**Uwaga!** Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel, każdą część wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, jeśli jakaś z części nie dotyczy Wykonawcy, wpisać słownie **NIE DOTYCZY.**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

(przedmiot zamówienia prowadzony poniżej kwoty 130 000 złotych realizowany bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości z podziałem na II części
dla Szkoły Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Ropience na rok 2024/2025”.**

**Dane Wykonawcy/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

Imię i Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu

|  |
| --- |
|  |

Adres e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. SKŁADAM(Y) OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. OŚWIADCZAM(Y), że zapoznałem(liśmy) się z dokumentami postępowania oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(emy) się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ(EMY)wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dla części:

**Część I – materiały biurowe / tonery i tusze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |

**Część II – środki czystości:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |

1. **Deklaruję(emy) się**, że dostawy będą realizowane sukcesywnie, raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego wg. potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
2. W cenie mojej (naszej) oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Akceptuję(emy) warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**: od dnia podpisania Umowy do dnia 31.01.2025r.
5. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianie przez 30 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
6. **Oświadczam(y), iż:**
7. zapoznałem(liśmy) się ze przedmiotem zamówienia, ogłoszeniem o zamówieniu
i nie wnoszę(imy) do nich żadnych zastrzeżeń;
8. zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty;
9. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu;
10. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmuję(emy) je bez zastrzeżeń;
2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych punktach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, pieczęć i podpis

1. Cena ofertowa brutto służy jedynie do porównania złożonych ofert, z tego tytułu nie należy się Wykonawcy żadne roszczenie. Umowa na wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego zostanie zawarta do wysokości kwoty brutto, jaką Zamawiający przeznaczył na jego realizację, natomiast rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w treści Formularza Cenowego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz za faktycznie wykonane ilości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)