# 

załącznik nr 2 do SWZ

ES-NR-IV.ZP.U.272.23.2022.LB

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie (w ramach projektu Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego, realizowanego w ramach X Osi Priorytetowej - Edukacja dla rozwoju regionu RPO WM 2014 – 2020, dalej „Projekt”) zdalnego szkolenia dla nauczycieli i uczniów ze szkół województwa mazowieckiego wymienionych w załączniku nr 2 do umowy (dalej „Szkolenie”).

# Cel Szkolenia:

1. nabycie umiejętności kompleksowego wykorzystywania narzędzi internetowych wspomagających naukę zdalną,
2. umożliwienie skutecznej obsługi zakupionego w ramach Projektu sprzętu komputerowego.

# Organizacja Szkolenia:

1. NAUCZYCIELE:
2. 520 osoby,
3. ze 130 szkół,
4. po 4 osoby z każdej szkoły,
5. maksymalnie 24 osoby w grupie szkoleniowej,
6. wymiar Szkolenia dla każdej z grup:

* **Moduł I** - 15 h (h traktuje się jako godzinę lekcyjną równą 45 min),   
  na każdą grupę szkoleniową, z czego:
* 10 h synchronicznie,
* 5 h asynchronicznie,
* **Moduł II** - 15 h (h traktuje się jako godzinę lekcyjną równą 45 min), na każdą grupę szkoleniową /do przeprowadzenia w drugim tygodniu następującym po tygodniu, w którym przeprowadzono Szkolenie Modułu I/, z czego:
* 10 h synchronicznie,
* 5 h asynchronicznie;

1. UCZNIOWIE (zrekrutowani z tych samych szkół co nauczyciele biorący udział w Szkoleniu):
2. 1300 osób,
3. ze 130 szkół,
4. po 10 osób z każdej szkoły,
5. wymiar Szkolenia dla każdej z grup:

* **Moduł III** - 5 h (h traktuje się jako godzinę lekcyjną równą 45 min), na każdą grupę szkoleniową z danej szkoły /do przeprowadzenia w drugim tygodniu następującym po tygodniu, w którym przeprowadzono szkolenie Modułu II/, z czego:
* 1 h asynchronicznie – Wykonawca udostępnia uczniom (do pobrania ze strony www) materiał metodyczny;
* 4 h synchronicznie – lekcje zdalne prowadzone przez nauczycieli z tej samej   
  co uczniowie szkoły (4 x 1 h); każdy nauczyciel prowadzi zdalnie 1 h lekcji z całą grupą uczniów danej szkoły.

# Treść Szkolenia:

1. **Moduł I**:
2. synchronicznie (10 h) - Techniczna obsługa Platformy Microsoft Office 365:

* tworzenie zespołów klasowych,
* spotkania online, prowadzenie zajęć, zadawanie i sprawdzanie prac domowych, itp.,
* implementowanie zadań przygotowanych w aplikacjach zewnętrznych i wykorzystywanie ich do pracy z uczniami,
* łączenie usług Office 365 z zewnętrznymi narzędziami pracującymi w modelu chmury,
* współpraca w ramach rady pedagogicznej i z rodzicami,
* tworzenie ankiet oraz testów (aplikacja Forms),
* opracowywanie interaktywnych i multimedialnych stron WWW (aplikacja Sway),
* sporządzanie notatek dla i z uczniami (aplikacja OneNote),
* współdzielenie i wspólna praca nad dokumentami oraz kartami pracy (OneDrive),
* wykorzystanie aplikacji online znanych z pakietu Office (PowerPoint, Outlook i Kalendarz),
* wirtualna tablica, zeszyty zajęć, listy obecności,
* organizowanie pracy zespołowej, w tym m.in.: komunikacja online, przydzielanie i ocenianie zadań, praca projektowa, zdalne nauczanie (aplikacja Teams),
* udostępnianie: prezentacji, filmów i innych dokumentów w czasie lekcji zdalnej,
* nagrywania lekcji zdalnych,
* efektywna praca zespołowa (korzystanie z modułu „czat” oraz modułu „zadania”),

1. asynchronicznie (5 h) - Praktyczna obsługa Platformy Microsoft Office 365, z uwzględnieniem zagadnień wymienionych w pkt a) powyżej; ponadto przygotowanie scenariuszy lekcji zdalnych   
   do przeprowadzenia z uczniami z tej samej szkoły biorącymi udział w Szkoleniu;
2. **Moduł II**:
3. synchronicznie (10 h) – TIK w pracy nauczyciela przedmiotowego:

* użycie bezpłatnych narzędzi służących tworzeniu własnych interaktywnych zasobów internetowych (np. padlet, learningapps, kahoot, quizizz),
* wykorzystanie narzędzi umożliwiających prezentowanie treści na monitorach interaktywnych,
* metodyka pracy z użyciem narzędzi TIK ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów z SPE (Specjalne Potrzeby Edukacyjne),
* metodyka pracy uwzględniająca potrzeby uczniów SPE,
* współpraca pomiędzy nauczycielami na przykładzie pracy metodą projektową w warunkach pracy online,

1. asynchronicznie (5 h) – Praktyczne aspekty TIK w pracy nauczyciela przedmiotowego,   
   z uwzględnieniem zagadnień wymienionych w pkt a) powyżej; ponadto przygotowanie scenariuszy lekcji zdalnych do przeprowadzenia z uczniami z samej szkoły biorącymi udział w Szkoleniu;
2. **Moduł III**:
3. asynchronicznie (1 h) – materiał instruktażowy udostępniony uczniom (do pobrania ze strony) dotyczący obsługi Platformy Office 365 (instrukcja „z perspektywy ucznia”);
4. synchronicznie (4 h) – lekcje zdalne (z przedmiotów wynikających ze specjalności nauczycieli) przeprowadzone z uczniami przez każdego z nauczycieli – z praktycznym wykorzystaniem Platformy Office 365, obejmującym w szczególności:

* założenie kanałów dla uczniów w aplikacji Teams,
* przygotowanie spotkań online z uczniami w kwestii metodyki pracy zdalnej,
* przygotowanie zadań dla uczniów w Office 365 oraz wybranych aplikacjach,
* rozwiązanie testów przygotowanych przez nauczycieli,
* umiejętność korzystania z funkcji: edycja, wymiana plików i wspólna praca na jednym dokumencie w czasie rzeczywistym – dokumenty Word, PowerPoint oraz Excel,
* efektywna praca zespołowa (korzystanie z modułu „czat” oraz modułu „zadania”).

# Uwagi końcowe:

1. terminy szkoleń po uzgodnieniach z Zamawiającym;
2. na czas szkolenia uczestnicy otrzymują konta dostępowe do wykorzystywanych systemów;
3. szkolenie musi być przeprowadzone z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz.1062).
4. osoby prowadzące Szkolenie zapewniają uczestnikom swoją dostępność telefoniczną i elektroniczną (e-mail) w terminie do 7 dniu po każdym zakończonym module;
5. Wykonawca wystawi uczestnikom dyplomy ukończenia szkolenia.