

numer sprawy: OR-ZW-II.OR-AG-I.ZP.D.272.39.2020.AS  
załącznik nr 3B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

*Projekt umowy dla części V i VI zamówienia*

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą: ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, Regon 015528910  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: .....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.). Bezpośrednim odbiorcą dostawy jest: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie – jednostka budżetowa Samorządu Województwa Mazowieckiego.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **mebli konferencyjnych i gabinetowych**<sup>1)</sup> na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, montażu i wniesienia do **dwóch**<sup>2)</sup> miejsc adresowych wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy oraz usunięcia i wywozu wniesionych opakowań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy miejsc dostawy przedmiotu zamówienia. Zmiana ta wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową lub faksem nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy: tj. **meble konferencyjne i fotel obrotowy**<sup>3)</sup> udziela na okres 60 miesięcy, na **meble gabinetowe i krzesła konferencyjne** udziela 24 miesięcznej gwarancji tym zastrzeżeniem, że **na okucia w meblach gabinetowych**<sup>4)</sup> udziela się gwarancji dożywotniej.
2. Rozpoczęcie okresu gwarancji liczone będzie od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych **mebli gabinetowych, konferencyjnych i fotela obrotowego**<sup>5)</sup>, Wykonawca niezwłocznie naprawi wadliwe meble, fotel obrotowy, lub je wymieni, na meble spełniające warunki określone, nie później niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia. Za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 21 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwych mebli gabinetowych, konferencyjnych, fotela obrotowego lub ich części, na nowe, wolne od wad.
6. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
8. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu meble gabinetowe, szkoleniowe wolne od wad albo dokonał istotnej naprawy mebli objętych gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia **fotela obrotowego, mebli gabinetowych, konferencyjnych wolnych od wad lub zwrócenia mebli gabinetowych, konferencyjnych naprawionych-dotyczy to również wymiany części składowej mebli gabinetowych, konferencyjnych**<sup>6)</sup>.
10. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

12. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów.

### § 3.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę brutto (z VAT) w wysokości ..... (słownie: ....., ..... gr).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP 113-245-39-40 i winna ona zawierać następujące dane:
  - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer niniejszej umowy.
5. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 dla każdej części zamówienia, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 5 należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – meble gabinetowe lub (oraz) konferencyjne, nr umowy .....
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czyli podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.

### § 5.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo – odbiorczych przedmiotu umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 5.
4. Do współpracy z Zamawiającym, w zakresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca upoważnia:
  - 1) .....
  - 2) .....
5. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą, w zakresie realizacji niniejszej umowy, upoważnia następujące osoby:
  - 1) .....
  - 2) .....
6. W przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktów, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do zawiadomienia w formie elektronicznej drugiej Strony na następujący adres:
  - 1) Dla Zamawiającego: .....
  - 2) Dla Wykonawcy: .....
7. Zmiany wskazane w ust. 6 nie stanowią zmiany niniejszej umowy, tj. nie stosuje się do nich § 11 ust. 7.

### § 6.

Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami :PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 ust. 4.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie (podlegają kumulacji).
7. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umowy brutto określonego w § 4 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wartość należnych kar umownych.

#### § 8.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:
  - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

#### § 10.

1)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
- [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

**albo**

2)

- Administratorem danych osobowych [oznaczenie strony umowy] oraz osób reprezentujących [oznaczenie strony umowy] jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
- Dane osobowe [oznaczenie strony umowy] będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
- Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

**§ 11.**

- Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, o zmianach nazw, adresów, określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
- Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi w komparycji umowy.
- Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 oraz ust. 4 w niniejszym paragrafie.
- W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: – załącznik nr 1;
  - formularz oferty Wykonawcy z dnia ..... – załącznik nr 2;
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający****Wykonawca**

<sup>1)</sup> [zapis dotyczy osób prawnych](#)  
<sup>2)</sup> [zapis dotyczy osób fizycznych](#)

**\*) dotyczy odpowiednio V lub VI części zamówienia**[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)