

WYTYCZNE DLA INWESTORÓW I WYKONAWCÓW **MIEJSKIEJ SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ** **NA TERENIE GMINY MIASTO GDAŃSK**

I. Przedmiot i cel zaleceń

Celem zaleceń jest określenie wytycznych Dla Inwestorów i Wykonawców, zawierających zbiór wymagań „Gdańskich Melioracji”, które należy uwzględnić przy realizacji (wykonywaniu) systemów odwadniających na terenie Miasta Gdańsk. Zebrane informacje przeznaczone są jako pomoc przy realizacji miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i urządzeń wodnych (zbiorniki, budowle piętrzące, potoki, rowy, wyloty). Treść oparta jest na aktualnie obowiązujących normach, przepisach, dostępnej literaturze oraz długoletnich doświadczeniach eksploatacyjnych. Stosowanie wytycznych nie zwalnia Inwestora i Wykonawcę z obowiązku przestrzegania przepisów, norm, instrukcji oraz właściwego wykorzystania wiedzy inżynierskiej.

II. Zgłoszenie rozpoczęcia inwestycji, remontu, naprawy (itp.)

Jeżeli w zakresie inwestycji lub remontu są elementy kanalizacji deszczowej lub obiektów gospodarki wodnej (melioracji, regulacji potoków, zbiorników, przepompowni itp.) albo prace będą wykonywane na terenach administrowanych przez „Gdańskie Melioracje” (cieki wodne, wały przeciwpowodziowe itp.) – zamiar rozpoczęcia robót należy zgłosić w sekretariacie „GM” na 5 dni roboczych przed planowanym terminem na druku zgłoszeniowym (do pobrania na stronie www.gdmel.pl).

W przypadku przekazywania przez inwestora wykonawcy placu budowy w którym znajdują się elementy miejskiego systemu odwodnieniowego należy tego dokonać w obecności przedstawiciela „GM”. W przypadku włączenia lub remontu istniejących urządzeń miejskiego systemu odwodnieniowego przed przystąpieniem do prac należy dokonać oględzin i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w obecności przedstawiciela „GM”.

Na zrzut wód budowlanych do miejskiego systemu odwodnieniowego należy uzyskać osobne uzgodnienie składając w „GM” pisemne zapytanie(osobiście,faxem,mailem) z podaniem ilości wody w m³/h, okresu zrzutu oraz mapką poglądową

Do zrzutu wody można przystąpić dopiero po uzyskaniu i odebraniu uzgodnienia.

Do zgłoszenia należy dołączyć :

- a) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia

W przypadku robót naprawczych lub usuwania awarii zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w momencie przystąpienia do robót.

Zgłoszenia mogą być dokonane na piśmie, doręczone pocztą, drogą elektroniczną lub faxem.

III. Przeglądy i odbiory techniczne

Celem przeglądów i odbiorów jest sprawdzenie prawidłowości wykonania robót pod względem zgodności z zatwierdzoną i uzgodnioną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, normami, instrukcjami oraz wiedzą inżynierską.

Rodzaje odbiorów

- 1) Odbiory częściowe
- 2) Odbiory techniczne
- 3) Odbiory końcowe (z przekazaniem do użytku robót niekubaturowych)
- 4) Przeglądy gwarancyjne
- 5) Konsultacje techniczne

1) Odbiór częściowy

Zamiar przeglądu zgłasza Wykonawca w formie pisemnej w sekretariacie „Gdańskich Melioracji” na 3 dni robocze przed planowanym terminem.

Odbiór częściowy dotyczy sieci kanalizacji deszczowej i obejmuje on sprawdzenie wykonanych sieci i obiektów na sieci (studnie, wpusty, osadniki, kolizje innych sieci z siecią kanalizacji deszczowej, itp.) w otwartym wykopie. W przypadku obiektów gospodarki wodnej odbiorom częściowym podlegają elementy wykładzin przeciw filtracyjnych, filtry odwrotne, uszczelnienia budowli i dylatacje.

Odbioru częściowego ze strony „Gdańskich Melioracji” dokonuje Kierownik Rejonu Eksploatacyjnego i/lub Inspektorzy Nadzoru.

Brak odbiorów częściowych elementów na obiektach gospodarki wodnej skutkować może koniecznością wykonania odkrywek lub monitoringu na etapie odbiorów technicznych.

Usunięcie kolizji z sieciami kanalizacji deszczowej i obiektami gospodarki wodnej bezwzględnie wymaga odbioru częściowego.

W przypadku nieodebrania zgłoszonej przez Wykonawcę sieci kanalizacji deszczowej lub obiektu z przyczyn technicznych leżących po stronie zgłaszającego, każdy następny odbiór częściowy będzie płatny według cennika usług (na stronie www.gdmel.pl). Przy ponownym zgłoszeniu do odbioru należy podać dane do wystawienia faktury i adres korespondencyjny oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej.

2) Odbiór techniczny

Zamiar odbioru technicznego zgłasza Wykonawca w formie pisemnej w sekretariacie „Gdańskich Melioracji” na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia odbioru na druku zgłoszeniowym (do pobrania na stronie www.gdmel.pl).

Do zgłoszenia o odbiorze technicznym Wykonawca robót musi dołączyć następujące dokumenty :

- a) uzgodniony projekt budowlany wraz z ewentualnymi zmianami naniesionymi i potwierdzonymi przez autora projektu
- b) dokumentację dodatkową, jeśli została sporządzona i uzgodniona w trakcie realizacji budowy
- c) kopia warunków wydanych przez Gdańskie Melioracje;
- d) szkice geodezyjne wraz ze współrzędnymi XYZ mapę pomiaru powykonawczego w skali 1;500 w formie drukowanej i elektronicznej a w przypadku jej braku potwierdzenie złożenia dokumentów w Wydziale Geodezji UM(sam odbiór będzie uznany za warunkowy);
- f) wykaz użytych materiałów w formie tabeli z podaniem nazwy produktu, nazwy producenta oraz dokumentu aprobowanego wyrób (atest, aprobata, certyfikat, deklaracja zgodności);
- g) zestawienie ilościowe nowo wykonanych sieci (w rozbiciu na średnicę) i obiektów w formie tabelarycznej;
- h) zestawienie ilościowe wyłączonych z eksploatacji odcinków starych sieci (w rozbiciu na średnicę) i obiektów w formie tabelarycznej z zaznaczeniem sposobu ich likwidacji oraz notatka/protokół sporządzony w obecności przedstawiciela „GM” potwierdzającym fakt wykonania;
- i) wymieniane w ramach naprawy, remontu lub ze zlikwidowanych urządzeń żeliwo miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, należy protokolarnie przekazać „Gdańskim Melioracjom”;
- j) należy dołączyć na koszt własny monitoring wraz z wykresem spadków wykonanych odcinków sieci, przykanalików do wpustów oraz przyłączy do budynków będących przedmiotem odbioru;
- k) potwierdzone kopie wyników badań zagęszczenia gruntu w zasypanych wykopach dla sieci i urządzeń wbudowanych w terenach utwardzonych, wykonane przez uprawnionego geotechnika;
- l) oświadczenie kierownika budowy o prawidłowym wykonaniu obiektu będącego przedmiotem odbioru i doprowadzeniu placu budowy do należytego stanu;
- m) kopie stron dziennika budowy dotyczących odbieranego obiektu (strona pierwsza oraz wpisy potwierdzające rozpoczęcie i zakończenie prac na tym obiekcie) ;
- n) kopię protokołu odbioru technicznego sporządzonego pomiędzy inwestorem a wykonawcą;
- o) kopię pozwolenia na budowę z ew. zmianami;.
- p) pozwolenie wodno-prawne jeżeli jest wymagane dla danej budowy.

Po sprawdzeniu w/w dokumentów zgłaszający zostanie powiadomiony o terminie przystąpienia do odbioru z 3-dniowym wyprzedzeniem drogą wskazaną przez zgłaszającego.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkuje nieprzystąpieniem do odbioru technicznego.

Zgłoszone do odbioru sieci i obiekty na nich, muszą być wyczyszczone, w przeciwnym razie odbiór nie zostanie rozpoczęty. W takim przypadku Wykonawca – Zgłaszający odbiór zostanie obciążony kosztami za dojazd pracowników „Gdańskich Melioracji”.

W przypadku nieodebrania sieci lub obiektu zgłoszonego do odbioru z przyczyn technicznych leżących po stronie zgłaszającego każdy następny odbiór techniczny będzie płatny. Kolejne zgłoszenie do odbioru należy przesłać w formie zlecenia wykonania ponownego odbioru, podając dane do wystawienia faktury, adres korespondencyjny oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej.

Odbiór techniczny nie stanowi podstawy do przekazania na rzecz Gminy Gdańska wykonanych sieci i urządzeń (wystawienia dowodów PT).

Regulację wysokościową zarówno wpustów jak i studni deszczowych należy bezwzględnie wykonać przy użyciu pierścieni dystansowych betonowych lub z tworzywa sztucznego. Przy większych spadkach drogi należy stosować pierścienie klinowe z tworzywa sztucznego. Wewnętrzną część studni oraz wpustów na czas odbioru technicznego należy pozostawić nie obmaltowaną .

3) Odbiór końcowy (z przekazaniem do użytku)

a) Zamiar odbioru ostatecznego zgłasza Inwestor w sekretariacie „Gdańskich Melioracji” na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia odbioru na druku zgłoszeniowym do pobrania na stronie (www.gdmel.pl).

Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dokonanie odbioru technicznego bez uwag .Jednocześnie należy powiadomić Wydział Gospodarki Komunalnej w Gdańsku, którego przedstawiciel wchodzi w skład komisji odbiorowej.

Do zgłoszenia o odbiorze końcowym Inwestor zobowiązany jest przedstawić protokół techniczny oraz ewentualne protokoły usunięcia usterek.

b) Odbiór końcowy (włączenia do sieci miejskiej lub odbiór włączenia do rowu lub potoku otwartego)

Zamiar odbioru ostatecznego zgłasza Inwestor w sekretariacie „Gdańskich Melioracji” na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia odbioru na druku zgłoszeniowym (do pobrania na stronie www.gdmel.pl). Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest przekazanie niezbędnych dokumentów wyszczególnionych w załączniku pt:”Protokół odbioru końcowego włączenia do miejskiej kanalizacji deszczowej” lub „Protokół odbioru końcowego włączenia do potoku lub rowu otwartego”.

Brak któregokolwiek z dokumentów skutkuje nieprzystąpieniem do odbioru końcowego. Odbioru końcowego robót dokona Komisja wyznaczona przez Inwestora a odbierającym w imieniu Właściciela – Gminy Miasta Gdańska jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w obecności przedstawicieli Administratora - „Gdańskich Melioracji”. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów,

wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

Dokumenty finansowe (dowody PT, OT) muszą być dostarczone w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego. W opisie przekazywanych sieci i urządzeń należy podać ich zakres tj. nr posesji, nr działki, nazwę ulicy, zestawienie ilościowe wykonanych sieci (w rozbiciu na średnicę) i rodzaju obiektów. Podane informacje w dowodach PT muszą być zgodne z informacjami przekazanymi na etapie odbiorów technicznych.

Brak powyższych informacji w dokumentach finansowych spowoduje, że wybudowane obiekty nie przejdą na majątek Gminy Miasta Gdańsk, natomiast eksploatacja sieci obciążać będzie inwestora.

W przypadku nieodebrania przez Komisję obiektu z przyczyn leżących po stronie zgłaszającego każdy następny odbiór końcowy musi być poprzedzony nowym odbiorem technicznym, który będzie dokonany odpłatnie. Kolejne zgłoszenie do odbioru należy przesłać w formie zlecenia wykonania ponownego odbioru, podając dane do wystawienia faktury, adres korespondencyjny oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej.

Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w protokole odbiorowym. Jeżeli zakres tych prac i uzupełnień nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo przeciwpowodziowe, obiekt za zgodą Właściciela i Administratora może zostać odebrany warunkowo do czasu wykonania tych prac i uzupełnień. W tym okresie obiekt jest na stanie i utrzymaniu Wykonawcy robót.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Komisja.

UWAGA :

Jeżeli czas pomiędzy odbiorem technicznym a odbiorem końcowym jest dłuższy niż 12 tygodni to w przypadku odbioru robót sieciowych i melioracyjnych, należy dokonać ponownego ich czyszczenia. Oczyszczenie sieci musi być potwierdzone przez Kierownika Rejonu Eksploatacyjnego w formie protokołu. Jeżeli czas pomiędzy odbiorem technicznym a odbiorem końcowym jest dłuższy niż 12 tygodni to należy powtórzyć przegląd techniczny , który będzie płatny.

4) Przeglądy gwarancyjne

Przegląd gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym oraz wad uwidoczniionych w czasie eksploatacji (w czasie trwania okresu gwarancji).

Wady powstałe i uwidocznione w okresie gwarancyjnym muszą być przedstawione Inwestorowi w formie pisemnej przez Administratora.

Przeglądy gwarancyjne dokonują przedstawiciele Inwestora i Administratora w obecności Właściciela i Wykonawcy.

5) Konsultacje techniczne

Wszystkie wezwania przedstawicieli Administratora na budowę, nie będące odbiorami są odpłatne. W takim przypadku wezwanie musi być złożone na piśmie (osobiście, fax, mail) w formie zlecenia, w sekretariacie „Gdańskich Melioracji”. W wezwaniu należy podać dane do

wystawienia faktury i adres korespondencyjny oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za wezwanie.