**Z A T W I E R D Z A M**

**z up. Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

 **/-/ ppłk Krzysztof WRZESIEŃ**

 **Dnia 24.11.2020r.**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu pn.**

**Wsparcie techniczne systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS**

**(system MIL-AMHS-PL) w latach 2021 - 2023**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

nr sprawy: 5/2021

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72000000-5

wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 23.11.2020 r. i opublikowane w dniu 27.11.2020 r. pod numerem
2020/S 232-571298.*

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie Zakupowej od dn. 27.11.2020 r.*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Druk „Oferta”

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ w formacie WORD

# I. Zamawiający

3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP: 676 243 19-02;
REGON: 121390415

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia – usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający może w prowadzonym postępowaniu najpierw dokonać oceny złożonych ofert a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# III. Przedmiot zamówienia

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia technicznego systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL) w latach 2021 – 2023. Opis sposobu realizacji zamówienia zawierają zapisy wzoru umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
			2. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia (oferowany okres gwarancji Wykonawca wpisuje w załączniku nr 1 do SIWZ – Druk OFERTA, w pkt 1 , tabela,
			lit D). Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
			3. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia
			w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
			i prawach pokrewnych. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi Wykonawca (Zamawiający żąda oświadczenia od Wykonawcy zgodnie z pkt 7 druku OFERTA)
			4. Udzielenie zamówienia nie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy informacji niejawnych.
			5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50%, wartości umowy w poszczególnych latach jej obowiązywania, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego. Zapisy dotyczące opcji zawiera wzór umowy § 5.
			6. Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1
pkt 6 i 7 ustawy Pzp;
3. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
4. nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych;
5. nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
6. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
7. celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie: w roku 2021 niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Zakończenie:

- w roku 2021do dnia **30.11.2021 r**.

- w roku 2022 do dnia **30.11.2022 r**.

- w roku 2023 do dnia **30.11.2023 r**.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na terenie RP. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest realizacja umowy, bądź jej części poza terytorium RP.

# V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
				1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp;
				2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował kadrą techniczną posiadającą szczegółową znajomość struktury i zasad działania systemu będącego przedmiotem zamówienia.

# VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

a) Wraz z ofertą każdy wykonawca składa oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).** Informacje zawarte
w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α: *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję α części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

JEDZ składa się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust, 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Zamawiający udostępni na platformie zakupowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .xml o nazwie „espd-request.xml" do zaimportowania i wypełnienia przez wykonawcę.

Wykonawca zapisuje udostępniony przez zamawiającego plik na swoim komputerze, następnie poprzez wskazany poniżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

**Po wypełnieniu formularza powinien on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentacji, a następnie wraz
z plikami stanowiącymi jawną część oferty, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia oświadczenia JEDZ:

* Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
* Wykonawca wypełnia JEDZ pobrany z platformy zakupowej, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
* Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

Zamawiający udostępni również na **platformie zakupowej** plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD (***załącznik nr 3*** *do SIWZ*).

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru w formacie WORD. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału
w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu) oraz brak podstaw wykluczenia.*
* *W przypadku, gdy wykonawca, będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego oświadczenie o którym mowa powyżej składa* ***również podmiot udostępniający zasoby.*** *Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.*
* *Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, (który nie jest jednocześnie podmiotem na którego zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, składa także oświadczenie o którym mowa
w pkt 1a dotyczące tego podwykonawcy (podwykonawca wypełnia tylko Część II
i III JEDZ).*
1. Dokumenty i oświadczania wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na **platformie zakupowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie.*
	+ *Powyższe oświadczenie wykonawca* ***składa za pośrednictwem platformy zakupowej****, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (dokument w formacie .doc, .docx, .pdf, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

1. Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia (na wezwanie Zamawiającego **zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp):**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **10** dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp;
2. informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
3. zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo — w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji — dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r, o podatkach
i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

* **lit. a**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu);
* **lit. b**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany
**w lit. b,** składa dokument o którym mowa powyżej, W zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **w lit. c i lit. d** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega
z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,
o których mowa **w lit. c i lit. d**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

* *Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia
w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) lit. od a) do g).*
* *Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia
 podwykonawcom, zamawiający będzie wymagał złożenia dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. od a) do g) dotyczących tych podwykonawców*
1. w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje kadrą techniczną zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu kadrą techniczną posiadającą szczegółową znajomość struktury i zasad działania systemu będącego przedmiotem zamówienia,

 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających szczegółową znajomość struktury i zasad działania systemu będącego przedmiotem zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli świadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

1. Jeśli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.
2. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.
z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

# VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, w którym ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
* *Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).*
1. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# VIII. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia określone
w rozdziale V SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia –
w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3, ppkt. 1) lit. od a) do g).

UWAGA: Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.

**IX. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com. Zgodnie z art. 36a ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie jedynie **części zamówienia**.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda zamieszczenia przez wykonawcę w druku Oferta informacji o przewidywanym w ramach danego zadania podwykonawstwie oraz wskazania części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie
w ramach danego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com
i o ile jest to wiadome, podania nazw/firm podwykonawcy/-ców (również w JEDZ część II sekcja D).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie JEDZ tych podwykonawców (podwykonawca wypełnia JEDZ tylko
w zakresie Części II i III). Na wezwanie Zamawiającego wykonawca składa także dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 3 od a) do g) niniejszej SIWZ dotyczące tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# X. Wadium

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **29.12.2020r. do godz. 8:00:00**,
w wysokości 30 000,00zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

 Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz.1804 oraz 2015 r., poz. 978 i 1240).

1. Wadium, wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie nr:

**Bank NBP O/O KRAKÓW**

 ***Nr konta: 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000***

**z dopiskiem:**

**„wadium – w postępowaniu na usługi wsparcia systemu wymiany depesz ATS, sprawa nr 5/2021”**

Wniesienie wadium w formie pieniężnej uważa się za skuteczne, jeżeli w dniu składania ofert do godziny **8:00:00** środki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego.

1. W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium, oryginały\* poręczeń lub gwarancji zapłaty wadium należy składać **w postaci dokumentu elektronicznego** jako załącznik do oferty. W tym przypadku dokument ten musi **zostać podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.**

\**pod pojęciem „w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego” należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany elektronicznie (czyli nie zawierający
w treści: podpisu, pieczątki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia. Wadium w oryginale czyli w formie w jakiej wystawił je gwarant. Oznacza to konieczność sporządzenia przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go podpisem kwalifikowanym).*

*Wadium w formie niepieniężnej, należy złożyć przed terminem składania ofert wraz
z plikami stanowiącymi ofertę, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zamawiający zatrzymuje lub zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. **Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy na konto z którego zostało wniesione**, w innym przypadku wykonawca w odrębnym piśmie wskazuje numer rachunku bankowego, na które zamawiający zwróci wadium.

# XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie
za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowanie, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie ich za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: **e.parfieniuk@ron.mil.pl**
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania
z platformy, który znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej.
5. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB zgodnie z instrukcją pakowania plików.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
7. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/), awaria Internetu, problemy techniczne związane
z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania
w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone
w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w punkcie powyżej.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

# XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **druk Oferta** sporządzony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:

- wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,

- oświadczenie Wykonawcy, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizacji BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu,

- wartość roboczogodziny u Wykonawcy,

- wartość roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP,

- okres gwarancji.

* *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.*
1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z zapisami SIWZ składane są odpowiednio przez: wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie, przez podmioty na zasoby których wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców (ile są znani).
2. Pełnomocnictwo:

dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika
z innych dokumentów do niej załączonych (np. z aktualnego zaświadczenia
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpisu z właściwego rejestru).

1. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
* *Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).*
1. **Forma dokumentów:**

1) Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

* 1. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty dot. niniejszego postępowania Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (dokument w formacie .doc, .docx, .pdf, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
	2. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
	3. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, spowoduje naruszenie jego integralności.

**UWAGA: Kwalifikowany, certyfikowany podpis elektroniczny, używany przez Wykonawcę winien być możliwy do weryfikacji przez KAŻDĄ, darmową i ogólnodostępną do użytku aplikację weryfikującą.**

**W przypadku gdy przesłany przez Wykonawcę dokument opatrzony podpisem elektronicznym, nie będzie możliwy do weryfikacji w powyższy sposób lub odczytania przez Zamawiającego, zostanie on uznany, jako niewłaściwie podpisany.**

* 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny
	z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania
	i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320) oraz
	w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia.
	4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci, dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.**
1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej,
w formacie danych: doc, docx, pdf, xls, zlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić
z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym istotnych zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz części tajnej.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty lub wniosku zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie platformy zakupowej.
2. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty
i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

# XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>do dnia **29.12.2020 r.** do godz. **08:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **29.12.2020 r. o godz.** **08:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
* *Na terenie 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na biurze przepustek, upoważniających na wejście na teren jednostki.*
1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
	w ofertach.

# XV. Opis sposobu obliczania ceny

* + - 1. Cenę ofertową stanowi sumaryczna wartość brutto naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu w latach 2021-2023.
			2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wzoru umowy.
			3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
			4. Sumaryczną cenę netto i brutto naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS
			i firmware, szkolenia administratorów systemu w latach 2021, 2022 i 2023 Wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
			5. Wykonawca poda w druku Oferta stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ:
1. **sumaryczną** cenę netto i brutto naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS
i firmware, szkolenia administratorów systemu w latach 2021-2023;
2. cenę netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu w podziale na lata: 2021 r., 2022 r. i 2023 r.;
3. cenę netto i brutto oraz stawkę VAT 1 (jednej) roboczogodziny u Wykonawcy\*;
4. cenę netto i brutto oraz stawkę VAT 1 (jednej) roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP\*;
5. oferowany okres gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru usługi.

*\*podane ceny będą obowiązywały w latach 2021 – 2023*

# XVI. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryteriów oceny, którymi w niniejszym postępowaniu są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie kryterium  w % |
| 1 | Wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu. | 40 |
| 2 | Wartość roboczogodziny u Wykonawcy. | 5 |
| 3 | Wartość roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP. | 15 |
| 4 | Okres gwarancji. | 40 |

**Ad. 1.** Zasady oceny kryterium:

„Wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu”.

Wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA, w pkt 1 pod lit. A – wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu.

Do oceny będzie brana suma wartości brutto za wykonanie ww. usługi w latach 2021, 2022 i 2023. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą wartością otrzyma maksymalną ilość punktów (40). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium:

„Wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu”:

 **W1 of. n.**

**W1 = ----------------------- x 40**

 **W1 of. b.**

gdzie:

W**1** – liczba punktów za kryterium „Wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS
i firmware, szkolenia administratorów systemu”.

W**1** of. n. – wartość oferty najniższej,

W**1** of. b. – wartość oferty badanej.

**Ad. 2.** Zasady oceny kryterium:

„Wartość roboczogodziny u Wykonawcy”.

Wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA, w pkt 1 pod lit. B – wartość roboczogodziny u Wykonawcy.

Do oceny będzie brana wartość brutto roboczogodziny u Wykonawcy. Wartość roboczogodziny brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta
z najniższą wartością roboczogodziny otrzyma maksymalną ilość punktów (5). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „wartość roboczogodziny u Wykonawcy”.

**W2 of. n.**

**W2 = ----------------------- x 5**

**W2 of. b.**

gdzie:

W2 – liczba punktów za kryterium „wartość roboczogodziny u Wykonawcy”,

W2 of. n. – wartość roboczogodziny u Wykonawcy oferty najniższej,

W2 of. b. – wartość roboczogodziny u Wykonawcy oferty badanej.

**Ad. 3.** Zasady oceny kryterium:

„Wartość roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP”.

Wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA, w pkt 1 pod lit. C – wartość roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP.

Do oceny będzie brana wartość brutto roboczogodziny u Użytkownika lub
w miejscu wskazanym na terenie RP. Wartość brutto roboczogodziny musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą wartością roboczogodziny otrzyma maksymalną ilość punktów (15). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „wartość roboczogodziny
u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP”.

**W3 of. n.**

**W3 = --------------------- x 15**

**W3 of. b.**

gdzie:

W3 – liczba punktów za kryterium „wartość roboczogodziny u Użytkownika lub
w miejscu wskazanym na terenie RP”,

W3 of. n. – wartość roboczogodziny oferty najniższej,

W3 of. b. – wartość roboczogodziny oferty badanej.

**Ad. 3.** Zasady oceny kryterium:

„Okres gwarancji”.

Wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ – druk OFERTA, w pkt 1 pod lit. D podaje oferowany okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji (taka wartość udzielonej gwarancji zostanie wpisana do umowy), jednak do wyliczeń kryterium „gwarancja” zostanie przyjęta wartość 36 miesięcy.

Zamawiający dokona wyboru oferty o najdłuższym okresie gwarancji i przyjmie
tę wartość jako wartość bazową G of. n. Pozostałe oferty zostaną przeliczone
wg. wzoru podanego poniżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był podany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, np. 24 miesiące.

**G of. b.**

**G = ----------------------- x 40**

**G of. n.**

G – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”,

G of. b. – ilość miesięcy gwarancji oferty badanej,

G of. n. – najdłuższy okres gwarancji.

**Uwaga:**

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, tj. 12 miesięcy lub nie podania żadnego okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie Poznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach:

1. „Wartość naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu” – W1,
2. „Wartość roboczogodziny u Wykonawcy” – W2,
3. „Wartość roboczogodziny u Użytkownika lub w miejscu wskazanym na terenie RP” – W3,
4. „Okres gwarancji” – G.

**P = W1 + W2 + W3 + G**

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
* *Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek nie wyrazi on zgody na ich poprawienie, zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Przedmiotowa zgoda na poprawienie innych omyłek musi być dostarczona Zamawiającemu w przewidzianym ustawowo terminie.*
1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy.

#  XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę (kopię umowy) regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania,
o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, najpóźniej
w dniu jej zawarcia, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, tj. z § 3 ust 2, z wyłączeniem wartości brutto prawa opcji .
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej
lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści ww. gwarancji **winno w szczególności jednoznacznie wynikać:**
9. zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo** **na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia, spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych przez Wykonawcę, **bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji**;
10. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty **niezwłocznie** po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego,
11. kwota, jaką gwarant zobowiązuje się wypłacić Zamawiającemu (beneficjentowi gwarancji) w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zatrzymanie zabezpieczenia, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż kwota stanowiąca zabezpieczenie wykonania umowy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta uznana została jako najkorzystniejsza.

# XIX. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy określa **załącznik nr 2 do SIWZ** – Wór umowy.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych we wzorze umowy

# XX. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo
w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane
w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

# XXI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych , których te dane dotyczą w szczególności:

**−** danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną

**−** danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

**−** danych osobowych pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

**−** danych osobowych członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

**−** danych osobowych osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest
**3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**

* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków należy kontaktować się pod numerem
tel: 261 13 78 01**
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **„Wsparcie techniczne systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL) w latach 2021 - 2023”, sprawa nr 5/2021;**
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

 a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

* obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

 osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:
	* **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
		+ osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
		+ podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
		+ podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
		+ pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
		+ członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
	* **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
		+ osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa
w art. 14 ust. 5 RODO.

#

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)