

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w okresie 24 miesięcy - zamówienie wspólne.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Koronowo

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092350665

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Zwycięstwa 1

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 52 3826 459

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: beata.nitka@um.koronowo.pl,

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.koronowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.8.) Informacje o pozostałych zamawiających działających wspólnie

Zamawiający 2

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 090221314

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szosa Kotomierska 3

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mgok.koronowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.mgok.koronowo.pl

Zamawiający 3

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 093208277

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szosa Kotomierska 3

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mbp@bibliotekakoronowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bibliotekakoronowo.pl>

Zamawiający 4

1.2.) Nazwa zamawiającego: Urząd Miejski w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 000523436

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Plac Zwycięstwa 1

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: beata.nitka@um.koronowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.koronowo.pl

Zamawiający 5

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejsko - Gminny Zespół Edukacji w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 091293439

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szosa Kotomierska 3

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.koronowo.edu.pl

Zamawiający 6

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 091221240

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Pomianowskiego 1

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mgops.koronowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.mgops.koronowo.pl>

Zamawiający 7

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 340523364

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ul. Wąskotorowa 4

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mgosir@mgosir.koronowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.mgosir.koronowo.pl>

Zamawiający 8

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 367992460

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Pomianowskiego 16

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sp1@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://sp1koronowo.pl>

Zamawiający 9

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155791

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Dworcowa 48

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sp2@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: sp2koronowo.edupage.org

Zamawiający 10

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Buszkowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155450

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Buszkowo 53

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sp_buszkowo@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.spbuszkowo.pl>

Zamawiający 11

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Mąkowarsku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155800

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tucholska 8

1.5.2.) Miejscowość: Mąkowarsko

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-013

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: szkolamakowarsko@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://szkolamakowarsko.edupage.org>

Zamawiający 12

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Sitowcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155437

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sitowiec 16

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sp_sitowiec@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://spsitowiec.edupage.org>

Zamawiający 13

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. kpt. ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155822

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wierzchucin Królewski 35

1.5.2.) Miejscowość: Wierzchucin Królewski

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-017

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wierzchucin@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://zswierzchucin.edupage.org>

Zamawiający 14

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Witoldowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 001155443

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Witoldowo 33

1.5.2.) Miejscowość: Wtelno

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-011

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: szkola.witoldowo@poczta.onet.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://spwitoldowo.edupage.org>

Zamawiający 15

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół im. Leona Wyczółkowskiego we Wtelnie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 093061271

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szkolna 7

1.5.2.) Miejscowość: Wtelno

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-011

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wtelno@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://szkolawtelno.edu.pl>

Zamawiający 16

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 092324774

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Dworcowa 5

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przedszkole.koronowo53@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://przedszkole.koronowo.pl>

Zamawiający 17

1.2.) Nazwa zamawiającego: Żłobek Samorządowy w Koronowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 366431890

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Paderewskiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Koronowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-010

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://zlobek.koronowo.pl>

Zamawiający 18

1.2.) Nazwa zamawiającego: Żłobek Samorządowy we Wtelnie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 363304629

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bydgoska 17

1.5.2.) Miejscowość: Wtelno

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-011

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zlobekwtelno@koronowo.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zlobekwtelno.pl

1.9.) Podział obowiązków – zamówienie wspólne

Strony porozumienia wyznaczają Gminę Koronowo do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Gmina Koronowo ma upoważnienie do wykonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia zastrzeżone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji kierownika zamawiającego, z prawem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wyłączając reprezentowania Stron w postępowaniu odwoławczym i skargowym przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w okresie 24 miesięcy - zamówienie wspólne.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8b594d74-32bc-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00347851

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00033074/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.24 KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY KORONOWO ORAZ PODLEGLYCH GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Korespondencję należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji: Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien

pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres Beata.nitka@um.koronowo.pl, paulina.tomaszewska@um.koronowo.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w rozdziale XII niniejszej SWZ. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, wynikających z zadań gminy – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm. – dalej uPzp) oraz aktów wykonawczych do uPzp, związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą, określonym w treści zgody.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej - w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem, oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie podanie przez Państwo danych osobowych wyłącza możliwość realizacji celów określonych w pkt. 3.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, tj. 5 lat. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko, Funduszy dla Rozwoju Społecznego, Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, na lata 2021 -2027.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 10. W zawiązku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

1) dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mający na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi

na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

11. Nie przysługuje Państwu prawo:

- do usunięcia danych osobowych;

- do przenoszenia danych osobowych;

- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13. Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.1.32.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz jednostek organizacyjnych i instytucji kultury dla 18 rachunków podstawowych i 65 rachunków pomocniczych (w tym 2 wirtualnych).

Rachunki wirtualne dotyczą odpadów komunalnych i podatków lokalnych, rachunki prowadzone są dla Gminy Koronowo.

Zamawiający wymaga (stosownie do art. 95 ustawy PZP) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności prowadzenia bankowej obsługi budżetu.

Planowany okres realizacji nie wcześniej niż 1.09.2023 r. –31.08.2025r. z możliwością późniejszego rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza późniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi w przypadku opóźnienia w zawarciu umowy np. z powodu wniesienia środków ochrony prawnej.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi, co do której wykonania wymagane są uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zapisane w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

Wszelkie opłaty powinny być skalkulowane w opłatach miesięcznych za prowadzenie rachunków i bankowość elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66112000-8 - Usługi depozytowe

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Przewidywane zamówienia obejmować będą usługi w postaci obsługi rachunków podstawowych, rachunków pomocniczych, w tym wirtualnych Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SWZ. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny A+B+C+D+E+F.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stała marża banku dla lokat overnight i weekendowych - B

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stała marża banku dla środków pieniężnych na rachunkach bankowych - C

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym - D

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: bezpłatne wypłaty w kasie dla świadczeniobiorców - E

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 6

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: bezpłatne wpłaty na rachunek gminy - F

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2324 z późn. zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca ten musi świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, co do których są wymagane te uprawnienia.

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 Wykonawca nie ma możliwości polegania na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę co do którego zachodzą przesłanki określone w na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisje Nadzoru Finansowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2022, poz. 2324 z późn. zm.) – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

- oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

- oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VII SWZ (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jaki go dotyczy. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ art. 125 ust. 1 uPzp – wzór w załączniku nr 2 do SWZ;
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (umocowanie); odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), PEŁNOMOCNICTWO ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) w przypadku gdy wykonawcy będą występowali z ofertą wspólną - wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą umocowanie dla pełnomocnika oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp – wzór w załączniku nr 4 do SWZ.
3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny (lub podpis zaufany lub podpis osobisty) wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (kwalifikowany podpis elektroniczny - opcja rekomendowana przez platformę zakupową.pl).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp – wzór załącznik nr4 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących usługi, co do której wykonania wymagane są uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zapisane w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, przez Wykonawcę, który wykaże spełnienie tego warunku.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
7. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców występujących z ofertą wspólną zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy/ów o treści jak w załączniku2 do oferty z zastrzeżeniem, iż warunek zapisany w Rozdziale VII pkt 2 winien być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców i musi on świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, co do których te uprawnienia są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455uPzp oraz wskazanym w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA**8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-17 09:00****8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>****8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-17 10:00****8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-15**