Zamawiający:

**Powiat Przemyski Plac Dominikański 3. 37-300 Przemyśl**

Znak sprawy: **ZP.272.8.2023**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  zwana dalej **(SWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne   
prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

**W ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.3. pn. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych VIII Integracja społeczna w ramach naboru nr: RPPK.08.03.00-IP.01-18-060/21, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0013/21-00.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2) oraz art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwością przeprowadzenia negocjacji.

**Zatwierdzono:**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Przemyski**

Plac Dominikański 3. 37-300 Przemyśl

NIP 795 20 68 339

Tel. 166785054

Faks.166782060

e-mail: starostwo@powiat.przemysl.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem** **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie dotyczy **zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp** i prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.**
   2. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu: **Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
   2. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl. Szczegółowe zasady komunikacji wskazano w pkt 12 SWZ.

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych w związku z realizacją projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 a do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
   2. **Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na jego jednorodny charakter.**

**Wykonawca realizujący zadania szkoleniowe prowadzi ścieżkę wsparcia dla opiekunów faktycznych. Szkolenia przewidziane w niniejszym zamówieniu są ściśle powiązane ze sobą tematycznie i dotyczą różnych aspektów leczenia, opieki, pielęgnacji i rehabilitacji osób zależnych - podopiecznych opiekunów faktycznych. Szkoleniom towarzyszą powiązane z nimi ściśle usługi opieki nad osobami zależnymi dla opiekunów faktycznych na czas ich udziału w szkoleniach.**

|  |
| --- |
| Wspólny Słownik Zamówień CPV:  85320000-8 - Usługi społeczne;  85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;  85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych;  85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;  85310000-5 – Usługi pracy społecznej;  85323000-9 - Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot;  85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe;  85312000–9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych,  80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;  80500000-9 - Usługi szkoleniowe  80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;  Wykonawca w ramach zadania podejmie wszelkie niezbędne działania, mające na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa personelu i osób trzecich w trakcie realizacji umowy.  Zamówienie musi być wykonane kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. |

* 1. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 30.11.2023 r. Wskazany termin realizacji zamówienia wynika z terminów zawartych w projekcie „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
   2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |
| --- |
| Warunek udziału w postępowaniu - zdolność techniczna lub zawodowa |
| O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że  **1)** w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **3 usługi** szkoleniowe obejmujące usługi organizacji i realizacji szkoleń lub warsztatów w zakresie opieki i/lub rehabilitacji i/lub poprawy stanu zdrowia osób starszych i/lub niesamodzielnych skierowanych do osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.  **2)** dysponuje co najmniej **1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora usług**, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy / organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 100.000 (słownie: sto tysięcy złotych) / obejmującego usługi wskazane powyżej w pkt 1) / realizowanego na rzecz osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. |

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
  4. Zamówienie nie może być udzielone wykonawcom podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej „ ustawa sankcyjna”, tj.:

1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
   1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz usług**  Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).  Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. |
| 2 | **Wykaz osób**  Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| 3 | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. |

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
   1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
2. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu” (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 7 SWZ.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.
   3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
3. postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
4. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
5. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu” (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
   3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

INFORMACJE OGÓLNE

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym   
a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia   
18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:

- w sprawach merytorycznych: Pani Magdalena Andrzejak , tel.: 16 678 50 54

* 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer (22) 1010202, cwk@platformazakupowa.pl,
  4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. 20.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki poprzez Platformę, dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl.
  7. 20.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
  8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
  9. Na stronie Platformy znajduje się „Instrukcja dla Wykonawców” zawierająca: informacje ogólne, informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.\
  11. Zgodnie z § 11 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie https://platformazakupowa.pl/.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek zawarty w art. 221 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf t. j.: do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247).
  17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  18. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.
  20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
  21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

* 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na 27.04.2023 r. do godziny 09:00.
  2. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
  3. Wykonawca może w przedmiotowym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  6. Otwarcie ofert następ w dniu 27.04.2023 r. o godzinie 09:15.
  7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  9. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

* 1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ,
  2. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie profilu nabywcy, t. j.: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_przemysl w zakładce dedykowanej postępowaniu,
  3. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Informacja o koordynatorze – jeżeli zamierza wykazać osoby, za których dysponowanie może otrzymać punkty w kryterium. W ww. sytuacji informację tę można złożyć jedynie z ofertą. Niezłożenie informacji oznacza, że Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach kryteriów oceny ofert: Koordynator – doświadczenie |
| 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  - oświadczenie Wykonawcy stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego |
| 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy |
| 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także dokument/y potwierdzające umocowanie do reprezentowania tego podmiotu – jeżeli dotyczy |
| 7 | Dokument/y potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy |
| 8 | Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy |

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY OFERTY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* 1. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp), muszą być złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:

## dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

## dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

## podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

## innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:

## przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

## a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

## podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

## oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

## pełnomocnictwa – mocodawca

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
3. **Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę   
   lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy** (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.1320). z wyjątkiem osób tzw. samozatrudnionych

**a)** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, na czas wykonywania przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających m.in.:

- wykonywanie usług szkoleniowych, doradczych

**13.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**

Wykonawca składa oświadczenie, że czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 13.1 w zakresie realizacji zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług oraz jako załącznik do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego, a także na każde żądanie zamawiającego.

**13.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**13.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:**

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**13.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp oraz wymagań związanych z realizacją zamówienia , o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia , o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp oraz nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2Pzp***.***

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia wymogu złożenia wadium.

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne. jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 26.05.2023 r.
   2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
   3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena ma charakter wynagrodzenia maksymalnego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę maksymalną za wykonanie zamówienia stanowiącą sumę cen ryczałtowych za zadania 1 i 2 oraz ceny maksymalnej za zadanie 3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto w formularzu ofertowym wykonawca poda cenę za wykonanie 1 godziny świadczenia usług dla zadania nr 3.
   2. Ponadto w formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę usług opieki dla osób niesamodzielnych Wykonawca w tabeli dodatkowej w Formularzu ofertowym przedstawi szczegółową kalkulację realizacji usługi.
   3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
   4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.
   5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług
   6. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
   7. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
   8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
   9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   10. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
3. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
4. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
5. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
6. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria „Ceny brutto oferty” oraz „Koordynator – doświadczenie”, niżej podane w pkt 18.2.:
   2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena brutto oferty – waga 60%**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 60 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w badanej ofercie |
| 2 | **Koordynator – doświadczenie** **– waga 40%**  Minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora określono w pkt 6.2. ppkt 2) SWZ. **Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2. ppkt 2) SWZ.**   1. Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następujących zasad:  * za dysponowanie osobą, która wykaże się spełnieniem warunku w pkt 6.2. ppkt 2) SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów; * za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania pkt 6.2. ppkt 2) SWZ, które Wykonawca wykazał w Informacji o koordynatorze jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma 4 punkty;  1. W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów. 2. Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać osobę, za której dysponowanie może otrzymać punkty w kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć „Informację o koordynatorze” wraz z ofertą. 3. Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Koordynator – doświadczenie” będą podlegały jedynie informacje zawarte w „Informacji o koordynatorze” złożonym wraz z ofertą. 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą „Informacji o koordynatorze” to otrzyma 0 (zero) punktów w przedmiotowym kryterium. 5. „Informacja o koordynatorze ” nie podlega uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki. 6. Jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie „Wykazu osób” (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) i prowadzić to będzie do zmiany osoby wskazanej w „Informacji o koordynatorze” w zakresie kryterium oceny ofert, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za doświadczenie tej osoby w przedmiotowym kryterium. |

* 1. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane, suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za podstawę poprawek rachunkowych Zamawiający przyjmie cenę netto),
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 18.6 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
  2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  4. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
   4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
   2. Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 50 54, 56
3. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pani Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) - inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przemyślu jest P. Agnieszka Cynowska-Porada 16 678 50 54 wew. 299
4. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi szkoleniowe w projekcie: „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”– znak sprawy: oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
5. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania oraz podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej oraz jej pracownicy, w przypadku wniesienia odwołania oraz pełnomocnicy stron postępowania odwoławczego, skład orzekający oraz pracownicy sądu okręgowego w procesie skargowym, jeżeli ten będzie miał miejsce;
6. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
   1. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.   
      Do obowiązków tych należą:
7. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
8. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
   1. Zamawiający informuje, że;
9. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
10. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
11. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
12. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
13. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
14. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** |
| 1 | Formularz oferty - wzór |
| 1a. | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 i 2a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - wzór |
| 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór |
| 4 | Wykaz usług – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego). |
| 4a | Wykaz osób – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego). |
| 5 | Informacja o koordynatorze – wzór. |
| 6 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) - wzór |
| 7 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego). |
| 8 | Projektowane postanowienia umowy |

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

1. Dane dotyczące Wykonawcy *(powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców):*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres email |  |
| Numer telefonu |  |
| KRS/REGON |  |
| NIP |  |
| Osoba wskazana do kontaktu: |  |
| Adres email osoby wskazanej do kontaktu: |  |

* + - 1. Wykonawca jest *(powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców)[[1]](#footnote-1):*

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z

W imieniu Wykonawcy:

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej kalkulacji**

ZADANIE 1 Zadanie nr 1 – Szkolenie - Opieka domowa nad Osobami starszymi / potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Łączna wartość usługi obejmująca 320 h dydaktycznych | Cena netto: …………... zł. …………% VAT: ……………….  Cena brutto: ………..……………………….. |

ZADANIE 2 Zadanie nr 2 – Szkolenie - Rehabilitacja w warunkach domowych wobec osób starszych / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Łączna wartość za 120 godzin dydaktycznych | Cena netto: …………... zł. …………% VAT: ……………….  Cena brutto: ………..……………………….. |

ZADANIE 3 Warsztaty praktyczne - rehabilitacja w warunkach domowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Łączna wartość za 50 spotkań (spotkanie = 2 h zegarowe) | Cena netto: …………... zł. …………% VAT: ……………….  Cena brutto: ………..……………………….. |
| w tym: | | |
|  | Cena za 1 spotkanie (1 spotkanie = 2 x 60 min) | Cena netto: ………………... zł. …………..% VAT: …………  Cena brutto: ………..……………………….. |

Tabela dodatkowa kosztów usług opiekuńczych towarzyszących wykonaniu zadania 1 i 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Cena  za godz. netto | Stawka VAT  w % | Cena  za godz. brutto | Liczba godzin | Łączna cena netto za wykonanie wszystkich godzin | Łączna cena brutto za wykonanie wszystkich godzin |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Usługa opieki nad osobami zależnymi (dotyczy zadań 1,2, |  |  |  | 1056 |  |  |
| Razem - Suma | | | | | | |  |

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę:

|  |
| --- |
| Cena netto: …………... zł. …………% VAT: ……………….  Cena brutto: ………..……………………….. |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą zgodnie z treścią SWZ.
3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Zamierzam/nie zamierzam1 udzielić część zamówienia podwykonawcom.   
   Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Określenie części zamówienia | Nazwa/Firma podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

*Uwaga. W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

1. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty[[3]](#footnote-3):

**** nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**** będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

…………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego*

o wartości ………………….zł. PLN netto *(należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)*

wg stawki VAT………

1. Część naszej oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i została załączona do oferty jako odrębny plik. Zastrzegamy, że nie może być udostępniana. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów/ informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte w załączniku ……………………….
2. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach   
   są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

**Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.**

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU[[4]](#footnote-4)

(o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

W imieniu , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oświadczam, że:

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia,

2) nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

3) nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Powyższe oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.**

Załącznik nr 3 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego zasoby

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

W imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że

*(tu wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy, któremu są udostępniane zasoby)*

swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres moich zasobów, które udostępniam Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sposób udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okres udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zrealizuję/ nie zrealizuję\* usługi/usług \*, których wymagane zdolności dotyczą w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data złożenia oświadczenia i podpis

*\*niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG[[5]](#footnote-5)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj, zakres wykonanej /wykonywanej usługi/ beneficjenci usługi | Nazwa i adres  wykonawcy usługi  w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu \* | Termin wykonania  data rozpoczęcia  – data zakończenia  (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr) | Nazwa i adres  zamawiającego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4a do SWZ

WYKAZ OSÓB

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

Na potrzeby wykazania warunku udziału w postępowaniu, W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Projekt/zadanie/umowa/ wartość | Okres świadczenia usług w ramach projektu/zadania/umowy w miesiącach od… do…  (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr) | Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  | **Koordynator zamówienia / usług** |  |

Załącznik nr 5 do SWZ

**Informacja o koordynatorze**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

Na potrzeby Kryterium oceny ofert „Koordynator – doświadczenie”, W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższą informację o doświadczeniu Koordynatora ponad warunek udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Projekt/zadanie/umowa/ wartość | Okres świadczenie usług w ramach projektu/zadania/umowy w miesiącach od… do…  (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr) | Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania daną osobą[[7]](#footnote-7) |
|  |  |  |  | **Koordynator zamówienia / usług** |  |

***.***

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE   
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE[[8]](#footnote-8)

(o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach tych wykonawców/ tego wykonawcy, który wykona usługi.

W związku z powyższym będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (nazwa, adres) | ELEMENTY ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ TEGO WYKONAWCĘ |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data złożenia oświadczenia i podpis(y)

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi szkoleniowe w projekcie:**

**„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne.

Załącznik nr 8 do SWZ

**UMOWA NR …….**

**z dnia ………………….. roku,**

**zwana dalej „Umową”,**

**[formularz umowy zostanie wypełniony**

**w zależności od części na którą/e udzielane będzie zamówienie]**

zawarta pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą w dalszej treści Umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zawarta zostaje w ramach projektu ………………. współfinansowanego ze środków ……………… w ramach ………………………., w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. Usługi szkoleniowe w projekcie: „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu, dotyczące realizowanej usługi powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego zgodnie z zasadami oznaczania opisanym w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a. do SWZ
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu Przedmiotu Umowy poprzez jego zmniejszenie, przez złożenie jednostronnego oświadczenia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie niższym niż 70 % wielkości przedmiotu umowy (zakresu rzeczowego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne mu wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie. Z powyższego Strony sporządzą protokół różnicowy, określający wysokość zmniejszenia wynagrodzenia.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, co wynika z charakteru jego zawodowej działalności, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie, w terminie określonym w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. terminowego przeprowadzenia zajęć/porad/konsultacji/ usług w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z ust. 6 oraz postanowieniami załącznika nr 1;
4. realizacji usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy;
5. zapewnienia materiałów oraz dokumentacji wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
6. informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu Umowy;
7. prawidłowego znakowania pomieszczeń, materiałów, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w związku z realizacją obowiązków informacyjnych dotyczących Projektu
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy z udziałem Koordynatora usług, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niedostępności osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, dopuszcza się jej zastąpienie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca wskazuje przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także informacje o osobie proponowanej na zastępstwo, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
9. Koordynatorem usług (wskazanym w „Wykazie osób” oraz w „Informacji o koordynatorze” złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu wskazanym w preambule umowy) jest ……………………………. tel................................e-mail.............................
10. Koordynator usług zapewnia prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności:
    1. odpowiada za terminową realizację zadań, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
    2. dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy
    3. …..
11. Koordynator usług w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu (opracowany przez Wykonawcę) harmonogram realizacji zamówienia ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie/warsztaty/zajęcia/doradztwo, uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawarte w Załączniku nr 1 do umowy,
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu z Koordynatorem usług drogą telefoniczną, mailową (na adres / numer wskazane w ust. 4 ) przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin między 8.00 a 15.00.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
14. Na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy;
3. udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 4 Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie 30.11.2023 r.
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, a także uzgodnionych przez Strony w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 2. Zmiana terminów poszczególnych zadań, nie wpływająca na termin określony w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego uzgodnienia Stron.

**§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie ………… zł brutto (słownie złotych brutto: …… …………………………….).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wynagrodzenia częściowe za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań, wynoszące odpowiednio za wykonanie:
   1. *Zadania 1 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
   2. *Zadania 2 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
   3. *Zadania 3 - wynagrodzenie maksymalne brutto ………………..zł brutto (słownie złotych: ………………………………….),*
   4. Tabela dodatkowa kosztów usług opiekuńczych towarzyszących wykonaniu zadania 1 i 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Cena  za godz. netto | Stawka VAT  w % | Cena  za godz. brutto | Liczba godzin | Łączna cena netto za wykonanie wszystkich godzin | Łączna cena brutto za wykonanie wszystkich godzin |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Usługa opieki nad osobami zależnymi (dotyczy zadań 1,2, |  |  |  | 1056 |  |  |
| Razem - Suma | | | | | | |  |

1. Cena jednostkowa w przypadku zadania nr 3 wynosi …….. zł za 1 spotkanie (1 spotkanie = 2 x 60 minut).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zadania nr 3 stanowi iloczyn stawki jednostkowej za 1 spotkanie i liczby spotkań jaka została ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje, iż zamówi co najmniej minimalną liczbę spotkań wskazaną dla Zadania nr 3 w załączniku nr 1 do umowy.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 Umowy, podane kwoty wynagrodzeń ryczałtowych oraz cen jednostkowych są ostateczne i uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji Umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Kwoty te obejmują także udzielenie licencji zgodnie z postanowieniami § 12 umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadanie 1 i 2 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie danego zadania.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 3 będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za prawidłowe wykonanie usług składających się na to zadanie w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia spotkań przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
6. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje: …………
7. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

**§ 6 Odbiory**

1. W przypadku każdego z zadań Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zgłaszając gotowość do obioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 13 ust. 1.
3. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce jego sporządzenia,
   2. ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
   3. oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
   4. oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 7 Zmiany Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
2. terminu realizacji Umowy wynikającym ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania Umowy;
3. w związku ze zmianą umowy o dofinasowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy, gdy zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
4. w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
5. gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
6. gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie i epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyżej na realizację Przedmiotu Umowy,
7. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych i cen ryczałtowych, o których mowa w § 5 ust. *1 -3)*, w następujących przypadkach i na następujących zasadach:
   1. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonywana będzie w przypadku, gdy wartość wzrostu / spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w informacji/komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego miesiąca wyniesie najmniej 10 % w stosunku miesiąc danego roku do tego samego miesiąca w roku poprzednim i wartość ta utrzyma się przez co najmniej 3 kolejne miesiące.
   2. Zmiana wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż cztery razy do roku, i nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 20. % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
   3. Strona zainteresowana zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, wraz z analizą wpływu zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na całkowity koszt jej realizacji oraz dokumentami potwierdzającymi zasadność wniosku.
   4. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
   5. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem art. 439 ust 3 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki :

* 1. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
  2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

**§ 8 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, jeżeli po dwukrotnym uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości oraz ich nie zaprzestanie - w terminie 30 dni od dnia przekazania drugiego pisemnego zawiadomienia o nieprawidłowościach
3. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;,
4. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
5. zostanie rozwiązania umowa o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
6. wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę, w ciągu 45 dni od terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy – w wysokości 0,1% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
3. Wykonawca nie będzie przestrzegał obowiązków informacyjnych – w kwocie 100 za każdy taki przypadek;
4. Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca nie dokona zapłaty lub uchybi terminowi zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 1.000 złotych za każdy taki przypadek.
6. Wykonawca skieruje do realizacji umowy jako Koordynatora usług osobę inną niż określono to w § 2 ust. 4 lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy - w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień roboczy naruszenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 5 ust. 8 , Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
11. Naliczone kary umowne Strona obowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

**§ 10 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 11 Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w Umowie,
3. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
4. przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
7. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji Umowy.

**§ 12 Prawa autorskie i prawa pokrewne**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: materiały, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim” (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 ze zm.).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
5. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu Umowy .

**§**  **13**  **Postanowienia końcowe**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan …………………………….(dane kontaktowe),

2) ze strony Wykonawcy: Koordynator wskazany w § 2 ust. 4 umowy.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1), następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
5. Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Oferta Wykonawcy (w tym Informacja o koordynatorze )
7. Wykaz osób
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy: W imieniu Zamawiającego:

……………………………… …………………………….

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Załącznik nr 1a do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(treść w odrębnym załączniku)**

**Załącznik nr 2 do umowy  
OFERTA WYKONAWCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wykaz osób**

1. ### Odpowiednie zaznaczyć.

   ### Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera załącznik Nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE .L.2014.187.1 z 26.06.2014 r.)

   - przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR;

   - [przedsiębiorstwo małe](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ma%C5%82y_przedsi%C4%99biorca): mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR;

   - [mikroprzedsiębiorstwo](https://pl.wikipedia.org/wiki/Mikroprzedsi%C4%99biorca): mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiednie zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. [↑](#footnote-ref-4)
5. Do wykazu należy **załączyć** dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty np. referencje. [↑](#footnote-ref-5)
6. W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić(wpisać) podstawę do dysponowania wskazaną osobą:

   - zasób własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,

   - pracownik oddany do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia [↑](#footnote-ref-6)
7. W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić(wpisać) podstawę do dysponowania wskazaną osobą:

   - zasób własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,

   - pracownik oddany do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia [↑](#footnote-ref-7)
8. Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny z treścią umowy konsorcjum.  
    [↑](#footnote-ref-8)