

Nr sprawy: ZP/106/2023

Załącznik nr 4

WZÓR

UMOWA ZP/106/2023

zawarta w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

reprezentowanym przez:

- 1) **Kanclerza UM – dr n. med. Jacka Grabowskiego,**
- 2) **Kwestora UM – mgr Lidię Solecką**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym o wartości poniżej **215.000** euro na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem postępowania jest
2. Celem szkolenia jest
3. Czas trwania szkolenia, liczba uczestników:
 - a) Szkolenie odbędzie się
 - b) Szkolenie prowadzone będzie dla 1 grupy, liczącej max.10 osób.
 - c) Czas trwania jednego szkolenia:
łącznie dla jednej grupy szkoleniowej: godzin lekcyjnych (45 min) dziennie szkolenia stacjonarnego + czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu (jeśli dotyczy).
4. Miejsce szkolenia:
Kampus Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (w granicach miasta Łodzi).
5. Dokładna lokalizacja szkoleń oraz poszczególne terminy szkoleń będą ustalone i przekazane Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Miejsce szkolenia wraz ze sprzętem komputerowym, wraz z dostępem do Internetu oraz sprzętem audiowizualnym zapewnia Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020, 1062 ze zm).
8. **Przedmiot zamówienia został** szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla realizacji umowy oraz że szkolenie zostanie przygotowane i przeprowadzone z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi edukacyjne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych w formie papierowej oraz w języku polskim dla każdego uczestnika.
 - b) Zapewnienia, aby wszystkie materiały dydaktyczne, certyfikaty imienne uczestników, formularze badające rozwój kompetencji (pre - testy i post - testy), ankiety i sprawozdania, listy obecności, zawierały informacje w kolorze o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej składający się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska oraz znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, które Zamawiający, dostarczy Wykonawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 - c) Wprowadzenia w formularzu zgłoszenia na szkolenie miejsca, w którym uczestnik szkolenia będzie mógł wprowadzić informacje dotyczące szczególnych jego potrzeb.
 - d) Zapewnienia sprzętu innego niż komputerowy oraz audiowizualny, jeżeli wymaga tego zakres szkolenia.
 - e) Opracowania testu badającego rozwój kompetencji (pre-test i post-test) sprawdzającego poziom wiedzy uczestników, zawierającego 5 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Przesłanie drogą elektroniczną (adres: iwona.stefanek@umed.lodz.pl) wzoru testu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami do akceptacji przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Odesłanie przez Zamawiającego zaakceptowanych testów w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich otrzymania. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego otrzymanych testów badających rozwój kompetencji, Wykonawca jest zobowiązany do poprawy Formularzy każdorazowo w ciągu 1 dnia. Treść pytań opracowanego pre-testu musi być taka sama jak treść pytań post-testu.
 - f) Przeprowadzenia testów sprawdzających poziom wiedzy uczestników przed rozpoczęciem szkolenia (pre-test) i na zakończenie szkolenia (post-test) przy wykorzystaniu testu badającego rozwój kompetencji. Zarówno pre – testy jak i post – testy muszą być czytelnie podpisane przez uczestników.
 - g) Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej, będącej oceną prowadzonego szkolenia, na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
 - h) Sprawozdania w formie pisemnej z przeprowadzonych zajęć oraz określenie liczby osób, które nabyły kompetencje w wyniku realizacji szkolenia. Liczba osób musi być powiązana z wynikami uzyskanymi przez uczestników na pre i post testach. Aby wykazać uczestnika w pkt. 6 Sprawozdania „Liczba osób, które w ww. okresie uzyskały kompetencje (... K/... M)”, musi zostać wykazany wzrost wiedzy mierzony liczbą pkt. uzyskanych na pre i post teście.
 - i) Zapewnienia przygotowania imiennych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu oraz dostarczenia ich do Zamawiającego.
 - j) Zebrania podczas każdego szkolenia podpisów uczestników na liście obecności oraz przekazania jej Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
 - k) Zebranie przed rozpoczęciem szkolenia Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
 - l) Przekazania uczestnikom szkolenia vouchera na akredytowany egzamin Prince 2 Foundation.
 - m) Dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej (adres: Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, al. Kościuszki 4, Kancelaria Główna pok. 6, ze wskazaniem jednostki docelowej: Dział Projektów) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia oryginałów ww. dokumentów:
 - i. Formularze badające rozwój kompetencji: pre-testy i post-testy wszystkich uczestników,
 - ii. Bilans kompetencji szkolenia badający wzrost kompetencji wszystkich uczestników,
 - iii. Sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć,

- iv. Listy obecności,
 - v. Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - vi. Ankiety oceny szkolenia (ewaluacyjne),
 - vii. Imienne zaświadczenia potwierdzające nabyte umiejętności w zakresie przeprowadzonego szkolenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) uzgodnienia dokładnego terminu szkolenia po podpisaniu umowy,
 - b) przekazania Wykonawcy na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia dokładnej lokalizacji szkolenia,
 - c) zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt komputerowy i audiowizualny,
 - d) przygotowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wzorów poniższych dokumentów:
 - i. ankiety oceny szkolenia (ewaluacyjnej) – uwzględniającej ocenę szkolenia w 6 – stopniowej skali,
 - ii. bilansu kompetencji szkolenia badającej wzrost kompetencji uczestników,
 - iii. sprawozdania z prowadzonych zajęć,
 - iv. listy obecności,
 - v. oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - e) Dokumenty wymienione pkt d Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w Ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom niż te wskazane w Ofercie.
6. **Ocena zakończonego szkolenia zostanie dokonana na podstawie ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu.**
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku dokonania przez co najmniej 70% osób uczestniczących w danym szkoleniu (danej grupy szkoleniowej) oceny przeprowadzonego szkolenia poniżej średniej 2, w 6 – stopniowej skali, Zamawiający uzna wykonanie umowy za nienależyte. W takim przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego powtórzenia szkolenia z danego tematu w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia, przy czym powtórzone szkolenie nie może być prowadzone przez tę samą osobę, która prowadziła szkolenie uznane za szkolenie wykonane nienależyte. Osoba, która zostanie skierowana do przeprowadzenia powtórzonego szkolenia musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ. Ponadto szkolenie zostanie powtórzone w takim samym wymiarze godzin i przy zachowaniu innych warunków przeprowadzenia szkolenia wynikających z niniejszej umowy.
8. W wypadku uzasadnionej niemożności wykonania umowy przez osoby wskazane w Ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego i zaproponowania innych osób, przy czym zaproponowane osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej weryfikacji sposobu prowadzenia szkolenia. W przypadku uznania sposobu prowadzenia szkolenia za nienależyte Zamawiający może żądać niezwłocznej zmiany osoby prowadzącej szkolenie.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

Razem-.....zł netto.

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy składają się:
.....
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie stanowiła iloczyn liczby przeszkolonych osób i stawki wskazanej w pkt. 2, przy założeniu że Zamawiający gwarantuje udział minimum 5 uczestników. Liczba przeszkolonych osób ustalona zostanie w oparciu o oryginały listy obecności i sprawozdań z przeprowadzenia szkolenia, przekazane Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 2
4. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 - 2 powyżej obejmuje wszystkie koszty realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, testów badających rozwój kompetencji (pre - testy i post - testy), wynagrodzenia osób wykonujących umowę, koszty materiałów dydaktycznych (zgodnych z tematyką szkolenia i niezbędnych do jego przeprowadzenia i pozostałych dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminu (jeżeli dotyczy), dojazd oraz zakwaterowanie osoby szkolącej.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po przeszkoleniu grupy.
6. Warunkiem wystawienia faktury będzie przedłożenie podpisanego przez obie strony protokołu będącego potwierdzeniem prawidłowo przeprowadzonego szkolenia. Protokół musi zawierać poniższe informacje:
 - a) Datę wystawienia protokołu;
 - b) Tytuł szkolenia;
 - c) Datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;
 - d) Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie;
 - e) Liczbę uczestników;
 - f) Wykaz dokumentów dostarczonych Zamawiającemu (wymienionych w § 2 ust. 2 wyżej);
 - g) Potwierdzenie należytego wykonania szkolenia / ewentualne uwagi;
 - h) Podpisy stron.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru. Fakturę należy dostarczyć elektronicznie na adres mailowy: kancelaria@umed.lodz.pl.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Usługa, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że:
 - a) za zgodą Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-065 Warszawa) zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą, Zamawiający zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z031/18 o dofinansowanie

Projektu „Operacja - Integracja!” Zintegrowany Program Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem, oraz

b) w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, oraz

c) działając w imieniu i na rzecz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, zwanego dalej Powierzającym, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej, na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z dnia 11 maja 2015 r. nr WER/NCBR/DO/2015, przetwarzanie danych osobowych ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój i który upoważnił Instytucję Pośredniczącą do powierzenia Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu,

z dniem podpisania niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników szkolenia - pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w zakresie, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Przetwarzanie danych osobowych ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój jest dopuszczalne na podstawie:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających, aby przetwarzanie spełniało wymagania RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzebraniem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), zwanej dalej Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa

powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.

7. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe zwykłe w postaci imion, nazwisk i adresów e-mail uczestników szkolenia.
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawca na potrzeby realizacji Projektu, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie w okresie jej trwania.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania wyłącznie następujących operacji na danych osobowych uczestników szkolenia:
 - a) zbieranie;
 - b) przechowywanie;
 - c) wykorzystywanie;
 - d) usuwanie;
 - e) niszczenie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa adekwatny do stwierdzonego ryzyka;
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - d) zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą o ochronie danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
17. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, które powinny być numerowane według

zasad obowiązujących u Wykonawcy. Wykonawca przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie, a ponadto jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu wydane imienne upoważnienia lub odwołania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

18. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 17, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do zakończenia realizacji Projektu lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 15. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad archiwizowaną dokumentacją.
19. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
20. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego (przekazując informacje na dane kontaktowe wskazane w ust. 31 niniejszego paragrafu) o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 30.
21. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia, przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim należy przekazywać na dane kontaktowe wskazane w ust. 31 niniejszego paragrafu.
23. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
24. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
25. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz niniejszą Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

26. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 25.
27. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszą Umową;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
28. Uprawnienia kontrolerów Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 25, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014– 2020.
29. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
30. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
31. Strony oświadczają, że wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych będą przekazywane na adres poczty elektronicznej:
- Zamawiającego – iod@umed.lodz.pl
 - Wykonawcy -
32. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych do dalszego przetwarzania innym podmiotom.
33. O ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej, bądź Zamawiający nie zastrzeże w tym zakresie innych regulacji, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wszelkich danych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w sposób trwały i nieodwracalny. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszystkich zbędnych dokumentów zawierających dane osobowe, zgromadzonych w trakcie realizacji

Umowy (np. kopii zapasowych, kserokopii dokumentów - jeżeli zostały wytworzone, szkiców lub notatek roboczych).

34. Ze zniszczenia lub usunięcia danych, o którym mowa w ust. 33 Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie dziesięciu dni roboczych od dnia sporządzenia.

§ 5

Prawa autorskie i przeniesienie własności

1. Zważywszy, że materiały szkoleniowe, które zgodnie z § 2 ust. 2 lit. a) Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia, kwalifikowane są jako utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym autorskich praw do utworu.
2. Wykonawca przenosi na uczestników szkolenia własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych przekazanych w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, powstałego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. Obowiązek zapłaty kary umownej obciąża Wykonawcę niezależnie od obowiązku określonego w § 2 ust. 5 umowy.
2. W przypadku gdy szkolenie powtórzone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7 umowy zostanie ponownie przez co najmniej 70% osób uczestniczących w szkoleniu ocenione poniżej średniej 2 w 6 – stopniowej skali, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż wskazane w ust. 1 – 2 powyżej, powstałego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z kwoty wynagrodzenia określonego na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zastrzeżone powyżej kary umowne są niezależne od siebie.
7. Wprowadza się maksymalną wysokość kwoty kar umownych, jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, na poziomie **25%** całkowitej wysokości wynagrodzenia, o jakim mowa w § 3 ust. 1.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części w sytuacji, gdy:

- a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - e) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Wykonawca nie zapewnia ustalonej jakości świadczonych usług;
- przy czym strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w lit. c) – f) uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej po rygorze nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia faktycznego zakończenia realizacji umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej (przez co rozumie się m.in. istnienie stanu epidemii uniemożliwiającego realizację zamówienia);
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia
 - e) w przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 umowy.
 - f) w przypadku nie zebrania minimalnej liczby osób na dane szkolenie/termin szkolenia.
2. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.



"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni"
POWR.03.05.00-00-Z031/18 współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
9. Załącznikami do umowy są:
Załącznik nr 1 SWZ;
Załącznik nr 2 Oferta z dnia otwarcia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA