

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **wykonanie usługi serwisu rowerów służbowych i stacji naprawy rowerów, zarządzanych przez Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisu rowerów służbowych i stacji naprawy rowerów, zarządzanych przez Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**.
2. Warunki realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi „Formularz cenowy”, stanowiący **Załącznik nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 29.11.2019r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa dnia **25.03.2019 r. o godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: rzp@zdiz.gdynia.pl, lub faksem na numer **(58) 662-28-41**, lub za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Do Oferty należy załączyć **Formularz cenowy**, wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wszystkie ceny za nakład i wartości określone w „Formularzu cenowym” i ostateczną cenę oferty w formularzu „Oferta”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty. Obliczoną cenę brutto z **poz. 43, kol. 5** „Formularza cenowego” należy przenieść do formularza „OFERTA”.
4. **Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” i rzeczywistego zakresu zrealizowanych usług.**
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów w sposób, który umożliwi ustalenie ceny netto dla każdej pozycji wyszczególnionej w „Formularzu cenowym”.
6. **Pominięcie jakiegokolwiek pozycji od 1 do 41 Formularza cenowego lub niewskazanie ceny jednostkowej netto i wartości netto dla ww. pozycji spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.**
7. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę, winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne.
9. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu i transportu, montażu i demontażu elementów, koszty materiałów, części zamiennych, środków konserwujących i czyszczących, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

11. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

KRYTERIA OCENY OFERT- najniższa cena.

TERMIN PŁATNOŚCI: do 21 dni od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

SPOSÓB ROZLICZANIA: wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest:

- w sprawach merytorycznych: **Marcin Słomiński, 58 761 20 36**, w godz. 8.00-14.00,
- w sprawach proceduralnych: **Kamila Kostkiewicz, tel. 58 761 20 86**, w godz. 8.00-14.00.

Zaproszenie, załączniki do niniejszego zaproszenia, ewentualne odpowiedzi na zapytania i zmiana treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, informacja o rozstrzygnięciu postępowania, zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferta
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

STARSZY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
podpis pracownika

KIEROWNIK REFERATU

.....
mgr Dorota Tużnik

.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

nr telefonu

REGON

NIP

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie **usługi serwisu rowerów służbowych i stacji naprawy rowerów, zarządzanych przez Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO,

składam niniejszą ofertę za cenę:

brutto zł, w tym podatek VAT 23%,

zgodnie z **Formularzem cenowym**.

Oświadczam, że:

- 1) usługę serwisu będę realizował w terminie od dnia podpisania umowy do **29.11.2019r.**,
- 2) na dostarczone części zamienne udzielę gwarancji i rękojmi na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę miesięcznego protokołu odbioru usług bez uwag,
- 3) wyrażam zgodę na otrzymywanie należności do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- 4) jestem związany ofertą przez okres **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 5) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 6) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) zaoferowane wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przeze mnie celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

Załączniki:

- | | |
|---------------------|-----------|
| a) Formularz cenowy | str. |
| b) | str. |

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy/Pelnomocnika



Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa usługi	Przewidywana ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5 = kol. 3 x kol. 4
NAPRAWA I KONSERWACJA ROWERÓW				
1.	Czyszczenie wraz z kompleksowym przeglądem obejmującym regulację przerzutek i hamulców, centrowanie kół, usuwanie luzów, sprawdzanie wszystkich połączeń śrubowych, sprawdzanie poprawności działania wszystkich elementów ruchomych, smarowanie łożysk piast, sterów i napędu, kontrolę i uzupełnienie ciśnienia w oponach, wymianę skorodowanych drobnowymiarowych elementów (śrubki, nakrętki, fajki) - cena za przegląd jednego roweru	10		
2.	Naprawa/wymiana oświetlenia - cena z materiałem	2		
3.	Wymiana dętki (przednie koło) - cena z materiałem	1		
4.	Wymiana dętki (tylne koło) - cena z materiałem	1		
5.	Wymiana tylnego koła rowerowego 28" - cena z materiałem	1		
6.	Wymiana przedniego koła rowerowego 28" - cena z materiałem	1		
7.	Wymiana opony 16" - cena z materiałem	1		
8.	Wymiana opony 28" - cena z materiałem	1		
9.	Wymiana opony 20" - cena z materiałem	1		
10.	Wymiana osłony układu napędowego - cena z materiałem	1		
11.	Wymiana szczęk hamulca z regulacją (1 komplet) - cena z materiałem	1		
12.	Wymiana klocków hamulcowych (1 komplet) - cena z materiałem	4		

Lp.	Nazwa usługi	Przewidywana ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5 = kol. 3 x kol. 4
13.	Wymiana linek z regulacją (wszystkich) - cena z materiałem	5		
14.	Wymiana manetek przerzutek - cena z materiałem	5		
15.	Wymiana chwytów kierownicy (1 komplet) - cena z materiałem	1		
16.	Wymiana zapięcia rowerowego typu U-lock o przybliżonych wym. 8,3 cm x 24,1 cm, średnicy pałaka 13 mm i z zamkiem krążkowym z 2 ryglami	5		
17.	Wymiana siodełka - cena z materiałem	1		
18.	Wymiana kierownicy - cena z materiałem	1		
NAPRAWA I KONSERWACJA STACJI NAPRAWY ROWERÓW ORAZ KOMPRESORA ROWEROWEGO				
19.	Montaż/demontaż obudowy stacji niewynikający z konserwacji stacji	1		
20.	Czyszczenie i konserwacja pompki, kompletu narzędzi oraz powłoki lakierniczej stacji naprawy o wysokości do 70 cm - cena za zdemontowanie, wyczyszczenie, konserwację stacji oraz jej ponowne zainstalowanie	2		
21.	Czyszczenie i konserwacja pompki, kompletu narzędzi oraz powłoki lakierniczej stacji naprawy o wysokości do 160 cm - cena za zdemontowanie, wyczyszczenie, konserwację stacji oraz jej ponowne zainstalowanie	13		
22.	Czyszczenie i konserwacja węża, końcówki do pompowania kół oraz obudowy kompresora rowerowego - cena za jednorazowe czyszczenie i konserwację	2		
23.	Wymiana nakładek gumowych na dwóch pałakach do zawieszania sztycy podsiodłowej - cena z materiałem	1		
24.	Wymiana wkrętaka płaskiego - cena z materiałem	4		
25.	Wymiana wkrętaka krzyżowego - cena z materiałem	5		
26.	Wymiana wkrętaka TORX T25 - cena z materiałem	4		
27.	Wymiana klucza płaskiego - cena z materiałem	5		

Lp.	Nazwa usługi	Przewidywana ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5 = kol. 3 x kol. 4
28.	Wymiana klucza nastawnego - cena z materiałem	3		
29.	Wymiana zestawu imbusów - cena z materiałem	9		
30.	Wymiana pojedynczej łyżki do opon - cena z materiałem	8		
31.	Wymiana pojedynczego narzędzia - cena bez materiału	1		
32.	Wymiana linki stalowej w czarnej owijce - cena z materiałem	8		
33.	Wymiana małych elementów pompki lub kompresora (adaptera, węża, uszczelki) - cena z materiałem	4		
34.	Wymiana manometru pompki lub kompresora - cena z materiałem	1		
35.	Wymiana rączki do pompki - cena z materiałem	1		
36.	Wymiana całościowa pompki ręcznej - cena z materiałem	1		
37.	Wymiana całościowa pompki nożnej - cena z materiałem	2		
38.	Wymiana tłoka pompki wykonanego ze stali nierdzewnej - cena z materiałem	1		
39.	Piaskowanie, ocynkowanie i malowanie stacji naprawy o wysokości do 70 cm	1		
40.	Piaskowanie, ocynkowanie i malowanie stacji naprawy o wysokości do 160 cm	1		
41.	Wymiana samoprzylepnych grafik (wszystkich) na stacji naprawy o wysokości do 160 cm	1		
42.	Razem wartość netto (zł) <i>(suma poz. 1-41, kol. 5)</i>			•
43.	Razem wartość brutto, w tym podatek VAT 23% (zł) <i>(poz. 42, kol. 5 + podatek VAT 23%)</i>			

UWAGA:

Obliczoną cenę brutto (poz. 43, kol. 5), należy przenieść do formularza „OFERTA”.

Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu zrealizowanych usług.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

WZÓR UMOWY

W dniu**2019r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....,
*Dyrektora/Zastępcę Dyrektora** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24,
*na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,**
*na podstawie udzielonego przez Dyrektora „Upoważnienia” z dnia 14.11.2017r.,**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę serwisu rowerów służbowych, stacji naprawy rowerów i kompresora, zarządzanych przez Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni.**
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) kompleksowe przeglądy rowerów służbowych;
 - b) naprawy rowerów służbowych;
 - c) czyszczenie rowerów służbowych i ich podzespołów;
 - d) czyszczenie i konserwację pompki, kompletu narzędzi oraz powłoki lakierniczej stacji naprawy rowerów wewnątrz i na zewnątrz. W tym celu stację należy rozkręcić i dokładnie umyć każdą jej część. Zalecany jest demontaż stacji na czas czyszczenia;
 - e) czyszczenie i konserwację węża, końcówki do pompowania kół oraz obudowy kompresora rowerowego wewnątrz i na zewnątrz - czyszczenie wykonywane na miejscu;
 - f) sprawdzenie prawidłowości pracy przycisków funkcyjnych oraz poprawności wskazań manometru kompresora rowerowego, weryfikacja stanu węża ciśnieniowego (czy nie jest uszkodzony) oraz drożności i jakości mocowania końcówki zapinanej na wentyl opony;
 - g) weryfikację i w razie potrzeby usuwanie przebarwień i rdzy na elementach stalowych;
 - h) weryfikację i w razie potrzeby usuwanie lub wymianę elementów pogarszających estetykę kompresora i stacji naprawy rowerów (np. naklejek);
 - i) wymianę lub uzupełnienie zestawu narzędzi i elementów pompki lub kompresora w przypadku ich zużycia, zniszczenia lub zaginięcia. Narzędzia, które uległy zużyciu bądź zniszczeniu należy wymienić na nowe, wykonane z elementów odpornych na korozję (np. ze stali nierdzewnej). Długość linki wymienianego narzędzia była taka sama jak długość pozostałych linek z narzędziami;
 - j) w przypadku dewastacji, zaginięcia, uszkodzenia i zabrudzeń stacji lub kompresora np. „graffiti” interwencyjne wyjazdy i dodatkowe zabiegi, mające na celu usunięcie uszkodzeń lub zabrudzeń bez naruszenia powierzchni stacji czy kompresora, bądź ewentualne odtworzenie pokrycia ich powierzchni lub naprawę obudowy stacji lub kompresora;
 - k) inne usługi niewymienione w **ust. 1 lit. a-j**, a wynikające z eksploatacji rowerów służbowych, stacji napraw rowerów i kompresora.
3. Materiały i części używane do napraw i konserwacji powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na czas przeglądu lub naprawy stacji rowerowej, zapewni przenośny stojak z informacją: „*Stacja rowerowa w serwisie, przewidywany czas naprawy do, przepraszamy za utrudnienia.*”
5. Przewidywane ilości poszczególnych usług zawiera „**Formularz cenowy**”, stanowiący **Załącznik 1** do umowy. Rzeczywista ilość i rodzaj wykonywanych usług będą zależały od faktycznych potrzeb Zamawiającego i będą zlecane zgodnie z **§ 2 ust. 3.**

6. Usługą serwisu objęte są następujące rowery, stacje naprawy rowerów oraz kompresor:
- a) **Rower COSSACK CARMEN LUX 28/7** - ul. 10 Lutego 24 przy budynku PLO - **2 szt.**,
 - b) **Rower COSSACK CARMEN LUX 28/7** - ul. Białostocka 3 przy BOSPP - **1 szt.**,
 - c) **Rower COSSACK CARMEN LUX 28/7** - al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 przy budynku UM - **1 szt.**,
 - d) **Rower Medano LOCOMO** - ul. 10 Lutego 24 (w budynku PLO) - **1 szt.**,
 - e) **Rower Smart 2.0 Geobike** – ul. Białostocka 3 (w budynku) – **3 szt.**,
 - f) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - al. Zwycięstwa 96 / 98 w pobliżu Centrum Experiment - **1 szt.**,
 - g) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Świętojańska 30 przy budynku Gdynia InfoBox - **1 szt.**,
 - h) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Orłowska / Promenada Królowej Marysienki w pobliżu molo - **1 szt.**,
 - i) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - Bulwar Nadmorski na wysokości ul. Ejsmonda - **1 szt.**,
 - j) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Morska przy skrzyżowaniu z ul. Kcyńską - **1 szt.**,
 - k) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Górskiego 8 przy obiekcie Gdynia Arena - **1 szt.**,
 - l) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - Bulwar Nadmorski w pobliżu Browaru Port Gdynia - **1 szt.**,
 - m) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Chwarznieńska przy skrzyżowaniu z ul. Staniszewskiego - **1 szt.**,
 - n) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Małe Karwiny przy skrzyżowaniu z ul. Chwaszczyńską - **1 szt.**,
 - o) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 70 cm** - ul. 10 Lutego 24 przy budynku PLO – **1 szt.**,
 - p) **Kompresor rowerowy** - ul. Zawiszy Czarnego przy Muzeum Marynarki Wojennej - **1 szt.**,
 - q) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - ul. Zielona przy nowej pętli autobusowej na Babich Dołach - **1 szt.**,
 - r) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - al. Piłsudskiego (skrzyżowanie z ulicą Prusa) - **1 szt.**,
 - s) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - Skrzyżowanie ul. Nowowiczlińskiej z ul. Rdestową - **1 szt.**,
 - t) **Stacja naprawy rowerów o wysokości do 160 cm** - Planowana lokalizacja stacji - do użytkowania od dnia 10.04.2019r. przy ul. Gryfa Pomorskiego (okolice sklepu Lewiatan) – **1 szt.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby rowerów służbowych, stacji napraw rowerów i kompresorów, a ewentualna zmiana w tym zakresie będzie dokonana na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
8. Zamawiający nie posiada części zamiennych i zapasowych.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: do **29.11.2019r.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy w przypadku wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1.
3. Usługi wykonywane będą na podstawie zlecenia przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający w zleceniu określi zakres rzeczowy usług, planowaną wartość usług oraz miejsce i czas ich wykonania, nie dłuższy niż **3 dni robocze**. Czas wykonania zleconej usługi liczony będzie od momentu przekazania powyższego zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 2.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę prawidłowo i terminowo, zgodnie z zakresem umowy.
2. Jeżeli naprawa roweru, stacji napraw rowerów lub kompresora, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gdyni, jest niemożliwa z przyczyn technicznych, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odbierze od Zamawiającego (w razie potrzeby, również

- zdemontuje) ww. urządzenie. Naprawiony rower lub inne urządzenie Wykonawca zwróci Zamawiającemu na własny koszt. Jeżeli naprawa dotyczyła zdemontowanego urządzenia – Wykonawca zamontuje je ponownie na własny koszt.
3. Wykonawca gwarantuje, że oczyszczana powierzchnia roweru, stacji napraw rowerów lub kompresora nie ulegnie zniszczeniu na skutek użytych środków chemicznych.
 4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport z wykonania danego zlecenia, w terminie do **2 dni roboczych** od dnia jego wykonania, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 1. Raport będzie zawierał wykaz wykonanych czynności oraz fotografie dokumentujące wykonanie usługi, np. naprawionych lub wymienionych części.
 5. Części niezdatne do dalszej eksploatacji, Wykonawca zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto: zł; słownie złotych.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, przysługujące za realizację umowy, obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik 1 do umowy, oraz rzeczywistego zakresu wykonanych usług. Do obliczonego w ten sposób wynagrodzenia netto doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie kosztu usługi, wykonywanej na żądanie Zamawiającego, nieujętej w „Formularzu cenowym”, ale niezbędnej do naprawy roweru służbowego lub stacji naprawy rowerów lub kompresora, nastąpi na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej Wykonawcy. Przed wykonaniem powyższej usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cenową wykonania usługi, w tym kosztów materiałów i części, niezbędnych do naprawy, celem akceptacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu i transportu, montażu i demontażu urządzeń i elementów, koszty materiałów, części zamiennych, środków konserwujących i czyszczących, a także uwzględni wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy oraz należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Na dostarczone części zamienne Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres **24 miesiące**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Strony miesięcznego protokołu odbioru usług bez uwag.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących dostarczonych przez Wykonawcę części zamiennej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego, do ich bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia.
5. Reklamowane części będą odbierane i dostarczane na koszt Wykonawcy z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gdyni.
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi Wykonawca.
7. Każda naprawa gwarancyjna części zamiennej, o której mowa w ust. 3, przedłuża okres gwarancji lub rękojmi o czas trwania tej naprawy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściowo, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym świadczone były usługi, zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem prac.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły miesięczne protokoły odbioru usług, podpisane przez Strony umowy bez uwag. Załącznikami do protokołu odbioru usług będą raporty, o których mowa § 3 ust. 4.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
5. Faktury, o których mowa w **ust. 4** muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będą:, nr tel. albo nr tel., e-mail:....., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, nr tel., e-mail:....., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób reprezentujących pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) **10%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 **ust. 1** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo zasadne odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) **3%** wartości usług brutto, wynikającej ze zlecenia, o którym mowa w § 2 **ust. 3**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych usług, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w danym zleceniu,
 - c) **0,1%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 **ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym w § 5 **ust. 4**.
2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - c) jeżeli Wykonawca nie wykonał terminowo co najmniej trzech zleceń, o których mowa w § 2 **ust. 3**, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 1**.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 1**.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY
Dzienda
Aneta Dzierdzik

KIEROWNIK SAMODZIELNEGO ZESPÓŁU
DS. KOMUNIKACJI ROWEROWEJ
Furkał
mgr Jakub Furkał