

WZÓR UMOWY
UMOWA NR []

zawarta w dniu [] 2024 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135-147, 61-545 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON: 000288857 oraz NIP: 783-14-97-917, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON []

reprezentowaną przez:

[] - []

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „*Umową*”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych netto (bez podatku od towarów i usług).

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „*Stroną*”, zaś wspólnie „*Stronami*”, zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „**usługi doczyszczania, polimeryzacji i polerowania podłogi PCV w pomieszczeniach Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**”, obejmującej:
 - 1) proces maszynowego i chemicznego doczyszczania podłogi (całkowite usunięcie starej warstwy zabezpieczającej oraz zabrudzeń) zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy (Załącznik nr 2 do WZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)

- 2) proces nałożenia nowych powłok polimeru - zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy (Załącznik nr 2 do WZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)
 - 3) jednorazowe polerowanie podłogi PCV po 24h od nałożenia powłoki polimeru (utwardzenie nowego polimeru i nadanie jej blasku);
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do Umowy (załącznik nr 2 do WZ) oraz w załączniku nr 4 do Umowy (załącznik nr 4 do WZ).
 3. Dokładne terminy świadczenia usług określone zostaną z Wykonawcą indywidualnie, w czasie trwania Umowy zgodnie z § 6 ust. 1 – załącznik nr 7 do Umowy (Harmonogram), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania prac w dni robocze, od poniedziałku do piątku oraz jednocześnie informuje, iż możliwe jest wystąpienie konieczności realizacji przedmiotu zamówienia w soboty, niedziele i święta na wykonanie prac polimeryzacji podłogi (zgodnie z indywidualnymi ustaleniami Zamawiającego z Wykonawcą).

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług doczyszczania, polimeryzacji i polerowania podłogi PCV w budynku Ortopedycznym i budynku Rehabilitacyjnym na oddziałach szpitalnych o łącznej powierzchni (około) **5 799,00 m²** na terenie O-RSK w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi przy użyciu własnych środków chemicznych oraz na własnym sprzęcie szorująco-polerujących, który jest regularnie serwisowany.
3. Przy świadczeniu usług objętych niniejszą umową Wykonawca wraz z zatrudnianymi pracownikami zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
4. Wykonawca jest zobowiązany po wykonaniu kompletnej usługi w danym Oddziale Szpitala przedstawiać Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **Załącznik nr 5 do umowy**, zawierający między innymi opis działań w zakresie wykonanej usługi doczyszczania, polimeryzacji i polerowania wykonanych na terenie wskazanym w § 2 ust. 1, termin ich realizacji, nazwy zastosowanej chemii oraz zrealizowaną powierzchnię (w m²).

§ 3

Warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **PLN netto** (słownie:) + VAT tj. **PLN brutto** (słownie:) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 1 do WZ)**, w tym:
 - a) cena jednostkowa za m² wynosi **PLN netto** VAT tj. **PLN brutto** (słownie:).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jako iloczyn faktycznie wykonanej usługi wskazanej w metrach kwadratowych oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, w szczególności koszty robocizny, środków chemicznych, dojazdu, urządzeń i sprzętu, materiałów eksploatacyjnych (w tym materiały eksploatacyjne, zużywalne, jednorazowego użytku takie jak np. pady do maszyn i niezbędne narzędzia) oraz wynagrodzenia pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zapłata za świadczenie usług nastąpi po wykonaniu usługi doczyszczania, polimeryzacji i polerowania posadzki na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, w terminie **do 30 dni** od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **wskazany na fakturze**.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) wyrażają zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: **dfk@orsk.pl** lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: **<https://efaktura.gov.pl>**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
7. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie, jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy VAT (dalej: „Wykaz”).
 - 7.1. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:

- 1) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - 2) wstrzymania płatności. Niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi drugą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
- 7.2. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
- 7.3. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z pkt 6.1 i 6.2.

§ 5

Wykonanie zastępcze, kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za niezrealizowanie części umowy, w przypadku jeśli Zamawiający odstąpi od umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania usługi objętej niniejszą umową w stosunku do uzgodnionego harmonogramu lub terminu realizacji zlecenia;
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania Umowy. Kserokopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wraz z zatrudnianymi do realizacji przedmiotu zamówienia pracownikami ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i materialną za naruszenie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż oraz za powstanie zniszczeń materialnych w związku z wykonywanymi pracami.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia [] do dnia [] lub do wyczerpania kwoty z Umowy zgodnie z § 3 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, przez każdą ze Stron.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu oraz podpisania protokołu

1. Do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający upoważnia [] (tel.: []) oraz [] (tel.: [])
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest [] (tel.: []) e-mail: []
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest [] oraz [], a po stronie Wykonawcy []

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – formularz oferty (załącznik nr 1 do WZ)
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do WZ)
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy - kserokopia polisy Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz szacowanej powierzchni przeznaczonej (załącznik nr 4 do WZ)
- 5) Załącznik nr 5 do Umowy – protokół zdawczo – odbiorczy
- 6) Załącznik nr 6 do Umowy – wykaz środków chemicznych (załącznik nr 5 do WZ)
- 7) Załącznik nr 7 do Umowy – harmonogram