

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	3
4.	Kryteria oceny ofert:.....	3
5.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	3
6.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
6.1.	Sposób prowadzenia postępowania:	4
6.2.	Sposób przygotowania oferty:	5
6.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	6
6.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem.....	6
6.5.	Sposób obliczenia ceny:	6
7.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy. .	7
8.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
9.	Informacja o podstawach wykluczenia	7
10.	RODO:.....	8
11.	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	10
	Opis przedmiotu zamówienia	11
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	17
	Projekt umowy	18

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, a także Oddziałów Zamiejscowych w Bielsku-Białej i Częstochowie.. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30192000-1 - Wyroby biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu całości materiałów biurowych i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 100

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](#): platformazakupowa.pl pod [adresem](#):
(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548>)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548>) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej](#)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) do konkretnego Wykonawcy.

- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548).
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- c) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

W związku ze wskazaniem w Oświadczeniu Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania (Zał. Nr 2) informacji umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumenty KRS i CEIDG Zamawiający pobierze samodzielnie.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548>) **w terminie do 7 lipca 2022 r. do godz. 9:00.**

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/631548>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 27 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.

Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.

- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

9. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 29 czerwca 2022 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

11. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach a także Oddziałów Zamiejscowych w Bielsku-Białej i Częstochowie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym w Formularzu cenowym do siedziby Zamawiającego – na własny koszt w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

Rozliczenie należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu całości materiałów biurowych i podpisaniu protokołu odbioru dostarczonych materiałów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającą wartości złożonej oferty.

LP	ASORTYMENT	SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU	ILOŚĆ (sztuki/opakowania)
1.	DZIURKACZ BIUROWY DO PAPIERU min. 30 kartek	- metalowy; - pojemnik na odpady z antypoślizgowego tworzywa; - wskaźnik środka strony; - listwa formatowa; - rozstaw dziurek 80 mm; - dziurkuje min. 30 kartek; - posiada blokadę do łatwego	5 sztuk

		przechowywania;	
2.	DZIURKACZ BIUROWY DO PAPIERU min. 65 kartek	<ul style="list-style-type: none"> - metalowy; - pojemnik na odpady z antypoślizgowego tworzywa; - wskaźnik środka strony; - listwa formatowa; - rozstaw dziurek 80 mm; - dziurkuje min. 65 kartek; - posiada blokadę do łatwego przechowywania; 	5 sztuk
3.	KALKULATOR BIUROWY	<ul style="list-style-type: none"> - 12 -to miejscowy wyświetlacz o stałym kącie nachylenia; - klawisz cofania; - określanie miejsc po przecinku, - zaokrąglanie wyników; - podwójne zasilanie; - wymiary: 150x152x28 mm (+/- 2 mm) 	10 sztuk
4.	KLEJ W SZTYFCIE 8g	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność min. 8 g; - bezbarwny i bezwonny; - przeznaczony m.in. do papieru; - niebrudzący 	40 sztuk
5.	KLEJ W PŁYNIE 50 ml	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność: min. 50 ml; - wyposażony w kulkę do nanoszenia kleju; - przeznaczony m.in. do papieru; - usuwalny za pomocą wody; 	10 sztuk
6.	KLEJ W TUBIE 40 ml	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność: min. 40 ml; - posiada końcówkę z wygodnym aplikatorem umożliwiającym dozowanie; - przeznaczony m.in. do papieru; 	10 sztuk

7.	KLIPS ARCHIWIZACYJNY	<ul style="list-style-type: none"> - kolor: biały; - długość wąsów: min. 85 mm; - 100 szt. w opakowaniu; 	20 opakowań
8.	KOREKTOR W TAŚMIE	<ul style="list-style-type: none"> - taśma korekcyjna o szerokości 5 mm i długości min. 8 m; - przezroczysta obudowa zapewniająca widoczny poziom zużycia; 	10 sztuk
9.	MARKER ZWYKŁY NIEBIESKI	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: niebieski	20 sztuk
10.	MARKER ZWYKŁY CZARNY	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: czarny	30 sztuk
11.	MARKER ZWYKŁY CZERWONY	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: czerwony	20 sztuk
12.	MARKER ZWYKŁY ZIELONY	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: zielony	20 sztuk
13.	MARKER ZWYKŁY POMARAŃCZOWY	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii	10 sztuk

		pisania: pomarańczowy	
14.	MARKER ZWYKŁY ŻÓŁTY	Marker z okrągłą końcówką, do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie. Grubość linii pisania: min. 1,5mm. Kolor linii pisania: żółty	10 sztuk
15.	MECHANIZM SKOROSZYTOWY	Mechanizm posiadający metalowe wąsy i listwę pokrywającą wykonaną z polipropylenu. Przeznaczony do spinania i przechowywania dokumentacji. Wymiary: 150x34 mm (+/- 5 mm); - pakowany po 25 sztuk w opakowaniu; - rozstaw oczek 60-80 mm do włożenia do segregatora;	10 opakowań
16.	NOŻYCZKI BIUROWE	- rączki wykonane z tworzywa sztucznego zapewniającego mocne i stabilne ich utrzymanie w dłoni; - długość ostrza: min. 10 cm; - długość całkowita: min.: 21 cm	20 sztuk
17.	PAPIER KSERO BIAŁY 80G A4	Format papieru: A4, kolor papieru: biały, gramatura papieru: 80g, klasa białości min. 146 CIE, ilość kartek w ryzie: 500 szt.	700 ryz
18.	TAŚMA KLEJĄCA 18x10 mm	- pakowana po 8 sztuk w opakowaniu; - przezroczysta;	5 opakowań
19.	TAŚMA KLEJĄCA 24x20 mm	- pakowana po 6 sztuk w opakowaniu; - przezroczysta;	5 opakowań
20.	TAŚMA PAKOWA	Taśma pakowa, samoprzylepna, przezroczysta,	5 sztuk

		rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm)	
21.	TAŚMA PAKOWA	Taśma pakowa, samoprzylepna w kolorze brązowym, rozmiar: 50 mm x 66 mm (+/- 5 mm)	5 sztuk
22.	ZSZYWACZ MIN. 25 KARTEK	Zszywacz wykonany z połączenia metalu i plastiku: konstrukcja metalowa, obudowa – plastikowa. Zszywacz powinien wykorzystywać do spinania zszywki typu 24/6 i spinać ze sobą min. 25 kartek	5 sztuk
23.	ZSZYWACZ DO 100 KARTEK	Zszywacz wykonany z połączenia metalu i tworzywa (metalowa konstrukcja i plastikowa obudowa) lub w całości z metalu; antypoślizgowa podstawa zapewniająca stabilność w trakcie zszywania; powinien wykorzystywać do spinania zszywki w rozmiarze m.in. 24/6; zastosowanie: spinanie dokumentów do 100 kartek	5 sztuk
24.	ZSZYWACZ NOŻYCOWY	Mechanizm wykonany z metalu, obudowa – metal lub połączenie metalu z wysokiej jakości plastikiem; ilość zszywanych kartek: min. 30; pojemność magazynka: min. 150 zszywek 24/6; rodzaj zszywania: zamknięte i otwarte	5 sztuk
25.	ZSZYWACZ BLOKOWY	Zszywacz wykonany z połączenia metalu i tworzywa (metalowa konstrukcja i plastikowa obudowa) lub w całości z metalu; antypoślizgowa podstawa zapewniająca stabilność w	2 sztuki

		trakcie zszywania; powinien wykorzystywać do spinania zszywki w rozmiarze m.in. 24/6; zastosowanie: spinanie dokumentów do 70 kartek	
26.	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE TYPU TRIC	Karton archiwizacyjny typu Tric, kolor: brązowy, wykonany z twardej tektury, służący do przechowywania dokumentów A4 wypiętych z segregatora, możliwość ustawienia kartonu zarówno poziomo jak i pionowo, posiada miejsce do opisu zawartości na grzbiecie, posiada otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu; szerokość grzbietu: 9,5 cm, pozostałe wymiary: 26,5 x 9,5 x 34 cm	500 sztuk
27.	ZSZYWKI 24/6 – 1000 SZT. W OPAKOWANIU	Klasyczne, nie ulegające korozji – pokryte specjalną powłoką galwaniczną	50 opakowań

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

**Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Zakup materiałów biurowych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.**
- **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofetę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:
...../100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie

4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na

- realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.