**Zaproszenie do składania ofert**

**na świadczenie usługi prania na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu   
w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi prania na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

NIP: 7770005497

REGON: 000001525

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN prowadzone zgodnie z zarządzeniem nr 80/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego   
w Poznaniu z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu z późn. zm.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/uep/proceedings>

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie prania asortymentu pochodzącego z obiektów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanych   
   w Poznaniu i wskazanych w projekcie umowy **w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia, o którym mowa   
   w § 1 ust. 2 projektu umowy.**
2. Wykonanie usługi prania obejmuje:

* pranie wodne, suszenie, maglowanie, prasowanie, znakowanie, drobne naprawy krawieckie (dot. wyłącznie odzieży roboczej – zszycie małych rozerwań, przyszycie guzików, wszycie zamka wraz z zamkiem) niżej wymienionego asortymentu:
* bielizna pościelowa (powłoki, powłoczki, prześcieradła),
* obrusy, serwetki,
* ręczniki frotte, ręczniki kuchenne,
* firany, zasłony, flagi,
* kitle białe płócienne, fartuchy, bluzy, spodnie, koszule flanelowe, bawełniane
* t-shirty, polary, czapki,
* ścianki reklamowe,
* garnitury;
* czyszczenie chemiczne niżej wymienionego asortymentu:
* koce, poduszki, kołdry,
* sukna,
* togi, birety,
* marynarki służbowe, żakiety służbowe,
* kurtki ocieplane.

1. W ramach świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: transport pranego asortymentu w obie strony, tj. odbiór brudnych rzeczy i dostarczenie czystych do miejsc ich odbioru. Przewóz odbywać się będzie środkami transportowymi Usługodawcy, na jego koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować do prania środki chemiczne posiadające atesty PZH i oznakowanie CE.
3. Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Pranie odzieży roboczej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem tj. odbiór brudnych rzeczy w pierwszy i trzeci czwartek każdego miesiąca w godzinach 8.00 – 12.00 z siedzib Zamawiającego na terenie miasta Poznania (ul. Towarowa 55,   
   ul. Powstańców Wlkp. 16, ul. Andrzejewskiego 11/17, ul. Dożynkowa 9 d oraz 9 f), dostawa czystych rzeczy do miejsc odbioru w drugi i czwarty czwartek każdego miesiąca   
   w godzinach od 8.00 – 12.00.
5. Pranie bielizny pościelowej z domów studenckich nie rzadziej niż raz w miesiącu, na zlecenie telefoniczne kierownika i wskazanych pracowników administracyjnych Domów Studenckich.
6. Pranie pozostałego asortymentu na zlecenie telefonicznewyznaczonego pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą.
7. Zwrot czystego asortymentu powinien być przez Wykonawcę odpowiednio posegregowany, oznaczony i zapakowany w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i zabrudzeniem podczas transportu.
8. Realizowanie usług w terminie zwykłym – wykonanie usługi w ciągu siedmiu dni (liczonych   
   z odbiorem i zwrotem) lub w terminie ekspresowym – w ciągu 48 godzin (liczonych   
   z odbiorem i zwrotem). Termin biegnie od dnia zgłoszenia zlecenia (telefonicznego lub drogą mailową).
9. W koszt prania należy wkalkulować wszystkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty.
10. Ilości wymienione w załączniku nr 1 (Formularz oferty) do zaproszenia do składania ofert są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Jednakże łączna suma wartości usług częściowych nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy. W związku z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca   
    z sumowania cen częściowych wykonanych usług na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością maksymalną, a ustaloną w sposób opisany powyżej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania przewidzianej w formularzu oferty szacowanej (dla danej usługi) ilości maksymalnej, Zamawiający może zamówić kontynuowanie tej usługi na tych samych zasadach w miejsce innej usługi objętej zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
12. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania całego przedmiotu zamówienia (zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług lub rezygnacji z niektórych). W związku   
    z tym ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen częściowych wykonanych usług na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana w umowie kwota maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawcy   
    w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością maksymalną a ustaloną w sposób opisany powyżej, żądać zapłaty kary umownej, odstąpić od umowy ani występować wobec Zamawiającego z jakimikolwiek innymi roszczeniami.
13. Wykonawca nie może powierzyć przekazanych danych innemu podmiotowi, powinien również wskazać konkretne osoby upoważnione do wykonywania czynności związanych   
    z realizacją umowy po stronie Wykonawcy.
14. Roczne ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zamawiający może zmniejszyć podaną ilość/wagę wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania, a w związku   
    z tym zmniejszeniem Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po dniu.

**III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Paulina Pankiewicz – kierownik Działu Zarządzania Infrastrukturą tel.: 61 639 27 01   
(w godz. 9.00-16.00).

Monika Kryś – z-ca kierownika Działu Zarządzania Infrastrukturą tel.: 61 639 27 02

(w godz. 8.00-15.00).

Iwona Pospieszna - Filakiewicz z-ca kierownika Działu Zarządzania Infrastrukturą   
tel.: 61 639 27 08 (w godz. 8.00-15.00).

Anna Łabińska – Dział Zarządzania Infrastrukturą tel.: 61 639 27 87 (w godz. 8.00-15.00).

Dorota Kubiaczyk – kierownik Działu Zarzadzania Domami Studenckimi tel.: 61 639 27 38,   
(w godz. 8.00 -15.00).

Magdalena Andrzejak – Dom Studencki Dewizka, Feniks tel.: 61 639 27 39 (w godz. 8.00 -15.00).

Anna Skrzypnik – Dom Studencki Atol tel.: 61 639 27 37 (w godz. 8.00- 15.00).

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadają opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 złotych (lub równowartość) w tym 20.000 zł (lub równowartość) na jedno zdarzenie. W przypadku złożenia dokumentu ubezpieczenia opiewającego na walutę inną niż PLN, Zamawiający przeliczy tę kwotę na PLN według średniego kursu NBP z dnia z dnia złożenia oferty.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**:

1. Oferta musi zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu, NIP.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Firmy na zewnątrz (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi lub załączonym pełnomocnictwem).
5. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Złożenie przez danego Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego Wykonawcy.
6. Cena powinna być określona jednoznacznie. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
7. Ceny podane przez Wykonawcę muszą umożliwiać mu realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury.
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik   
   nr 3 do zaproszenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Wszelkie koszty związane opracowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa   
    w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania, ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/uep.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania,   
   w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał   
   w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7.30 -15.30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Pytania należy przesłać w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może pozostawić pytanie bez rozpoznania.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której zostało opublikowane niniejsze zapytanie ofertowe.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia zapytania ofertowego. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.
9. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.

**VI. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Wypełnioną ofertę (**załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia).
2. Wypełniony wykaz asortymentu (**załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia).
3. Kopia umowy/polisy albo innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w pkt. IV.2.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie nie wynika   
   z innego dokumentu przedłożonego wraz z ofertą.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawców występujących wspólnie.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu (**załącznik nr 5** do niniejszego zapytania).

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 21 października 2022 roku o godziny 9.00**.**

2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania   
w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zamawiający informuje, iż należy posługiwać się numerem postępowania wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
2. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/uep na adres wskazany przez nich w ofercie.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia złożonych dokumentów, wyznaczając mu po temu stosowny termin albo zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów albo wyjaśnień może spowodować odrzucenie oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. wysyłając wiadomość za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep wysyłając wiadomość za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep7.Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego ofertowego zaproszenia do składania ofert.

**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

Wybrany zostanie Usługodawca oferujący najniższą cenę za realizację usługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego.

**Kryteria oceny ofert: cena oferty 100%**

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

W przypadku zaoferowania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej najniższej ceny, Zamawiający przeprowadzi z tymi Wykonawcami dodatkowe negocjacje. Negocjacje te mogą się odbyć drogą e-mailową. O wyborze oferty zadecyduje cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców w trakcie tych negocjacji.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub realizacji przedmiotu zamówienia lub gdyby realizacja zamówienia prze tego Wykonawcę stała się niemożliwa z innych obiektywnych przyczyn, chyba, że Wykonawca został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną (zawiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy podany w ofercie – załącznik nr 1 do Zaproszenia). Wykonawca w terminie do 3 dni od zawiadomienia, może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/uep.

Oferta zostanie odrzucona:

1. jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
2. zawiera rażąco niską cenę,
3. jeżeli jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
4. została złożona po terminie składania ofert,
5. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VIII,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt VIII,
7. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

**IX. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO.**

1. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:

* nie zostanie złożona co najmniej jedna prawidłowa oferta,
* zostaną odrzucone wszystkie złożone oferty,
* gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego   
   w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego.

**X. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawców o wyborze oferty.
2. Uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy skutkować będzie wyborem Wykonawcy, który zaoferował kolejno najniższą cenę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany drogą mailową na adres wskazany przez niego w ofercie, o terminie   
   i miejscu zawarcia umowy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz asortymentu
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

tel. +48 61 856 90 00

fax +48 61 856 90 00

NIP: 777-00-05-497

REGON 00000-1525

**www.ue.poznan.pl**