### **DAZ-Z.272.52.2023**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Projekt Umowy**

**UMOWA** nr …………………

zawarta w dniu ………………………. 2023 r., w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27,

NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

w imieniu którego działa Zarząd Województwa Pomorskiego reprezentowany przez:

* 1. …..........................................................................................................................................
  2. ………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a: ………………………………………………………………………...………………………………….

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………….....,

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….,

REGON: .…………………………………………………………………………………………………..,

reprezentowanym przez:

* 1. ………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy Pzp, znak DAZ-Z.272.52.2023 na **Wykonanie** **projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys wraz z przedmiarem dla dwóch budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń koniecznych dla prawidłowego wykonania zadania, w tym między innymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

Szczegółowy zakres prac wraz z czynnościami towarzyszącymi został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia będącą **załącznikiem nr 1** do umowy.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz niniejszą umową   
     i specyfikacją warunków zamówienia.
  2. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności spełniać wszystkie warunki określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 Grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonanie i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, z tym, że do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania informacji w systemie Sekocenbud.

**§ 2**

**Wiedza i doświadczenie Wykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że dostarczona dokumentacja będzie sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, o ile jest to wymagane przepisami prawa, dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie   
     z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego   
     i udzieleniu pozwolenia na budowę. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim zobowiązując się poinformować o tym Zamawiającego.
  3. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z niniejszej umowy.
  4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
     1. ………………….
     2. ………………….
     3. ………………….
     4. ………………….

1. Osoby wymienione w ust. 4 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić zastępstwo na swój koszt. Nowo wskazana osoba (osoby) spełniać musi wymagania Zamawiającego dotyczące pełnionej przez nią funkcji, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dodatkowo w przypadku projektanta posiadającego uprawnienia budowlane   
   w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie nie gorsze niż doświadczenie osoby zastępowanej wskazane w złożonej Ofercie.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4 wraz z uzasadnieniem, wskazując jej zastępcę, podając informacje potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących funkcji, którą ma pełnić, określonych w SWZ oraz, w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, załączając dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
3. Każda zmiana osób wymienionych w ust. 4 wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zmiana dokonana w sposób określony w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu do umowy, poza wyjątkiem określonym w ust. 9.
5. Zmiana osoby, która obejmie funkcjęprojektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 3**

**Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski, jako autor projektów, o których mowa   
   w § 1 nad realizowanymi robotami budowlanymi, w tym w szczególności w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Budowlane obejmującym między innymi:
2. zapewnienia w toku realizacji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych użytkowych zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
3. uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę o roboty budowlane wątpliwości powstałych w toku realizacji.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej, będą one dokonane w terminie i zakresie uzgodnionym przez strony w ramach nadzoru autorskiego, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

**§ 4**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca, bez dodatkowych opłat, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia z dniem podpisania protokołów zdawczoodbiorczych, o których mowa w § 8 , co do przekazanych na podstawie niniejszych protokołów prac oraz z dniem podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 6 co do prac przekazanych na podstawie niniejszego protokołu, na następujących polach eksploatacji: powielenie utworu dowolną techniką, w szczególności ksero, utrwalenie w pamięci komputera, wykorzystanie w pracach planistycznych, przy pracach budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, jak również w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, o których mowa powyżej zgodnie z tą dokumentacją.
2. Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolnie wybrana osoba trzecia, w tym także następcy prawni Zamawiającego uprawnieni są do dokonywania w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz, w tym także analiz niezbędnych do realizacji zadania w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w Internecie, w prasie, w telewizji w innych mediach.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności nie jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z założeniami przyjętymi w przedmiocie umowy, natomiast jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inną dokumentację projektową.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć wszelkie kwoty, w tym również koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 6.

**§ 5**

**Sposób wykonania**

* 1. Dokumentację projektową należy wykonać w 6 egzemplarzach w formie papierowej oraz   
     w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (w formacie .pdf lub .docx lub .dwg; oddzielnie przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie .pdf). Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością projektu.
  2. Dokumentację przedmiarową i kosztorysową należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
  3. STWIOR należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu   
     w formie elektronicznej.
  4. Własność egzemplarzy dokumentacji projektowej każdorazowo przechodzi na Zamawiającego   
     z dniem wydania.

**§ 6**

**Termin**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy w terminie **7 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ceny brutto: **………………. zł** (słownie: ………………………………………….), w tym stawka podatku VAT.

Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie pzp.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4 Umowy.

Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w następujących ratach:

1. pierwsza rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 tj. …………………. zł płatna będzie po dostarczeniu kompleksowej dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
2. druga rata w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 tj. …………………. zł płatna będzie po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji   
   o pozwoleniu na budowę;

na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 28 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

* + - * 1. Faktury będą wystawione dla Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
        2. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
        3. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

**§ 8**

**Odbiór**

* + 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.
    2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz do dokonywania czynności związanych z prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Biura Realizacji Projektów UMWP.
    3. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem umowy, w celu otrzymania pierwszej raty wynagrodzenia   
       o którym mowa w § 7 ust.4 pkt 1.
    4. Zamawiający niezwłocznie przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej obejmujących w szczególności, lecz nie wyłącznie braki, nieścisłości, błędy, niezgodności z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o konieczności uzupełnienia/poprawienia dokumentacji w terminie do 10 dni (dziesięciu) dni roboczych. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca dostarcza Zamawiającemu komplet dokumentacji, o której mowa   
       w § 1. Odbiór tej dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń.
    5. Wykonawca złoży wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokona zgłoszenia robót budowlanych po udzieleniu pełnomocnictwa w terminie do 3 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
    6. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych dostarcza ww. dokumenty Zamawiającemu. Odbiór dokumentu pozwolenia na budowę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność za wady**

Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu w stosunku do wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, lecz nie dłuższym niż 10 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na okres wskazany w ust. 1.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia ich ujawnienia.

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt wady przedmiotu umowy obejmujące w szczególności, lecz nie wyłącznie braki, nieścisłości, błędy, niezgodności z umową lub obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie, określonym w ust. 1 oraz ust. 2, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tych terminów.

Zamawiający zastrzega prawo korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 10**

**Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności organizacyjno-administracyjne w trakcie realizacji zamówienia.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności organizacyjno-administracyjne o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
6. oświadczenia zatrudnionego pracownika i/lub
7. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i/lub
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1, zostały uregulowane w § 11 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Kary**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  2. w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w określonym w § 6 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  4. w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  5. każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 10 ust 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych). Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
  6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez konieczności składania w tym względzie jakiegokolwiek odrębnego oświadczenia.
  9. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 14 dni.

**§ 12**

**Zmiany do umowy**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

a) zmiany uwarunkowań formalno-prawnych, na etapie projektowania i uzgodnienia dokumentacji zadania z przyczyn niezależnych od obu stron,

b) konieczności dokonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp., których potrzeby realizacji nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy z przyczyn niezależnych od stron,

c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia umowy nie są znane jej skutki,

f) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,

g) wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli nastąpi konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

* 1. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
  2. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 termin może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wynikający z okoliczności będących podstawą zmiany terminu.

**§ 13**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

* 1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych ust 2-5.
  2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa o co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” (wskaźnik kwartał do kwartału);
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
  4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w ust. 2 i będzie dokonywana:
  5. w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
  6. w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego   
     w wyniku poprzedniej waloryzacji.
  7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  8. przedmiotem umowy są usługi,
  9. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

**§ 14**

**OŚWIADCZENIE (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego,   
   z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [bp@pomorskie.eu](mailto:bp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 400

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
* rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

1. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**§ 15**

**Polityka bezpieczeństwa**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu   
   i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciagłości działania określonych   
   w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa   
   w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (*bip.pomorskie.eu*), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
   1. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać   
      o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
   2. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
   3. przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
   4. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
   5. informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działałania;
   6. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego   
       i ustawy prawo zamówień publicznych.
    2. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

|  |
| --- |
| **DAZ-Z.272.52.2023**  ***Załącznik nr 3 do SWZ*** **FORMULARZ OFERTOWY** Zamawiający:  **WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  ul. Okopowa 21/27  80-810 GDAŃSK  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie** **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. ***Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku*** |
| **DANE WYKONAWCY:**  Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….……..………...….……….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Adres:…………………………………………………………………………………………..…….…………………..……………………..……..….…… …….……………………………….………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………….  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  e-mail: …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….  ***Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):***  mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:**   Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\* za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:**   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** | …………………………………………………………….……………….……………………………. **zł brutto**, |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.   1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM:**   **Oświadczam/oświadczamy, że** skieruję do realizacji zamówienia publicznego …………………………………, który obejmie funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia)**, który wykonał lub brał udział w wykonaniu:**  **1 projektu przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m², wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej**  **2 projektów przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m², wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej**  Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 SWZ), o której mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.  Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy żadnego doświadczenia zgodnie z ww. kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.   1. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, ŻE:** 2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania. 3. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości[[1]](#footnote-1):   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…………..………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...…………..…………..………………………….………..…………………………………………………………………………………………….  (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)  Uwaga:  Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.   1. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy. 2. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. 3. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 4. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 5. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń. 6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 7. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. 8. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).   *\* niepotrzebne skreślić* |
| 1. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**    1. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….    2. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….    3. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….   \* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane) |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2. ....................................................................................................................................................... 3. .......................................................................................................................................................   *Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

**DAZ-Z.272.52.2023 *Załącznik nr 5 do SWZ***

# **Wykaz osób**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[3]](#footnote-3):**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Informacja o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| 1. |  | **Projektant w specjalności architektonicznej** |  | Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie[[4]](#footnote-4) |

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**DAZ-Z.27.52.2023**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

* **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
* **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp \* - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\* Odpowiednie zaznaczyć*

**DAZ-Z.272.52.2023**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

# **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby*

**DAZ-Z.272.52.2023**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Wykonawcy wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.52.2023 pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupskuoświadczam, że:

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**DAZ-Z.272.52.2023**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.**

**……………………………………………………………..**

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.52.2023 pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla dwóch Budynków poszpitalnych na cele Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupskuoświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
   2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

**oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega- w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.**

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

**UWAGA:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

1. **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. N**iepotrzebne skreślić**

   **Dysponowanie bezpośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

   **Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)