

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), świadczone przez operatora pocztowego na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, wykonywane w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu do adresata przesyłek pocztowych Zamawiającego, a w przypadku ich niedoręczenia - zwracaniu przesyłek do Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę przewozu przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania.
2. Szczegółowy wykaz usług wraz z podziałem na rodzaj przesyłek oraz ich szacowaną liczbą zawiera Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy w całości lub w części, a wskazane przez Zamawiającego w załączniku 5 liczby sztuk nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego. Rzeczywista ilość i rodzaj przesyłek w trakcie realizacji umowy wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia przesyłki nie uwzględnionej w załączniku 5, wówczas koszt takiej przesyłki będzie odpowiadał cenie obowiązującej w dniu złożenia zamówienia, podanej w powszechnie dostępnym cenniku Wykonawcy. Wartość tych zamówień nie może przekroczyć 1/3 wartości zawartej umowy i nie może spowodować zwiększenia wartości zawartej umowy.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na: odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
5. Miejscem przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław oraz Filia w Jeleniej Górze ul. Nowowiejska 3, 58-500 Jelenia Góra. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany punktu odbioru przesyłki.
6. Zamawiający informuje, iż przekazanie Wykonawcy przesyłek pocztowych do nadania oraz odbiór zwrotów od Wykonawcy co do zasady będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08:00-10:00.
7. W przypadku nieodebrania od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi innemu operatorowi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim przypadku, co będzie równoznaczne z anulowaniem jednostkowego zlecenia u Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić różnicę między ceną jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten zrealizował

zamówienie w terminie, a faktyczną ceną zapłaconą przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim w terminie 21 dni licząc od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.

8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek nadania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku nadania przesyłek pobraniowych, Wykonawca zobowiązuje się do zainkasowania określonej na przesyłkach kwoty pieniężnej przy doręczeniu lub przy wydaniu przedmiotowych przesyłek i przekazaniu jej na wskazany rachunek bankowy w ciągu 7 dni.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.
11. W przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej rejestrowanej w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki pocztowej. Potwierdzenie odbioru powinno zawierać imię i nazwisko osoby odbierającej. W przypadku uszkodzenia przesyłki powodującego uszkodzenie, ubytek, utratę zawartości przesyłki, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. W przypadku zamówienia przesyłki z zadeklarowaną wartością Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
14. W przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wystawienia duplikatu.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia statusu nadanych przesyłek rejestrowanych (zarówno krajowych jak i zagranicznych) telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej.