozostałych składników dokumentacji wyszczególnionych w § 2 ust.3, zapłaci Wykonawcy II etap wynagrodzenia określonego w §5 ust.2 lit. b na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem – na wskazany przez niego rachunek, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że w przypadku wystąpienia konieczności aktualizacji projektu budowlanego wskutek upływu ważności decyzji pozwolenia na budowę, jak również aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na skutek upływu ważności ustalonej wartości zamówienia na roboty budowlane, wykona po cenach preferencyjnych w trybie pilnym, co będzie każdorazowo uzgadniane pomiędzy stronami w ramach negocjacji.

**§ 7**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych   
   z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 od której Zamawiający odstąpił,
4. za zwłokę terminu dokonania odbioru opracowania w wersji pierwszej lub ostatecznej,   
   w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, iż kara ta nie może przekroczyć wartości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
6. za uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień takiego opóźnienia,
7. za uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, a także w okresie gwarancji bądź rękojmi (za wady) w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego § 5 pkt 1, za każdy dzień takiego opóźnienia, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
8. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. z przyczyn wynikających z zachowania Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej umowy lub jej prawidłowym wykonaniem) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez Zamawiającego wynosi 200% umownego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 pkt 1.
10. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają   
    w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie   
    tej dokumentacji, lecz nie wcześniej niż po 5 latach licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
12. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do wskazówek.

**§ 8**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia i z chwilą jego zapłaty przez Zamawiającego, przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego i nie może być udostępniany osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem umowy – w rozumieniu ustawy z dnia o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1191), powstałe w wyniku wykonania dzieła, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego z dzieła na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i za granicą, w całości lub w części oraz nieodpłatnego korzystania z wykonanego dzieła przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w następującym zakresie:
3. używania i wykorzystywania w całości lub w części,
4. dokonywania korekt i poprawek,
5. utrwalania i zwielokrotniania,
6. wprowadzania do pamięci komputera,
7. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
8. wprowadzania do obrotu.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, wyczerpuje w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych   
   do przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, a postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają praw osobistych.

**§ 9**

W przypadku wystąpienia w przedmiotowej dokumentacji wad i braków ujawnionych w toku realizacji robót (inwestycji) wykonywanych w oparciu o tę dokumentację, które potwierdzą Wykonawca robót, i Zamawiający, Wykonawca pokryje koszty wykonania robót dodatkowych lub zamiennych będących następstwem tych wad i braków.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. Spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Postanowienia zawarte w załącznikach, wiążą Strony w takim samym zakresie jak postanowienia zawarte w treści niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Wytyczne do projektowania na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
2. Harmonogram prac projektowych.
3. SWZ wraz z załącznikami

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2**

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Harmonogram prac projektowych** | **Uwagi koordynatora** |
| 1 | Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji 1 egz. projektu opracowanego w formie papierowej oraz zapisu elektronicznego w formacie PDF w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy. |  |
| 2. | Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania pierwszej wersji projektu, dokona jego sprawdzenia. Wynik sprawdzenia zostanie przedstawiony  w protokole, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy. |  |
| 3. | Wykonawca dokona poprawienia i uzupełnienia braków, zgodnie z uwagami Zamawiającego i zaleceniami zawartymi w protokole sprawdzenia w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o wadach. |  |
| 4. | Zamawiający, w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania ostatecznej wersji projektu, dokona jego sprawdzenia. Wynik sprawdzenia zostanie przedstawiony w protokole, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy. |  |
| 5. | Wykonawca po otrzymaniu informacji o poprawności wykonania projektu, bezzwłocznie złoży wniosek do właściwego rzeczowo Konserwatora Zabytków lub Architekta Miejskiego (z kompletem wymaganych załączników) o uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego. Potwierdzoną przez właściwego rzeczowo Konserwatora Zabytków lub Architekta Miejskiego kopię wniosku Wykonawca przekaże Zamawiającemu. |  |
| 6. | Wykonawca, po otrzymaniu pozytywnej decyzji lub postanowienia właściwego rzeczowo WKZ lub KZ bądź Architekta Miejskiego przekaże Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym:  6.1. pozytywną decyzję organu opiniującego dokumentację wraz z projektem stanowiącym załącznik do decyzji  6.2. kopię dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku do Wydziału Budownictwa i Planowania Przestrzennego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę  6.3. pozostałe 2 egz. projektu budowlanego  6.4. zgody właścicieli działek sąsiednich wymagane do pozwolenia na budowę  lub zgłoszenia |  |
| 7. | Wykonawca przekaże pozostałe składniki dokumentacji zgodnie z §2, pkt 2 b, c, d, e niniejszej umowy, w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6. |  |
| 8. | Zamawiający, w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania pozostałych składników dokumentacji, dokona ich sprawdzenia. Wynik sprawdzenia zostanie przedstawiony w protokole, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy. |  |
| 9. | Wykonawca dokona poprawienie bądź uzupełnienie braków w dokumentacjach zgodnie z uwagami Zamawiającego i zaleceniami zawartymi w protokole sprawdzenia w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia go o wadach. |  |
| 10. | Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania poprawionych dokumentacji, dokona ich sprawdzenia. Wynik sprawdzenia zostanie przedstawiony w protokole, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy. |  |
| 11. | Wykonawca przekaże komplet przedmiotu zamówienia wraz z decyzją pozwolenia  na budowę lub zgłoszenia |  |
|  | | |
|  | | |

**UWAGA: Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o który mowa w pkt.3 oraz w pkt. 10 harmonogramu, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy bez wypłaty należnego wynagrodzenia i wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.**