



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie**  
w Piekarach Śląskich

ul. Biskupa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)  
tel./fax 322879503  
tel./fax 322883574  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

Nr sprawy 63/2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.07.2022r.

**Nazwa zamówienia:**

**Kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawa opasek na nadgarstek tzw „opasek bezpieczeństwa” dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.**

Piekary Śląskie, dnia 19.05.2022

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Katarzyna Boruta



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie**  
w Piekarach Śląskich

ul. Biskupa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)  
tel./fax 322879503  
tel./fax 322883574  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

Nr sprawy 63/2022

## I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

**Ul. Biskupa Nankera 103**

**41-949 Piekary Śląskie**

zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **32 / 287 - 95 – 03**

- adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. Kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawa opasek na nadgarstek tzw „opasek bezpieczeństwa” dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawa opasek na nadgarstek tzw: „opasek bezpieczeństwa” dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w okresie do 31.12.2022r.

2.2 Zamówienie jest elementem realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, którego celem jest:

a) zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy.

b) poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

2.3 Adresatami Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia oraz opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

2.4 Wykonawca zapewnia seniorom w wieku 65 lat i więcej zamieszkującym na terenie miasta Piekary Śląskie świadczenie całodobowej usługi „opieki na odległość” i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia ich życia, zdrowia, bezpieczeństwa – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na „opasce bezpieczeństwa”, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą oraz dostawę „opasek bezpieczeństwa” połączonych z usługą całodobowej „opieki na odległość”

*30.01.2022*

*62*

Nr sprawy 63/2022

2.5 Wykonawca zapewnia dostawę Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu tj. „opasek bezpieczeństwa” w ilości 25 sztuk. Opaski na nadgarstek powinny być wyposażone co najmniej w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS;
- detektor upadku;
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami;
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe – puls, saturacja.

Urządzenie może spełniać również więcej funkcji, w tym w szczególności spośród wymienionych w programie (czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS), co znacznie poprawi jego użyteczność.

2.6 Zamawiający wymaga, aby „opaska bezpieczeństwa” była wodoszczelna w klasie nie mniejszej niż IP66.

2.7 Wykonawca ponosi koszt zakupu karty SIM do urządzenia tj. „opaski bezpieczeństwa” co zapewni seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z dyspozytorem centrum monitoringu.

2.8 Wykonawca zapewnia fabrycznie nowy, działający sprzęt tj. „opaski bezpieczeństwa” opiekę gwarancyjną dostarczonego sprzętu oraz wsparcie techniczne przez cały okres obowiązywania umowy. „Opaski bezpieczeństwa” powinny być łatwe w użytkowaniu dla osoby starszej, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

2.9 Dostarczone opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” w ilości 25 sztuk muszą być wyposażone w kompletny zestaw tj.: ładowarkę sieciową (zasilacz), kabel zasilający, instrukcję obsługi wraz z kartą gwarancyjną, kartę SIM wraz z abonamentem telefonicznym na cały okres świadczenia usługi. Koszty związane z aktywacją numeru ponosi Wykonawca.

2.10 Gwarancja na okres min. 12 miesięcy od daty podpisania umowy obejmuje w szczególności zlikwidowanie wszystkich wykrytych podczas użytkowania usterek, wad i uszkodzeń „opasek bezpieczeństwa” powstałych w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją obsługi, użytkowania lub ewentualną wymianę wadliwej „opaski bezpieczeństwa”.

2.11 W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy „opasek bezpieczeństwa” na swój koszt, a w razie konieczności, wymiany „opasek bezpieczeństwa” na nowe, wolne od wad o tych samych funkcjach. Wykonawca zapewnia Seniorowi zastępczą „opaskę bezpieczeństwa” w przypadku konieczności naprawy uszkodzonej lub wadliwej „opaski bezpieczeństwa”.

2.12 W przypadku uszkodzenia „opaski bezpieczeństwa” na skutek upadku Seniora, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z ust. 2.11.

2.13 Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwej lub uszkodzonej „opaski bezpieczeństwa” od Użytkownika w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zgłoszenia.

2.14 Wykonawca zapewnia:

- a) świadczenie usług całodobowej „opieki na odległość” dla użytkowników „opasek bezpieczeństwa”;
- b) utrzymywanie centrum monitoringu w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zaangażowanie ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarek w ilości

*zawf pp r*

*rc*

Nr sprawy 63/2022

zapewniającej gwarancję prawidłowego świadczenia „opieki na odległość” w trybie 24 godziny/ 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy w ilości nie mniejszej niż 3 osoby;

c) wyposażenie centrum monitoringu w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału,

d) przeprowadzenie szkolenia instruktazowego przyszłych użytkowników „opasek bezpieczeństwa” oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi „opasek bezpieczeństwa” oraz zasad świadczenia usługi „opieki na odległość”,

e) wykonanie testu łączności urządzenia tj. „opaski bezpieczeństwa” przed rozpoczęciem świadczenia usługi „opieki na odległość” dla każdego użytkownika „opaski bezpieczeństwa”;

f) całodobowe dyżury dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 tj.: ratownika medycznego lub opiekuna medycznego lub pielęgniarki. Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane do obsługi centrum monitoringu posiadały, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy osobom starszym,

g) bieżący monitoring parametrów życiowych każdego użytkownika „opaski bezpieczeństwa”, nie mniej niż 6 razy w ciągu doby oraz odnotowanie tego faktu na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2.15 Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny raport o ilości osób objętych wsparciem oraz o ilości i rodzaju podjętych działań, ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” ( załącznik nr 1 do umowy). Raporty należy Przedstawiać Zamawiającemu co miesiąc przez cały okres obowiązywania umowy.

2.16 Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu comiesięcznych kart, (załącznik nr 2 do umowy) z bieżącego monitoringu parametrów życiowych użytkowników opasek bezpieczeństwa.

2.17 Wykonawca zobowiązuje się do wskazania koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikami Zamawiającego, którego głównym zadaniem będzie wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi „opieki na odległość” na terenie miasta Piekary Śląskie wraz z podaniem danych kontaktowych tj. numer telefonu, adres e-mail. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji (pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na nr 32 2879503 wew. 633 lub na adres e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)) dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

2.18 Wykonawca deklaruje możliwość korzystania z usługi „opieki na odległość” z wykorzystaniem zakupionych „opasek bezpieczeństwa” przez Zamawiającego lub użytkowników „opasek bezpieczeństwa” także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy (tj. po dniu 31.12.2022r.) w drodze odrębnej umowy z Zamawiającym lub indywidualnych umów z użytkownikami „opasek bezpieczeństwa”.

2.19 Przewidywana liczba Seniorów w wieku 65 lat i więcej, które zostaną objęte wsparciem w ramach modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia

*Bożena*

*W*

Nr sprawy 63/2022

Seniorów” na rok 2022, na terenie miasta Piekary Śląskie wynosi 25.

### **III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.,
2. Dostawa „opasek bezpieczeństwa”: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Rozpoczęcie tzw. „opieki na odległość” dla podopiecznych Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

1.1 Dysponują personelem do realizacji usługi „opieki na odległość” spełniającym wymagania kwalifikacyjne tj. :

a) zaangażują ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarki do realizacji usługi „opieki na odległość”. Wykonawca do realizacji usługi - obsługi centrum monitoringu zaangażuje nie mniej niż 3 osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu pomocy osobom starszym.

1.2 Posiadają doświadczenie w realizacji usług obsługi centrum monitoringu w zakresie realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 1 usługę dla minimum 1 zamawiającego przez okres co najmniej roku.

1.3 Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

### **VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia/dokumenty (załącznik nr 4)

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

Nr sprawy 63/2022

1.1 Oświadczenie o dysponowaniu personelem spełniającym wymagania kwalifikacyjne, oraz koordynatorem do realizacji usługi „opieki na odległość”

1.2 Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji usług obsługi centrum monitoringu tj. Wykonawca złoży oświadczenie, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 1 usługę dla minimum 1 zamawiającego przez okres co najmniej roku. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić 1 pozytywną referencję.

1.3 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

2. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdz. X ust. 2 zapytania ofertowego dopuszcza się, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się:

1. 1 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 344), tj.:

- za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
- pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym.

1. 2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu ofertowym.

4. Wyznacza się następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

30/1/2022

LC

Nr sprawy 63/2022

W kwestiach proceduralnych - Katarzyna Boruta, Agata Banasiak – Dział Zamówień Publicznych pod nr tel. 32 287-95-03 wew. 643

W kwestiach merytorycznych – Alicja Łoboziak, Karolina Jakubowska – Dział Aktywizacji Społecznej pod nr tel. 32 287-95-03 wew. 623

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 344).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania zamieszczona zostanie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do

Nr sprawy 63/2022

zapytania ofertowego.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- CENA OFERTOWA: (poz. B + D)

A - koszt abonamentu za użytkowanie 1 opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu za 1 miesiąc usługi

B- koszt abonamentu za użytkowanie 25 opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu za 7 miesięcy (poz A x 25 opasek x 7 m-cy)

C – cena jednej opaski

D – cena 25 opasek (poz. C x 25 opasek)

4. Cena musi uwzględniać właściwą stawkę podatku od towarów i usług.

5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, i złożona:

- w postaci elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przesłanego za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl)

- w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl)

- lub w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga! w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



Nr sprawy 63/2022

### 3. Oferta musi zawierać:

- 3.1 zał. Nr 1 – formularz oferty;
  - 3.2 upoważnienie (pełnomocnictwo) – *jeśli dotyczy*
  - 3.3 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3.4 opis techniczny wraz z opisem funkcji urządzenia tj. „opaski bezpieczeństwa” oraz zdjęcie – *jeśli dotyczy*
  - 3.5 spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.
4. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 30.05.2022r. do godziny 8.00
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa wyżej będzie podlegała odrzuceniu.
6. Oferta zostanie odrzucona również w następujących przypadkach:
- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

## XI. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.

1. Otwarcie i pobranie z platformazakupowa.pl ofert nastąpi w dniu 30.05.2022r. o godzinie **8.05** w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Do 3 dni po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dot. przedmiotowego postępowania informacje o:
  - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2 cenach zawartych w ofertach.

## XII. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1 cena – 75 % (C)
  - 1.2 jakość i dodatkowe funkcje użytkowe – 25% (J)
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wliczoną w następujący sposób:

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Nr sprawy 63/2022

**2.1 w zakresie kryterium nr 1 – cena (C):**

każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 75 \text{ pkt.}$$

**2.2 w zakresie kryterium nr 2 jakość i dodatkowe funkcje użytkowe:**

- 5 pkt. otrzyma podmiot który wykaże, że urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” jest wodoszczelne w klasie nie mniejszej niż IP67
- 5 pkt. otrzyma podmiot który wykaże, że urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” posiada lokalizator GPS
- 5 pkt. otrzyma podmiot który wykaże, że urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” posiada czujnik zdjęcia „opaski bezpieczeństwa”
- 5 pkt. otrzyma podmiot który wykaże, że urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” posiada dodatkowe funkcje nie wymienione w pkt. 2. 5 tj. np. pomiar ciśnienia, itp.
- 5 pkt. otrzyma podmiot, który wykaże, że oferowane urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” jest wyrobem medycznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych, co zostanie potwierdzone stosowną deklaracją zgodności producenta.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga! - dotyczy pkt 2.2 :** W przypadku nie przedłożenia wraz z ofertą opisu technicznego, opisu funkcji urządzenia tj. „opaski bezpieczeństwa” oraz zdjęcia Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach wskazanych kryteriów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną końcową (K) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$K = C + J$$

5. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę,

*Bożena 30/10*

*LC*

Nr sprawy 63/2022

która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1.1 cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
- 1.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.3 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od udzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyn.

### **XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub adresem e-mail: [iod@mopr.piekary.pl](mailto:iod@mopr.piekary.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO
2. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
  - prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Nr sprawy 63/2022

Ośrodka,

- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
- dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi procesów rekrutacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022;
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*Bożena*

*W*

### FORMULARZ OFERTY

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
tel. 32 287-95-03 wew.642  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawa opasek na nadgarstek tzw „opasek bezpieczeństwa dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY:**

.....  
.....  
tel/e-mail. ....  
NIP .....

**IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OFERTOWA.....zł brutto w tym VAT .....% (poz. B + poz. D)**

**A - koszt abonamentu za użytkowanie 1 opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu za 1 miesiąc .....zł brutto w tym VAT.....%**

**B- koszt abonamentu za użytkowanie 25 opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu za 7 miesięcy.....zł brutto w tym VAT.....%**  
*(poz. A x 7 miesięcy x 25 opasek)*

**C - Cena 1 opaski.....zł brutto w tym VAT.....%**

**D - Cena 25 opasek.....zł brutto w tym VAT.....%**  
*(poz. C x 25 opasek)*

*zawf 2022*

*LC*

**V. Oferuję „opaskę bezpieczeństwa” posiadającą dodatkowe funkcje użytkowe:**  
(Zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczy)

- wodoszczelność w klasie nie mniejszej niż IP67
- posiada lokalizator GPS
- posiada czujnik zdjęcia
- posiada dodatkowe funkcje (jakie).....
- jest wyrobem medycznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (potwierdzone deklaracją zgodności producenta)

**VI. Oświadczam, że:**

- 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z treścią Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Nr sprawy 63/2022

Łącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Akceptuję

.....  
Minister Rodziny i Polityki Społecznej

**MINISTERSTWO  
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Program*  
*„Korpus Wsparcia Seniorów”*  
*na rok 2022*

Warszawa, styczeń 2022 r.

hand 30/12

LC

## SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
I. Podstawa prawna programu .....	4
II. Cele programu .....	5
III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu .....	5
IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków na realizację programu .....	12
V. Zasady podziału środków na realizację programu .....	12
VI. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji programu.....	13
VII. Ochrona danych osobowych.....	14
VIII. Monitoring programu.....	15



## Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania.

Program jest również odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.).

Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, powinna obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Partnerstwo lokalne, o którym mowa w programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracowywać narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności.

Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się partnerów w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych.

Zawiązywanie partnerstw lokalnych umożliwi również wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej

gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m.in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m.in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

**Moduł I**, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

**Moduł II**, mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez ośrodki pomocy społecznej/centra usług społecznych i wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

Gmina, przystępując do programu, może wnioskować o środki na realizację jednego, jak również obydwu modułów.

## I. Podstawa prawna programu

Program stanowi wytyczne dotyczące możliwości uzyskania przez gminy wsparcia finansowego w 2022 r. ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Gmina przystępując do realizacji programu przyjmuje uchwałą program osłonowy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

## II. Cele programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

## III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
3. Gminy, w ramach programu, mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia, angażując w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe, w szczególności skupiające środowiska młodzieżowe poprzez:
  - zlecenie usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- samodzielnie, tj. przez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliżej osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej,
  - zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu (dotyczy tylko Modułu II).
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem opaski, obsługi systemu, a także organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.
  5. Do zadań gminy związanych z realizacją programu należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
  6. Gminy, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, są obowiązane do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
  7. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.
  8. W przypadku zlecenia organizacji pozarządowej realizacji usług wsparcia lub zakupu tych usług od sektora prywatnego w ramach programu należy właściwie i zgodnie z przepisami prawa udokumentować oraz przedstawić wszystkie poniesione koszty, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## MODUŁ I

**Celem Modułu I** jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy.

W realizację Modułu I należy zaangażować wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, przez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

## Opis usługi wsparcia

### 1. Wsparcie społeczne:

- uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

### 2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

### 3. Wsparcie psychologiczne:

- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

### 4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

- dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.
- pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

### Adresaci Modułu I

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu I są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

### Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

**Krok 1.** Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

**Krok 2.** Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

**Krok 3.** Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

**Krok 4.** Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

**Jeżeli pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych powinien wszcząć postępowanie w sprawie z urzędu.**

**Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU I będą m.in. następujące koszty:**

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ten ośrodek),
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

**MODUŁ II**

**Celem Modułu II** jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

„Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

Rozwój wspóczesnego systemu opieki nad osobami starszymi prowadzi do rozwoju nowoczesnych technologii w tym obszarze. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora – zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.

### **Cele szczegółowe Modułu II:**

Wsparcie finansowe gmin w świadczeniu usług „opieki na odległość” na rzecz osób starszych przez dofinansowanie zakupu oraz kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Program ma na celu wsparcie gmin w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów, polegających na zapewnieniu dostępu do „opieki na odległość” osobom starszym, przez udzielenie dofinansowania do zakupu oraz częściowego pokrycia kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Realizacja Modułu II ma także na celu wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

### **Adresaci Modułu II**

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu II są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

### **Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:**

**Krok 1.** Samorząd gminny rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”.

**Krok 2.** Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

**Krok 3.** Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

### **Opis usługi**



W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

**Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:**

- zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”,
- zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

#### **IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu**

1. Na program przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 mln zł, pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Wyплаты ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są realizowane na podstawie dyspozycji wypłaty składanej do Banku Gospodarstwa Krajowego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
4. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznaczają je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
6. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

#### **V. Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację programu**

1. Propozycję podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu w układzie wojewódzkim opracowuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie (na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.).
2. Wojewodowie dokonują podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, uwzględniając wnioski złożone przez poszczególne gminy oraz liczbę osób w wieku 65 lat i więcej w danej gminie.
3. Wojewoda ostatecznie decyduje o wysokości kwoty przyznawanej gminom, zwiększeniu kwoty przyznanej dla danej gminy, w przypadku rezygnacji lub niepełnego wykorzystania przyznanych środków przez inne gminy, bądź nieprzystąpienia do programu wszystkich gmin w województwie.

4. Przystąpienie przez gminę do realizacji programu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości.

## **VI. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej**

### **1. Do zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy:**

- 1) dokonanie podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przewidzianych dla poszczególnych województw, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie;
- 2) przekazanie środków wojewodom na wskazane, wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 3) monitorowanie realizacji programu za pośrednictwem wojewodów;
- 4) przygotowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu, w tym:
  - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu I,
  - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 5) dokonanie analizy sprawozdań wojewodów z realizacji programu oraz sporządzenie zbiorczego sprawozdania końcowego;
- 6) obsługa zgłoszeń seniorów za pośrednictwem infolinii.

### **2. Do zadań wojewody należy:**

- 1) dokonanie podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę seniorów w tych gminach; zgodnie ze złożonymi wnioskami gmin na realizację Modułu I lub Modułu II;
- 2) złożenie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, zwanej dalej „CAS”, wniosków na środki uwzględniające liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 3) przekazanie środków gminom na wskazane wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 4) w przypadku gdy wysokość środków przyznanych danej gminie nie jest wystarczająca, aby zrealizować zadania w ramach programu, wojewoda może zwiększyć przyznany limit dla tej gminy z puli środków, jakimi dysponuje na jego realizację;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań i przekazanie do ministra właściwego do spraw

zabezpieczenia społecznego sprawozdań z realizacji programu, w tym:

- sprawozdania z realizacji Modułu I,
- sprawozdania z realizacji Modułu II;

- 6) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminach;
- 7) udzielanie informacji gminom oraz osobom zainteresowanym w zakresie działania programu.

**3. Do zadań gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) należy:**

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
- 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 5) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu, w tym:
  - sprawozdania z realizacji Modułu I,
  - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953);
- 7) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu

lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

### VIII. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w tym m.in.:
  - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
  - koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu na terenie województwa za 2022 r., z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego sporządza zbiorcze sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r.



**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu .....w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich

NIP: 498 026 22 99

w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 reprezentowany przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowany przez :

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania dla kwoty poniżej 130 000 zł zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130 000 zł – została z zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **zadanie polegające na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawę opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach realizowanego przez miasto Piekary Śląskie Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwanego dalej Programem.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 w ilości **25 sztuk w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.**
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych „opasek bezpieczeństwa” lub niezgodności dostawy z parametrami określonymi w formularzu oferty, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, dostarczenia „opasek bezpieczeństwa” wolnych od wad jakościowych, o funkcjach zgodnych z ofertą Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Rozpoczęcie tzw. „opieki na odległość” dla podopiecznych Zamawiającego nastąpi **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy i potrwa do 31.12.2022r.**

## § 2

1. Zamówienie jest elementem realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, którego celem jest:

- a) Zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy,
- b) Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

2. Adresatami Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia oraz opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

3. Wykonawca zapewnia seniorom w wieku 65 lat i więcej zamieszkującym na terenie miasta Piekary Śląskie świadczenie całodobowej „opieki na odległość” i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia ich życia, zdrowia, bezpieczeństwa (w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na „opasce bezpieczeństwa”, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą) oraz dostawę „opasek bezpieczeństwa” połączonych z usługą całodobowej „opieki na odległość”.

4. Wykonawca zapewnia dostawę Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu tj. „opasek bezpieczeństwa” w ilości 25 sztuk. Opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” powinny być wyposażone co najmniej w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe – puls, saturacja.

5. Opaski na nadgarstek tj. „opaski bezpieczeństwa” – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, dodatkowo wyposażone są w następujące funkcje:

- .....
- .....
- .....

Urządzenie tj. „opaska bezpieczeństwa” może spełniać również więcej funkcji, w tym w szczególności spośród wymienionych w programie (czujnik zdjęcia „opaski bezpieczeństwa”, lokalizator GPS), co znacznie poprawi jego użyteczność.

6. Zamawiający wymaga, aby „opaska bezpieczeństwa” była wodoszczelna w klasie nie mniejszej niż IP66.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „opaski bezpieczeństwa” w ilości 25 sztuk o wodoszczelności w klasie .....

8. Wykonawca ponosi koszt zakupu karty SIM do „opaski bezpieczeństwa”, co zapewni seniorom możliwość wywołania sygnału SOS oraz kontakt głosowy z dyspozytorem centrum monitoringu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM i instalacji nowej w urządzeniu tj. „opaski bezpieczeństwa” w ciągu 3 dni roboczych od zarejestrowania usterki ( zgłoszenie przez użytkownika „opaski bezpieczeństwa” lub stwierdzenia faktu przez operatora).

10. Wykonawca zapewnia fabrycznie nowy, działający sprzęt tj. „opaski bezpieczeństwa”, opiekę gwarancyjną dostarczonego sprzętu oraz wsparcia techniczne przez cały okres

Barł 20/11

✓✓



obowiązki umowy. „Opaski bezpieczeństwa” powinny być łatwe w użytkowaniu dla osoby starszej, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

11. Dostarczone opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” w ilości 25 sztuk muszą być wyposażone w kompletny zestaw tj.: ładowarkę sieciową (zasilacz), kabel zasilający, instrukcję obsługi wraz z kartą gwarancyjną, kartę SIM. Koszty związane z aktywacją numeru ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres .....miesiące (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty podpisania umowy obejmującą w szczególności zlikwidowanie wszystkich wykrytych podczas użytkowania usterek, wad i uszkodzeń opasek bezpieczeństwa powstałych w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją obsługi, użytkowania lub ewentualną wymianę wadliwej „opaski bezpieczeństwa”.

13. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy „opasek bezpieczeństwa” na swój koszt, a w razie konieczności, wymiany „opasek bezpieczeństwa” na nowe, wolne od wad o tych samych parametrach. Czas dostarczenia naprawionej lub nowej „opaski bezpieczeństwa” do Użytkownika „opaski bezpieczeństwa” wynosi do 7 dni roboczych, a termin liczony będzie od dnia odbioru wadliwej „opaski bezpieczeństwa” przez Wykonawcę od użytkownika „opaski bezpieczeństwa”.

14. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwej „opaski bezpieczeństwa” od Użytkownika w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zgłoszenia.

15. W przypadku uszkodzenia „opaski bezpieczeństwa” na skutek upadku Seniora, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uszkodzeniu, wymianie „opaski bezpieczeństwa” na nową lub naprawy uszkodzonej „opaski bezpieczeństwa” na swój koszt.

16. Użytkownicy „opasek bezpieczeństwa” w przypadku stwierdzenia wady jakościowej, uszkodzenia lub innych nieprawidłowości zgłaszają ten fakt Wykonawcy/pracownikowi Wykonawcy tj. Pani/Panu..... pod numer telefonu.....

17. Osoba objęta wsparciem w ramach modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, która otrzyma opaskę na nadgarstek tzw. „opaskę bezpieczeństwa” jest jedynym użytkownikiem danej „opaski bezpieczeństwa” i nie może oddać opaski osobie trzeciej do używania.

18. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia:

a) świadczenie usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej i bieżącej „opieki na odległość” nad użytkownikami „opasek bezpieczeństwa” przez centrum monitoringu. Monitoring parametrów życiowych podopiecznych Zamawiającego odbywa się na bieżąco, a w przypadku stwierdzenia znacznych odstępstw od norm w wynikach – podjęcie przez dyspozytora odpowiednich czynności,

b) utrzymywanie centrum monitoringu w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zaangażowanie ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarek w ilości zapewniającej gwarancję prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/ 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy w ilości nie mniejszej niż 3 osoby,

c) wyposażenie centrum monitoringu w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału,

d) przeszkolenie użytkowników „opasek bezpieczeństwa” oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia tj. „opasek bezpieczeństwa” oraz zasad świadczenia „opieki na odległość”,

e) zapewnienie nowego, działającego sprzętu tj. „opaski bezpieczeństwa”, opieki gwarancyjnej

dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy,

f) wykonanie testu łączności urządzenia tj. „opaski bezpieczeństwa” przed rozpoczęciem świadczenia „opieki na odległość” dla każdego użytkownika „opaski bezpieczeństwa”,

g) całodobowe dyżury dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 tj.: ratownika medycznego lub opiekuna medycznego lub pielęgniarki. Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane do obsługi centrum monitoringu posiadały, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy osobom starszym,

h) bieżący monitoring parametrów życiowych każdego użytkownika opaski bezpieczeństwa, nie mniej niż 6 razy w ciągu doby oraz odnotowanie tego faktu na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

19. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia całodobowej „opieki na odległość” oświadcza, że personel zaangażowany do świadczenia usług obsługi centrum monitoringu posiada odpowiednie kwalifikacje. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje zaangażowanego personelu.

20. Wykonawca do realizacji usługi - obsługi centrum monitoringu zaangażuje nie mniej niż 3 osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zgodnie ze złożoną ofertą.

21. Osoby zaangażowane do obsługi centrum monitoringu po odebraniu zgłoszenia od seniora lub stwierdzenia istotnych odstępstw od norm w wynikach parametrów życiowych seniora, podejmują decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji dyspozytor może zapewnić :

- wsparcie emocjonalne przez telefon,
- prosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia ( rodzinę, sąsiadów, opiekunów),
- w godzinach urzędowania poprosić o interwencję wskazanego pracownika Zamawiającego,
- wezwać służby ratunkowe.

22. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu comiesięczny raport o ilości osób objętych wsparciem oraz o ilości i rodzaju podjętych działań, ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” ( załącznik nr 1 do umowy). Raporty należy Przedstawiać Zamawiającemu co miesiąc przez cały okres obowiązywania umowy.

23. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu comiesięcznych kart, (załącznik nr 2 do umowy) z bieżącego monitoringu parametrów życiowych użytkowników opasek bezpieczeństwa. Karty o których mowa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu co miesiąc przez cały okres obowiązywania umowy.

24. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikami Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych tj. numer telefonu, adres e-mail. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji (pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na nr 32 2879503 wew. 633 lub na adres e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)) dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

25. Wykonawca deklaruje możliwość korzystania z usługi „opieki na odległość” z wykorzystaniem zakupionych „opasek bezpieczeństwa” przez Zamawiającego lub użytkowników „opasek bezpieczeństwa” także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy (tj. po dniu 31.12.2022r. ) w drodze odrębnej umowy z Zamawiającym lub indywidualnych umów z użytkownikami „opasek bezpieczeństwa”.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować w miarę potrzeb z pracownikami Zamawiającego.

Koordinatorem będzie: .....

numer telefonu:.....

adres e-mail:.....

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi całodobowej „opieki na odległość” objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

2. Wykonawca do realizacji umowy jest zobowiązany do zaangażowania wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi – ratownik medyczny lub opiekun medyczny lub pielęgniarka.

3. Do świadczenia usługi „opieki na odległość” Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się biegle językiem polskim.

4. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:

a) zapewnić osobom zaangażowanym do obsługi centrum monitoringu, wyposażenie w odpowiednie urządzenia dostosowane do zakresu realizowanej usługi,

b) pokrywać wszelkie inne koszty związane z realizacją obsługi całodobowego centrum monitoringu.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonywanie zadań przez dyspozytorów tj. brak kontaktu z dyspozytorem po wciśnięciu „ przycisku SOS”, brak podjęcia właściwych działań w określonej sytuacji, niezawiadomienie odpowiednich służb w razie konieczności, brak bieżącego monitoringu parametrów życiowych podopiecznych Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu comiesięcznych raportów o rzeczywistej liczbie osób objętych wsparciem oraz o ilości i rodzaju podjętych działań w stosunku do podopiecznych Zamawiającego oraz ilość wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” przez podopiecznych Zamawiającego. Raport o którym mowa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ( załącznik nr 1 do umowy).

7. Raport z realizacji zadania powinien być prowadzony na bieżąco w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia raportu, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 lit.a.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu comiesięcznych kart, (załącznik nr 2 do umowy) z bieżącego monitoringu parametrów życiowych użytkowników opasek bezpieczeństwa. Karty o których mowa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym .

9. Karty z bieżącego monitoringu parametrów życiowych użytkowników „opasek bezpieczeństwa” prowadzone są na bieżąco w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 lit.a.

## § 5

W przypadku stwierdzenia przez dyspozytora centrum monitoringu sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- a) odniesienie poważnych obrażeń podopiecznego,
- b) ciężki stan zdrowia podopiecznego,
- c) inne sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu podopiecznego

dyspozytor zobowiązany jest zapewnić podopiecznemu pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie niezbędnej pomocy - wskazówek do postępowania za pośrednictwem opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa”.

## § 6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług w ramach modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w zakresie określonym w przedmiocie umowy i w celu jego realizacji.

2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

## § 7

1. Umowa z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31.12.2022r.

2. Rozpoczęcie usługi tzw. „opieki na odległość” dla podopiecznych Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

3. Dostawa „opasek bezpieczeństwa” nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

## § 8

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy (maksymalna wartość zamówienia) ustala się na podstawie oferty Wykonawcy: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto 00/100)

w tym tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

a) w wysokości stanowiącej iloczyn ilości zrealizowanej dostawy opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz stawki brutto za jedną opaskę na nadgarstek tzw. „opaskę bezpieczeństwa” tj. .... zł (słownie: .....złotych brutto 00/100),

b) łączny ryczałtowy koszt abonamentu za użytkowanie 25 opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu w okresie obowiązywania

Jan 7/22

bc

umowy wynosi:.....zł ( słownie: ..... złotych brutto 00/100).

**2. Płatność za abonament w okresie obowiązywania umowy, za użytkowanie opasek na nadgarstek tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz usługi obsługi całodobowego centrum monitoringu będzie zapłacona Wykonawcy z góry w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.**

3. Koszty związane z aktywacją numeru dla każdej „opaski bezpieczeństwa” oraz abonament w okresie obowiązywania umowy dla karty SIM powinny być zawarte w cenie dostawy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury na **Nabywcę** : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.

3. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy

w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

#### § 10

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferta – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej części/i (zakres) zamówienia ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę z winy Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań o których mowa w § 4 ust. 6 i 8 Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto – za każdy dzień zwłoki

b) za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę z winy Wykonawcy w dostawie „opasek bezpieczeństwa” w terminie o którym mowa w § 7 ust. 3 Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto – za każdy dzień zwłoki za każdą „opaskę bezpieczeństwa”,

c) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto – za każdy stwierdzony przypadek,

d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,

e) za wykonywanie usług „opieki na odległość” – obsługi centrum monitoringu przez osoby, które nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia określonych w Ogłoszeniu

o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto - za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, mających wpływ na realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub naruszających szczególnie istotne interesy osób korzystających z pomocy, Zamawiający, obok nałożenia kar umownych zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

#### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy, oraz w okresie do 3 miesięcy po jej zakończeniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### § 14

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,

2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem Zamówienia,

3) gdy zgłoszony w umowie Wykonawca przestanie spełniać obowiązujące wymogi prawa polskiego, utraci stosowne zezwolenia, pozwolenia lub certyfikaty, niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

#### § 15

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne oraz odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawca wskazuje, iż zarówno on lub inne podmioty z nim współpracujące przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy posiadają wymagane przez właściwe przepisy prawa koncesje, zgody, pozwolenia, decyzje, certyfikaty, uprawnienia i inne podobne potwierdzające lub warunkujące prawo

Wykonawcy lub innych podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, lub których brak może wpłynąć na to prawo, a osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy legitymują się stosownymi uprawnieniami do ich wykonywania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, likwidacji lub wszczętym postępowaniu upadłościowym bądź restrukturyzacyjnym w stosunku do Wykonawcy, lub podmiotów z nim współpracujących w wykonywaniu zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, a także utracie, cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji, zgód, pozwoleń, decyzji, certyfikatów i innych podobnych, a także innych zdarzeniach wpływających lub mogących mieć wpływ na prawo Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

#### § 16

Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### § 17

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*

§ 18

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 19

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. oraz zapisy Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....



.....

( pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....

(miejscowość)

**Raport o rzeczywistej liczbie osób objętych wsparciem, o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilość wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” przez podopiecznych Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w miesiącu.....2022 roku.**

L.P.	Zakres danych	Informacje Wykonawcy	Uwagi
1.	Rzeczywista liczba podopiecznych Zamawiającego objęta wsparciem w formie „opieki na odległość”	.....osób	
2.	Ilość oraz rodzaj podjętych przez dyspozytorów działań na rzecz podopiecznych Zamawiającego objętych wsparciem w formie „opieki na odległość”		
3.	Ilość wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” przez podopiecznych Zamawiającego	Ilość <b>uzasadnionych</b> wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” ..... Ilość <b>nieuzasadnionych</b> wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” .....	Opis podjętych działań: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

banf 301 R

~ ~

Nr sprawy 63/2022

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....

.....

( pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....

(miejsowość)

**Karta bieżącego monitoringu parametrów życiowych użytkownika „opaski bezpieczeństwa”  
w miesiącu .....2022 roku.**

**Imię i nazwisko użytkownika „opaski bezpieczeństwa” .....**

**Adres zamieszkania.....**

**Numer telefonu.....**

Data	Godzina	Podpis osoby monitorującej parametry życiowe	Uwagi

*Handwritten signature or initials*

*Handwritten checkmark*

Nr sprawy 63/2022

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

--	--	--	--

bał PR

LC



.....  
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” oraz dostawa opasek na nadgarstek tzw „opasek bezpieczeństwa” dla mieszkańców miasta Piekary Śląskie w wieku 65 lat i więcej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie**, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, tj.:

- a) Dysponuję personelem (nie mniej niż 3 osoby) do realizacji usługi „opieki na odległość” tj. ratowników medycznych lub opiekunów medycznych lub pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu pomocy osobom starszym, jednocześnie wyznaczam do pełnienia funkcji koordynatora dostępnego pod nr tel..... adres e mail.....
- b) posiadam doświadczenie w realizacji usługi obsługi centrum monitoringu tj. zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 1 usługę dla minimum 1 zamawiającego przez okres co najmniej roku. Na wezwanie Zamawiającego przedstawię 1 pozytywną referencję.

*Zawil PR*

*LC*

3) Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

30/12/22

LC