



wzór umowy - część 2

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... 2023 roku w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Andrzeja Jacka Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

..... Zamieszkałą/łym w ..... ul. ...., legitymującą się dowodem osobistym o numerze: ..... PESEL: ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności **Koordynatora merytorycznego w Szkole Podstawowej nr 14 w Płocku** w ramach realizacji projektu pn.: „Młodzi, zdolni z pasją” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  1. Rekrutację uczestników projektu (w tym m.in. przekazywanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym, przekazywanie, zbieranie i weryfikacja poprawności dokumentów rekrutacyjnych, sporządzenie protokołów z rekrutacji, list rekrutacyjnych i rezerwowych, prowadzenie rekrutacji uzupełniającej).
  2. Monitorowanie uczestników projektu, w tym m.in. przekazywanie informacji o datach rozpoczęcia i zakończenia zajęć/szkoleń, w jakich uczestniczył uczeń/nauczyciel, niezwłoczne przekazywanie do Koordynatora projektu informacji w zakresie m.in. rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie wraz z pisemną rezygnacją uczestnika, monitorowanie frekwencji uczestników na zajęciach a w przypadku nieobecności analiza ich przyczyn i podejmowanie działań zaradczych.
  3. **Organizację i nadzór nad zadaniem dotyczącym skorzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Płocku z doposażenia międzyszkolnej pracowni TIK utworzonej w Szkole Podstawowej nr 16 w Płocku.**
  4. Ustalanie i bieżąca aktualizacja harmonogramów zajęć dla uczestników projektu oraz przekazywanie ich (mail) do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz Koordynatora projektu w terminie do 02.10.2023 r. (realizacja zajęć w październiku 2023 r.), do 20.10.2023 r. (realizacja zajęć w listopadzie 2023 r.) oraz do 20.11.2023 r. (realizacja zajęć w grudniu 2023 r.).
  5. Organizacja i nadzór nad realizacją form wsparcia przewidzianych w projekcie dla nauczycieli i uczniów.
  6. Przygotowywanie miesięcznego zestawienia godzin pracy personelu projektu na podstawie złożonych przez nauczycieli kart czasu pracy, w tym przekazywanie zestawienia do Zarządu Jednostek Oświatowych w terminach:  
za miesiąc 10.2023 r. do 03.11.2023 r.  
za miesiąc 11.2023 r. do 01.12.2023 r.  
za miesiąc 12.2023 r. do 07.12.2023 r.



7. Dostarczanie do Urzędu Miasta Płocka zweryfikowanych pod względem formalnym (w tym w zakresie zgodności z harmonogramami i dziennikami zajęć) miesięcznych zestawień godzin i kart czasu pracy, nauczycieli zatrudnionych w projekcie w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (za miesiąc grudzień do 07.12.23 r.)
8. Zbieranie, weryfikacja i dostarczenie dokumentacji projektowej do Urzędu Miasta Płocka, m.in. dzienników zajęć, testów, ankiet, certyfikatów ze szkoleń nauczycieli itp.,
9. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zajęć oraz z wykorzystania zakupionego w ramach projektu wyposażenia pracowni szkolnych.
10. Dbanie o płynny przepływ informacji pomiędzy zatrudnionym w placówce personelem projektu a zespołem zarządzającym.
11. Bieżąca współpraca z Koordynatorem projektu.
12. Bieżąca dbałość o realizację obowiązków informacyjnych wynikających z uzyskanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (w tym m.in. zapewnienie właściwego oznaczenia budynku i wyposażenia na podstawie dostarczonych przez Urząd Miasta Płocka materiałów/ wzorów oznaczeń).
13. Współpraca z Koordynatorem projektu w okresie kontroli projektu sprawowanej przez uprawnione podmioty (w zakresie m.in. bieżącego przekazywania informacji i zestawień dotyczących realizowanego projektu, bezpośredniego komunikowania się z personelem Realizatora projektu).
14. Współpraca z uprawnionymi pracownikami Realizatora projektu w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem w zakresie realizacji projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.).
15. Podejmowanie wszelkich innych czynności, które są niezbędne dla osiągnięcia założonych celów i wskaźników projektu.
16. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennej pracy przy projekcie.
17. Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
18. Zleceniodawca ma prawo do:
  - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi, dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności dokumentacji,
  - b) wezwania Zleceniobiorcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych przez Zleceniodawcę wątpliwości/niejasności dotyczących przedmiotu umowy.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje kwota wynagrodzenia w wysokości maksymalnie ..... **zł** (słownie: ..... ) brutto.



2. Koordynator merytoryczny będzie świadczył usługi: **średnio 20 godzin w miesiącu przez okres od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.**
3. Wysokość wynagrodzenia odpowiadać będzie ilości faktycznie przepracowanych godzin wynikających z projektu: maksymalnie **40 godzin x ..... zł** (słownie:.....) **brutto/godz.**
4. W okolicznościach uzasadniających zmianę, możliwe będzie przesuwanie planowanej liczby godzin pracy pomiędzy poszczególnymi miesiącami.
5. Rozliczenie wynagrodzenia będzie odbywało się na podstawie rachunków częściowych składanych za przepracowany przez Zleceniobiorcę miesiąc.
6. Podstawę do zapłaty rachunku stanowi zaakceptowana przez Koordynatora projektu miesięczna karta czasu pracy sporządzona przez Zleceniobiorcę na wzorach udostępnionych przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu usług będących przedmiotem umowy, 30. dnia od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku i zaakceptowania przez Koordynatora projektu karty czasu pracy na konto Zleceniobiorcy wskazane na rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, składki pracodawcy i inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
8. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca dopuszcza możliwość przyspieszenia płatności za wystawione rachunki.
9. Zleceniodawca zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno - finansowej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wskazania w wystawionym rachunku numeru umowy, której rachunek dotyczy wg centralnego rejestru umów.
11. Zleceniobiorca wystawi rachunek na: Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
12. **Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.**

### § 3

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zleceniobiorca w związku z przystąpieniem do realizacji projektu pn.: „**Młodzi zdolni z pasją**” oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem jego danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa;
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00 - 926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania jego danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **pn. „Młodzi, zdolni z pasją”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;



4. Jego dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszego zamówienia;
6. Jego dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Jego dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
8. Jego dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
10. Ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Ma prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

#### § 4

##### **OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca podlega nadzorowi i kontroli Zleceniodawcy w zakresie postanowień niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zleceniodawcy, i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.





5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy informacji oraz materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony zobowiązują się wykonywać niniejszą umowę z należyłą starannością i sumiennością.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek niewykonania umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. Za nienależyte wykonanie umowy strony uznają w szczególności:
  - a. wykonanie przedmiotu umowy tj. czynności opisanych w § 1 ust. 2 umowy, bez należytej staranności tj. niezgodnie z wymaganiami niniejszej umowy,
  - b. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub nieterminowe złożenie dokumentów, tj. czynności opisanych w § 1 ust. 2 umowy,
  - c. wykonanie przedmiotu umowy przez inne osoby, niż Zleceniobiorca, bez stosownej zgody Zleceniodawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych określona w ust. 2 i 3 nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Dla potrzeb obliczenia kar umownych przyjmuje się maksymalne wynagrodzenie brutto przysługujące Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Zleceniobiorcy.
10. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub jej nie wykonania. W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.



11. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
12. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 14 – dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli druga Strona w sposób rażący naruszy jej warunki, po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej do zaprzestania stwierdzonych naruszeń w terminie 7 – dniowym.
13. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę za miesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia po jego stronie okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, zdarzeń losowych uzasadniających niemożliwość dalszej realizacji umowy.
14. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

### § 7

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- ~~2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy będzie ona wynikała z aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z epidemią Covid 19.~~
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
- 6. Zleceniodawca udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte do stosowania w Urzędzie Miasta Płocka.**
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Miejsce na kontrasygnatę