

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na dostawę odzieży medycznej i obuwia profilaktycznego dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie zaprasza do złożenia oferty na dostawę odzieży medycznej i obuwia profilaktycznego dla personelu jednostki.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie
Adres Zamawiającego:	I Pułku Ułanów Krechowieckich 17
Kod i miejscowość:	16-300 Augustów
Telefon:	87 643 47 08
Faks:	87 643 47 08
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.spzzod.augustow.pl">www.spzzod.augustow.pl</a>
Profil nabywcy:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod_augustow">https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod_augustow</a>
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@spzzod.augustow.pl
Godziny urzędowania:	07:00 – 14:35

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Augustowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (pakiet) stanowi:
  - Pakiet nr 1
  - Pakiet nr 2
  - Pakiet nr 3

4. Części (pakiety) nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na przedmiot zamówienia.
6. Dostawy realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO OFERTY:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
  - prowadzą działalność gospodarczą i zostali wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców,
  - wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na dostawie odzieży o wartości 5.000,00 zł brutto każda usługa lub obuwia o wartości 2.000,00 zł brutto każda usługa,
  - znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
  - nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - złożyli ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert,
2. Wykaz dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:
  - Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1**
  - Wypełniony formularz ofertowo-cenowy – **Załącznik nr 2**
  - Wykaz dostaw – **Załącznik nr 3**
  - Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 4**
  - Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny (dot. Pakietu 1 i 2),
  - Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny (dot. Pakietu 1 i 2),
  - Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 (dot. Pakietu 1 i 2),
  - Dokument potwierdzający akredytację Laboratorium Badawczego na badanie pełnego zakresu parametrów normy PN-EN 13795 (dot. Pakietu 1 i 2),
  - Instrukcję używania (dot. Pakietu 1 i 2),
  - Folder handlowy firmy (dot. wszystkich pakietów),
  - Próbkę odzieży - cały komplet bluza i spodnie 1 szt. (dot. Pakietu nr 1),
  - dokument potwierdzający spełnianie podstawowych wymogów z normą PN -EN ISO 20347 (dot. Pakietu nr 3 poz. 1 i 2),

- Certyfikat CE (dot. Pakietu nr 3 poz. 1,2,3).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pełnej rozmiarówki oferowanej odzieży z pakietu nr 1, celem doboru odpowiedniego rozmiaru dla pracowników. Udostępniona rozmiarówka odzieży zostanie włączona do ostatecznej faktury zakupu przedmiotu zamówienia.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, przy czym z pakietu nr 1 – 66 kpl. odzieży zostanie dostarczonych do Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z pakietu nr 2 – 6 szt. fartuchów zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z pakietu nr 3 – 32 szt. obuwia zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna poprzez profil Zamawiającego na [https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod\\_augustow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod_augustow)
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami (lub podpisami kwalifikowanymi) osób upoważnionych.
6. Oferta powinna zawierać:
  - wypełnione załączniki
  - wymagane dokumenty
  - próbkę odzieży przesłaną do dnia terminu otwarcia ofert tj. do dnia 10.06.2022 r, w zamkniętej kopercie lub paczce z dopiskiem „Próbki do postępowania nr ZO 05/22. Nie otwierać do dnia 14.06.2022 r. do godz. 10:10” (dot. Pakietu nr 1).

## 7. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego

([https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod augustow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzzod_augustow)) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 14.06.2022 r. do godz. 10:00**

3. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **14.06.2022 r. godz. 10:10** w SPZZOD w Augustowie, Administracja.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **8. KRYTERIUM OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie spełniania warunków opisanych w załączniku oraz najniższej ceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do wyjaśniania treści oferty.

**Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100 %**

## **9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania zamieszczając informację na swoim profilu nabywcy na [www.platformazakupowa.pl/pn/spzzod augustow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/spzzod_augustow)

## **10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.

## **11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta po dokonaniu oceny zgodnie z warunkami zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## **12. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3

4. Wzór umowy – załącznik nr 4

### **13. KONTAKT:**

Uprawniona do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Milena Formejster  
tel. 697 846 238.

**Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej  
w Augustowie**

*mgr Krystyna Wilczewska*

Kierownik Zamawiającego