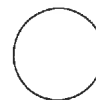


POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.

- Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2016 r. poz. 20 z późn. zm.).

2011 r. 795

.....

.....

.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

.....

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki
nadawczej

.....

listowej Nr



.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,
na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres

14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia

zmarł

pod wskazanym adresem jest nieznaną

wyprowadził się

nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

* Jwłaściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)