



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 139 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
pod względem formalno- prawnym

Barbara Dudkiewicz
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Maria Kodym
pod względem opisu przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, listopad 2020 r.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nieprzekraczającej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 1) rozdział „Rozdział I”,
 - 2) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
 - 3) ustęp „3.”,
 - 4) punkt „4)”,
 - 5) litera „a)”,
 - 6) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-”- oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

V. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
pod numerem sprawy **WSA-ZP-08-2020** dotyczącej niniejszego postępowania.

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail (zaleca się przesłanie treści pytań w formacie .doc)

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę - na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
Piotr Kosicki - tel. + 48 22 553-78-65,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia

- a) Barbara Dudkiewicz - tel. + 48 22 553-79-54,
b) Maria Kodym - tel. + 48 22 553-79-53.

2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480 ze zm.)

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 551-68-49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” SPRAWA WSA-ZP-08-2020;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 - **581** kart, w postaci elektronicznych kart podarunkowych (przedpłacone karty płatnicze na okaziciela) o łącznej wartości **261 390,00 zł** zwanych dalej „kartami elektronicznymi”.
2. Zakup kart jest finansowany ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2020 poz. 1070).
3. Termin ważności kart to, co najmniej 18 miesięcy licząc od daty zasilenia i aktywacji kart.
4. Karty muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat ani prowizji a w szczególności od:
 - a) wytworzenia kart,
 - b) dostawy kart,
 - c) doładowania i aktywacji kart,
 - d) opłaty rocznej za użytkowanie karty obniżającej indywidualny limit karty.
 - 2) karty wymagają zabezpieczenia karty kodem PIN,
 - 3) wymaga się by karty posiadały możliwość sprawdzenia stanu konta w bankomacie (lub dodatkowo co jest premiowane w kryteriach oceny ofert, w aplikacji mobilnej i/lub stronie internetowej) bez ponoszenia kosztów z tego tytułu,
 - 4) karty muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt:
 - 1) konfekcjonować (posegregować) karty wg wartości nominalnej i dostarczyć nieaktywne karty do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
 - 2) zasilić i aktywować karty w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego wniosku od Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty na bony towarowe w formie papierowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart, tylko w jednej sieci sprzedaży.
8. Opis wg kategorii CPV 30.16.30.00-9 – Karty płatnicze

9. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowiła czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
10. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
12. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

IX. Prawo opcji.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

X. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na zamówienia częściowe.

XI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

XII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa kart nastąpi w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty podpisania umowy (bez dodatkowego wezwania).
2. Za dni należy rozumieć dni kalendarzowe, a termin będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na dostawie kart podarunkowych (w postaci elektronicznych kart przedpłaconych) do jednego Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł brutto – każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą wykonane zamówienie dokumentem (referencjami lub innymi dokumentami) poświadczającym, że dostawa ta została wykonana należycie.
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, jednak zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany będzie powierzyć realizację części zamówienia podmiotowi udostępniającemu potencjał w celu potwierdzenia spełniania warunku, w zakresie w jakim to udostępnienie ma miejsce.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XVIII pkt 2** SIWZ.

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23** ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 poz. 2344 ze zm.);
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 4) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,

- 5) wykaz promocji i rabatów, potwierdzający pozacenowe kryterium oceny ofert - **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące oświadczenia lub dokumenty.

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych przez Zamawiającego:

- a) wykaz zrealizowanych umów wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).
- w przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje,

2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 21, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp²,
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13** ustawy Pzp, w **art. 24 ust. 1 pkt 14** ustawy Pzp,
- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp, (podmioty zbiorowe),

² Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis Zamawiający może pobierać samodzielnie;

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 poz. 1076), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji Umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i art. 25 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 i 36b ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXII. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone:
 - 1) w przypadku oferty elektronicznej - w osobnym pliku,
 - 2) w przypadku oferty w formie pisemnej - w osobnym dokumencie,
– wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr WSA-ZP-08-2020**” i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
 8. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
 9. Beneficjentem wadium musi być **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4**.
 10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp.

11. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
14. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**do 9 listopada 2020 r. - poniedziałek**).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (określonego w ust. 1).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVII. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeżeli zmiana specyfikacji okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVIII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.**
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (**art. 90 ust. 3 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXIX. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty – waga kryterium **50% [C]**,
- 2) termin ważności kart – waga kryterium **10% [tw]**,
- 3) warunki wydania duplikatu karty – waga kryterium **20% [wd]**,
- 4) liczba wykazanych sieci w placówkach stacjonarnych, w których zaoferowany będzie upust lub rabat – waga kryterium **20% [u]**

XXXII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 50 + wd_{\min}/wd \times 20 + u/u_{\max} \times 20 + tw/tw_{\max} \times 10 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie.

C_{\min} - najniższa cena (wyrażona w PLN) brutto oferty, spośród ocenianych ofert.

C - cena (wyrażona w PLN) brutto w ocenianej ofercie.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[50 pkt]** w kryterium **[C]**.

tw – termin ważności kart wyrażony w miesiącach kalendarzowych w ocenianej ofercie [minimalny termin 18 m-cy pod rygorem odrzucenia oferty]

tw_{max} – maksymalny dopuszczalny termin ważności kart **[36 m-cy]** wyrażony w miesiącach kalendarzowych, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin ważności dłuższy niż 36 m-cy to Wykonawca otrzyma 10 pkt.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[10 pkt]** w kryterium **[tw]**.

wd_{min} - najmniejsza suma ceny i terminu wydania duplikatu karty spośród ocenianych ofert.

wd - suma ceny i terminu wydania duplikatu karty w ocenianej ofercie

Punkty w ramach tego kryterium zostaną wyliczone jako suma ceny (wyrażonej w złotych) wydania duplikatu karty i terminu (wyrażonego w dniach roboczych) wydania (tj. dostarczenia do siedziby Zamawiającego) duplikatu karty.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[20 pkt]** w kryterium **[wd]**.

U_{max} – największa liczba wykazanych sieci placówek handlowych, w których wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie $\geq 10\%$ lub ≥ 50 zł przy jednorazowej transakcji kartą w ramach sieci sprzedaży spośród ocenianych ofert, z tym że koniec terminu promocji nie może być krótszy niż **31.01.2021 r.**

u – liczba wykazanych sieci placówek handlowych, w których wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie $\geq 10\%$ lub ≥ 50 zł przy jednorazowej transakcji kartą w ramach sieci sprzedaży w ocenianej ofercie, z tym że koniec terminu promocji nie może być krótszy niż **31.01.2021 r.**

Dla zdefiniowania pojęcia „**sieci placówek handlowych**” Zamawiający uzna:

- **sieć placówek handlowych** – sieć sklepów stacjonarnych należąca do sieci sprzedaży detalicznej, posiadająca wspólnego właściciela,
- **przez sklep stacjonarny** Zamawiający rozumie – lokal użyteczności publicznej, obiekt handlowy, przeznaczony do detalicznej sprzedaży towarów o oddzielnym adresie administracyjnym (za wyłączeniem sklepów internetowych).

Liczba sieci zostanie ustalona zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca niełoży wraz z ofertą **Załącznika Nr 6** do SIWZ lub poda niekompletne dane w wymaganym zakresie: nazwę sieci sklepów, wielkość oferowanego rabatu, czas trwania rabatu - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium. Dokument ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega uzupełnieniu w ramach dyspozycji przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**20 pkt**] w kryterium [**u**].
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
 3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **13.11.2020 r. o godz. 09⁰⁰**.
2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające na treść oferty należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings - pod numerem sprawy **WSA-ZP-08-2020** dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 1) w przypadku oferty w formie elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku,
 - 2) w przypadku oferty w formie pisemnej - powinny zostać złożone w osobnym dokumencie.
4. Mając na względzie, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewidział, że komunikacja z Wykonawcami, w tym w szczególności składanie przez nich ofert w postępowaniu oraz właściwych oświadczeń i dokumentów przewidzianych przepisami prawa, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozdziału 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, to Zamawiający **przewiduje także, że oferty oraz oświadczenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa, mogą zostać złożone przez Wykonawców również w sposób określony w**

art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020, ze zm.) – co oznacza iż, dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej (papierowej).

5. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w następujący sposób:

- 1) ofertę należy złożyć na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa (Biuro Podawcze),
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” - SPRAWA WSA-ZP-08-2020 - Nie otwierać przed godz. 09¹⁰ dnia 13.11.2020 r.

- 3) koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XXXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2020 r. do godz. 09¹⁰**:

- 1) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
- 2) w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej poprzez otwarcie kopert z ofertami,
– w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej 536 przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwaląć za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XXXVII. Wzór Umowy.

1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia Umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **30 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej noty księgowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
2. O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania Umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46

ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami klauzuli **XXIV ust. 13**.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. **94 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp jest uprawniony do zawarcia Umowy po upływie **5 dni** od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Za tryb obiegowy podpisania Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
8. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach

Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XL. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XLI. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy.

Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień umowy.

XLII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XLIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XLIV. Wykaz załączników:

- 1) wzór formularza oferty **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
- 3) wzór Umowy - **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
- 4) oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 5) wykaz wykonanych dostaw, potwierdzający warunek udziału - **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
- 6) wykaz promocji i rabatów, potwierdzający pozacenowe kryterium oceny ofert - **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja:

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: zł

(słownie:

.....)

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **termin dostarczenia kart** w terminie nie dłuższym niż **5 dni** (kalendarzowych) licząc od daty podpisania umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **termin ważności kart [tw]** [.....- m-cy]
(nie krótszy niż 18 m-cy i nie dłuższy niż 36 m-cy) licząc od daty ich aktywacji i zasilenia.
- 3) OŚWIADCZAMY, że w przypadku utraty, zniszczenia, upływu terminu ważności lub uszkodzenia karty **[wd]**:
 - duplikat karty zostanie wydany na koszt okaziciela, w takim przypadku **koszt wydania duplikatu karty wyniesie** [.....] zł.
 - duplikat karty zostanie wydany (dostarczony do siedziby Zamawiającego) w terminie [.....] **dni roboczych** od dnia zgłoszenia.
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 5) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 6) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **5 000,00 zł** w formie
w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
- 9) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 11, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- 12) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
Podwykonawca (nazwa i adres)zakres
- 13) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - zostaliśmy poinformowani zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2020 poz. 1444) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

15) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2020 poz. 1526),

16) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel.

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

17) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

.....
.....

18) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

.....

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”.

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy³ o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
.....
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów /w takim przypadku można złożyć rzeczzone oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

.....

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

³ ustawa z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076).

**WZÓR UMOWY
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

a

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” (sprawa WSA-ZP-08-2020), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 – 581 Kart Podarunkowych, w postaci elektronicznych kart przedpłaconych o łącznej wartości 261 390,00 zł, zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, wydanych na okaziciela, upoważniające do jednokrotnego lub wielokrotnego dokonywania zakupów, w zakresie limitu kwotowego ustalonego indywidualnie na Karcie Podarunkowej - zwanych dalej „kartami elektronicznymi”.
2. Zakup kart elektronicznych jest finansowany ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Karty elektroniczne muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat ani prowizji a w szczególności od:
 - a) wytworzenia i dostawy kart elektronicznych,
 - b) doładowania i aktywacji kart elektronicznych,
 - c) opłaty rocznej za użytkowanie karty elektronicznej obniżającej indywidualny limit karty.
 - 2) karty elektroniczne wymagają zabezpieczenia karty kodem PIN,
 - 3) wymaga się by karty elektroniczne posiadały możliwość sprawdzenia stanu konta w bankomacie dodatkowo w aplikacji mobilnej i/lub stronie internetowej bez ponoszenia kosztów z tego tytułu,
 - 4) karty elektroniczne muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę kart elektronicznych z podaniem nominału doładowania kart – **Załącznik nr 2 do umowy**.
5. Termin ważności kart elektronicznych wynosi **m-cy** (ilość miesięcy licząc od dnia aktywacji i zasilenia kart elektronicznych, do której możliwa jest ich realizacja).
6. W przypadku utraty, zniszczenia, upływu terminu ważności lub uszkodzenia karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany na koszt okaziciela, w takim przypadku koszt wydania duplikatu karty elektronicznej wyniesie (..... **zł**).
7. W przypadku utraty, zniszczenia, upływu terminu ważności lub uszkodzenia karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany (dostarczony do siedziby Zamawiającego) w terminie (.....) **dni roboczych** od dnia zgłoszenia.

§2

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy karty elektroniczne w terminie **5 dni** od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin dostawy wypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Dostawa kart elektronicznych zostanie potwierdzona protokołem odbioru, w którym zostanie potwierdzona ilość kart oraz data dostarczenia.
3. Wykonawca podzieli w pakiety i dostarczy karty elektroniczne (nieaktywne) do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie własnym transportem na własny koszt i ryzyko w godzinach pracy Zamawiającego⁴ do pokoju 113C (I piętro) ul. Jasna 2/4 w Warszawie.
4. Aktywacja dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację kart elektronicznych, wniosek zostanie przesłany na adres e-mail podany w § 4 ust. 4.
5. Przesłanie wniosku zostanie potwierdzone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego na numer telefonu podany w § 4 ust. 4.
6. Przez moment otrzymania wniosku z prośbą o aktywację kart elektronicznych przez Wykonawcę, rozumie się moment przesłania danych pocztą elektroniczną w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się z nimi zapoznać.
7. Wykonawca aktywuje karty elektroniczne w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
9. Za dni robocze należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴ Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

§3 REKLAMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości kwoty doładowania karty elektronicznej albo innych nieprawidłowości w opakowaniu zbiorczym. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu **5 dni** od daty jej złożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia w ciągu **3 dni** od chwili zgłoszenia reklamacji. Brak wyjaśnienia w powyższym terminie będzie traktowane, jako przyjęcie reklamacji.
3. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia środków na karcie elektronicznej lub jej wymiany w ciągu **3 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji.
4. Reklamacje będą zgłaszane na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 4.

§ 4 WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, uprawnioną do odbioru kart elektronicznych oraz uprawnioną, do kontaktowania z Wykonawcą ze strony WSA jest p. **Barbara Dudkiewicz** tel. **22 553-79-54**, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest p., tel.:, e-mail:
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§ 5 KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 4 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, (00-013) Warszawa.
 - 2) Wykonawca -
4. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez

pośtańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za dostawę dostarczonych kart elektronicznych zgodnie z ich wartością wyniesie łącznie zł (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją umowy zawarł w wynagrodzeniu.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana po protokolarnym odbiorze kart elektronicznych (stwierdzającym ilość oraz wartości dostarczonych kart zgodnie z przedstawionym wykazem doładowania kart), po potwierdzeniu prawidłowości danych zawartych w nocie księgowej, w terminie **30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego noty księgowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w nocie.
2. Nota zostanie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
3. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§ 2 ust. 1** na dostarczenie kart,
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§ 2 ust. 7** na doładowanie kart,

- 3) **20,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§ 3 ust. 1** na załatwienie reklamacji przez Wykonawcę,
 - 4) **20,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§ 3 ust. 3** na uzupełnienie środków na karcie elektronicznej lub jej wymiany od dnia uznania reklamacji,
 - 5) **10%** wynagrodzenia określonego w **§ 6 ust. 1** w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1, za które odpowiada Wykonawca.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od części Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
 5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w dostarczeniu kart przekracza **7 dni** licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) zwłoka w doładowaniu kart przekracza **5 dni** licząc od daty określonej w § 2 ust. 7.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze Stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Strony umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią

postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

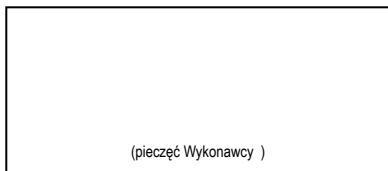
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy:
 - 1) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740),
 - 3) o usługach płatniczych (Dz.U. 2020 poz. 794).
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
7. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. **Załącznik nr 1 do Umowy** - Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Załącznik nr 2 do Umowy** - Lista zamawianych kart elektronicznych z podaniem ilości kart i nominału doładowania kart.
3. **Załącznik nr 3 do Umowy** - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS/CEDiG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

składane wraz z ofertą na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS na rzecz pracowników i sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”- oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*

....., 2020r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *.....

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *

....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

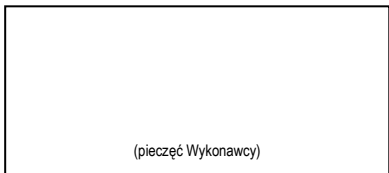
....., 2020 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ

I.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....

(miejsce)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PROMOCJI I RABATÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-08-2020

l.p.	Nazwa sieci placówek handlowych sklepów stacjonarnych oferujących promocję lub rabat w wymaganej wysokości [alfabetycznie]	Wartość % promocji lub rabatu (nie mniejsza niż 10%) lub wartość wyrażona w pieniądzu (nie mniejsza niż 50 zł) przy jednorazowej transakcji kartą w ramach wykazanej sieci placówek handlowych	Czas trwania promocji lub rabatu Koniec terminu promocji nie może być krótszy niż 31.01.2021r
1	2	3	4
1	Przykładowy zapis Sieć sklepów „Smyk” (nie wpisywać nazw i adresów sklepów stacjonarnych tylko nazwę sieci)	Przykładowy zapis 10 % na cały asortyment 50 zł na cały asortyment	Przykładowy zapis Promocja obowiązuje do 31.01.2021 r.

Dokument dotyczący wykazania kryterium oceny ofert [u] - klauzula XXXII ust. 1 SIWZ

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)