**Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.**

**05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12**

**REGON 142013120, NIP 123-11-94-950**

**Znak sprawy TP 63/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (dalej - SWZ)

postępowania prowadzonego **w trybie podstawowym** bez negocjacji na

**dostawa źródła chłodu do systemu wentylacyjnego wraz z przebudową pomieszczeń dla Przychodni Specjalistycznej w szpitalu św. Anny w Warszawie.**

**zgodnie z kodami CPV**

### 42500000-1

Zamówienie o wartości **poniżej progu** określonego na podstawie prawnej

wskazanej w **art. 3** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2022.1710 – dalej: p.z.p.);

i ogłoszonego przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu z dnia 3.12.2021 r. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" - Warszawa z dnia 15.12.2021 r. poz. 1177

*Zatwierdzam:*

Modyfikacja

Konstancin-Jeziorna, 26.08.2022 r.

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Użyte w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** terminy mają następujące znaczenie:

• Zamawiający – **MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.**

ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna;

• SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

• „p.z.p.” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24);

• cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

• dokumenty zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym SWZ;

• dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

• oferta częściowa - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia (w tym SWZ), wykonanie części zamówienia, pakietu w zakresie jakim dopuścił do tego Zamawiający w warunkach SWZ;

• pisemność - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

• podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.;

• postępowanie o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

• protokół postępowania - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;

• przedmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

• środki komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);

• udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;

• warunki zamówienia - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

• Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostawy produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

• System - platforma zakupowa pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/stocer

1. **TRYB ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1** p. z. p.

2. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia poniżej progu określonego na podstawie prawnej wskazanej w **art. 3** p. z. p. i ogłoszone przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu - Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski"

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy p.z.p. i akty wykonawcze do niej.

**II. ZAMAWIAJACY:**

**MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.**

ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.stocer.pl](http://www.stocer.pl)

e-mail: [zamowienia@stocer.pl](mailto:zamowienia@stocer.pl)

Adres platformy zakupowej (Systemu): <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>

Godziny pracy Zamawiającego: od **08:00 – 15:35** od poniedziałku do piątku.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa źródła chłodu do systemu wentylacyjnego wraz z przebudową pomieszczeń dla Przychodni Specjalistycznej w szpitalu św. Anny w Warszawie.**

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik nr 1*** do SWZ, będący jej integralną częścią. /

1. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia **źródło chłodu** powinno posiadać, na dzień realizacji dostawy oraz przewidziany umową z Zamawiającym okres jej użytkowania/ważności, aktualne dopuszczenia do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry, funkcje itp.), określone przez Zamawiającego w ***Załączniku nr 1*** do SWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowne pisemne oświadczenie tożsame w treści z powyższymi wymogami oraz być w posiadaniu na ich potwierdzenie stosownych dokumentów możliwych do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego.
2. W sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia z **Załącznika Nr 1** do SWZ wskazywać będzie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, właściwe dla konkretnego produktu, konkretnego producenta, należy przyjąć, że Zamawiający nie był w stanie opisać w tym zakresie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, w związku z czym dopuszcza oferowanie w tym, referencyjnym zakresie, aparatury o cechach (parametry i funkcjonalność) równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 i 6 p.z.p.
3. Za „równoważną” w stosunku do „referencyjnej” uznana zostanie cecha (parametr, funkcja), która przy innym niż opisany w **Załączniku Nr 1** do SWZ rozwiązaniu (np. patentowym) spełnia te same funkcje, a osiągany przy rozwiązaniu „równoważnym” efekt jest porównywalny z tym oczekiwanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek udowodnienia Zamawiającemu w treści jego oferty, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 p.z.p., że proponowane przez niego w ofercie rozwiązania (cechy, funkcje itp.) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia z Z**ałącznika nr 1** do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający informuję, że zakup zostanie zrealizowany w 100%.

**Zamawiający wymaga od wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Podstawa prawna art. 131 ust. 2 pkt 1 p.z.p. Odbycie wizji lokalnej winno zostać udokumentowane przez Zamawiającego. Podstawa prawna art. 61 ust. 2 p.z.p. i art. 226 ust. 1 pkt 18 p.z.p.**

**W celu odbycia „wizji lokalnej” Zamawiający wyznacza termin, w którym wszyscy Wykonawcy mają prawo zbadać teren realizacji zamówienia w tym samym czasie, w takich samych warunkach, w takim samym zakresie tj. w dniach 30.08.2022 r. w godzinach 11:00.**

Wykonawca w uzasadnionej sytuacji uniemożliwiającej mu odbycie „wizji lokalnej” w w/w terminie, może zwrócić się do Zamawiającego o umożliwienie mu odbycia „wizji lokalnej” w innym terminie. Uwzględnienie wniosku danego Wykonawcy o inny termin „wizji lokalnej” nie zobowiązuje Zamawiającego do przedłużenia terminu składania ofert

**IV.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia 30 .11.2022r.**

**V. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Wartość oferty brutto w zł [CENA] - 100 %**[[1]](#footnote-1),

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca najkorzystniejszą wartość.

1. Ocena ofert dokonywana będzie wg wzorów matematycznych, przez członków Komisji Przetargowej na kartach oceny ofert. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

**Ad. 1 „CENA”:**

Oferta z najniższą ceną (brutto) uzyska największą ilość punktów (100,00), pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów oferty badanej = ----------------------------------------------- x 100 x 100

cena brutto oferty badanej

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w p.z.p. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy loco siedziba Zamawiającego, inne opłaty, podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe.
3. Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, VAT w % oraz wartość netto i brutto każdej z pozycji „Formularza” stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, wyliczone wg wzoru podanego w SWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do „Formularza” Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
4. Ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane w złotych polskich (PLN). Ceny oraz wartości należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z **art. 225 ust. 1** p.z.p. jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w takiej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.
6. Natomiast na mocy **art. 225 ust. 2** p.z.p. Wykonawca, składając ofertę, o której jest mowa **w pkt 4**, winien poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego w/w obowiązku podatkowego, wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
7. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
8. Przedmiotowe środki dowodowe są środkami służącymi zweryfikowaniu poprawności merytorycznej złożonej oferty.
9. Zamawiający na mocy przysługujących mu uprawnień (**art. 106** p.z.p.) żąda **złożenia wraz z ofertą**, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu typu: folder, ulotka lub katalog oferowanego przedmiotu zamówienia, odpowiadający mu w 100% pod względem nazwy własnej, producenta, rozmiaru, rodzaju materiału, składu chemicznego, właściwości, przeznaczenie, itp., potwierdzający wszystkie wymagane w treści SWZ i jej ewentualnych modyfikacjach (**art. 137** p.z.p.) cechy oferowanego towaru z tymi wymaganymi.
10. Wykonawca w/w przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie takiego Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak reakcji Wykonawcy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje odrzucenie jego oferty. Podstawa prawna - art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt c p.z.p.
11. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
16. Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
18. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji danego Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
19. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności opisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Oferta powinna być:
21. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ.
22. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>

1. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**WAŻNE!!! Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010,1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podstawa prawna art. 18 ust. 3 p.z.p.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
6. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania tj. dnia publikacji ogłoszenia o nim w BZP.
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców które wnoszone będą do Zamawiającego w ramach składanej oferty, jej uzupełnienia, wniosków, wyjaśnień czy oświadczeń lub składane będą przez nich z własnej inicjatywy (bez wezwania) winny mieć formę oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **TERMIN ZWIAZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:**
14. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **dnia 04.10.2022** r. włącznie, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
16. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia **wadium**, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
19. **W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium.**
20. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3** oraz **ust. 2.** p.z.p.
21. Kwota wadium wynosi: **5 000,00 zł**
22. Wadium należy wnieść **do dnia 05.09.2022 r.** do godz. **10:00**.
23. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

Banku Millenium S.A. 57 1160 2202 0000 0003 1557 0460

z dopiskiem; **Wadium- znak sprawy TP 63-2022** oraz podanie numeru NIP Firmy

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

1. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego (w pieniądzu) lub wniesienie wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w formie niepieniężnej).
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

* być wystawione naZamawiającego -MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.,
* zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w **art. 98 ust. 6** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

1. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty i złożyć przy użyciu Systemu Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa **art. 98** p.z.p.
4. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/stocer
2. Termin składania ofert - do godz. **10:00** w dniu **05.09.2022 r.**
3. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ System uniemożliwia ich złożenie po wyznaczonej dacie.
4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego, dział handlowy, budynek zarządu spółki przy ulicy Wierzejewskiego 12 w Konstancinie Jeziornej.
5. Termin otwarcia ofert: **05.09..2022 r.,** o godzinie **10:30,** nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania, za pośrednictwem Systemu Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia podzielono na pakiety w/w informacja będzie podana oddzielnie dla każdego z pakietów.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert o ile są przewidziane.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer> informacje o których jest mowa w dyspozycji art. 222 ust. 4 i 5 p.z.p.

**VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY PO BADANIU I OCENIE OFERT:**

1. Wykonawca **jest obowiązany** do złożenia wraz z ofertą a/ oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz b/ oświadczenia wynikającego z art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszona w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ przez Zamawiającego w oparciu o przepisy z **art. 112 – art. 117** p.z.p. oraz **nie podlegający wykluczeniu** w związku z treścią **art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszona w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust 2** p.z.p.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy z Zamawiającym.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta w wyniku badania i oceny ofert została najwyżej oceniona, przedstawienia poniżej wymienionych **podmiotowych środków dowodowych** o których jest mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30):

**A/** na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy:

* **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** p.z.p. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
* odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
* Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
* Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System, który gwarantuje obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
2. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia (takie jak: odwołania, odpowiedzi, wyjaśnienia i uzupełnienia), wnioski, zawiadomienia, itp., przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) w/w informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@stocer.pl](mailto:zamowienia@stocer.pl)
5. Wykonawca nie może złożyć oferty w sposób, o jakim mowa w Rozdziale IX. pkt 4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, odwołania i odpowiedzi na nie, zmiany SWZ takie jak np. zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp., Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

a/ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b/ komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c/ zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d/ włączona obsługa JavaScript,

e/ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

1. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. - Zalecany format: .pdf.
2. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a/ dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b/ dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Pracownicy Działu Zamówień Publicznych **tel.: 22/711 90 48 do – sprawy proceduralne.**

**X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:**

1. SWZ udostępniona jest w Systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w **Biuletynie Zamówień Publicznych** do upływu terminu składania ofert.
2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia (takie jak: odwołania, odpowiedzi, wyjaśnienia i uzupełnienia), wnioski, zawiadomienia, itp., przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Treść pytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej postępowania.

**UWAGA!!!**

Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie **art. 284** p.z.p. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (pytań) wynikać będzie propozycja zmiany w trybie **art. 286** p.z.p. (modyfikacji) treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, podziału na pakiety czy warunków umowy, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej przez Wykonawcę zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę we wniosku (pytaniu) zmiana (modyfikacja) treści SWZ w zakresie czy to opisu przedmiotu zamówienia, jego podziału na pakiety czy też warunków umowy jest niezbędna w celu zachowania zasad efektywności (art. 17 ust. 1 p.z.p.) lub/i uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców (art. 16 pkt 1 p.z.p.) lub/i przejrzystości (art. 16 pkt 2 p.z.p.) lub/i proporcjonalności (art. 16 pkt 3 p.z.p.) , a dodatkowo ewentualna zmiana/zmiany zamówienia są zasadne również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowoduje obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości lub jest neutralna w tym zakresie, a dodatkowo zapewni konkurencję w postępowaniu.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem **art. 577** p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, w tym na dany pakiet.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy „konsorcjum” przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez siebie, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcy w sposób opisany SWZ.
6. Jeżeli osoba mająca reprezentować Wykonawcę ws. podpisania umowy z Zamawiającym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie dla niej stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy na dzień podpisania umowy, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zgodnie z dyspozycją z **art. 263** p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł albo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Nie jest wymagane.

**XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik nr 3** dołączony do SWZ

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej są określone w **Dziale IX.** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24 – dalej: p.z.p. (**art. 505** i nast.) i przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł on lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie oraz jego dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERRTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 P.Z.P.:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia akcji elektronicznej.

**XVI. Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia, rzuty, dane centrali
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy wraz z wzorami protokołów odbioru
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Oświadczenie
6. Informacja dotycząca RODO
7. Oświadczenie RODO

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY** **TP 63/2022**

**dostawa źródła chłodu do systemu wentylacyjnego wraz z przebudową pomieszczeń dla Przychodni Specjalistycznej w szpitalu św. Anny w Warszawie’**

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa ........................................................................................................................................................................................ \*

Siedziba .................................................................................................................................................................................... \*

Województwo ……………………………………..…………\* Powiat ……………………………………….. \*

Nr telefonu / faksu ...............................................\* mail ……………………………… \*

NIP ........................................................................................................ \*

REGON .................................................................................................. \*

Bank, nr konta ……………………………………………………….. \*

Wykonawca jest małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem - ……………………………………………\*

2.Wartość oferty wynosi :

netto ………………………………………. \* brutto …………………………………………. \*

Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………………\*

Okres gwarancji: ……… miesięcy

Miejsca dostawy:

* Warszawa, ul. Barska 16/20

Oświadczam/ -my, że na stronach ............................................ \* oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

…………................... dnia .................... r.\*

…………………………………………………………..

Podpis i pieczęć Wykonawcy

*\* Wypełnia Wykonawca*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA TP 63/2022 (wzór)**

zawarta w Konstancinie - Jeziornie w dniu ……… 2022 r., w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710) pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011, reprezentowaną przez:

1. Pana Piotra Papaja – Prezesa Zarządu,
2. ……………………………………..
3. ………………………………………

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a firmą:……………………………………………………………………………………………..

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem................

reprezentowaną przez:

1. ....................................................................................................................
2. .....................................................................................................................

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wybraną w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, nr 1710) zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. sprzedaż i dostawa do Zamawiającego **………………………………………. ……………………………………**, szczegółowo opisanego w załączniku Nr 1 do umowy, zwanego w dalszej treści umowy przedmiotem umowy lub zestawem wraz z wykonaniem inwentaryzacji obecnego systemu wentylacyjnego oraz opracowaniem dokumentacji projektowej instalacji.

**Miejsce dostawy: Szpital Św. Anny, ul. Barska 16/20, Warszawa**

* 1. adaptacja pomieszczeń - prace budowlane,
  2. montaż źródła chłodu w systemie wentylacyjnym,
  3. oddanie do eksploatacji przedmiotu umowy,
  4. szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem firmy ....................................... i posiada stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania, a powyższą okoliczność Zamawiający przyjmuje i akceptuje.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie przedmiotu umowy są zgodne z ofertą złożoną do przetargu nr TP ……./2022 z dnia ……………………..2022 r.
3. Oryginał oferty stanowi załącznik do umowy i został zdeponowany w siedzibie Zamawiającego.
4. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia prac montażowych przez Wykonawcę.

**§ 2**

WYNAGRODZENIE

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości netto zł …………………….. (słownie:…………………………. złotych). Wynagrodzenie będzie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie brutto wynosi zł ………………… (słownie: ……………………………………………………….).
    2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi cenę, rozumianą jako DDP siedziba Zamawiającego, zgodnie z INCOTERMS'2000, i obejmuje w szczególności:
* koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
* koszty transportu do Zamawiającego,
* koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
* koszty ubezpieczenia dostawy do czasu oddania przedmiotu umowy do eksploatacji, nie dłużej jednak niż 30 dni licząc od daty dostawy, do miejsca instalacji.
  + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania autentyczności pochodzenia faktur wystawianych przez Wykonawcę i integralności ich treści.
    2. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Umowie albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
    3. W celu zabezpieczenia autentyczności faktury i jej integralności   Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu: [……………………………,.](mailto:……………………………,.) na adres Zamawiającego [efaktura@stocer.pl](mailto:efaktura@stocer.pl) albo na adres skrzynki PEPOL pod nazwą „Mazowieckie Centrum Rehabilitacji Stocer Sp. z o.o.” na Platformie Elektronicznego Fakturowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wyłącznie do jednokrotnego przesyłania faktury na adres poczty elektronicznej albo na adres skrzynki PEPOL.
    4. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana adresów przez Strony dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy. Strony zobowiązują się, iż zmiana dotychczasowego adresu i wskazanie nowego adresu drugiej Stronie dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej, winna być dokonana przez każdą ze Stron z zachowaniem terminu nie krótszego niż 14 (czternaście) dni przed datą, począwszy od której faktury będą wysyłane z nowego adresu lub pod nowy adres, pod rygorem uznania faktur przesłanych w dotychczasowy sposób, za skutecznie przesłane i doręczone.
    5. Przez przesyłanie w formie elektronicznej Strony rozumieją przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej obrazu faktury w formacie pliku \*.pdf lub inne rozwiązanie dopuszczone przez ustawę, o ile zostanie ono wspólnie uzgodnione.

**§ 3**

**DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania do eksploatacji przedmiotu umowy w terminie **do ………………………2022 r.**
2. Szczegółowy termin dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowej, dostawę, adaptację pomieszczeń (roboty budowlane), montaż, połączenie z systemem BMS będącym w budynku, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji dostarczonego przedmiotu umowy oraz szkolenie personelu Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w jęz. polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych dla bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy.
5. Za termin oddania do eksploatacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena określona w § 2 ust. 1 Umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie **30 dni licząc od daty podpisania protokołu odbioru.**
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę przyjęcia polecenia przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy przez bank Zamawiającego.

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, jest produktem firmy .................................................................................... oraz spełnia wszelkie wymagania określone w prawie polskim i posiada stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania, a powyższą okoliczność Zamawiający przyjmuje i akceptuje oraz, że zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku.
2. Wykonawca udziela **…….. miesięcznej gwarancji** jakości licząc od daty oddania do eksploatacji przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą przedmiotu umowy lub jego podzespołu na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem lub z importem części zamiennych, we własnym zakresie - bez udziału Zamawiającego.
5. Dostarczony towar może być rozpakowany jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego.
7. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
8. eksploatacji przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi,
9. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez Zamawiającego,
10. niewłaściwego użycia lub zaniedbania,
11. uszkodzeń mechanicznych, chemicznych lub termicznych, jak również powstałych wskutek zaistnienia siły wyższej.
12. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi:
13. maks. 7 dni roboczych dla napraw, które nie wymagają sprowadzania części zamiennych spoza granic Polski,
14. maks. 14 dni roboczych dla napraw, które wymagają sprowadzania części zamiennych spoza granic Polski,

licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, na czas naprawy, dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy, o parametrach technicznych nie gorszych niż przedmiot umowy, jeśli czas naprawy przekracza czas określony w umowie/SWZ. Jeżeli względy techniczne uniemożliwiają dostarczenie sprzętu zastępczego, Wykonawca usunie awarię w terminie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia usterki.
2. Trzykrotna naprawa gwarancyjna tego samego elementu lub podzespołu w przedmiocie umowy powoduje konieczność jego wymiany na nowy.
3. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o czas naprawy przekraczający czas na naprawę określony w umowie.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania raz w roku jednego bezpłatnego przeglądu technicznego zgodnie z DTR przedmiotu umowy.
5. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego przedmiotu umowy w czasie pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części do końca okresu gwarancyjnego na przedmiot umowy, nie krócej jednak niż na 12 miesięcy.
7. Wykonawca gwarantuje, minimum 7 letni okres pełnej, płatnej obsługi pogwarancyjnej oraz dostępność do części zamiennych przedmiotu umowy jak również materiałów zużywalnych.
8. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić o przeprowadzenie ekspertyzy przez właściwy organ lub niezależnego eksperta, o czym zawiadomi Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze eksperta. Wykonawca może zgłosić umotywowany sprzeciw co do wyboru eksperta w terminie 2 dni od doręczenia zawiadomienia i zaproponować innego eksperta. Ostateczna decyzja co do wyboru eksperta będzie podjęta przez Zamawiającego.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca ze swojej winy opóźnia się z terminem dostawy, określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania niniejszej umowy lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Maksymalna wysokość kar umownych jaką Strony mogą dochodzić na podstawie umowy wynosi 10% wynagrodzenia umownego netto.
6. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej. Każda ze Stron może powołać się na wystąpienie siły wyższej, jeżeli wykonanie jakichś zobowiązań wynikających z zawartej umowy napotyka na trudności niemożliwe do przezwyciężenia, przy czym Strony będą podejmować wszelkie działania zmierzające do zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć lub które, chociaż przewidywalne, były nieuniknionemimo zachowania należytej staranności, jak np. powodzie, pożary o dużych rozmiarach, wybuchy wulkanów, trzęsienia ziemi, epidemie, zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, działania władzy państwowej ograniczające swobodę przepływu osób lub towarów, wprowadzające zakazy importu, blokady granic i portów, trwające dłużej niż 2 (dwa) dni.
9. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od wystąpienia zdarzenia siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie na czym polega wystąpienie siły wyższej wraz ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków.
10. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
13. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego i na podstawie przepisów prawa polskiego.
14. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik do umowy

Pieczęć Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR …………… z dnia ……………………………..

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu …………. dostarczono do ……………………………………………………n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Wartość brutto  [zł] |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Liczba zamontowanych urządzeń |
|  | |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Liczba  przeszkolonych osób |
|  |  |
|  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ............. dni.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* - niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik do Umowy**  Budowa: | |  | | | | | | |
|  | |
|  | | „Modernizacja ciągów komunikacyjnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie Szpitala im. prof. M. Weissa w Konstancinie—Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12” | | | | | | |
|  | |
| **- część południowa**  **PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| W okresie od dnia ……..2022 r. do dnia ……….. 2022 r. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Sporządzony w dniu …………2022 r. | | | | | przy udziale przedstawicieli: | | | |
| Zamawiającego: | | |  | | | Pana(i) |  | |
| Generalny Wykonawca  : | | |  | | | Pana(i) |  | |
| Podwykonawcy: | | |  | | | Pana(i) |  | |
| Innychczłonków: | | |  | | | Pana(i) |  | |
|  | | |  | | | Pana(i) |  | |
|  | | |  | | | Pana(i) |  | |
| Komisja stwierdza co następuje: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece)/projektem | | | | | | | | |
| 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu | | | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto) | Potrącono  z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
| Wartość bez VAT | | | |  |  |  |  | |
| VAT .... % | | | |  |  |  |  | |
| Wartość robót z podatkiem VAT | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem. | | | | | | | | |
| 4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3. | | | | | | | | |
| 5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie wartości wykonanych robót** | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaje robót asortyment elementy** | **Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)** | **Od początku budowy** | | | **Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym  (netto)** |
| **Zaawansowanie** | **Wartość wykonanych robót (netto)** | **Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu  (netto)** |
| [kol 5/ 3] | [kol 6+ 7] | [kol 5 z poprz. prot] |
| **zł** | **%** | **zł** | **zł** | **zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem\* przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego podać uzasadnienie. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (podpis Inspektora Nadzoru) | (podpis Inwestora) | |  | (podpis Wykonawcy) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* - niepotrzebne skreślić |  |  |  |  |  |

***Załącznik do umowy***

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

……………………………………………………………………………………….....................

Sporządzony w siedzibie……………………………………………………………………….....

………………………………………………………………w dniu …………………………….

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

przy udziale

- inspektora nadzoru

4. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych

5. . ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

6. ………………………………………………......-kierownik budowy

7. …........................................................................ -kierownik robót budowlanych

8. …………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1).Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach……………………………...... potwierdzili gotowość do odbioru.

2). Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.

3). Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

- zależnych od Wykonawcy\*

- zależnych od Zamawiającego\*

- niezależnych od stron umowy\*

- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

4). W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*.

5). Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

6). Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);

d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);

e) inwentaryzację geodezyjną;

f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;

g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;

h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);

i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;

k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7). Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8). Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9). Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.

10). \*W związku ze stwierdzeniem, że:

- stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

- dokumenty przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu),

-Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu Wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

11). \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………............... (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12). W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna

c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

Zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

13). Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..

14). Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto ………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

15). Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury VAT opiewającej na kwotę brutto ……….................................zł (słownie ………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................)

16). Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1. …………………………..

2. …………………………..

3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

4. …………………………..

5. …………………………..

6. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

7. ………………………….

8. ………………………….

9. …………………………..

10. ………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) o sygnaturze: **TP 63/2022**

Wykonawca:  **..............................................................................................................................................**

z siedzibą w: .................................................................... przy ul. ...........................................................................

NIP: .............................................. KRS: ……………...……………. REGON: ............, ...............................

Świadomy odpowiedzialności prawnej niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wszystkie warunki niezbędne do ubieganie się i realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określone w treści SWZ, jej załącznikach oraz przepisach w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………................... dnia .................... r.

…………………………………………………………..

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) o sygnaturze: **TP 63/2022**.

Wykonawca:  **..............................................................................................................................................**

z siedzibą w: .................................................................... przy ul. ...........................................................................

NIP: .............................................. KRS: ……………...……………. REGON: ............, ...............................

Świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej m.in. z treści art. 297 § 1 kodeksu karnego(Dz.U.2021.2345 t.j. z dnia 2021.12.17), niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w związku z brakiem występowania w jego wypadku przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz z art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.06.24) oraz nie podlegający wykluczeniu w związku z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszona w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, a także spełnia wszystkie ewentualne warunki niezbędne do ubieganie się i realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego określone w treści SWZ, jej załącznikach oraz przepisach w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………................... dnia .................... r.

…………………………………………………………..

**Załącznik nr 6 do SWZ TP 63/2022**

**Informacja dla Wykonawców dotycząca RODO wraz z wzorem Oświadczenia**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 r., 119.1 z dnia 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Rehabilitacji STOCER Sp. z o.o., ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin-Jeziorna*.*
3. we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora danych Inspektorem Ochrony Danych (pod adresem iod@stocer.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na na **dostawa źródła chłodu do systemu wentylacyjnego wraz z przebudową pomieszczeń dla Przychodni Specjalistycznej w szpitalu św. Anny w Warszawie. Znak sprawy TP 63/2022****prowadzonym w trybie podstawowym ,**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**nie przysługuje Pani/Panu:**

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1.1.Wykonawca składa Oświadczenie w zakresie określonym w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych – Załącznik do Formularza ofertowego *(jeśli dotyczy*)

**Załącznik nr 7 do SWZ TP 63/2022**

**Oświadczenie**

**Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

1. *Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p., oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia* ***wymagania jakościowe*** *odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. – podstawa prawna art. 246 ust. 2 p.z.p.* [↑](#footnote-ref-1)