Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AGZ.272……2021

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w **Rabce-Zdroju** w dniu **……………………r.** pomiędzy:

**Gminą Rabka-Zdrój** mającą swą siedzibę w **Rabce-Zdroju** przy **ul. Parkowej 2,
34-700 Rabka-Zdrój**, reprezentowaną przez:

**Pana mgr Leszka Świdra – Burmistrza Rabki-Zdroju, za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - ….**

NIP: **735-100-60-84**

REGON: **491893090**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

NIP: **……………………………**

REGON:**………………………**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej **Stronami Umowy** oświadczają izgodnie postanawiają, co poniżej następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu: Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rabka-Zdrój – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w pkt. 4 w SWZ, Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów oraz wykonania wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowania zmierzającego do uchwaleniazmiany studium.

2. Wytyczne w zakresie sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego stanowiące zbiór danych przestrzennych zasilających system informacji przestrzennej gminy zostały zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, natomiast harmonogram czynności i płatności – szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy oraz wymagań dotyczących formy opracowania został określony w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, uzyskanymi opiniami oraz uzgodnieniami, a także ustaleniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, w terminach przewidzianych przez Zamawiającego.
2. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy (w ramach umownej ceny).
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Wojewódzkim i/lub Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania i uchwalenia zmiany studium.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających
z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie zmiany studium w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Wojewódzki i/lub Naczelny Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.
6. Rysunki zmiany studium zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie
z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia
w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
7. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia zmiany studium.
8. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia zmiany studium, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
9. Opracowanie projektu zmiany studium jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
* tekst w formacie tekstowym \*.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk – 5 egzemplarzy,
* rysunki studiumw formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
* rysunki studium-stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile)
i rastrowej (geotiff) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej zmiany studium zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
1. Przedmiot Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń i prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
2. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane w Umowie, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
4. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy do dnia:…..……………
1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi …… ……………zł brutto (w tym Vat 23%), tj. ……… zł. netto.
2. Wynagrodzenie za opracowanieposzczególnych etapów przedmiotu Umowy wynosi:
3. Etap nr I **- 20 %** wartości przedmiotu zamówienia **:**
* cena netto: ……….. zł

słownie: ……………. złotych

* podatek VAT 23 % co stanowi kwotę …………… zł

słownie: ……………… złotych

* cena brutto: ………… zł

słownie: …………………… złotych

1. Etap nr II**- 30%** wartości przedmiotu zamówienia:
* cena netto: ……….. zł

słownie: ……………. złotych

* podatek VAT 23 % co stanowi kwotę …………… zł

słownie: ……………… złotych

* cena brutto: ………… zł

słownie: …………………… złotych

1. Etap nr III**- 30%** wartości przedmiotu zamówienia:
* cena netto: ……….. zł

słownie: ……………. złotych

* podatek VAT 23 % co stanowi kwotę …………… zł

słownie: ……………… złotych

* cena brutto: ………… zł

słownie: …………………… złotych

1. Etap nr IV- **20%** wartości przedmiotu zamówienia:
* cena netto: ……….. zł

słownie: ……………. złotych

* podatek VAT 23 % co stanowi kwotę …………… zł

słownie: ……………… złotych

* cena brutto: ………… zł

słownie: …………………… złotych

1. Raty płatności za wykonanie poszczególnych etapów będą realizowane zgodnie
z harmonogramem czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w ilościach i formach określonych
w załącznikach do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera również wszelkie koszty świadczeń, usług, nakładów, przygotowań i materiałów nieopisanych w Umowie, koniecznych bądź wymaganych dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
6. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części świadczeń lub usług objętych przedmiotem Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia świadczeń lub usług zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia narzędzi, maszyn iurządzeń oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Należności wynikające z rachunku lub faktury częściowej albo rachunku lub faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w ciągu **21** dni od bezusterkowego odbioru częściowego (etapu) lub końcowego przedmiotuUmowy i doręczenia Zamawiającemu rachunku lub wystawionej przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca może doręczyć rachunek lub fakturę wyłącznie po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego (etapu) lub końcowego przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w **§ 4** Umowy.
9. Rachunek lub fakturę należy doręczyć na adres Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju: 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, podając jako: **„Nabywca: Gmina Rabka-Zdrój, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, NIP: 735-10-06-084 oraz Odbiorca: Urząd Miejski w Rabce – Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2”** z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający do chwili odbioru częściowego (etapu) lub końcowego przedmiotu Umowy, może listem poleconym podać do wiadomości Wykonawcy nowy adres obowiązujący dla doręczeń rachunku lub faktur.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz wykonanie obowiązków, októrych mowa
w **§ 4** Umowy ze strony Zamawiającego jest: **…………………………..**
11. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Główny Projektant: **……………………………………….**
12. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielnej płatności (splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
15. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności,
o którym mowa powyżej,
16. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów
i usług.
17. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 17, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie lub zleceniu, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez zamawiającego płatności wynagrodzenia
z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
18. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 4

1. Osoba, o której mowa w **§ 3 ust. 13** Umowy powinna zbadać przedmiot Umowy w ciągu **21 dni** roboczych, licząc od dnia jego przekazania Zamawiającemu i przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy po każdym etapie określonym w harmonogramie czynności i płatności (załącznik nr 3 do Umowy).
2. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający zachowując roszczenie
ozapłatę kar umownych i naprawienie szkody może wyznaczyć Wykonawcy termin nausunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4. w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający zachowując roszczenie
o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
* obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy – jeżeli wady nie są istotne,
	+ odstąpić lub wypowiedzieć Umowę – jeżeli wady są istotne.
1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.
2. Strony ustalają, iż przez niewykonanie przedmiotu umowy rozumieją stan, w którym wada
w przedmiocie umowy jest tego rodzaju, że uniemożliwia czynienie właściwego użytku
zprzedmiotu umowy, wyłącza normalne go wykorzystanie zgodnie z celem Umowy albo odbiera mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w Umowie istotnie zmniejszając ich wartość (wada istotna).
3. Strony ustalają, iż przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumieją stan, wktórym został wykonany przedmiot umowy, ale w sposób nienależyty, codojakości (wady nieistotne).
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca zgodnie z Umową odpowiedzialności nie ponosi, przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy Zamawiający stanie się właścicielem przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezawinionych przez Wykonawcę, termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu. Przesunięcie terminu nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
2. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane, jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą podlegały jakiejkolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
3. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia, jak zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż **5 dni,** jeśli spełniają przesłanki określone w zdaniu pierwszym.
4. Wykonawca ma prawo do negocjowania nowych terminów wykonania przedmiotu umowy
w wypadku przerwania realizacji prac przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej bądź prawomocnym wyrokiem Sądu, bez winy Wykonawcy.
5. Wykonawca może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w **ust. 4** wyłącznie poprzedłożeniu Zamawiającemu odpowiednich decyzji, postanowień lub wyroków.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do przedmiotu Umowy i wszystkich jego elementów wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) oraz zapewnia, iż przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, został wykonany osobiście, stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy przedmiot umowy nie znajdujesię w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość przysługujących mu praw majątkowych do przedmiotu umowy oraz wszystkich jego elementów i udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na dokonywanie według własnego uznania zmian, modyfikacji lub poprawek w przedmiocie umowy.
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wykonawca zrzeka się prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (chociażby częściowo), utrwalania, zwielokrotniania oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:
	1. utrwalenie,
	2. zwielokrotnienie określoną techniką,
	3. wprowadzenie do obrotu,
	4. wprowadzenie do pamięci komputera,
	5. publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie,
	6. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
	7. użyczenie,
	8. najem,
	9. dzierżawa,
	10. udzielanie licencji na wykorzystanie,
	11. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
	12. nadanie za pośrednictwem satelity,
	13. równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
	14. rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW
	i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
7. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu przedmiotu umowy w jakim znajduje się on w dniu wydania Zamawiającemu. W przypadkach, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących przedmiotu umowy, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w przedmiocie umowy.
9. **Strony umowy postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych**.
10. Strony postanawiają, że jedynie po stronie Zamawiającego leży prawo do decydowania
o publikacji przedmiotu umowy oraz do dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności i całokształtu przedmiotu umowy.
11. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz poszczególnych jego elementów, przechodzą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy i jego elementów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 2 Umowy**, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego dla każdego z etapów **§ 3 ust. 2 Umowy** za każdy dzień zwłoki
w zakończeniu wykonania poszczególnych etapów stanowiących przedmiot Umowy, zarówno w stosunku do terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, jak i jego części określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, jak również za każdy dzień zwłoki w usunięcia wad przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 Umowy** za niedotrzymanie przez Wykonawcę każdego
z pozostałych obowiązków wynikających z Umowy o charakterze niepieniężnym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie unieważnienia zmiany studium lub stwierdzenia, iż zostało wydane z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części albo innej istotnej wady zmiany studium, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający przewiduje karę umowną – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie **7 dni** od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego bruttoza cały przedmiot umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych każda ze stron Umowy zobowiązana jest dozapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne należą się każdej zestron bez względu na brak wystąpienia szkody.
3. Nałożenie i zapłata kary umownej, jako czynności nie będące ani odpłatną dostawą towarów ani odpłatnym świadczeniem usług nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

§ 9

Każda ze stron umowy może, niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy w oparciu o przesłanki przewidziane w Kodeksie Cywilnym, odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

* 1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:**
		1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, żewykonanie – kontynuowanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
		2. zostanie wszczęta lub zakończona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
		3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
		4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jego wykonania pomimo wezwania Zamawiającego;
		5. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze;
		6. gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonywania przedmiotu umowy w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
		7. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
		8. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,

- wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

- Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej
w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia
z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy,** gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny opóźnia się o co najmniej 30 dni z zapłatą wymagalnej transzy wynagrodzenia, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty.

§ 10

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i zawierać uzasadnienie, jeżeli podstawą wypowiedzenia są okoliczności wymienione w **§ 9 Umowy**.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych inaprawienie szkody może, nie korzystając z uprawnień, o których mowa w **§9 Umowy**, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy i powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 11

W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1. w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie ustalonym przez obie Strony, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy;
3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło zprzyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu **14 dni**;
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia zaprace, które zostały faktycznie prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

* + - 1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 5 lat od chwili przekazania przedmiotu umowy na podstawie odbioru końcowego.
			2. W razie unieważnienia zmiany studium lub stwierdzenia, iż zostało wydane z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części albo innej istotnej wady zmiany studium, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego, oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust 4. umowy.

§ 13

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego, osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040,1043 i 1495), zwane dalej „Pracownikiem” lub „Pracownikami”, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Czynności podejmowane w zakresie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi planistyczne, projektowe, nie polegają, co do zasady, na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający nie jest zobowiązany do określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę projektantów świadczących usługi w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga jednak zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi np. asystenci projektanta, pracownicy biurowi.

2. Niedopełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w ust. 1, lub naruszanie wymogów związanych z wykazywaniem spełniania tego obowiązku będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.

3. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników wykonujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.

6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wskazanych w ust. 1:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

1. Porozumienia dodatkowe, umowy oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy również zniesienia obowiązku dochowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów prac) w razie gdy: a) konieczna będzie zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego,

b) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,

c) przedłużają się procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, decyzji,

d) zachodzi konieczność ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

e) nastąpiła niemożność rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistniały przerwy w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wówczas termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac,

f) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,

g) wystąpiły opóźnienia wynikające z konieczności powtórzenia całości lub części czynności formalno-prawnych, w wyniku stwierdzenia przez organy gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie zmiany studium, w tym wynikających z uwzględnienia wniosków/uwag złożonych do projektu zmiany studium,

h) wystąpiła konieczność rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,

i) zaistniały okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2) zmiany podwykonawcy;

3) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu stron lub zmiany danych teleadresowych określonych w umowie w razie zaistnienia takiej potrzeby;

4) zmiany wynagrodzenia w przypadkuzmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmianie ulega kwota brutto wynagrodzenia przy niezmiennej kwocie netto tego wynagrodzenia).

**§ 15**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. 2.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 16

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy lub skutecznością jej postanowień będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie **14 dni** lub odmowa udzielenia odpowiedzi lub odmowa uwzględnienia roszczenia daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 17

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – wsposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, coby ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, adwa dla Zamawiającego.

**§ 19**

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Opis przedmiotu Umowy,

2. Wytyczne do Zmiany studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rabka-Zdrój.

3. Harmonogram czynności i płatności – Szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy dotyczących zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rabka-Zdrój.

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr ………………

**Opis przedmiotu umowy**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rabka-Zdrój obejmującego obszar całej gminy w jej granicach administracyjnych zgodnie z Uchwałą nr XXXII/283/21 Rady Miasta Rabka-Zdrój z dnia 24 lutego 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rabka-Zdrój. Obszar będący przedmiotem opracowania o powierzchni ok. 69,0 km2 obejmuje miasto Rabka-Zdrój oraz sołectwa Chabówka, Ponice, Rdzawka. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów oraz wykonania wszelkich działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowania zmierzającego do uchwalenia zmiany studium.

## W studium /zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu u zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm./ uwzględnić należy uwarunkowania wynikające w szczególności z:

## - dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;

## - stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;

## - stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu, w tym krajobrazu kulturowego;

## - stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

## - rekomendacji i wniosków zawartych w audycie krajobrazowym lub określenia przez audyt krajobrazowy granic krajobrazów priorytetowych;

## - warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;

## - zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;

## - potrzeb i możliwości rozwoju gminy (analizy ekonomiczne, środowiskowe, społeczne, prognozy demograficzne, bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę, możliwości finansowania przez gminę wykonania sieci komunikacyjnej i infrastruktury technicznej);

## - stanu prawnego gruntów;

## - występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;

## - występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;

## - występowania udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla;

## - występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;

## - stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;

## - zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych;

## - wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej;

## W studium określić należy (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2020 r. poz 293, z późn. zm.):

## 1) uwzględniając bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit d.:

## a) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;

## b) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy;

## 2) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowiska;

## 3) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

## 4) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

## 5) obszary na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;

## 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponad lokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1;

## 7) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające scaleń i podziału nieruchomości;

## 8) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;

## 9) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;

## 10) obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych;

## 11) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;

## 12) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;

## 13) obszary zdegradowane;

## 14) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;

* + - 1. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcyobejmuje uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dotyczącej uchwalenia zmiany studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze strategiczną ocena oddziaływania na środowisko w tym w szczególności:
			2. Podział zadania na etapy:
1. Etap I - prace wstępne, analityczne, projektowe:
* Zebraniemateriałów wejściowych
* Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne, Sporządzenie „Bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę na potrzeby zmiany studium”.
* Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium,
* Sporządzenie „Opracowania Ekofizjograficznego”,
* Opracowanie wstępnego projektu zmiany studium(podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza).
* Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt
1. Etap II– prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu zmiany studium
* Sporządzenie projektu zmiany studium oraz wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wrazz uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
* Sporządzenie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
* Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium,
* Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu zmiany studium wraz z odpowiednią ilością egzemplarzy wymaganych do tego dokumentów,
* Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
* Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
1. Etap III – wyłożenie projektu zmiany studiumdo publicznego wglądu:
* Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu zmiany studiumwraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
* Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studiumwraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w wymiarze 5 godzin dziennie przez cały okresie wyłożenia – min. 21 dni roboczych,
* Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego dyskusji publicznych – co najmniej jedna,
* Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studiumwraz z propozycją ich rozpatrzenia,
* Przygotowanie wykazu uwag po akceptacji rozstrzygnięć przez burmistrza,
* Wprowadzenie do projektu zmiany studiumkorekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium,
* W razie konieczności powtórzenie czynności wymaganych ustawą o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym
* Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium.
1. Etap IV – uchwalenie zmiany studium oraz prace końcowe:
* Udział głównego projektanta w sesji rady miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt zmiany studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
* Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwaw ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* Przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju wraz z dokumentacją planistyczną oraz innymi dokumentami.
	+ - 1. **Zmianę Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności:**
* **Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 293),**
* **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z dnia 28kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 118, poz.1233),**
* **Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko**z dnia 3 października 2008 r. (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 247 , z późn. zm.),
* **Ustawy** o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych z dnia 28 lipca 2005 r. (t.j.: Dz. U. z 2020r. , poz, 1662),
* Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. ( t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, z późn. zm.),
* Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 55, z późn. zm.),
* **Ustawy prawo wodne z 20 lipca 2017 r. ( t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz, 310, z późn. zm.),**
* **Ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm,),**
* **Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j.: Dz.U. z 2020, poz. 1990, z późn. zm.),**
* **Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 282, z późn. zm.),**
* **Ustawy prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1064, z późn. zm.),**
* **innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.**
	+ - 1. W opracowaniu przedmiotu Umowy należy uwzględnić dokumenty dotyczące obszaru gminy Rabka-Zdrój, w szczególności:
* Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy podjętego uchwałą Nr XXXII/283/21 z dnia 24.02.2021 r.,
* Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla strefy „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Rabka-Zdrój podjęty uchwałą Nr LIV/367/14 z dnia 10 października 2014 r.,
* Strategię Rozwoju Gminy Rabka-Zdrój na lata 2014-2020 przyjętą uchwałą Nr XLV/303//14 z dnia 3 lutego 2014 r.,
* Statut Uzdrowiska Rabka-Zdrój przyjęty uchwałą Nr XXXVIII/244/13 z dnia 17 lipca
2013 r.,
* Gminną Ewidencję Zabytków przyjętą zarządzeniem Nr S.0050.81.2015 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 25 maja 2015 r., wraz ze zmianami.
* Plan Rozwoju Uzdrowiska na lata 2016-2023 przyjęty uchwałą Nr XXI/149/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 27 kwietnia 2016 r., zaktualizowany w lutym 2018 r.
* Strategię Rozwoju Województwa Małopolskiego przyjętą uchwałą Nr XII/183/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2011 r.,
* Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Małopolskiego przyjęty uchwałą
Nr XV/174/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. zmieniony uchwałą Nr XLVII/732/18 z dnia 26 marca 2018 r.,
* Raport o stanie zagospodarowania przestrzennego województwa małopolskiego przyjęty uchwałą Nr 912/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2014 r.,
* Gminny program rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój na lata 2016-2023 przyjęty uchwałą
Nr XXVIII/211/17 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 stycznia 2017 r.,
* Program rewitalizacji obszarów miejskich Rabki-Zdroju przyjęty uchwałą Nr XXXVI/244/09 Rady Miasta Rabka-Zdrój z dnia 14 styczeń 2009 r.,
* Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rabka-Zdrój przyjęty uchwałą Nr XXVIII/212/17 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 styczeń 2017 r.,
* Uchwałę Nr XXII/382/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2012 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rabka-Zdrój, wraz ze zm.
	+ - 1. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy(w ramach umownej ceny).
			2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Wojewódzkim i/lub Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania zmiany studium.
			3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie zmiany studiumw przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Wojewódzki i/lub Naczelny Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
			4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
			5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego
			i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.
			6. Rysunki zmiany studiumzostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie zakresu projektustudium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
			7. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia zmiany studium.W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej do poprawnego opracowania i przyjęcia zmiany studium, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
			8. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są
			w **Harmonogramie czynności i płatności** stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
			9. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
* tekst w formacie tekstowym \*.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk – 5 egzemplarzy,
* rysunki studium w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
* rysunki stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff),umożliwiające generację wypisów i wyrysów. Dane przestrzenne należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, natomiast szczegóły formy elektronicznej zmiany studiumzostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
	+ - 1. Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych funkcji.
			2. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie
			z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane
			w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 2 do Umowy

**Wytyczne do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

1. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
2. Wykonawca w przypadku konieczności nada rysunkom georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
3. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność RMS<=1mm w skali mapy, format .tif
igeoreferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
4. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
5. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
6. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2019\_zal1, II\_15\_2019\_zal2, XXXII\_263\_19\_zal1.
7. Wykonawca przekaże rysunki SUIKZP w postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
8. wszystkie ustalenia SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe - zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
9. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane np.: „nazwa\_gminy\_suikzp\_przeznaczenia”.
10. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane przykładowo „nazwa\_gminy\_suikzp\_granice”.
11. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_suikzp\_dodatkowe\_liniowe”.
12. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_suikzp\_dodatkowe\_punktowe”.
13. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_suikzp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
14. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
15. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością do 0.5mm w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
16. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
17. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
18. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
19. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
20. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
21. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
22. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być zgodna z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
23. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy…”.
24. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem
w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
25. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
26. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIZKP
i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
27. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
28. Dane opisowe powinny być zgodne z poniższym schematem:

SUIKZP:

1. „nazwa\_gminy\_zmiana\_studium\_granice”

|  |  |
| --- | --- |
| Id | INTEGER |
| UCHWALA | TEXT |
| Z\_DNIA | TEXT |
| SKALA | TEXT |
| NAZWA | TEXT |
| RASTER | TEXT |
| LEGENDA | TEXT |
| GMINA | TEXT |
| RADA | TEXT |
| ZMIANA | TEXT |
| DZIENNIK | TEXT |
| POW\_METR\_2 | TEXT |

1. „nazwa\_gminy\_zmiana\_studium\_kierunki”

|  |  |
| --- | --- |
| Id | INTEGER |
| SYMBOL | TEXT |
| OPIS | TEXT |
| UCHWALA | TEXT |
| RASTER | TEXT |
| WYPIS | TEXT |
| POW\_METR\_2 | TEXT |

1. „nazwa\_gminy\_zmiana\_studium\_dodatkowe\_powierzchniowe”

|  |  |
| --- | --- |
| Id | INTEGER |
| SYMBOL | TEXT |
| OPIS | TEXT |
| UCHWALA | TEXT |
| RASTER | TEXT |
| POW\_METR\_2 | TEXT |

1. „nazwa\_gminy\_zmiana\_studium\_dodatkowe\_liniowe”

|  |  |
| --- | --- |
| Id | INTEGER |
| SYMBOL | TEXT |
| OPIS | TEXT |
| UCHWALA | TEXT |
| RASTER | TEXT |
| DL\_METR | TEXT |

1. „nazwa\_gminy\_zmiana\_studium\_dodatkowe\_punktowe”

|  |  |
| --- | --- |
| Id | INTEGER |
| SYMBOL | TEXT |
| OPIS | TEXT |
| UCHWALA | TEXT |
| RASTER | TEXT |

Załącznik nr 3 do Umowy nr……..

**Harmonogram czynności i płatności – Szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy oraz wymagań dotyczących formy opracowania zmiany studium**

Harmonogram odnosi się doprzedmiotu Umowy obejmującego– Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rabka-Zdrój

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy** | **Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy** | **Niezbędny zakres i forma opracowania** |
| **ETAP I – PRACE WSTĘPNE, ANALITYCZNE, PROJEKTOWE** |
| 1. Zebranie materiałów wejściowych
2. Uzyskanie niezbędnych materiałów geodezyjnych
 | **Przewidywane****3 miesiące** **(licząc od** **dnia podpisania Umowy oraz przekazania Wykonawcy zebranych materiałów) nie dłużej niż do dnia** **/****20 % wartości przedmiotu Umowy** | * zebranie materiałów i informacji potrzebnych dla prawidłowego opracowania przedmiotu Umowy
* przygotowanie wniosku
 |
| 1. Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia oraz elementów przyrodniczych) – uwzględniająca:
* tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach użytkowania,
* drogi i ulice z zaznaczeniem rodzaju nawierzchni,
* urządzenia, sieci i tereny infrastruktury technicznej

Sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę na potrzeby zmiany studium. | Rysunek na mapie w skali 1:5000 w kolorze, część opisowa, bilans terenów – tabelaBilans terenów - w 2 egz. wersji papierowej. oraz 1 egz. wersji cyfrowej  |
| 1. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium, analiza sporządzonego projektu zmiany studium, prognozy oddziaływania na środowisko, dokonanych uzgodnień i uzyskanych opinii organów i instytucji
 | Zestawienie tabelaryczne wniosków w wersji papierowej i cyfrowej |
| 1. Sporządzenie „Opracowania Ekofizjograficznego”
 | Dokument obejmujący tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku w skali 1:5000, 1 egzemplarz  |
| 1. Opracowanie wstępnego projektu zmiany studium (podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza)
 | Wstępny projekt zmiany studium – tekst oraz rysunek w kolorze na podkładach mapowych w 1 egz. wersji papierowej. oraz 1 egz. wersji cyfrowej  |
| * 7.Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt
 | Spotkanie w siedzibie Zamawiającego |
| **ETAP II – PRACE PROJEKTOWE ORAZ OPINIOWANIE I UZGADNIANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM** |
| 1. Sporządzenie projektu zmiany studium oraz wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny | **Przewidywane****3 miesiące****(licząc od dniaodbioru etapu I) nie dłużej niż do dnia****/****30 % wartości przedmiotu Umowy** | Wykaz wniosków (zestawienie tabelaryczne) oraz mapa z naniesionymi wnioskami (z podziałem na wnioski uwzględnione i nieuwzględnione) – 1 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej |
| 2. Sporządzenie „Prognozy oddziaływania na środowisko” | Ilość egzemplarzy – 1 szt. wersji papierowej (tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku w skali 1:5000) oraz 1 egz. wersji cyfrowej |
| 3. Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie opinii o projekcie zmiany studium | Spotkanie w siedzibie Zamawiającego |
| 1. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu zmiany studium, przygotowanie materiałów do celów uzgodnień
 | Wersja cyfrowaprojektów pism w wersji \*doc, oraz płyty CD z nagranym projektem zmiany studium (tekst w formacie PDF i rysunki w formacie PDF lub JPEG) w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procesu opiniowania i uzgadniania, dodatkowo 2 egz. projektu zmiany studium (tekst i rysunki w kolorze) w wersji papierowej |
| 1. Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii
 | Tabelaryczny wykaz uzgodnień i tabelaryczny wykaz opinii wraz z komentarzami – 1 egz. tabeli oraz 1 egz. W wersji cyfrowej |
| 1. Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
 | Skorygowane zmiany studium (tekst i rysunek w kolorze na podkładach mapowych) Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej  |
| **ETAP III – WYŁOŻENIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM DO PUBLICZNEGO WGLĄDU** |
| 1. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu
 | **Przewidywane****3 miesiące (licząc od** **dnia odbioru etapu II) nie dłużej niż do dnia****/****30 % wartości przedmiotu Umowy** | Projekty obwieszczenia i komunikatu prasowego w wersji cyfrowej |
| 1. Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
 | Udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium oraz udzielanie informacji zainteresowanym stronom w wymiarze 5 godzin dziennie przez cały okres wyłożenia – co najmniej 21 dni roboczych |
| 1. Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego dyskusjach publicznych
 | Udział w dyskusjach publicznych w siedzibie Zamawiającego |
| 1. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia
 | Przygotowanie tabelarycznego wykazu uwag wraz z uzasadnieniem propozycji rozstrzygnięcia – wersja cyfrowa |
| 1. Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag
 | Skorygowany tabelaryczny wykaz uwag wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia – 1 egz. Tabeli oraz 1 egz. W wersji cyfrowej |
| 1. Wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium
 | Skorygowany projekt zmiany studium (tekst oraz rysunek w kolorze na podkładach mapowych) wraz z listą nieuwzględnionych uwag;Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej |
| 1. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium
 | Projekt uchwały Rady Miejskiej wraz z odpowiednimi załącznikami - w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym – na nośniku CD.  |
| **ETAP IV –UCHWALENIE ZMIANY STUDIUM ORAZ PRACE KOŃCOWE** |
| 1. Udział głównego projektanta w sesji rady miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt zmiany studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag
 | **Przewidywany****2 miesiące (licząc od** **dnia odbioru etapu III) nie dłużej niż do dnia /****20% wartości przedmiotu Umowy** | Udział w sesji w siedzibie Zamawiającego |
| 1. Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
 | Podsumowanie i uzasadnienie – 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji cyfrowej  |
| 1. Przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju oraz innymi dokumentami
 | * Tekst zmiany studium stanowiący załącznik do Uchwały - 5 egz. (oprawione),
* Rysunek w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik praz wydruk 5 egzemplarzy,
* Rysunek zmiany studium w technice cyfrowej (pliki wektorowe i rastrowe),
* dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 2 egz. papierowe i 1 dla Zamawiającego,
* Uchwała w sprawie zmiany studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych do przekazania Wojewodzie, dodatkowo kopia dla Zamawiającego,
* egzemplarz zmiany studium z załącznikami do przekazania Staroście.
 |