



Znak: PF.042.2.2.2016.GE-78

Starachowice, 14.03.2018 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)**

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji działania Centrum Aktywności Społeczne Wzgórze wraz z przeprowadzeniem badań społecznych i organizacją wizyty studyjnej, w tym:

A. Przeprowadzenie badań społecznych.

1. Wykonawca opracuje metodologię i przeprowadzi pogłębione badania potrzeb i sytuacji mieszkańców Kolonii Robotniczej na Osiedlu Wzgórze w Starachowicach.
2. Wykonawca w ramach zamówienia przeprowadzi następujące badania:
 - a. badanie ilościowe (minimalna próba badawcza – 50 osób – mieszkańcy osiedla),
 - b. badania w działaniu (action research/badania aktywizacyjne).
3. Wstępne pytania i problemy badawcze (do rozszerzenia i uzupełnienia przez Wykonawcę w metodologii):
 - a. Sytuacja Osiedla Wzgórze – pogłębiona analiza sfer: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, technicznej oraz przestrzenno-funkcjonalnej.
 - b. Analiza środowiska lokalnego – w tym m.in. identyfikacja lokalnych liderów, kluczowych instytucji oraz powiązań między nimi.



- c. Sytuacja mieszkańców - problemy i potencjały - kapitał społeczny, sytuacja finansowa, problemy społeczne, potencjały, zadowolenie z życia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zainteresowania.
4. Pytania badawcze, metodologię, technikę badawczą oraz sposób doboru próby szczegółowo określi Wykonawca. Zamawiający definiuje jedynie brzegowe warunki badania, jednakże metodologię ostatecznie musi zaakceptować Zamawiający.
 5. W przypadku badań w działaniu, Zamawiający rozumie badania aktywizujące zakładające bliskie interakcje (współpracę) z badanymi w procesie badawczym, przede wszystkim po to, by zainicjować celową zmianę przedmiotu badania i jego otoczenia. Oprócz zdobywania informacji o problemach czy zmianach społecznych, badania w działaniu mają na celu również zainteresować mieszkańców oraz inne osoby przedmiotem badania, angażując ich zarówno w proces zdobywania wiedzy, jak i rozwiązanie problemu występującego w ich środowisku lokalnym.
 6. Wykonawca w ramach badań w działaniu przeprowadzi min. 3 Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI), w których weźmie udział minimum 10 osób (na każdym spotkaniu), w tym 2 wywiady przeznaczone będą dla mieszkańców Osiedla i 1 wywiad dla instytucji/organizacji związanych z obszarem badania. Dodatkowo Wykonawca do badań w działaniu wykorzysta również Indywidualne Wywiady Pogłębione (IDI) i badania terenowe. Wykonawca może dodatkowo zaproponować inne metody, które musi zaakceptować Zamawiający.
 7. Zamawiający kładzie silny nacisk na kompleksowość i synergię przeprowadzanych badań społecznych, które mają być przyczynkiem do przygotowania koncepcji działania Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze” (część B).
 8. Wykonawca do badań społecznych zaangażuje co najmniej: Koordynatora /Specjalistę ds. badań społecznych oraz Ankietera. Szczegółowe wymagania odnośnie ekspertów zawarte są w punkcie II Zapytania ofertowego.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z powyższych analiz w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający. Raport powinien liczyć co najmniej 40 stron znormalizowanego maszynopisu (z wyłączeniem tabel, wykresów i infografik).
 10. Do raportu Wykonawca dołączy szczegółowe tabele (również wynikowe) i wykresy wraz z komentarzem tekstowym (interpretacją) badacza będące wynikiem badań ilościowych. W przypadku badań jakościowych Wykonawca dołączy szczegółowe, odpowiednio skategoryzowane i przeanalizowane wyniki wraz z komentarzem badacza. Całość raportu musi również zawierać wnioski i rekomendacje. Raport musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:
 - a. uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
 - b. utrzymania stałego kontaktu oraz wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych,



- c. przekazywania na życzenie Zamawiającego, dodatkowej pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- d. konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z badaniami,
- e. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badań.

12. Harmonogram:

- a. w terminie do 30 kwietnia 2018 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis metodologii, na podstawie której będzie realizowane badanie,
- b. w terminie do 31 czerwca 2018 r. Wykonawca zrealizuje badanie i dostarczy Zamawiającemu raport z przeprowadzonych badań wraz z prezentacją multimedialną zawierającą najważniejsze zagadnienia poruszane w badaniach oraz wyniki badań.

B. Opracowanie koncepcji działania Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze”

1. Wstępne zakładane cele i idea Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze”:
 - a. aktywizowanie społeczności lokalnej i lokalnych instytucji,
 - b. stworzenie poczucia przynależności do danego miejsca i lokalnej grupy,
 - c. uruchomienie procesu pomagania ludziom w pomaganiu sobie samym.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować koncepcję działania zawierającą m.in.:
 - a. model funkcjonowania placówki,
 - b. propozycję działań (form wsparcia) wraz z ich opisem, które mogą być przeprowadzane w centrum, w tym opracowanie programów edukacyjnych, szkoleniowych i aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych,
 - c. propozycję działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
 - d. analizę finansową działań w oparciu o dostępne programy grantowe,
 - e. zakres współpracy z otoczeniem (w tym z MOPS oraz PUP w Starachowicach),
 - f. zidentyfikowane problemy i potrzeby - uzasadnienie konieczności dokonania zmian (na podstawie badań społecznych),
 - g. wstępny regulamin placówki,
 - h. opis dobrych praktyk, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych.
3. Do opracowania koncepcji Wykonawca zorganizuje 4 spotkania standaryzacyjne. Każde ze spotkań powinno trwać 4 h szkoleniowe (1 h = 45 min) z wliczoną 15 min. przerwą. Spotkania będą odbywały się wstępnie w dwóch blokach tematycznych:
 - a. „Aktywność społeczna” (2 spotkania x 4 h szkoleniowe) – Wykonawca do tych spotkań zaangażuje następujące osoby: przedstawiciel NGO, animator, psycholog. Zaangażowane przez wykonawcę osoby muszą mieć doświadczenie w tematyce niniejszego zapytania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie CV zaangażowanych osób oraz wykazać, że mają oni odpowiednie doświadczenie do przygotowania omawianej koncepcji (punkt II Zapytania). Do tego bloku tematycznego Zamawiający zaangażuje 3 różne osoby.
 - b. „Aktywność zawodowa” (2 spotkania x 4 h szkoleniowe) – Wykonawca do tych spotkań zaangażuje min. następujące osoby: doradca zawodowy, specjalista ds. kształcenia zawodowego oraz specjalista ds. przedsiębiorczości. Zaangażowane przez Wykonawcę osoby muszą mieć doświadczenie w tematyce niniejszego zapytania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie CV zaangażowanych osób oraz

- wykazać, że mają oni odpowiednie doświadczenie do przygotowania omawianej koncepcji (punkt II Zapytania). Do tego bloku tematycznego Zamawiający zaangażuje 3 różne osoby.
4. Do spotkań standaryzacyjnych Wykonawca zapewni moderatora dyskusji. Szczegółowe wymagania odnośnie moderatora zawarte są w punkcie II Zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje szczegółowy harmonogram spotkań w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany przygotować plan/scenariusz spotkań oraz metody pracy jakie będzie wykorzystywał podczas spotkań standaryzacyjnych i przedłożyć Zamawiającemu w formie konspektu pisemnego na min. 2 tyg. przed pierwszym spotkaniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie uczestników o terminie spotkań oraz za kontakt telefoniczny z uczestnikami w przypadku pojawiających się pytań bądź wątpliwości.
 6. W przeciągu 7 dni od zakończenia każdego spotkania Wykonawca przedstawi na piśmie wnioski ze spotkań.
 7. Wykonawca na spotkania zaprosi inne osoby, które mogą wspomóc proces opracowania koncepcji, w tym m.in. przedstawicieli starachowickich NGO, instytucji kultury, organizacji społecznych, lokalnych liderów, itp. W spotkaniach będą uczestniczyć także członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji oraz Komitetu Rewitalizacji.
 8. W każdym spotkaniu standaryzacyjnym musi uczestniczyć min. 10 osób, w tym 3 ekspertów zaangażowanych przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag i zaleceń do zaproponowanych metod pracy oraz merytorycznych treści proponowanych przez Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wniesionych uwag i zaleceń.
 10. Dodatkowo po spotkaniach standaryzacyjnych Wykonawca zorganizuje konferencję w formule „open space”, która będzie narzędziem pomocniczym przy opracowaniu dokumentu, w tym:
 - a. do prowadzenia konferencji zapewni min. 1 moderatora, który ma doświadczenie w prowadzeniu tego typu konferencji (szczegółowe wymagania odnośnie moderatora zawarte są w punkcie II Zapytania ofertowego).
 - b. w konferencji wezmą udział eksperci zaangażowani w spotkania standaryzacyjne,
 - c. przedstawi wstępny program i koncepcję konferencji do akceptacji Zamawiającemu co najmniej 14 dni przed planowanym wydarzeniem,
 - d. konferencja zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą,
 - e. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację na konferencję,
 - f. Wykonawca z konferencji sporządzi sprawozdanie zawierające wnioski i rekomendacje (min. 5 stron bez zdjęć, wykresów, itp.).
 11. Wykonawca biorąc pod uwagę wnioski z badań społecznych (część A), wizyty studyjnej (część C), spotkań standaryzacyjnych oraz konferencji „open space” (część B) sporządzi dokument pod roboczym tytułem „Koncepcja działania Centrum Aktywności Lokalnej Społeczne Wzgórze”.
 12. Wykonawca prześle kompletny opracowany dokument, który będzie zawierał min. 40 stron (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format



arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5 (wszelkie tabele, zdjęcia, wykresy i mapy nie wliczają się w skład tekstu), do 30 października 2018 r.

13. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na innowacyjność i modelowość wypracowywanej koncepcji. Wszystkie działania muszą być związane i odpowiadać na kierunki działań, zjawiska problemowe, cele oraz przedsięwzięcia rewitalizacyjne, które są zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

C. Wizyta studyjna w instytucjach specjalizujących się w aktywizacji społeczności lokalnych.

1. Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną w przynajmniej 3 aktywnie działających instytucjach zajmujących się aktywizacją społeczności lokalnych w tym obligatoryjnie do:
 - a. Centrum Społecznego PACA 40 (www.centrumpaca.pl)
 - b. Stowarzyszenia Odblokuj (www.odblokuj.org)
2. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zorganizowania wizyty w powyższych jednostkach, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji wizyty w innych, aktywnie działających miejscach po konsultacjach i akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram wizyty studyjnej łącznie z programem merytorycznym zaplanowanym na 2 dni robocze, w tym:
 - a. zapewni Koordynatora wizyty studyjnej, który odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, dokonywanie w imieniu wszystkich uczestników niezbędnych formalności związanych z transportem, dostarczeniem, zakwaterowaniem w hotelu, wyżywieniem, itp. (szczegółowe wymagania odnośnie koordynatora zawarte są w punkcie II Zapytania ofertowego).
 - b. zapewni transport wynajętym na potrzeby projektu busem dla 5 osób (przedstawiceli Zamawiającego) zaangażowanych w realizację zamówienia (trasa Starachowice – Warszawa – Starachowice oraz transport lokalny po Warszawie),
 - c. zapewni 2 noclegi dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w hotelu (standard przynajmniej 3 gwiazdki zgodnie z ustawą o usługach turystycznych) w Warszawie w pokojach jednoosobowych. Wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w jednym hotelu,
 - d. zapewni dla 5 osób pełne wyżywienie (1 dzień - kolacja, 2 dzień – śniadanie, obiad kolacja, 3 dzień – śniadanie, obiad).
 - śniadania - w formie szwedzkiego stołu w miejscu zakwaterowania,
 - obiady - I danie: zupa/sałotka/przystawka, II danie: danie główne (możliwość wyboru dania wegetariańskiego) oraz z gorącymi i zimnymi napojami,
 - kolacje - w formie szwedzkiego stołu: pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje.
2. Koordynator przygotowuje raport z wnioskami z wizyty studyjnej, który przedstawi Zamawiającemu i ekspertom zaangażowanym w spotkania standaryzacyjne (Część B). Raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 15 dni po zakończeniu wizyty



studyjnej. Dokument będzie zawierał min. 8 stron (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5 (zdjęcia nie wliczają się w skład tekstu).

3. Wstępny termin wizyty studyjnej: 05.2018 – 06.2018 r.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni następujące osoby:
 - a. Zespół ds. przeprowadzenia badań społecznych (część A), w którego skład wejdą Koordynator ds. badań społecznych oraz Ankieter:
 - Koordynator: posiada min. 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu badań społecznych lub/i projektów badawczych. W powyższym okresie osoba ta pełniła funkcję koordynatora/kierownika min. 2 badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych i marketingowych), w których zastosowano ilościowe i jakościowe metody badań (ukończonych i wykonanych należycie); Posiada minimum tytuł zawodowy magistra.
 - Ankieter: posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych i marketingowych), w których zastosowano jakościowe i ilościowe metody badań. W powyższym okresie brał udział (wykonawca badań) w co najmniej 3 projektach o charakterze społecznym.
 - b. Zespół standaryzacyjny I (część B, ust. 3), w którego skład wejdą: przedstawiciel NGO, animator, psycholog:
 - Przedstawiciel NGO: posiada min. 3-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych (stowarzyszenie lub fundacja) zajmujących się aktywnością społeczną; obecnie działa w aktywnej organizacji pozarządowej realizującej projekty ze środków zewnętrznych mające na celu aktywizację społeczności lokalnej; posiada doświadczenie w tworzeniu lub działaniu w placówce zajmującej się aktywnością społeczną takich jak: kluby integracji społecznej, świetlice środowiskowe, centra aktywności itp.; Posiada minimum tytuł zawodowy magistra.
 - Animator: posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług animacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju lokalnego i tworzenia partnerstw lokalnych; Posiada umiejętność przygotowania procesu animacji uwzględniającego rozwój i potencjał ekonomiczny i społeczny lokalnych środowisk; Posiada wykształcenie wyższe.
 - Psycholog: posiada min. 2-letnie doświadczenie pracy na stanowisku psychologa; posiada wykształcenie psychologiczne potwierdzone stosownymi dokumentami.
 - c. Zespół standaryzacyjny II (część B, ust. 3) w skład którego wejdą: doradca zawodowy, specjalista ds. kształcenia zawodowego oraz specjalista ds. przedsiębiorczości:

- Doradca zawodowy: - posiada min. 3-letnie doświadczenie w doradztwie zawodowym, a w wymienionym okresie osoba prowadziła indywidualne doradztwo zawodowe dla minimum 50 osób, posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.
 - Specjalista ds. kształcenia zawodowego - posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku zajmującym się tematyką szkolnictwa zawodowego i ustawicznego, - znajomość przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących kształcenia zawodowego, - wykształcenie wyższe.
 - Specjalista ds. przedsiębiorczości: - posiada min. 2-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa z przedsiębiorczości, - posiada wiedzę z przepisów dot. prowadzenia działalności gospodarczej i ochrony własności intelektualnej, - wykształcenie wyższe.
- d. Moderator dyskusji (spotkania standaryzacyjne oraz open space) – posiada min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu spotkań, - posiada umiejętności pracy z grupą i facylitowania procesów grupowych, - wykształcenie wyższe.
- e. Koordynator wizyty studyjnej - posiada min. 2-letnie doświadczenie w organizacji wyjazdów krajowych i/lub zagranicznych, w powyższym okresie zrealizował min. 2 wyjazdy dla min. 5-osobowych grup.
- f. Wykonawca może zapewnić dodatkowo inne osoby, które będą wspomagały realizację usługi.

Wymagane dokumenty: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry), podpisane CV wszystkich osób, z których wynikało będzie doświadczenie. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość poproszenia o przedłożenie przez Wykonawcę referencji i/lub protokołów z wykonania usługi, które potwierdzą doświadczenie ww. osób.

2. Wykonawca posiada min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów i/lub działań na rzecz społeczności lokalnej finansowanych ze środków zewnętrznych w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców. Katalog działań:
- a. prowadzenie ogólnodostępnej placówki np.: centrum aktywności, świetlica środowiskowa, kawiarnia obywatelska, klub integracji społecznej, centrum integracji społecznej, klub osiedlowy itp.,
 - b. konsultacje społeczne dla mieszkańców w tym: spotkania konsultacyjne, warsztaty, spacer studyjny, badania fokusowe, indywidualne wywiady, debaty itp.,
 - c. inicjatywy społeczne, działania animacyjne i streetworkingowe.

Niniejszy warunek zostanie poddany ocenie punktowej w ramach kryterium merytorycznego.

3. Dodatkowo w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



- b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
8. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena - 60%
- b. doświadczenie z zakresu aktywności społecznej – 40%



2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą cenę brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Kryterium „Doświadczenie z zakresu aktywności społecznej”.

- a. Punkty za kryterium „Doświadczenie z zakresu badań społecznych” będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów}} \times 40 = \dots \text{ pkt.}$$

- b. Kryterium „Doświadczenie z zakresu aktywności społecznej” Zamawiający rozumie przez posiadanie przez Wykonawcę min. 2-letniego doświadczenia w realizacji projektów i/lub działań na rzecz społeczności lokalnej, finansowanych ze środków zewnętrznych w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców. W powyższym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej 2 projekty/działania. Katalog działań obejmuje:

- prowadzenie ogólnodostępnej placówki np.: centrum aktywności, świetlica środowiskowa, kawiarnia obywatelska, klub integracji społecznej, centrum integracji społecznej, klub osiedlowy itp.
- konsultacje społeczne dla mieszkańców w tym: spotkania konsultacyjne, warsztaty, spacer studyjny, badania fokusowe, indywidualne wywiady, debaty itp.
- inicjatywy społeczne, działania animacyjne i streetworkingowe



- c. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów, gdzie:
- za realizację 2-3 działań/projektów otrzyma **10 pkt**,
 - za realizację 4-5 działań/projektów otrzyma **20 pkt**,
 - za realizację 6-7 działań/projektów otrzyma **30 pkt**,
 - za realizację 8 i więcej działań/projektów otrzyma **40 pkt**,
- d. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 oraz dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie projektów/działań wymienionych w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje, itp.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **26.03.2018** r. do godz. 10:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie OpenNexus:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - b. Załącznik nr 2 - Doświadczenie kadry,
 - c. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę (kryterium merytoryczne),
 - d. Podpisane CV kadry,
 - e. Załącznik nr 3 – Wzór umowy (zaparafowany na każdej stronie).



5. Niespełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 14.03.2018 – 26.03.2018.

Koordinator projektu
„Starachowice OD nowa”
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
Urząd Miejski w Starachowicach
/-/
Aneta Nasternak-Kmieć