



Projekt umowy nr Mchtr.261.14.2023

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydział Mechatroniki 02-525 Warszawa, ul. Św. A. Boboli 8,
NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554, **zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

..... – na
podstawie pełnomocnictwa.....;

a

....., z siedzibą w przy
ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
.....,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Wykonanie kontroli okresowej w budynku Wydziału Mechatroniki PW” znak sprawy Mchtr.261.14.2024 na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kontroli okresowej w budynku Wydziału Mechatroniki zlokalizowanego przy ul. Św. A. Boboli 8 w Warszawie w terminie do 30 listopada 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r. (dalej „Oferta/Formularz ofertowy/ FO”). Oferta stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane terminowo, dokładnie, w sposób fachowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kontrola, o której mowa ust. 1, powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1 i 2 Prawa budowlanego Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), zgodnie z którym sprawdzeniu stanu technicznego podlegają:
 - 1) elementy budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - 2) instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska,



- 3) instalacje gazowe oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W ramach okresowej kontroli należy dokonać oceny stanu technicznego następujących elementów obiektu:

- 1) pokrycie dachu i jego konstrukcji;
- 2) rynien, rur spustowych i obróbki blacharskie;
- 3) kominów i przewodów kominowych obiektu (dymowe, spalinowe, wentylacyjne);
- 4) elewacji budynku w tym gzymsy;
- 5) opaski wokół budynku;
- 6) izolacji cieplnej i przeciwwilgociowej;
- 7) kanalizacji deszczowej;
- 8) drzwi wejściowych, zadaszeń nad wejściem;
- 9) instalacji odgromowej;
- 10) instalacji kanalizacyjnej odprowadzająca ścieki z budynku;
- 11) przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku;
- 12) instalacja gazowa obiektu;
- 13) instalacja elektryczna;
- 14) przegląd parkingu, ciągów komunikacyjnych na terenie Wydziału Mechatroniki;
- 15) estetyki obiektu i jego otoczenia;
- 16) przydatności do użytkowania.

§ 2

Termin i miejsce świadczenia usługi

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do 30 listopada 2024 r. zgodnie z art. 62 ust. 1. pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Miejsce wykonania usługi: Wydział Mechatroniki Politechniki Warszawskiej przy ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy) jest Pełnomocnik ds. administracyjno-technicznych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3

Wartość przedmiotu umowy i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej Oferty, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego określone w ofercie wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:złotych/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:złotych .../100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca ponosi z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności wynagrodzenia, koszty pośrednie, zysk i opłaty, opłaty za transport, ubezpieczenia, oraz wszelkie obciążenia, w tym także ryzyka Wykonawcy z tytułu wykonania świadczeń objętych umową a także opłaty i należny podatek do towarów i usług VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.



3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty i ryzyka niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu umowy wyczerpując wszelkie roszczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury i niezwłocznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki, ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT, zawierającej wyodrębnione pozycje kosztów zgodnie z właściwą dla usługi stawką podatku VAT oraz ceną zawartą w Formularzu Oferty, będzie podpisany przez Strony pozytywny protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (Zamawiający preferuje takie dostarczenie)
lub
 - 2) przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przy czym:
 - a) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego-osobę pełniącą funkcję administratora merytorycznego konta Politechniki Warszawskiej na PEF, pocztą elektroniczną pod adresem: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury;
 - b) numer NIP Zamawiającego, wskazany powyżej, musi być tożsamy z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
 - c) Zamawiający (automatycznie) odbierze fakturę wymienioną w pkt 2.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§4

Sposób wykonania usługi

1. Wykonawca wykorzystuje do wykonywania Umowy własny sprzęt i urządzenia, o jakości odpowiadającej stosownym przepisom i standardom z aktualną legalizacją.



2. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością oraz z uwzględnieniem wszelkich powszechnie przyjętych standardów jakości, zgodnie z instrukcjami fabrycznymi producenta oraz specjalistyczną praktyką nabytą przez Wykonawcę.
3. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia okresowej kontroli ustali z Zamawiającym harmonogram wykonywania przeglądu, uwzględni również fakt, że ze względu na specyfikę uczelni przegląd nie będzie mógł być wykonany w sposób ciągły, ze względu na obowiązujący harmonogram zajęć.
4. Osoby wykonujące przegląd muszą posiadać stosowne uprawnienia zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wynik - Protokół kontroli oraz osobny protokół z kontroli szczelności instalacji gazowej, kominów i przewodów kominowych obiektu (dymowych spalinowych, wentylacyjnych). Wykonawca sporządzi zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekaże Zamawiającemu w formie:
 - a) wydrukowanej (w kolorze) podpisanej przez osoby wykonujące przegląd – 1 egzemplarz;
 - b) elektronicznej zapisanej w formie plików: 1/ DOC 2/ PDF (zeskanowanej) z podpisami wykonawców (również w kolorze). Materiały te należy zapisać na pendrive – 1 egzemplarz.
6. Protokół z kontroli obiektu budowlanego musi zawierać w szczególności:
 - a) określenie stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
 - b) dokumentację fotograficzną elementów budynku, które budzą zastrzeżenia,
 - c) zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania,
 - d) zakres wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
7. Wykonawca uzupełni książkę obiektu o stosowne wpisy w zakresie wykonanego przeglądu.
8. Opracowane dokumenty wskazane w ust. 5 Wykonawca przekaże do Pełnomocnika Dziekana ds. administracyjno-technicznych celem sprawdzenia, w terminie do 5 dni po zakończeniu kontroli w obiekcie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji umowy, wraz z kopiami uprawnień osób, które dokonały przeglądu i certyfikatami aparatury przy pomocy dokonał pomiarów min. szczelności instalacji gazowej oraz z oświadczeniem, że przekazane materiały są kompletne i wykonane zgodnie z umową.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z treścią posiadanych przez Zamawiającego dokumentów tj. książką obiektu oraz protokołami z poprzednich przeglądów.
10. Zamawiający dokona kontroli terminowości wykonania usług zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem.
11. Zamawiający dokona sprawdzenia opracowanej i kompletnej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę i przekaże Wykonawcy informację o ewentualnych uwagach w celu dokonania poprawy, w tym wyznaczy termin na poprawę błędów.
12. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu odnowionej umowy ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.



14. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

§ 5 **Siła wyższa**

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej ulegają zawieszeniu. Strony pokrywają koszty związane ze skutkami zaistnienia siły wyższej we własnym zakresie.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie siły wyższej określonej w ust. 3 pkt. 5, nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, w szczególności wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych, nie pozwalających na realizację usługi zgodnie z umową, z technologią ich wykonania;
 - 5) epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną;
 - 6) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 7) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.

§ 6 **Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca Stron w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich



Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
5. W razie konieczności, w tym kiedy dojdzie do pierwszego zlecenia przetwarzania danych osobowych, Strony niniejszej umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych obowiązującą u Zamawiającego – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do zarządzenia nr 50/2020 Rektora PW.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób w ww. oświadczeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Oprócz przypadków wskazanych z Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, o których mowa w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca nie przedstawił harmonogramu wykonania prac zgodnie z § 4 ust. 3;



- 3) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych umową w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia prac w wynikających z harmonogramu wykonywania prac;
 - 4) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni;
 - 6) usługa świadczona jest przez osoby nieposiadające wymaganych przepisami prawa uprawnień.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
 6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne wraz z odsetkami ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
 8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 9. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów ogólnych, w tym w szczególności w sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia lub odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do świadczenia usług w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniami kierownika obiektu/Koordynatora i nie usunie niezwłocznie niezgodności w wyznaczonym mu przez Zamawiającego odpowiednim terminie;
 - 4) w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) zostanie ogłoszona likwidacja, upadłość Wykonawcy lub zawieszenie jego działalności/zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;



- 6) został wykreślony z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wprowadzone zostały przepisy odwołujące organizowanie imprez masowych w związku z pandemią (np. kolejną falą COVID-19), uniemożliwiające zorganizowanie usługi, będącej przedmiotem umowy.
3. Wypowiedzenie umowy jak i odstąpienie od umowy, wymaga w formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4-6 oraz ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 6.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie „siły wyższej/zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy spowodowanej niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Strony opóźnieniem/przesunięciem, wynikającym z klęski żywiołowej, innego zdarzenia o charakterze siły wyższej, określonej szczegółowo w § 5, niekorzystnych zjawisk hydrologicznych lub atmosferycznych, uniemożliwiających rozpoczęcie/wykonywanie/ zakończenie wykonywania zamówienia - w takim przypadku termin realizacji umowy ulegnie wydłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. Zakres zmiany do niniejszej umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.



5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności na zasadach i w sposób określony w ust. 6 - 7.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W razie sporów związanych z realizacją umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo, dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może sprzedawać i zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

BOP-3256

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny, 04.07.2024r.



Załącznik nr 3 do umowy nr Mchtr.261.14.2024

Protokół okresowej kontroli powinien zawierać co najmniej:

Warszawa, dn.

Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego Wydziału Mechatroniki zlokalizowanego przy ul. A. Boboli 8 w Warszawie wykonany zgodnie z umową nr.....

1. Rodzaj kontroli: Roczna okresowa kontrola zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 i 2 Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) zgodnie z którym sprawdzeniu stanu technicznego podlegają:
 - 1) elementy budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - 2) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - 3) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
2. Dane ogólne obiektu.
3. Wyposażenie obiektu w instalacje
4. Informacja o przeprowadzonych przeglądach.
5. Wyniki kontroli:

I. Zakres kontroli:

Budynek poddano okresowej - rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego następujących elementów obiektu:

- 1) pokrycie dachu i jego konstrukcja;
- 2) rynny, rury spustowe i obróbki blacharskie;
- 3) kominy i przewody kominowe obiektu (dymowe spalinowe, wentylacyjne);
- 4) elewacja budynku w tym gzymsy;
- 5) opaska wokół budynku;
- 6) izolacje cieplne i przeciwwilgociowe;
- 7) kanalizacja deszczowa;
- 8) drzwi wejściowe, zadaszenie nad wejściem;
- 9) instalacja odgromowa;
- 10) instalacja kanalizacyjna odprowadzająca ścieki z budynku;
- 11) przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku;
- 12) instalacja gazowa obiektu;
- 13) instalacja elektryczna.
- 14) przegląd parkingu, ciągów komunikacyjnych na terenie obiektu
- 15) estetyki obiektu i jego otoczenia.
- 16) przydatności do użytkowania.

II. Opis stanu technicznego obiektu:



.....
III. Stwierdzone nieprawidłowości i opis uszkodzeń, (należy odnieść się do każdego poddanego badaniu elementów podając informację wskazane w tabeli, należy wskazać również informację o legalizacji użytych do pomiarów urządzeń):

.....
IV. Pokrycie dachu - Podstawa prawna do prowadzenia kontroli okresowej: art. 62.1 ust. 1a § 5 ust. 2 p. 3 i 4

Opis elementu kontrolowanego	
Ocena organoleptyczna stanu technicznego elementów wykończeniowych obiektu – stopień zużycia	
Opis uszkodzeń/zdjęcie potwierdzające uszkodzenie	
Zalecenia	

6. Określenie zakresu robót remontowych i kolejność ich wykonania.

.....
7. Wnioski końcowe.

.....
8. Protokół sporządzono w dwóch wydrukowanych w kolorze egzemplarzach: pierwszy w celu załączenia do Książki Obiektu Budowlanego, drugi dla osoby, która prowadziła kontrolę. Dodatkowo protokół w wersji elektronicznej zapisany na pendrive w formie plików: DOC oraz PDF – w 1-nym egzemplarzu przekazano Zamawiającemu.

9. W trakcie przeglądu okresowego – rocznego zapoznano się z następującymi dokumentami:

.....
10. Data kolejnej kontroli okresowej – rocznej:

11. Data kolejnej kontroli 5 - letniej:

12. Wykaz osób przeprowadzających kontrolę:

Imię i Nazwisko	Nazwa specjalności	Nr i rodzaj uprawnień	Podpis

13. Dane osoby sporządzającej protokół:

Imię i Nazwisko	Nazwa specjalności	Nr i rodzaj uprawnień	Podpis

Załączniki:

1. Kopie uprawnień osób, które dokonały przeglądu.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że przekazane materiały są kompletne i wykonane zgodnie z umową.
3. Pendrive zawierający pliki z protokołem kontroli okresowej w kolorze w formacie .doc oraz .pdf.



Załącznik nr 4 do umowy nr Mchtr.261.14.2024

Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy nr Mchtr.261.14.2024, zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



Załącznik nr 5 do umowy nr Mchtr.261.14.2024

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)