

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów w formie stacjonarnej dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, dalej: UKEN. Seria wykładów realizowana jest w ramach projektu *Internationalization for Training and Research Excellence (Task III.4.2 Guest lecturers and curriculum workshops)* finansowanego z program NAWA STER.

II. CELE WARSZTATÓW

Szkoła letnia jest jednym z działań na rzecz umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej poprzez zatrudnienie wykładowców i prowadzących z uznanych ośrodków naukowych z zagranicy oraz udział doktorantów z zagranicy. Szkolenia i warsztaty mają na celu podwyższenie kwalifikacji akademickich uczestników, w tym doktorantów Szkoły Doktorskiej UKEN, dywersyfikację form i sposobów kształcenia, nawiązywanie międzynarodowych kontaktów i wymianę doświadczeń, a w konsekwencji podniesienie jakości kształcenia i badań naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej.

Temat szkolenia	Generous Feminisms & Caring Activisms. Hojne feminizmy i aktywizm opiekuńczy.
Czas trwania	8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.)
Planowana liczba grup oraz osób w grupie	max. 80 osób
Terminy	do dnia 22.12.2023 r.
EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Wiedza	<ul style="list-style-type: none">▪ zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji• zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej lub

	artystycznej i know-how związanego z tymi wynikami
Umiejętności	<ul style="list-style-type: none">▪ potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki i sztuki, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym lub artystycznym• potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym, artystycznym i zawodowym
Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none">• jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy/sztuki w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych

III. PROGRAM I METODY SZKOLENIA

Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję programu z uwzględnieniem powyższego zakresu wskazanego przez Zamawiającego wraz z informacją o metodach pracy. Propozycja programu przedstawiona przez Wykonawcę powinna być dostosowana do poziomu przygotowania uczestników zajęć.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem Umowy na wykonanie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia drobnych korekt do ostatecznego programu szkolenia w celu jego lepszego dostosowania do poziomu beneficjentów oraz celu realizacji zadania.

IV. PROWADZĄCY

Prowadzący musi spełnić łącznie poniższe warunki:

- 1) stopień naukowy doktora lub wyższy;
- 2) doskonała znajomość języka angielskiego poświadczona certyfikatem na poziomie minimum C1 (lub równoważnym) albo udokumentowaną praktyką (stopnie i kwalifikacje zdobywane w języku angielskim, prowadzenie szkoleń / kursów w języku angielskim, publikacje w języku angielskim, udział w międzynarodowych zespołach anglojęzycznych);
- 3) doświadczenie międzynarodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów dla grup wielokulturowych – oznacza to przynajmniej jedno szkolenie / kurs, w którym uczestniczyły osoby z minimum trzech krajów / kręgów kulturowych.

Kryteria oceny ofert uwzględniają posiadanie w dorobku publikacji naukowych w renomowanych czasopismach oraz doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem szkolenia.

Do charakterystyki prowadzącego szkolenie należy dołączyć wykaz **maksymalnie 5 publikacji** oraz dokumenty poświadczające doświadczenie w przedmiotowym zakresie (prowadzenie szkoleń i kursów).

V. UCZESTNICZY SZKOLENIA:

Uczestnikami szkolenia będą doktoranci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz inni doktoranci z Polski i zagranicy.

VI. ORGANIZACJA SZKOLENIA:

TERMINY

Szkolenie odbędzie się w terminie do dnia 22.12.2023 r.

MIEJSCE

Szkolenie odbędzie się w Krakowie na terenie Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

HARMONOGRAM

Realizacja zajęć powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Jedna godzina zajęć rozumiana jest jako 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY (PO ZAWARCIU UMOWY)

Przygotowanie programu zajęć i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu zajęć z Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć.

Przeprowadzenie zajęć w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego.

Prowadzenie list obecności uczestników zajęć i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest 100-procentowa obecność uczestnika w zajęciach.

W ostatnim dniu zajęć Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom zajęć anonimowej ankiety satysfakcji dot. zajęć do wypełnienia. Wzór ankiety zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.

Współpraca z przedstawicielem Zamawiającego zapewniającym techniczne aspekty realizacji szkolenia.

VIII. KOSZTY

Projekt:
„Internationalization for Training and Reserch Excellence
(Task III.4.2. Guest lecturers and curriculum workshop)”
współfinansowany w ramach środków programu NAWA STER

W ofercie należy zawrzeć następujące koszty:

- cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną zajęć (45 minut).

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z usługami logistycznymi (w tym transport i nocleg) oraz gastronomicznymi dla osoby prowadzącej.

- cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz (tj. w przypadku osoby fizycznej koszty zawarcia umowy leżące po stronie Zamawiającego).