



Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. 09- 400 Płock ul. Przemysłowa 17,
tel. 367-51-10, fax 367-51-14 ogłasza postępowanie pn.: „Ochronę mienia KM-Płock Sp. z o.o.”

Ochrona mienia KM - Płock Sp. z o.o. (79710000-4) obejmuje:

Ochronę mienia zgodnie z „instrukcją ochrony” stanowiącej załącznik nr 1 do umowy przez pracowników ochrony umundurowanych i wyposażonych w środki łączności (telefony komórkowe przypisane do poszczególnych posterunków zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy):

- 1) **ochrona mienia w dni robocze w wymiarze 56 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 16 godzin zmiana I: brama główna (8), brama pomocnicza (8)
 - 24 godziny zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8), brama pomocnicza (8)
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8)
- 2) **ochrona mienia w dodatkowe dni wolne w wymiarze 64 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 24 godziny zmiana I; brama główna (8), brama pomocnicza (8), plac postojowy (8),
 - 24 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8), brama pomocnicza (8),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).
- 3) **ochrona mienia w soboty w wymiarze 56 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 22 godziny zmiana I; brama główna (8), brama pomocnicza (6) (08.00-14.00), plac postojowy (8),
 - 18 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8), brama pomocnicza (2) (14.00-16.00),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).
- 4) **ochrona mienia w niedziele i święta w wymiarze 48 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 2 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 16 godziny zmiana I; brama główna (8), plac postojowy (8),
 - 16 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).

Do głównych zadań pracowników ochrony należy:

- ochrona mienia przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - ochrona przed pożarem i innymi zagrożeniami związanymi z działalnością zakładu,
 - prowadzenie książki służby dozoru i wydarzeń łącznie z dokumentacją uzupełniającą,
 - patrolowanie w/w terenów i obiektów,
 - niedopuszczenie do przebywania na terenie zakładu niepowołanych osób i środków transportu,
- Podane założenia mogą ulec zmianie

Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony określa projekt umowy oraz Instrukcja Ochrony na poszczególnych posterunkach. Instrukcja ochrony zostanie uzgodniona z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejsze warunki wykonania ochrony.

Termin wykonania zamówienia

Począwszy od dnia 01.04.2023 od godziny 6:00 do 15.05.2024 do godziny 6:00.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania tj.
 - a. wykonali w ostatnich 3 latach minimum 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia obiektów firm, z podaniem ich wartości, dat wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy,
 - b. posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
 - c. są ubezpieczeni z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimalnej 1.000.000 zł
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie zgodności złożonych oświadczeń i dokumentów z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdz. VIII. Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 112 prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
 - 1.2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
 - 1.3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane - z wykorzystaniem wzoru **nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku korzystania z zasobów (potencjału) innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca



jest uprawniony do korzystania i/lub będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 125 Pzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.
 - 2.2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6
3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimalnej 1.000 000, 00 zł.
4. Koncesja
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.
6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty.
 - 6.1 Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 1**

Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 02.03.2023r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.03.2023r. o godzinie 10:30**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na stronie <https://platformazakupowa.pl>