**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Nr SA.271……..2020**

zawarta w dniu ………………………… 2020 roku w Kielcach pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Kielce z siedzibą w Kielcach ul. Hubalczyków 15, 25-668 Kielce **NIP 657 – 008 – 38 – 65,** REGON 290020058, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu i na rzecz którego działa:

Robert Płaski – Nadleśniczy

a

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”** bądź **„Projektantem”**, reprezentowanym przez:

- ……………………………………………………………….

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego tj. w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp” (znak sprawy ……………………) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn: „Przebudowa zbiornika wodnego projekt MRN2”** w leśnictwie Dobrzeszów w oddziale 67.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałej, wymaganej odrębnymi przepisami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, uzgodnień i decyzji z kompletem dokumentacji towarzyszącej, pozwoleniem wodnoprawnym, w tym pozwoleniem na budowę jeżeli jest wymagane, dla zadania pn.: **„Przebudowa zbiornika wodnego projekt MRN2”** w leśnictwie Dobrzeszów w oddziale 67.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-0005/16-00 na współfinansowanie Projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych”.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazanej w ust. 1, w tym w szczególności:
   1. Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego zbiornika w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej;
   2. Określenie parametrów zlewni i oszacowanie możliwego przepływu wody z uwzględnieniem deszczy nawalnych;
   3. Sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla terenu objętego inwestycją;
   4. Określenie rzędnych piętrzenia dla urządzeń wymagających zgłoszenia przystąpienia do robót;
   5. Wykonanie badań, oraz sporządzenie dokumentacji geologicznej i hydrologicznej w zakresie niezbędnym do ustalenia parametrów technicznych planowanych do wykonania obiektów, przeprowadzenie niezbędnych obliczeń efektu retencyjnego;
   6. Sporządzenie operatu wodnoprawnego i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodno – prawnego dla obiektu, lub zgłoszenia zgodnie z ustawą Prawo Wodne;
   7. Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
   8. Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową zbiornika retencyjnego:
4. projektu budowlanego w 5 egz. – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym,
5. projektu wykonawczego w 5 egz. – zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym, opracowanego zgodnie z prawem budowlanym, sztuką inżynierską, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
6. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiOR lub SST) w 3 egz. - zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
7. kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego po 3 egz. – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
8. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz., zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
9. wersji elektronicznej w/w opracowań – 1 egz. w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (pliki w formacie doc, dwg, ath);
   1. Opracowanie waloryzacji przyrodniczej w zakresie oceny wpływu inwestycji na różnorodność biologiczną w 4 egz. – wykonanie odrębnej (nie związanej z uzyskaniem niezbędnych opinii i zezwoleń zmierzających do uzyskania pozwolenia na budowę) oceny (opinii) w sprawie wpływu projektowanej inwestycji na środowisko przyrodnicze i różnorodność biologiczną przyległego kompleksu leśnego (polecenie techniczne certyfikacji FSC). W ww. ocenie (opinii) winny zostać zawarte następujące dane:
10. ogólna charakterystyka różnorodności biologicznej terenów przyległych do projektowanego zbiornika (zbiorowiska leśne, flora i inne grupy organizmów z wyszczególnieniem stwierdzonych organizmów),
11. ustalenie wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze i różnorodność biologiczną,
12. dane zawarte w aktualnym Programie Ochrony Przyrody, który stanowi integralną część obowiązującego Planu Urządzenia Lasu,
13. inne dane przyrodnicze, takie jak opracowania fitosocjologiczne, zadania ochronne w PUL, plany zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, opracowania siedliskowe, itp.;
    1. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz zgody na realizację inwestycji (decyzja środowiskowa, DŚU) lub stosownej opinii właściwego organu odpowiedzialnego za jej wydanie o braku konieczności uzyskania decyzji;
    2. Złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia) oraz uzyskanie tej i innych decyzji i deklaracji właściwych organów, o ile będą one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz robót budowlanych. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uzyskania decyzji wskazanych powyżej z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
    3. Podjęcia innych działań, niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej do prawidłowej realizacji inwestycji;
    4. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji powstałej podczas realizacji niniejszej umowy, na zasadach określonych w §5 Umowy.
14. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna uwzględniać treść notatki służbowej   
    z dnia 12.11.2020 r. w sprawie ustalenia założeń przedprojektowych dotyczących zadania pn.: „Przebudowa zbiornika wodnego projekt MRN2” w Leśnictwie Dobrzeszów, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy, oraz że wykona ją z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
16. Wykonawca oświadcza, iż jest mu wiadome, że Zamawiający podlega procesowi certyfikacji według standardów określonych przez FSC oraz PEFC Council. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia prac audytorom FSC oraz PEFC Council w zakresie certyfikacji w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
17. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Strony na bieżąco konsultują elementy dokumentacji i inne opracowania w ten sposób, aby możliwe było zachowanie terminów realizacji umowy opisanych w §6.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowanie przedmiotu umowy i przekazanie go Zamawiającemu.
2. Poniesienie kosztów z tytułu uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych i innych dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwoleń na realizację inwestycji.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji pisemnej w ilości:
4. Projekt budowlany - 5 egzemplarzy,
5. Projekt wykonawczy - 5 egzemplarzy,
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarzy,
7. Przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz ofertowy – 3 egzemplarzy,
8. Informacja BIOZ – 5 egzemplarzy,
9. Waloryzacja przyrodnicza – 4 egzemplarze,
10. Operat wodno-prawny – 4 egzemplarze.
11. Wykonawca dostarczy również jeden egzemplarz w wersji cyfrowej dla potrzeb przetargowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami i normami oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Lasach Państwowych, w szczególności zgodnie z następującymi aktami:
13. Poradnik techniczny „Drogi Leśne” DGLP Warszawa – Bedoń 2006, zatwierdzony do użytku służbowego przez Dyrektora Generalnego z dniem 05.12.2006 r.
14. Zarządzenie Nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”.
15. Podręczniki wdrażania projektu – wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” część I i II.
16. Notatka służbowa z dnia 12.11.2020 r. sporządzona w Nadleśnictwie Kielce w sprawie ustalenia założeń przedprojektowych dotyczących inwestycji pn.: „Przebudowa zbiornika wodnego projekt MRN2”.
17. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.Dz.U.2020 r.poz.471),
18. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U.2020 r. poz.310),
19. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.1843),
20. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020 r. poz.276),
21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 nr 130, poz. 1389),
23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
24. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463),
25. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2016 r. poz.2033),
26. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2006 r. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.),
27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz. 1126),
28. Wytyczne przedstawione na stronie internetowej Wydziału Infrastruktury DGLP <http://start.lasy.gov.pl/web/infrastruktura>
29. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub Plan zagospodarowania przestrzennego – Wykonawca musi uzyskać z właściwego urzędu decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
30. Dokumentacja projektowa wykonana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wykonana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz być wystarczająca do celu któremu ma służyć.
31. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym oraz przedstawiania do konsultacji poszczególnych etapów prac projektowych, a także do przedstawiania na żądanie Zamawiającego, informacji na temat aktualnego stanu realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

**Odbiór dokumentacji**

1. Projektant skonsultuje dokumentację przebudowy zbiornika niezbędną do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 1.1) najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem złożenia jej Zamawiającemu oraz kompletną dokumentację o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 1.2 najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem złożenia jej Zamawiającemu. Konsultacje mogą odbywać się drogą elektroniczną pomiędzy przedstawicielami Projektanta i Zamawiającego.
2. Zamawiający wniesie uwagi do konsultowanych elementów dokumentacji, o których mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni roboczych od ich otrzymania. Projektant jest zobowiązany do naniesienia uwag bądź uzasadnienia odmowy ich naniesienia w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania. Jeżeli konsultacje będą odbywać się drogą elektroniczną, data wysłania wiadomości jest również datą jej otrzymania.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ukończoną dokumentację projektową z naniesionymi uwagami Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym w §6 ust. 1 pkt. 1.3 Umowy.
4. Datą złożenia elementów dokumentacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Umowy jest data podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację projektową w ilości określonej w §1 oraz §2 Umowy. Wersja cyfrowa dokumentacji dla potrzeb przetargowych zostanie opracowana w plikach PDF, a część rysunkowa w plikach DWG 2D. Dodatkowe egzemplarze wersji papierowej opracowania w ilościach żądanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi za dodatkową opłatą w wysokości 200,00 zł netto za 1 komplet (przez komplet rozumie się po jednym egzemplarzu każdego z dokumentów wyszczególnionych w §2 ust. 3 Umowy).
6. Kompletna dokumentacja projektowa, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 1.3 winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna i przydatna do celu w jakim została stworzona – realizacji inwestycji.

Wykonawca dołączy do opracowania zgłaszanego do odbioru:

1. oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zarządzeniami Zamawiającego oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej projektu jest tożsama z wersją papierową,
3. oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w szczególności:

* jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
* zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
* bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
* z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

1. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zgłoszenie przez Zamawiającego poprawek, o których mowa w ust. 2 oraz podpisanie protokołów zdawczo – odbiorczych o których mowa w ust. 4 nie wyklucza możliwości zgłaszania późniejszych poprawek w stosunku do wszystkich elementów dokumentacji, zgodnie z zapisami §4 niniejszej Umowy.

**§4**

**Zmiany dokumentacji**

* 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania uzgodnień które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w wykonywanej Dokumentacji.
  2. Wykonawca powinien zwracać się do Zamawiającego o uzgodnienie elementów dokumentacji również na etapach innych niż wymienione w §3 ust. 1 Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający przekaże swoje uwagi nie później niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości od Wykonawcy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane w okresie do 3 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej. Aktualizacja kosztorysu polegać może na ponownym ustaleniu wartości szacunkowej robót budowlanych w oparciu o wskaźniki przyjęte do wyceny aktualnej na dzień sporządzenia aktualizacji, a także na modyfikacjach pozycji kosztorysu.

**§5**

**Nadzór autorski**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1. Umowy, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową. Wykonywanie nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
   1. Pisemne stwierdzanie w czasie wykonywanie robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uwzględniając obowiązujące w czasie realizacji przepisy i instrukcje;
   2. Rozstrzyganie merytorycznych wątpliwości kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie rozwiązań projektowych przyjętych przez autorów dokumentacji projektowej;
   3. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z zapisami ust. 2.
   4. jeżeli zajdzie potrzeba, na wniosek Zamawiającego uczestniczenie w charakterze eksperta przy odbiorach technicznych i odbiorze końcowym,
2. W przypadku wprowadzenia rozwiązań zamiennych projektant na podstawie protokołu konieczności zobligowany jest do wydania opinii na temat tych zmian, w terminie do 3 dni od otrzymania pisma od Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na piśmie na sporządzenie opinii w innym terminie:
   1. W trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie projektu wykonanego w ramach niniejszej Umowy, Projektant zobowiązany jest do opiniowania zmian zaproponowanych przez uczestników procesu budowlanego bez dodatkowego wynagrodzenia, a cena za wykonanie ewentualnych opracowań projektowych, które nie wynikają z błędów w dokumentacji, zostanie określona w drodze negocjacji. Przez opracowanie projektowe Strony rozumieją takie opracowania i zmiany dokumentacji, które wymagają dodatkowych rysunków lub obliczeń przed ich wprowadzeniem do projektu. Jeżeli negocjacje nie zostaną przeprowadzone przed wprowadzeniem zmian Strony przyjmują, że zmiany nie wymagają dodatkowego wynagrodzenia;
   2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.1. Wykonawca naniesie niezbędne zmiany w dokumentacji i przygotuje dokumentację kosztorysową (kosztorys inwestorski, przedmiar i kosztorys ofertowy), w tym sporządzi kosztorysy różnicowe które uwzględniać będą roboty zaniechane i roboty wprowadzane. Jeżeli dokumentacja STWiOR nie będzie obejmować wprowadzonych zmian, Wykonawca uzupełni tę dokumentację w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania wprowadzonych prac.
3. Jeżeli zmiany o których mowa powyżej będą wymagały dodatkowych opracowań projektowych, Wykonawca wykona te opracowania w terminie do 7 dni roboczych od podpisania przez Strony protokołu z negocjacji o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.
4. Sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Nadzór autorski będzie sprawowany przez okres realizacji robót budowlanych – do końca okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa lub do delegowania na budowę lub innych czynności swoich upoważnionych (posiadających uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do sprawowania nadzoru) przedstawicieli na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania, w zakresie osobowym niezbędnym do zapewnienia sprawnego i należytego pełnienia czynności nadzorczych. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje minimum 2 pobyty w trakcie trwania realizacji inwestycji – na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1. umowy, zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych i nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania pocztą elektroniczną, będzie udzielał odpowiedzi na złożone zapytania przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Przygotowane odpowiedzi do Zamawiającego będą przysyłane drogą elektroniczną, a jeśli zajdzie taka potrzeba (np. konieczność przekazania obszernej dokumentacji rysunkowej bądź zmian w dokumentacji) – pocztą tradycyjną. W tej sytuacji decyduje data nadania przesyłki.
7. Potwierdzeniem pobytu Wykonawcy na budowie w ramach nadzoru autorskiego będzie każdorazowo wpis w dzienniku budowy.

**§6**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby zachować poniższe terminy, przy czym przez termin złożenia Strony rozumieją datę sporządzenia stosownego protokołu zdawczo – odbiorczego:
   1. Termin złożenia Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu budowlanego przebudowy zbiornika retencyjnego – **do dnia 31 maja 2021 roku**
   2. Termin złożenia Zamawiającemu 1 egzemplarza kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej wszystkie elementy określone w §1 ust. 3 Umowy – **do dnia 30 czerwca 2021 roku**
   3. Termin uzyskania z właściwego organu decyzji o wydaniu pozwolenia na budowę oraz przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazanej w §1 ust. 3 Umowy - **do dnia 30 lipca 2021 roku.**

**§7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy przedstawionego w §1 wraz z prawami autorskimi ustala się w wysokości brutto …………………………….. zł (słownie: …………………………………………………………………), w tym wartość netto ………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………. ), podatek VAT ……………….. % w wysokości …………………………………….. zł.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji o wydaniu pozwolenia na budowę.
3. Podstawą do wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia będzie protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury nie później niż 15 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Należność z tytułu realizacji Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w drodze przelewu w terminie do 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**§8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie oraz uprawnienia do dysponowania dokumentacją, wchodzącą w zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie, prawa majątkowe we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją projektu będącego przedmiotem zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca nie może uchylić się od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji projektowej w procesie inwestycyjnym oraz do celów procedury udzielania zamówienia publicznego, bez uzyskania zezwolenia jednostki projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowania projektu.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1. Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
5. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia projektu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
6. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami projektu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy,
7. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie projektu lub z jego wykorzystaniem,
8. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów projektu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
9. przekazywania lub przesyłania zapisów projektu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
10. dla potrzeb realizacji inwestycji, jej eksploatacji, użytkowania, przeróbek a także udostępniania osobom trzecim do dalszego wykorzystania.
11. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie projektu, w zakresie wskazanym w ust. 1, 2 i 4. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
12. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji dotyczącego kompletnej dokumentacji, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 1.3.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż przenoszone majątkowe prawa autorskie w chwili przejścia na Zamawiającego nie będą obciążone prawami na rzecz osób trzecich. Osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego oraz jego następców prawnych.
14. Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczenie dokumentacji na stronach internetowych Zamawiającego jako załącznika do dokumentacji w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia dot. realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową.
15. Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczanie kserokopii dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy jako załącznika do dokumentacji wydawanych wykonawcom w formie analogowej lub cyfrowej w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia dot. realizacji robót objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową.
16. Przekazanie dokumentacji w formie cyfrowej następuje w formacie pliku wskazanym przez Zamawiającego.
17. Przekazana Zamawiającemu Dokumentacja, w formie analogowej i cyfrowej staje się jego własnością i Zamawiający może z niej korzystać w sposób nieograniczony, w szczególności Zamawiający może zlecić aktualizację i dostosowanie Dokumentacji do jego potrzeb innym wykonawcom.

**§9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może podzlecić niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rozliczenie prac wykonanych przez podwykonawców, oraz za posiadanie przez nich wymaganej wiedzy, doświadczenia oraz uprawnień zawodowych.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności Wykonawcy i skuteczności przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich na zasadach określonych w §8.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na projektowaniu w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**§10**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących wysokościach:
3. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminów określonych w §6 umowy w wysokości 0,2% wygrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 (zwanego dalej wynagrodzeniem brutto),
4. za opóźnienie w usunięciu błędów oraz wad w opracowaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu usunięcia błędów lub wad,
5. za każdy dzień opóźnienia względem terminów przewidzianych na zmiany dokumentacji - 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto,
6. za każdy dzień opóźnienia w realizacji czynności nadzoru autorskiego – 0,2% wynagrodzenia brutto,
7. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto. Kara umowna za odstąpienie sumuje się z naliczonymi do daty odstąpienia karami umownymi wyszczególnionymi w lit. a) do d), łącznie jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto.
8. Kary umowne za opóźnienia wyszczególnione w ust. 2 lit. a) do d) Umowy nie mogą łącznie przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §7 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę jaka zostanie wyrządzona Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek błędnie lub nierzetelnie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca w terminie 7 dni od daty wezwania, nie usunie stwierdzonych naruszeń postanowień umowy, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone na piśmie w terminie najpóźniej 2 miesięcy od zaistnienia podstawy odstąpienia.
14. Zamawiający może nadto odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§11**

**Rękojmia za wady**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, w szczególności odpowiada za niezgodność przedmiotu Umowy z postanowieniami umowy i innymi dokumentami będącym załącznikami do zapytania ofertowego na podstawie którego wyłoniono ofertę Wykonawcy, wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zamawiający, w przypadku gdyby otrzymał wadliwy przedmiot Umowy (lub jego część) występując z tytułu rękojmi może:
4. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
5. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, a gdy całość wynagrodzenia została już Wykonawcy wypłacona, może żądać zwrotu odpowiedniej części tego wynagrodzenia.
6. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu Umowy wygasa po zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
7. Zgłoszone wady Dokumentacji, zostaną naprawione przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych. Dopuszcza się wydłużenie wskazanego terminu za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych lub ujawnionych podczas odbioru Dokumentacji lub w okresie rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli jednak mimo wezwań nie przystąpi do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w okresie rękojmi Zamawiający ma prawo, bez upoważnienia sądu, zlecić wykonanie zastępcze według swojego wyboru innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 12**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę problemów formalno - prawnych związanych m.in. z uzyskaniem zgód od właścicieli przyległych terenów, ponadnormatywnymi opóźnieniami związanymi z wydawaniem opinii, decyzji, uzgodnień od instytucji uczestniczących w procesie projektowania, Zamawiający dokona przedłużenia terminu realizacji zadania pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan faktyczny zaistniałej sytuacji;
   2. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach;
   3. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron bądź przepisów wewnętrznych obowiązujących w PGL LP (zarządzenia, decyzje i wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu);
   4. Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**§13**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Kielce, które jest administratorem danych osobowych i na korzystanie z nich w sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wie o przysługujących mu uprawnieniach związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dopełnił obowiązek informacyjny w stosunku do osób które z ramienia Wykonawcy będą uczestniczyć w realizacji Umowy i w związku z tym ich dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

**§14**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu:
2. wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy,
3. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
4. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

**§15**

**Reprezentacja stron**

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w trakcie wykonywania Umowy Strony wyznaczają przedstawicieli uprawnionych do wzajemnej komunikacji w przedmiocie realizacji Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:

- Bartosz Bysiecki, tel. 695 100 795, e-mail bartosz.bysiecki@radom.lasy.gov.pl

- Justyna Kułaga, tel. 607 535 750, e-mail justyna.kulaga@radom.lasy.gov.pl

Nadleśnictwo Kielce

ul. Hubalczyków 15

25-668 Kielce

e-mail: kielce@radom.lasy.gov.pl

tel: 41 335 63 60

fax: 41 345 24 08

1. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………, e-mail ……………………………….

adres: …………………………………………………………

1. Komunikacja Stron może odbywać się w formie pisemnej bądź elektronicznej, z zastrzeżeniem, że jeżeli postanowienia Umowy bądź innych dokumentów będących załącznikami do zapytania ofertowego na podstawie którego wyłoniono ofertę Wykonawcy wymagają formy szczególnej, forma ta jest dla Stron wiążąca.
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia Wykonawca wyznacza – ………………………………………………………………….

**§16**

**Cesja**

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się pisemnie, mailem lub faxem o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej pod dotychczas znany adres.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem  
   NIP – ……………………………………………
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem  
   NIP **657 – 008 – 38 – 65** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle wykonania przedmiotu Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. *Załącznik nr 1 – Notatka służbowa z dnia 12.11.2020 r. w sprawie ustalenia założeń przedprojektowych dotyczących zadania pn.: „Przebudowa zbiornika wodnego projekt MRN2”.*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**