

SRZP261-2-0062/21

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa

Centrum Usług Wspólnych
ul. Rataja 29a
42-400 Zawiercie
tel. 32/ 671-07-65
e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl
adres Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie

jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwany w dalszej części Zaproszenia również „Prowadzącym postępowanie”

zaprasza do złożenia ofert do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł pod nazwą:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu oraz nieodpłatny odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.
- 2) Zamawiający przewiduje dostawę tablic rejestracyjnych w następujących ilościach:
 - a) **tablice samochodowe** - **7 000 szt.**
 - b) **tablice motocyklowe** - **500 szt.**
 - c) **tablice motorowerowe** - **200 szt.**
 - d) **tablice samochodowe zielone tło** - **20 szt.**
 - e) **tablice motocyklowe zielone tło** - **20 szt.**
 - f) **tablice motorowerowe zielone tło** - **20 szt.**
 - g) **tablice zabytkowe** - **30 szt.**
 - h) **tablice indywidualne** - **30 szt.**
 - i) **wtórniki tablic** - **100 szt.**
 - j) **tablice profesjonalne** - **10 szt.**
 - k) **tablice tymczasowe** - **100 szt.**
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych tablic, wynikającej z konkretnych potrzeb Zamawiającego, z tym że łączne wynagrodzenie, obejmujące cały przedmiot zamówienia, nie przekroczy zaofertowanej przez Wykonawcę ceny, a także nie zostanie pomniejszone o wartość większą niż 1% tej kwoty.

- 4) Zamówienie każdorazowej dostawy tablic będzie się odbywało telefonicznie, faxem bądź drogą elektroniczną.
- 5) Dostawy będą odbywać się partiami według potrzeb Zamawiającego.
- 6) Tablice należy dostarczać w trwałych opakowaniach, opisanych w czytelny sposób z podaniem przedziału numerów rejestracyjnych.
- 7) Koszty załadunku, rozładunku, opakowania oraz transportu tablic rejestracyjnych obciążają Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie rozładować tablice rejestracyjne we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w godzinach pracy urzędu.
- 9) Termin dostawy zamówionej partii tablic nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, a w przypadku wtórników tablic – 48 godzin od złożenia zamówienia.
- 10) Okres gwarancji na dostarczone tablice nie może być krótszy niż 24 miesiące.
- 11) Odbiór i utylizacja wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych będzie odbywać się sukcesywnie, w miarę zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb na koszt Wykonawcy.
- 12) **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
44423400-5 – Znaki i podobne elementy
- 13) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**.

2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tablice rejestracyjne muszą spełniać warunki określone:

- 1) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych;
- 2) w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych;
- 3) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych;
- 4) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) aktualny certyfikat zgodności, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) potwierdzający, że oferowane tablice rejestracyjne spełniają wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (DZ. U. z 2017 r. poz.2355),
 - b) aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie – pocięcie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie);
 - c) aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (DZ.U. z poz. 450 z późn. zm.).
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca wraz z ofertą**, sporządzoną przy wykorzystaniu **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** złoży dokumenty wskazane w pkt.1 lit. a-c) w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wykorzystania kwoty całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze złożonej oferty i treści zawartej umowy.

2 Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do:

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie.

UWAGA: w związku planowaną zmianą siedziby Wydziału Komunikacji na ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie, w sytuacji, jeżeli zmiana ta nastąpi w terminie wykonywania umowy - aneks do umowy w tym zakresie nie będzie wymagany.

5. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę, na którą składa się Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie **w terminie do dnia 26.05.2021 r. do godz. 8.00.**
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zaleceniami Prowadzącego postępowanie, podpisać ofertę oraz wszystkie wymagane wraz z ofertą załączniki lub dokumenty, a następnie sporządzić skany tych dokumentów w formacie PDF.
- 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie elektronicznej oferty na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) podpisanym podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
- 4) Komunikacja między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
- 5) Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości
- 6) **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.**

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w jego pełnym zakresie.
- 2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

8. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych Pełnomocnik Zamawiającego nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

9. UMOWA

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z wyłonionym Wykonawcą w zakresie zamówienia. Projekt umowy stanowi Załączniki nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących, lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
- 6) Jeżeli cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Prowadzącego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, Prowadzący postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących obliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
- 7) Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8) Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami zamówienia, określonymi w Zaproszeniu do składania ofert,
 - b) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 8 ppkt. 7 lit. c),
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) została złożona po terminie składania ofert,

- g) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - i) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego w Rozdziale 3 Zaproszenia.
- 9) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył ofertę następną w kolejności w rankingu ofert.
- 11) Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - g) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 12) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Olga Borówka** – Naczelnik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Zawierciu tel. 32/672-10-45 wew. 115 (w zakresie merytorycznym)
- **Aneta Leśniak** – Pomoc administracyjna w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32/67-107-65 wew. 36 (w zakresie procedury postępowania). Preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2.

Patrycja Kowalska
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych