

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pn. „Modernizacja systemu konferencyjnego do obsługi sesji Rady Miejskiej”.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu:
REGON -, NIP -
Status przedsiębiorcy (średni, mały, mikro - na mocy Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25.02.2004 r.)

(w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich wykonawców oraz wskazać pełnomocnika)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia - za cenę:

Dostawa sprzętu informatycznego

Lp.	Przedmiot	Wartość (w złotych brutto)
1	Pulpit konferencyjny (30 szt.)	
2	Kontroler konferencyjny (1 szt.)	
3	Akumulator do pulpity (30 szt.)	
4	Ładowarka do akumulatorów (3 szt.)	
5	Kamera szybkoobrotowa (4 szt.)	
6	Dodatkowe urządzenia i komponenty	
7	Oprogramowanie do integracji obecnie używanego systemu z systemem konferencyjnym	
8	Akcesoria oraz okablowanie	
9	Montaż urządzeń na sali sesyjnej	
SUMA (Łączna cena oferty w złotych brutto):		

- oferuję termin realizacji zamówienia w wymiarze*:

- do 06.12.2024 r. - 40 pkt
- do 13.12.2024 r. - 20 pkt
- do 20.12.2024 r. - 0 pkt

* właściwie zaznaczyć

- oferuję termin gwarancji na urządzenia w wymiarze 5 lat lub więcej (.....lat)**:

**** w przypadku zaoferowania gwarancji na urządzenia dłuższej niż 5 lat należy wpisać długość zaoferowanej gwarancji (w latach). W przypadku braku uzupełnienia tego pola przez Wykonawcę - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji na urządzenia tj. 5 lat**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 2) wyżej wskazana cena obejmuje cały jej zakres określony w SWZ i załącznikach, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty oraz podatki i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 3) określone w SWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- 4) zamówienie wykonamy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) zaoferowany przedmiot jest zgodny z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 6) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas określony w SWZ,
- 8) Zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:
 - a)
 - b)

(Uwaga: nie wypełnienie tej części świadczyć będzie o braku podwykonawcy w realizacji zamówienia).

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy:

- a)
- b)

oraz wskazać procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

8) na podstawie art. 25 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wdrażam odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej

realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*