

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SUSZ**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w wartości przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)- dalej pzp na **USŁUGI** pn.:

## **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SUSZ”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>**

Nr postępowania: ZP.271.29.2022

Susz, dn. 14.10.2022

**Termin składania ofert 21.11.2022 r. do godz. 09:00**

**Termin otwarcia ofert 21.11.2022 r. o godz. 09:30**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Burmistrz Susza**

**/-/ Krzysztof Pietrzykowski**

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	10
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	13
VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY .....	15
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	20
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY .....	20
XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	21
XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	21
XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	23
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	25
XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	26
XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ...	26
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	26
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY ..	27
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	27
XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ .....	28

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Susz

ul. Józefa Wybickiego 6

14-240 Susz

Tel. 55 278 60 15

E mail: susz@susz.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/susz>

Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/susz>

Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie oznaczone jest nr ZP.271.29.2022. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że w dokumentach zamówienia Zamawiający dopuścił możliwość złożenia dokumentów lub oświadczeń w innym języku.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Ogólny opis zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy **Susz, obejmującej miasto Susz i 29 sołectw** oraz odbiorze odpadów zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 1.2. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze odpadów zgromadzonych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, okres usługi obejmuje **12 miesięcy**.

### 2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Zamówienie obejmuje **odbiór** odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, które będą zgromadzone w pojemnikach lub workach przy nieruchomościach zamieszkałych oraz odbiór odpadów zgromadzonych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 2.2. Ze złożonych deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości wynika, że na terenie Gminy Susz zamieszkuje 9689 mieszkańców z czego na terenie miasta 4309, a na terenach wiejskich 5380,
- 2.3. Usługa obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia przedstawione są w **tabeli nr 1**.

**Tabela nr 1.** Rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	Niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne,
2	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
3	szkło,
4	odpady ulegające biodegradacji,
5	papier i tektura,
6	przeterminowane leki,
7	zużyte baterie i akumulatory,
8	chemikalia,
9	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
10	meble i inne odpady wielkogabarytowe,
11	odpady budowlane i rozbiórkowe ,
12	zużyte opony,
13	tekstylnia i odzież,
14	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

2.4. Informację o odebranych i zebranych odpadach w 2021 r. zamieszczono w poniższych tabelach nr 2 i 3

**Tabela nr 2.** Zestawienie masy odpadów odebranych z terenów nieruchomości zamieszkałych (w zaokrągleniu).

Rodzaj odpadów	Masa odpadów odebranych [Mg]
	rok 2021
Opakowania z tworzyw sztucznych	281
Opakowania ze szkła	239
Opakowania z papieru i tektury	83
Odpady ulegające biodegradacji	402
Zmieszane odpady komunalne	1641

**Tabela nr 3** Zestawienie masy odpadów zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów w 2021 r.

Rodzaj odpadów	Masa odpadów odebranych [Mg]
Zużyte opony	29,38
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	16,36

Odpady budowlane i rozbiórkowe	461,6
Leki	0,1678
Odpady niebezpieczne	0,705
Odpady wielkogabarytowe	150,8

#### 2.5. Wykaz miejscowości Gminy Susz

Susz, Adamowo, Babięty Wielkie, Bornice Bałoszyce, Bałoszyce Małe, Bronowo Brusiny, Brusiny Małe, Chełmżyca, Czerwona Woda, Dąbrówka, Dolina, Emilianowo, Falknowo, Falknowo Małe, Grabowiec, Huta, Jakubowo Kisielickie, Januszewo, Jawty Małe, Jawty Wielkie, Kamieniec, Karolewo, Lisiec, Krzywiec, Lubnowy Małe, Lubnowy Wielkie, Michałowo, Nipkowie, Olbrachtowo, Redaki, Piotrkowo, Olbrachtówko, Różanki, Różnowo, Rudniki, Stawiec, Ulnowo, Wądoły, Wiśniówek, Zieleń, Żakowice

2.6. Wykaz lokali, liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych w miejscowościach gminy zostały przedstawione w **załączniku nr 1 do SW**.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w worki z przeznaczeniem na odpady zbierane w sposób selektywny, przez cały okres świadczenia usługi według następujących zasad:

- na odpady zbierane selektywnie – worki polietylenowe z przeznaczeniem na:
  - *tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - kolor żółty, opatrzonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”*
  - *papier i tektura – kolor niebieski, opatrzonego napisem „Papier”*
  - *szkło – kolor zielony, opatrzonego napisem „Szkło”*
  - *odpady biodegradowalne - kolor brązowy, opatrzonego napisem „Bio”*

Worki należy dostarczyć na wymianę po odbiorze danej frakcji odpadów od właściciela nieruchomości w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usługi. Worki muszą mieć odpowiednią grubość tj. min. 50 mikronów. Dostarczone worki muszą być wyposażone w wiązanie uniemożliwiające wysypanie się odpadów z worka.

2.8. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią ilość worków w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Susz. Wykonawca dostarczy każdą ilość worków w celu ciągłości świadczenia usługi.

2.9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom **nieruchomości** kompletu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów na każde gospodarstwo domowe, w terminie 3 dni od dokonania zgłoszenia. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może odstąpić od dostarczenia worków do selektywnej zbiórki na nieruchomości, które są wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

2.10. Worki określone w pkt. 2.8. muszą posiadać informacje w formie tekstowej o ich przeznaczeniu. Wzór worków musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

2.11. Worki winny być wykonane z przejrzystej folii umożliwiającej ocenę ich zawartości, winny posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także posiadać oznaczenie Wykonawcy.

2.12. W przypadku gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki nieodpłatnie we wskazanym przez Zamawiającego punkcie na terenie Gminy Susz, do którego worki w miarę potrzeb dostarczy Wykonawca. Dodatkową ilość worków można odebrać również u wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika, dostarczającego worki na nieruchomość w dniu odbioru odpadów selektywnie zebranych.

2.13. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy pojemników na swój koszt.

- 2.14. Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy aktualny wykaz nieruchomości, na które należy dostarczyć worki z ilością kompletów.
- 2.15. Wykonawca odbierze odpady oraz dostarczy worki również na nieruchomości niewykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.14, na których w trakcie trwania usługi powstaną odpady komunalne.

### 3. Szczegółowy opis wraz z zalecaniami świadczenia usług.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych;
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktów wykonawczych;
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
  - a) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
  - b) Uchwały Rady Miejskiej w Suszu w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Susz obowiązujący w czasie trwania umowy,
  - c) Uchwały Rady Miejskiej w Suszu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Susz i zagospodarowania tych odpadów, obowiązującej w czasie trwania umowy.
  - d) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego, obowiązującej w czasie trwania umowy.
- 3.2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi za każdą odebraną i zagospodarowaną Mg odpadów.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami gospodarki odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktach wykonawczych.
- 3.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - transportowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.6. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbieranych od właściciela nieruchomości z terenu nieruchomości, Wykonawca odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 3.7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel zadeklarował posiadanie kompostownika.
- 3.8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 3.9. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 3.6 oraz 3.12 zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną lub pisemną, do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (zdjęcia muszą zawierać informacje o dacie i godzinie wykonania), z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy.
- 3.10. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminach wynikających z opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
  - b) odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie, przystosowanymi do tego pojazdami.
  - c) odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
  - d) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
  - e) rozliczenia się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów,
  - f) do zebrania odpadów rozsypanych przy pojemnikach jeśli będzie to wynikiem jego działania,
  - g) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym sposobu i terminu odbioru odpadów w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  - h) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, itp.),
  - i) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
  - j) spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.11. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy wykorzystywania pozyskanych danych w inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy - w szczególności zakazuje się wykorzystywania ich w celach reklamowych lub marketingowych.
- 3.12. Odbiór zebranych odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób systematyczny, z częstotliwością opróżniania pojemników oraz odbioru worków nie rzadziej niż wskazane w **tabeli nr 4**.
- 3.13. Zakazuje się Wykonawcy mieszania przy odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz z odpadami z innej gminy oraz mieszania odpadów odbieranych z innych punktów niż nieruchomości zamieszkałe.
- 3.14. Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca zobowiązuje się do tego, by pracownicy tj: kierowcy pojazdów odbierających odpady komunalne, obsługujący załadunek oraz rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne wykonujący w ramach niniejszego zamówienia byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego wymogu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy.
- 3.15. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w złożonym oświadczeniu.
- 3.16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 3.17. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli w zakresie określonym w art. 95 i 134 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwana dalej „ustawą Pzp”
- 3.18. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przedstawiono w tabeli nr 4.



Tabela nr 4. Częstotliwość odbioru odpadów

Rodzaj nieruchomości	Zmieszane	Selektywnie zebrane	Odpady zgromadzone w PSZOK
<b>Budynki jednorodzinne</b>	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	
<b>Budynki wielorodzinne</b>	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	
<b>Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)</b>			Na zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego

- 3.19. Podana w tabeli 4 częstotliwość dotyczy sezonu letniego i zimowego.
- 3.20. W okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 listopada, na 7 dni przed tym okresem i dwa dni po tym okresie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów i dostosowania go do chwilowych potrzeb.
- 3.21. Odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6.00 do 20.00.
- 3.22. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca obowiązany jest uwzględnić poszczególne rodzaje odpadów.
- 3.23. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
- pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia **01 stycznia 2023r.** do 30 czerwca 2023r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej na co najmniej 14 dni przed terminem jego obowiązywania.
  - kolejne harmonogramy powinny obejmować następne półrocza obowiązywania umowy, przy czym uzgodniona wersja harmonogramu winna trafić do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem jego obowiązywania.
  - harmonogram, który Wykonawca przekazuje, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji,
  - w przypadku gdy ustalony dzień odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy; istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3.24. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania.
- 3.25. Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego.

#### 4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych,

- Wymaga się aby odebrane odpady komunalne przekazywane były do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie
- W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### 5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

- W zakresie zamówienia należy odebrać od właścicieli nieruchomości następujące odpady zebrane selektywnie:
  - surowce wtórne zebrane łącznie :
    - tworzywa sztuczne
    - metale



- opakowania wielomateriałowe
- b) szkło
- c) papier i tektura
- d) odpady biodegradowalne
- e) zmieszane odpady komunalne

## 6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
- b) do utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
- c) zebrania odpadów leżących obok pojemników/worków jeśli będzie to wynikiem jego działania,
- d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wypadnięciem w trakcie transportu,

## 7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawozdawczości, o której mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- 7.2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemną informację (raport) o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Wzór raportu stanowi załącznik do umowy.
- 7.3. Raport, o której mowa w pkt. 7.2. winna być złożona w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca, która po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowiła protokół należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 7.4. Do raportu o którym mowa w pkt. 7.2. zamawiający jako załącznik dołączy kwity wagowe (w przypadku kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem) lub wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów na poszczególne odpady przy czym KPO muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Wykaz dokumentów nie stanowi katalogu zamkniętego, a Zamawiający każdorazowo może w zakresie złożonego sprawozdania żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## 8. Instalacje do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do których przekaże odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 8.2. W przypadku zmiany instalacji odbierającej odpady lub podmiotu zbierającego odpady, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni przed nastąpieniem zmiany.

## 9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9.2. Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi, w ramach umowy, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który będzie przysyłać dane drogą internetową (on-line) do komputera Zamawiającego.
- 9.3. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu do korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy. Zamawiający wymaga aby przebieg trasy pojazdów był archiwizowany przez minimum 7 dni.

- 9.4. Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.
  - 9.5. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy świadczące usługę na terenie Gminy Susz, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) oraz dopuszczone do ruchu drogowego.
  - 9.6. Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, odpowiadającą Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
  - 9.7. Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
  - 9.8. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
  - 9.9. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7:00 – 15:00 w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
  - 9.10. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.
10. Oznaczenie CPV: **90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90500000-2**
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. W przypadku tego typu zamówień istnienie potrzeba skoordynowania działań, co w sytuacji udzielenia zamówienia w częściach różnym wykonawcom mogłoby poważnie zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy.
16. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o wykonanie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
18. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowcy pojazdów odbierających odpady komunalne, obsługujący załadunek oraz rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) **Termin rozpoczęcia usługi : od 1 stycznia 2023 r.**
  - 2) **Termin zakończenia usługi : do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy w **załączniku nr 8 do SWZ.**

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z **art. 108 ust. 1** Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,9,10** ustawy tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczo lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
5. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu odrzuca się

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności na terenie Gminy Susz, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U z 2022 r. poz. 1297 ze zm.).

b) posiada wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 699 ze zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**



Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100)**.

#### 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

**4.1) doświadczenie zawodowe:** Dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 1 zadania odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały Wykonane.

Przez „zadanie odpowiadające rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia” zamawiający rozumie wykonanie usługi odbioru lub obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości nie niższej niż **1.000.000,00 zł brutto** .

**4.2) kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

- 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami odbierającymi odpady komunalne wymienionymi w Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- 4 osoby obsługujące załadunek i rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne.

**4.3) potencjał techniczny:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej**

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych służących do opróżniania pojemników o pojemności 110 l - 1100 l,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach oraz workach,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY

### 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej zwane oświadczeniem JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert
  - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16);
  - Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag;
  - oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego odpowiednio w Części III JEDZ Tabela A, B, C i D, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV sekcję α (alfa);
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców



odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (jeśli dotyczy);
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź;
  - 5) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**
- 1) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** na prowadzenie działalności na terenie Gminy Susz, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U z 2022r. poz. 1297 ze zm.).
  - 2) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 699 ze zm.)
  - 3) Opłaconą polsą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług lub dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług lub dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje).

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5A do SWZ**;

**Zamawiający informuje, że wymaga, aby pojazdy wskazane w załączniku nr 5A do SWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.**

- 6) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5B do SWZ**;

**Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 5B do SWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.**

- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5C do SWZ**

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy – dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 5)–10) ustawy, **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3 ppkt 1), 3), 4), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1)-4) potwierdzające, że nie zachodzą wobec Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1);

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia przedmiotowych dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów określonych w pkt. 6.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), Wykonawca składa w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
11. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub

podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy dedykowanej <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> lub poczty elektronicznej e-mail: [zp@susz.pl](mailto:zp@susz.pl) Z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wraz z załącznikami następuje wyłącznie przy użyciu dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na platformie dedykowanej <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>
2. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SWZ oraz innych informacji dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania ZP.271.29.2022.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
  - 3) musi postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt. 1.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
10. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:



Mariusz Witkowski, e-mail: odpady@susz.pl  
Ewa Karwowska, e-mail: zp@susz.pl

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 18.02.2022 r.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Sposób złożenia oferty określono w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> Ofertę należy złożyć w oryginale. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia, których obowiązek złożenia Zamawiający wskazał w niniejszym SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę oferty w języku obcym przekazuje ją wraz z tłumaczeniem na język polski. Złożenie oferty w języku obcym bez tłumaczenia na język polski spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy jako niezgodnej z przepisami ustawy.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymaganie Zamawiającego do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. Wykonawca może wskazać podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność, a także podać dane umożliwiające dostęp do tych środków, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ i SOPZ.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
12. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Wycofanie/ponowne złożenie oferty dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
16. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
  - 3) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

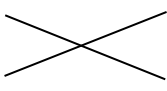
## XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>, do dnia 21.11.2022 r. godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.11.2022 r. o godz. 09:30.
3. Otwarcie ofert następuje po odszyfrowaniu ofert na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>
4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Oferowana cena całkowita** (brutto) stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i szacowanej wielkości usługi za wykonanie poszczególnych rodzajów usług według danych, które określa tabela nr 5 zamieszczona poniżej:

Tabela nr 5. Koszt odbioru i zagospodarowania odpadów z uwzględnieniem wyposażenia właściciela nieruchomości w worki.

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów komunalnych w [Mg]	Cena jednostkowa Ci netto [zł]	Wartość netto (kol. 3 x 4)	Wartość brutto brutto [zł] (kol. 5 + podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	1645			
2.	Papier i tektura	80			
3.	Szkło	237			
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal	286			
5.	odpady ulegające biodegradacji	416			
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	112			
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	14			
8.	Zużyte opony	28			
9.	Przeterminowane leki	0,2			
10.	Chemikalia	0,05			
11.	Zużyte baterie i akumulatory	0,02			
12.	Odpady niebezpieczne	0,4			
13.	Tekstylia i odzież	0,01			
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,	0,01			
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	250			
	<b>Razem cena netto i brutto odbioru i zagospodarowania odpadów</b>	<b>PLN</b>			

2. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres zamówienia.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia cen w trakcie trwania umowy poza wskazanym przypadkiem zmiany stawki VAT. Przy czym ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający.
4. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.



6. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru i/lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i/lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych netto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
  - 2) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w ppkt. 1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa netto;
  - 3) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w ppkt. 1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa netto

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Kryterium „Cena” – 60 %
  - 2) Kryterium „Odbiór odpadów wielkogabarytowych” – 20 %
  - 3) Kryterium „Promocja selektywnej zbiórki odpadów” – 20 %

**Kryterium „Cena” (C)**

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

**Kryterium „Odbiór odpadów wielkogabarytowych” (OOW)**

Wykonawcy, którzy w ofercie zaoferują dodatkowy wywóz odpadów wielkogabarytowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w miejscu gromadzenia odpadów, przyznane zostaną dodatkowe punkty. Zamawiający wymaga aby odbiór odpadów wielkogabarytowych odbył się w kwietniu oraz październiku.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy w trakcie trwania umowy zamawiający **przyzna 20 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wyrazi chęci odbioru odpadów wielkogabarytowych dwa razy w trakcie trwania umowy – Zamawiający **przyzna 0 pkt.**

**Kryterium „Promocja selektywnej zbiórki odpadów” (PR)**

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie akcji propagowania selektywnej zbiórki odpadów w szkołach podstawowych 1 raz w trakcie trwania umowy (6 placówek – 1 raz w każdej placówce) - Zamawiający **przyzna 20 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia akcji propagowania selektywnej zbiórki odpadów w szkołach podstawowych 1 raz w trakcie trwania umowy (6 placówek – 1 raz w każdej placówce) – Zamawiający **przyzna 0 pkt.**

**Wymogi dotyczące Promocja selektywnej zbiórki odpadów**

Promocja selektywnej zbiórki odpadów w placówkach oświatowych (szkoły podstawowe) – akcja polegać ma na przeprowadzeniu w dowolnej formie, co najmniej 30 minutowego spotkania z dziećmi i młodzieżą w każdej z placówek oświatowych na terenie Gminy Susz (6 placówek). Na spotkaniu należy poruszyć następujące zagadnienia: promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów oraz promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych. Ze spotkań należy sporządzić notatkę zawierającą co najmniej konspekt wystąpienia oraz zdjęcia i udostępnić je Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia spotkania. Spotkania należy przeprowadzić w terminie do 31.10.2023r., po uzgodnieniu zakresu spotkania z Zamawiającym oraz terminu z Dyrektorem każdej placówki.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OOW + PR$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GSR – liczba punktów w kryterium na „Odbiór odpadów wielkogabarytowych”

GL – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Promocja selektywnej zbiórki odpadów”.

5. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. **Wynik - oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów**

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych zero groszy)**.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** należy je utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Suszu nr **81 8320 0005 0000 0114 2000 0030** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**UWAGA !!! :** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa pkt. 3 ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą**.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie pzp.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Susz.
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

## XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ww. ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Suszu Nr 81 8320 0005 0000 0114 2000 0030.**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w określonym terminie lub wykonał przedmiot umowy z nienależytą starannością, Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
    - a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - b) informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem nazw tych podwykonawców, jeżeli nie zostali ujawnieni przez Wykonawcę na etapie postępowania;
    - c) wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy;

- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji, gdy w imieniu Wykonawcy umowę podpisuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2) ustawy, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
4. Zamawiający zawrze umowę na zasadach określonych w ustawie.

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy.

#### XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Susz, z siedzibą w Suszu przy ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**
  - w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Suszu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Suszu za pomocą adresu e-mail: [susz@susz.pl](mailto:susz@susz.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemu realizacji Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-



EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia i otrzymał dofinansowanie ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina oraz Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, w szczególności z Umowy o dofinansowanie, przepisów unijnych i krajowych, wytycznych, instrukcji;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. Załącznik nr 1 – Wykaz lokali, liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych w miejscowościach gminy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw i usług
6. Załącznik nr 5A – Wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 5B – Wykaz osób
8. Załącznik nr 5C – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
9. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
11. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
12. Załącznik nr 9 – Instrukcja wypełniania JEDZ
13. Załącznik nr 10 – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.