

**Zamawiający:**  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
ul. Narutowicza 10 A  
70 - 231 Szczecin  
Tel.: 261 45 48 39  
15WOG.SZP.2712.88.2021

Szczecin, dnia 13 lipca 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **211/07/ZP/2021/88**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **wynajem pływalni (torów) oraz zakup biletów dla jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

**Zamówienie zostało podzielone na następujące części:**

- 1) Część 1 – Wynajem pływalni w miejscowości Szczecin (Lewobrzeże)
- 2) Część 2 – Wynajem pływalni w miejscowości Szczecin (Prawobrzeże)
- 3) Część 3 – Wynajem pływalni i zakup biletów w miejscowości Choszczno
- 4) Część 4 – Zakup biletów na pływalnię w miejscowości Gryfino

**Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Część 1 – od dnia podpisania do dnia 30.11.2021 r.
- 2) Część 2 – od dnia podpisania do dnia 30.11.2021 r.
- 3) Część 3 – od dnia podpisania do dnia 30.11.2021 r. (wynajem pływalni) i od dnia podpisania do dnia 30.09.2021 r. (zakup biletów)
- 4) Część 4 – od dnia podpisania do dnia 30.09.2021 r.

### **1. Zasady prowadzenia postępowania**

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników do dnia 15.07.2021 r. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na Platformie Zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje zamieszczając powyższe informacje na Platformie Zakupowej.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie 1 dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 6) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena**.  
**Waga kryterium 100 %** (100 pkt.). Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 8) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 9) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości;
  - i) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie Zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 11) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 12) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 13) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 14) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

## 3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 3 – „Oświadczenie o podwykonawcach”, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

## 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty ( KRS, CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 7) **Na ofertę składają się: wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy (załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C – odpowiednio dla każdej części), dokumenty**

**rejestrów, Oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Kwota wynikająca z formularza cenowego podlega wpisaniu do oferty. Formularz cenowy jest integralną częścią oferty, dlatego obliczenia w nim dokonane muszą odpowiadać kwocie wpisanej do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń częściowych, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca podaje w ofercie cenę netto (bez podatku VAT), stawkę VAT.
- 6) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

**6. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Umowy wg wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę – dotyczy części 1, 2 i 3 (w zakresie wynajmu pływalni) uwzględniającego istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wzór umowy do akceptacji po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4A do Zapytania ofertowego dotyczy części 3 (w zakresie zakupu biletów) i części 4.
- 3) Przed zawarciem umowy (dot. każdej części postępowania) Wykonawca przedłoży m.in. Regulamin Obiektu, Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego i/lub inne dokumenty obowiązujące na terenie obiektu.
- 4) W przypadku uchylania się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w zakresie procedury zamówienia:  
Pani Klaudia JAWOREK, tel. 261 454 839 /platformazakupowa.pl/pn/15wog

Załączniki:

Załącznik nr 1, 1A, 1B,1C – Formularz cenowy dla części 1, 2, 3, 4

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1, 2, 3, 4

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy dla części 1, 2, i 3

Załącznik nr 4A – Umowa wzór dla części 3 i 4

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

z up. Komendanta 15 WOG  
w/z Kierownik sekcji zamówień publicznych

Ewa ZIANOWICZ