

26/VII/WIB/25/R

Z A T W I E R D Z A M

REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 29.09.2025 r.

.....
plk mgr inż. Robert WÓJCIK

ZAMAWIAJĄCY

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
WE WROCŁAWIU**

50 – 984 Wrocław, ul. Obornicka 126
tel. 261-65-68-01, fax 261-65-68-02

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ
Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z REMONTEM
HYDROFORNI NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO 2925 SKŁADU
JASTRZĘBIE W KONWENCJI „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 5 538 000 EURO

CPV: PRZEDMIOT GŁÓWNY: 71320000-7, 45220000-5

DODATKOWE CPV: 452200000-5, 45332000-3, 45332200-5, 45332400-7, 45255110-
3, 4530000-0, 45343000-3

Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych, zwaną dalej Ustawą lub Pzp.

Instrukcja dla Wykonawców – rozdział A.....str. 01 – 41
Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z uzupełnieniem, stanowiące
opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowego zadaniastr. 42 – 70
Projekt umowystr. 71 – 100

Rozdział A
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI

I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II	DOKUMENTY ZAMÓWIENIA.....	4
III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
IV.1	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.	4
IV.2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.	4
IV.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	4
IV.4	Zdolność techniczna lub zawodowa.....	4
IV.5	Podstawy wykluczenia	5
IV.5.1	Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).....	5
IV.5.1a	Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).....	6
IV.5.2	Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).	7
IV.6	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.	8
IV.7	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	9
IV.8	Inne dokumenty.....	9
IV.9	Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu	9
IV.10	Podwykonawcy	10
IV.11	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania. 10	
IV.12	Podmioty udostępniające zasoby	11
V	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	13
VI	WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .13	
VII	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
VIII	ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	14
IX	WADIUM.....	14
X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
X.1	Język ofert.	
X.2	Forma i podpisanie oferty.	
X.3	Sposób obliczania ceny oferty.	
X.4	Informacja dotycząca walut obcych.	
XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XII	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XII.1	Oferty złożone po terminie	21
XII.2	Zmiana lub wycofanie oferty	21
XIII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	21

XIV	TERMIN OTWARCIA OFERT	21
XV	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
XV.1	Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją na temat wagi tych kryteriów	22
XV.2	Wyjaśnianie treści oferty i poprawa omyłek	23
XV.3	Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami	23
XV.4	Waluta stosowana przy ocenie ofert.....	24
XVI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
XVII	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
XVIII	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY	26
XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	26
XX	DODATKOWE INFORMACJE	26
XXI	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	27

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu
Adres Zamawiającego: ul. Obornicka 126, 50-984 Wrocław
Telefon: 261-65-68-01
Fax: 261-65-68-02
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rziwroclaw.wp.mil.pl>
Adres poczty elektronicznej: rziwroclaw.kancelaria@ron.mil.pl
Adres Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw

II DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. Zestaw materiałów obejmuje:
 - 1) specyfikację warunków zamówienia, w skład której wchodzi:
 - 1) rozdział A – instrukcja dla Wykonawców wraz z wzorem oferty i formularzami,
 - 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz uzupełnieniem, stanowiące opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowego zadania,
 - 3) wzór umowy.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IV.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Nie dotyczy.

IV.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Nie dotyczy.

IV.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Nie dotyczy.

IV.4 Zdolność techniczna lub zawodowa.

1. Doświadczenie

Wykonawca musi udokumentować, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) Wykonał co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej sieci oraz stacji uzdatniania wody,
- 2) Wykonał co najmniej jedną budowę dotyczącą sieci oraz stacji uzdatniania wody, uwzględniając infrastrukturę hydroforni.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

- 1) Projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń;
- 2) Projektantem branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń;
- 3) Kierownikiem robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi;
- 4) Kierownikiem robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi;

Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed 1 stycznia 1995 r. (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 243 poz. 1623 ze zm. - art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- 5) Uprawnionym geodetą z zakresu nr 1.

IV.5 Podstawy wykluczenia

IV.5.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych

- (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV.5.1a Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie, o którym wyżej mowa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

IV.5.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Poza okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV.6 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz nr 1 do SWZ**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Formularz nr 5** (oryginał podpisany przez ten podmiot).
3. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) Wykazu dokumentacji projektowych i robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **Formularze nr 2 i 2a** oraz dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych tych osób i uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Formularz nr 3**.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową

IV.7 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

IV.8 Inne dokumenty

Do oferty Wykonawca załączy:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg załączonego wzoru (**oryginał podpisany przez Wykonawcę**);
- 2) wypełnioną i podpisaną tabelę elementów skalonych – **Formularz nr 4 (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**;
- 3) oświadczenie z którego wynika, które usługi budowlane wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp. – **Formularz nr 6 (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**;

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupowa.

IV.9 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu

1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie potwierdzało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane, w przypadku o którym mowa wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiedni do oferty oświadczenie o którym mowa w pkt. IV.6 pkt. 2.
 - 3) dokumenty wymienione w pkt IV.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 5) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**).

2. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia – Wykonawca przed zawarciem umowy **doręczy Zamawiającemu umowę konsorcjum.**

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

IV.10 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1, informacje na temat części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp innym Podwykonawcą, Podwykonawca ten winien spełniać warunki w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca.

IV.11 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy/umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w sytuacjach, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo

- wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) w umowie nie będzie dokładnie określony zakres prac, które powierza się Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, kwota wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy, warunki płatności;
 - 3) Podwykonawca zostałby wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 i 109 ust.1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Ustawy Pzp;
 - 4) treść umowy z Podwykonawcą nie przewiduje, iż w przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych albo pominięcia niektórych robót, zmiana przedmiotu umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub pominięcia robót przez Wykonawcę;
 - 5) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy;
 - 6) umowa będzie zawierała postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 7) termin realizacji robót budowlanych określonych umową jest dłuższy niż przewidywany umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, dla tych robót.

IV.12 Podmioty udostępniające zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Formularz Nr 4**.
3. Wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

V Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inną przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VI WYJAŚNIENIE TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **p. Ewa Osada** – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 29, tel. 261 65 68 41;
- 2) **p. Zdzisław Frukacz** – Kierownik Zespołu Inspektorów pok. 205 tel. 261 65 68 80; od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14.00.

VIII ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę, która stanie się częścią specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie Portalu SmartPzp.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 900,00 zł.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 30.10.2025 r., do godz. 10.00. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie gotówki do kasy Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w postaci poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.) musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 2) nazwę i adres beneficjenta;
 - 3) nazwę i adres gwaranta/ poręczyciela;
 - 4) nazwa zadania, na które składane jest wadium;
 - 5) kwotę;
 - 6) termin ważności;
 - 7) wskazanie wszystkich przypadków powodujących utratę wadium zgodnie z art. art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
4. *Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.*
5. Wadium, o którym mowa w pkt 3 musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę dokumentu i złożone wraz z ofertą w terminie do dnia – **30.10.2025 r. do godz. 10.00.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp - jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto **NBP O/Okr. we Wrocławiu 44 1010 1674 0030 7213 9120 2000, z dopiskiem „wadium dotyczące postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego Składu Jastrzębie w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”.**

8. Wadium podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może zostać wniesione przez jednego z tych podmiotów.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

X.1 Język ofert

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp), **z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych** (pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**) i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip oraz .7Z.

Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **26/VII/WIB/25/R**.
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X.2 Forma i podpisanie oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r".

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, które winno być złożone, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, na Platformę Zakupową.
7. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
13. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie

w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie odpowiednich dowodów potwierdzających, że: informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej, informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą, Wykonawca poczynił działania, w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen zawartych w ofertach.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z Wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
23. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
24. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

X.3 Sposób obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Umowa będzie zawarta na całość usługi i roboty określonej w części B SWZ, na podstawie wyceny elementów kalkulacji przedłożonej przez Wykonawcę.
3. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
4. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, wszelkie dostawy i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. **Formularz nr 4** stanowiący załącznik do SWZ obejmuje elementy scalone, które Wykonawca, gdy uzna to zastosowane może zmodyfikować poprzez rozbudowę pozycji Tabeli.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji Tabeli elementów scalonych (**Formularz nr 4**).
12. Kwoty podane przez Wykonawcę w kolumnie nr 4 tabeli elementów scalonych muszą mieścić się w zakresie procentowym określonym przez Zamawiającego w kol. Nr 5. W sytuacji gdy ww. kwoty nie będą mieściły się w zakresie procentowym oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna w warunkami zamówienia.

X.4 Informacja dotycząca walut obcych.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 307 Ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia **30.10.2025 r.**, do godz. **10:00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia - o ile dotyczy/.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
11. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
13. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma Zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
17. **Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy Zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PADES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych; oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy Zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
19. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
20. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

XII.1 Oferty złożone po terminie

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XII.2 Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XII.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ETAP I - opracowanie dokumentacji projektowej - **3 miesiące** od dnia podpisania Umowy;

ETAP II - wykonanie robót budowlanych – **5 miesięcy** od odbioru dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywanych prac przez Wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.

XIV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt XII ust. 1 upływa termin ich złożenia.

2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30.10.2025 r.**, o godz. **11⁰⁰**, w **siedzibie Zamawiającego** w pok. 218-221(sala odpraw) przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Oferty dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone, zgodnie z punktem XII.2 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W sytuacji gdy wystąpi awaria systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi otwarcie ofert w terminie określonym w pkt XIV ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej.

XV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

XV.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją na temat wagi tych kryteriów

1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów ustalonych wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie.

Cena przedmiotu zamówienia – 60 %

Okres udzielonej gwarancji – 40%

1) Ocena punktowa: 0-100 pkt;

2) Ocena punktowa dla **kryterium ceny** zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **C min** – cena minimalna w zbiorze ofert (brutto – tj. z VAT)

C n – cena oferty badanej

C – ilość punktów uzyskana za kryterium ceny

1) Ocena punktowa dla **kryterium gwarancji** zostanie ustalona wg wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: G_n – gwarancja oferty badanej

G_{max} – maksymalna gwarancja w zbiorze ofert

G – ilość punktów uzyskana za kryterium gwarancji

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata oraz nie dłuższy niż 4 lata.

Dodatkowe punkty za kryterium okres gwarancji zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zaproponują dłuższy okres gwarancji, a maksymalna ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji.

Obliczenie sumy wskaźników oceny ofert

$$W_N = C \cdot c + G \cdot g$$

Gdzie: c – waga kryterium ceny /znaczenie procentowe/

g – waga kryterium okresu gwarancji /znaczenie procentowe/

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów maksymalnych w ww. kryteriach.

XV.2 Wyjaśnianie treści oferty i poprawa omyłek

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 Ustawy Pzp).

XV.3 Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

1. Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i określi czy Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.
2. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt IV 6 ppkt 2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XV.4 Waluta stosowana przy ocenie ofert

Zamawiający nie wyraża zgody na podanie ceny ofertowej w walucie innej niż PLN.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XVI. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia – Wykonawca przed zawarciem umowy **doręczy Zamawiającemu umowę konsorcjum.**

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wygrywający postępowanie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej do dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/Okr. we Wrocławiu 78 1010 1674 0030 7213 9120 1000 (pieniądz) lub w kasie (inne środki).**
2. Zabezpieczenie można wносить w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. *Gwarancja* bankowa lub ubezpieczeniowa powinna mieć postać *gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.*
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia, pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zwrócona zostanie Wykonawcy, pod warunkiem braku wad przedmiotu umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, złoży zabezpieczenie

roszczeń z tytułu rękojmi, na okres po wykonaniu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. W takiej sytuacji zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 3, a złożone w formie innej niż pieniądzu podlega zwrotowi w całości.

8. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XX DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
2. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach obcych, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
3. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę obcokrajowców nieposiadających obywatelstwa polskiego, winni oni być uwzględnieni w wykazie osób realizujących zadanie. Należy określić przynależność państwową cudzoziemca.
4. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę obcokrajowców, wniosek przepustkowy winien być przesłany Inwestorowi niezwłocznie przed wstępem na plac budowy – zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021;

5. Inwestor nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez SKW dotyczącej wejścia/wjazdu na teren Instytucji oraz Jednostek Wojskowych;
6. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający wprowadził „Regulamin naruszeń wewnętrznych RZI we Wrocławiu” (dalej „Regulamin”), zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024r. (Dz.U.2024.928 z dnia 2024.06.24). Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu pod adresem <https://rziwroclaw.wp.mil.pl> w zakładce Działalność > Regulaminy lub bezpośrednio pod adresem:

https://rziwroclaw.wp.mil.pl/u/documents/Regulamin_narusze%C5%84_wewn%C4%99trzn_vch_RZI_we_Wroc%C5%82awiu..pdf

XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław, tel. 261 65 67 01, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 65 68 10 lub adresem email: je.jastrzebski@ron.mil.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław jest Pan Jerzy Jastrzębski, kontakt: nr tel. 261 65 68 10 lub adresem email: je.jastrzebski@ron.mil.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: 26/VII/WIB/25/R – „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji HYDROFORMI NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO Składu Jastrzębie w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ””;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporządziła: *Ewa Osada*

KIEROWNIK
 SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
 Regionalnego Zarządu Infrastruktury
 we Wrocławiu
[Podpis]
 mgr Agnieszka WRONA

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Data

Do
(nazwa i adres Zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)
.....
(adres)

- 1) My niżej podpisani oferujemy realizację zamówienia publicznego polegającego na **opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” – zadanie 21904**

zgodnie z warunkami dokumentacji postępowania za cenę ofertową:

brutto PLN

słownie:

netto PLN

VAT PLN

wyliczoną na podstawie następujących parametrów cenotwórczych:

- a. (R) robocizna zł/r-g
b. (Kp) koszty pośrednie % naliczane od (R+S)
c. (Z) zysk %

- 1) Termin realizacji zamówienia

ETAP I - opracowanie dokumentacji projektowej - 3 miesiące od dnia podpisania Umowy,
ETAP II - wykonanie robót budowlanych – 5 miesięcy od odbioru dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywanych prac przez Wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.

- 2) Na roboty określone w dokumentacji postępowania udzielamy **gwarancji jakości** (min. 2 max 4 lata).

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami zamówienia i w pełni je akceptujemy.

- 4) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny ofertowej.

.....
(w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza należy podać numer konta, na które zabezpieczenie zostanie zwrócone)

- 5) Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w mniejszym postępowaniu*.

.....
(w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza należy podać numer konta, na które zabezpieczenie zostanie zwrócone)

Niniejsza oferta postępowania obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....*

.....

(potwierdzone podpisami Wykonawcy)

Podpis

.....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu

Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wyjaśnienie).

* Niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

FORMULARZ NR 1

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacje o Wykonawcy:

Nazwa:
NIP:
REGON:
Adres:
Telefon:
Adres e-mail:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą*

2. Informacje na temat udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie
z innymi Wykonawcami?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak:

- 1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania
itd.):

.....
.....

- 2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*):

.....
.....

3. Informacje na temat podmiotów udostępniających zasoby.

Czy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych SWZ polega
na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę o wskazanie:

- 1) rodzaju udostępnianych zasobów
- 2) charakter w jakim podmiot będzie brał udział w postępowaniu (np. jako Podwykonawca)
.....
.....

* W rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

4. Informacje na temat podwykonawstwa.

Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli **tak**, **proszę podać** informacje na temat części zamówienia, którego (zakres, % zamówienia) wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców (jeżeli są już znani):

.....
.....
.....

5. Oświadczenia Wykonawcy.

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” – zadanie 21904**, prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Ustawy Pzp;
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 5) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj:

a)	W okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) 1) wykonałem co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej sieci oraz stacji uzdatniania wody, 2) wykonałem co najmniej jedną budowę dotyczącą sieci oraz stacji uzdatniania wody, uwzględniając infrastrukturę hydroforni.
----	--

b)	Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w nw. specjalności oraz posiadającymi nw. uprawnienia: 1) Projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń; 2) Projektantem branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń; 3) Kierownikiem robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi; 4) Kierownikiem robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi; 5) Uprawnionym geodetą z zakresu nr 1.
----	--

**W przypadku konsorcjum pkt 5 a i b każdy z członków konsorcjum wypełnia w zakresie, w jakim spełnia warunek w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp wyjaśniam, iż:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczenia końcowe.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Należy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.

Oświadczam, że w okresie **ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonałem co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej sieci oraz stacji uzdatniania wody.**

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Data rozpoczęcia i zakończenia usług

Do **wszystkich** wymienionych zadań należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:.....

FORMULARZ NR 2a

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Należy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.

Oświadczam, że w okresie **ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonałem co najmniej jedną robotę dotyczącą sieci oraz stacji uzdatniania wody, uwzględniając infrastrukturę hydroforni.**

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Data rozpoczęcia i zakończenia robót

Do **wszystkich** wymienionych zadań należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:.....

FORMULARZ NR 3

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE *

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień, data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4
	Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń	- nr uprawnień - zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego ważne do	
	Projektant branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń	- nr uprawnień - zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego ważne do	
	Kierownik robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi	- nr uprawnień - zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego ważne do	
	Kierownikiem robót instalacyjnych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi	- nr uprawnień - zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego ważne do	

	Uprawniony geodeta z zakresu nr 1	- nr uprawnień / dyplomu	
--	--------------------------------------	--	--

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 należy doręczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed 1 stycznia 1995 r. (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, spełniają ww. warunek uprawnień zawarty w kolumnie Nr 2.

** W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów*

*** Podstawą dysponowania osobą jest m.in. umowa o pracę, umowa zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu itp.*

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” – zadanie 21904

Lp.	Przedmiot wyceny	OGÓŁEM		% udziału w stosunku do ceny oferty
		zad. 21904		
		Netto	Brutto	
1	2	3	4	5
I	DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ			
1.	Inwentaryzacja obiektu i zagospodarowania terenu we wszystkich branżach, w niezbędnym zakresie			
2.	Mapa do celów projektowych (sytuacyjno-wysokościowa)			
3.	Projekt budowlany:			
4.	Projekt techniczny (PT) dla każdej z branż oddzielnie			
5.	Projekt wykonawczy (PW) dla każdej z branż oddzielnie			
6.	Przedmiary robót dla każdej z branż oddzielnie			
7.	Kosztorisy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie			
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie			
9.	Zestawienie kosztów zadania			
RAZEM DOKUMENTACJA PROJEKTOWA				8%-10%
II	ROBOTY BUDOWALNE			
1.	Budowa obiektów podstawowych (roboty budowlane)			
1.1.	Punkty dozowania czynnika na istniejącej sieci dystrybucyjnej wody pitnej			
1.2.	Montaż 2 szt. studni z armaturą do pobierania próbek			

1.3.	Wyniesienie włazów zbiornika retencyjnego				
2.	Instalacje wewnętrzne (roboty instalacyjne)				
2.1.	Przebudowa instalacji sanitarnych wewnątrz pompowni				
2.2.	Instalacje elektryczne zasilające i sterujące dla nowych urządzeń				
2.3.	Płukanie, dezynfekcja sieci, badania laboratoryjne				
3.	Roboty wykończeniowe, wyposażenie technologiczne				
3.1.	lampa UV wraz z robotami towarzyszącymi				
3.2.	Generator dwutlenku chloru z opomiarowaniem				
RAZEM ROBOTY BUDWLANE					90% - 92%
OGÓŁEM					100%

1. W powyższej wycenie uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o których mowa w projekcie umowy w dziale Wynagrodzenie.
2. Ww. dokumentacja i roboty budowlane spełniają oczekiwania Użytkownika i Zamawiającego, będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwolą na realizację zadania.
3. Kwoty podane przez Wykonawcę w kolumnie nr 4 muszą mieścić się w zakresie procentowym określonym przez Zamawiającego w kolumnie nr 5

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 5

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

.....
(nazwa zadania)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności oraz charakterze w jakim podmiot będzie brał udział w postępowaniu (np. jako Podwykonawca, doradca, konsultant).

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Informacjach w następującym zakresie:

.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

FORMULARZ NR 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w postępowaniu:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” – zadanie 21904

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

Oświadczam, że wykonam następujące usługi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

Data:

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu
plk mgr inż. Paweł ŻURKIEWICZ
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko) pieczęć, podpis,
2025 -04- 03 (data)

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY **DLA ZADANIA REMONTOWEGO**

„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową i przeniesieniem autorskich praw majątkowych w konwencji „zaprojektuj i wybuduj” – zadanie nr 21904”

.....
(nazwa zadania)

1. Kody wg wspólnego słownika zamówień:

Grupa 71300000-1 usługi inżynieryjne

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71330000-0 - różne usługi inżynieryjne,

Grupa 45000000-7 Roboty budowlane:

45220000-5 - roboty inżynieryjne i budowlane

45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne

45332400-7 - roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego

45255110-3 - roboty budowlane w zakresie studni

45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach

45343000-3 - roboty instalacyjne przeciwpożarowe

2. Lokalizacja, nazwa użytkownika (użytkowników):

Skład Jastrzębie, KW 2925.

3. Podstawa opracowania:

1. Wieloletni Plan Remontów Nieruchomości IWsp SZ na 2025 r. – zadanie 21904.

.....
(wymagania organizacyjno-użytkowe, plan wieloletni, plan roczny, projekt planu rocznego, dokumenty ustalające potrzeby sprzętu i uzbrojenia, decyzje lub polecenia przełożonych, zalecenia wynikające z przeglądów i kontroli, inne uwarunkowania szczególne)

4. Inwestor: : Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu.

5. Jednostka opracowująca: Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu.

Przedkładam do zatwierdzenia:

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis, pieczęć, data)
mgr inż. Leszek ANDRZEJCZAK
23.03.2025

6. Spis zawartości

I.Część opisowa	3
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.	3
1.1. Zakres realizacji remontu	4
1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.....	5
1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	5
1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	6
1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe	6
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	7
2.1. Ogólne wytyczne zamawiającego	7
2.2. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do przygotowania dokumentacji projektowych.....	8
2.3. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do remontu hydroforni.....	10
2.4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych	11
II.Część informacyjna	15
1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów	15
2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	15
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego	16

I. Część opisowa

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz z późniejszym pełnieniem nieodpłatnego nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową i przeniesieniem autorskich praw majątkowych.

Podstawą czynności zmierzających do wykonania dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925 Składu Jastrzębie, będzie umowa zawarta przez Inwestora z wybranym w drodze przetargu publicznego Wykonawcą.

Zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U.2020.1333, 2127 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Dokumentację projektową i wykonanie robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni** na terenie kompleksu wojskowego 2925 Składu Jastrzębie.
- 2) Pełnienie nieodpłatnego nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową i przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- 3) Dostarczenie przez Wykonawcę środków chemicznych niezbędnych do przygotowania roztworu i wykonania dezynfekcji układu wody bytowej - w ilości niezbędnej do przeprowadzenia prób/szkoleń na etapie realizacji oraz wynikającej z obliczonego zapotrzebowania na 1 rok prawidłowej eksploatacji sieci (dobór rodzaju i ilości roztworu opisać w instrukcji eksploatacji obiektu).

UWAGA:

Wykonana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego dla osiągnięcia efektu rzeczowego tj. remontu instalacji hydroforni. Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne roboty budowlane w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne ich zdefiniowanie.

Ponadto Wykonawca powinien przewidzieć i wykonać wszelkie inne roboty budowlane, dostawy i usługi konieczne oraz wymagane pod względem technicznym, technologicznym i prawnym, dla uzyskania kompletności realizacji zadania. Jeżeli doświadczenie i wiedza Wykonawcy wskazuje, że wymagania Zamawiającego są niewystarczające dla osiągnięcia zamierzonego celu, to powinien on zgłosić powyższy problem Zamawiającemu na etapie postępowania przetargowego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i projektem, ściśle przestrzeganie harmonogramu prac, jakości zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami specyfikacji technicznych instalowanych urządzeń oraz poleceniami Zlecającego.

1.1.Zakres realizacji remontu:

Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej w tym m.in.: inwentaryzacji obiektu i zagospodarowania terenu we wszystkich branżach, w niezbędnym zakresie, projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, zestawienie kosztów zadania.
- b) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących zrealizowanie prac budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania i jego eksploatacji.
- c) realizację remontu zgodnie z zaakceptowanym przez Inwestora projektem wraz z dostawą i montażem urządzeń,
- d) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji eksploatacji i konserwacji,
- e) przeszkolenie personelu zamawiającego w zakresie obsługi i postępowania/czynności w zakresie sterylności i zachowania odpowiednich warunków sanitarnych,
- f) przekazanie Zamawiającemu obiektów do użytkowania,

Do przedmiotu zamówienia należy uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień oraz prowadzenie nadzoru i zapewnienie kierownictwa nad robotami we wszystkich branżach, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ramach realizacji projektu planuje się:

- montaż dwóch dodatkowych studni,
- lokalizację i dobór lampy UV,
- wykonanie króćca ppoż. wraz z zaworem za zestawem pompowym w pomieszczeniu hydroforni umożliwiający awaryjne opróżnienie zbiornika wody bytowej,
- dobór wraz z dostosowaniem istniejących punktów do wpięcia przenośnego chloratora wody,
- wyniesienie kominów zbiornika retencyjnego wody bytowej ponad teren na wysokość zapewniającą utrzymanie czystości,
- wykonanie na sieci dla celów bytowych hydrantów ppoż.,
- instrukcję postępowania/czynności w zakresie sterylności i zachowania odpowiednich warunków sanitarnych,
- uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń warunkujących prowadzenie prac budowlanych, w tym pozwolenia na budowę,
- przeprowadzanie prób końcowych i prób eksploatacyjnych,
- kierowanie robotami w osobie kierownika budowy i nadzór autorski,
- dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wynikających z prawa, umożliwiających eksploatację obiektów, urządzeń i instalacji, w tym uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- przekazanie Zamawiającemu obiektu do użytkowania.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek odbyć wizję terenu opracowania oraz jego otoczenia w celu oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano-montażowych, jak również przygotowania projektu.

1.2.Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

Hydrofor dla celów bytowych o parametrach: wydajność $Q=8\text{dm}^3/\text{s}$, ciśnienie na wyjściu z hydroforu $H=40\text{mH}_2\text{O}$, składający się z trzech pomp – dwie pompy główne i jedna pompa rezerwowa (3~400V, 3x 4,0kW).

- główne zasilenie: przyłączy DN150 od strony północnej na wysokości budynku nr 164,
- zasilenie awaryjne do celów bytowo-gospodarczych z przyłącza de160 od strony południowej w rejonie budynku nr 226, pomiarowane we wspólnej studni wodomierzowej poprzez osobne zestawy wodomierzowe, skradające się z wodomierzy śrubowych DN50 oraz z zaworów kulowych odcinających gwintowanych przed i za wodomierzami DN50.
- Sieć wodociągowa dla potrzeb socjalno-bytowych oraz sieć wodociągowa do celów przeciwpożarowych, wykonano jako sieci pierścieniowo-rozgałęźne z rur PE o średnicy pierścienia de160PE100 SDR17, pozostałe rurociągi w układzie rozgałęźnym z rur PE100 SDR17.
- Łączna długość projektowanej sieci wodociągowej na cele bytowe: 6434,61 mb.
- Zestaw hydroforowy do celów ppoż. oraz celów bytowych zlokalizowano w kontenerze technicznym. W pobliżu hydroforni wykonano dwa zbiorniki zapasu wody na cele ppoż. (zbiornik „A” i „B”) o pojemności czynnej 218,4m³ każdy (436,8m³ łącznie) i pojemności całkowitej 252m³ każdy (504m³ łącznie) oraz jeden zbiornik zapasu wody pitnej o pojemności czynnej 51,97m³ i pojemności całkowitej 61,5m³.

1.3.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

- **Lokalizacja - położenie administracyjne, stan formalno-prawny.**

Teren przeznaczony pod remont znajduje się w kompleksie wojskowym nr 2925 w Składzie Jastrzębie w południowo-wschodniej części wsi Jastrzębie w powiecie namysłowskim, w województwie opolskim.

- **Istniejący stan zagospodarowania**

W 2022 r. został wykonany rozdział sieci wodociągowej, na sieć do celów bytowo-gospodarczych i do celów przeciwpożarowych oraz wykonano dwa układy zasilania poprzez zbiorniki zapasu wody oraz zestawy do podnoszenia ciśnienia.

Hydrofor dla celów bytowych o parametrach: wydajność $Q=8\text{dm}^3/\text{s}$, ciśnienie na wyjściu z hydroforu $H=40\text{mH}_2\text{O}$, składający się z trzech pomp – dwie pompy główne i jedna pompa rezerwowa (3~400V, 3x 4,0kW).

Głównym zasileniem jest przyłączy DN150 od strony północnej na wysokości budynku nr 164, zasilenie awaryjne do celów bytowo-gospodarczych z przyłącza de160 od strony południowej w rejonie budynku nr 226. Opomiarowane we wspólnej studni wodomierzowej poprzez osobne zestawy wodomierzowe, skradające się z wodomierzy śrubowych DN50 oraz z zaworów kulowych odcinających gwintowanych przed i za wodomierzami DN50.

Sieć wodociągowa dla potrzeb socjalno-bytowych oraz sieć wodociągowa do celów przeciwpożarowych, wykonano jako sieci pierścieniowo-rozgałęźne z rur PE o średnicy pierścienia de160PE100 SDR17, pozostałe rurociągi w układzie rozgałęźnym z rur PE100 SDR17. Łączna długość projektowanej sieci wodociągowej na cele bytowe: 6434,61 mb.

Zestaw hydroforowy do celów ppoż. oraz celów bytowych zlokalizowano w kontenerze technicznym. W pobliżu hydroforni wykonano dwa zbiorniki zapasu wody na cele ppoż. (zbiornik „A” i „B”) o pojemności czynnej 218,4m³ każdy (436,8m³ łącznie) i pojemności całkowitej 252m³ każdy (504m³ łącznie) oraz jeden zbiornik zapasu wody pitnej o pojemności czynnej 51,97m³ i pojemności całkowitej 61,5m³.

Korpus zbiornika dla wody pitnej wykonany jest z rury niekarbowanej (nieżebrowanej) PEHD strukturalnej, dwuszciennej. Zbiornik zakończony sferycznymi, dwupłaszczyznowymi dennicami o sztywności obwodowej dopasowanej do korpusu zbiornika. Na korpusie zbiornika zamontowano kominy rewizyjne DN1000mm (2szt.), posadowione centrycznie do korpusu zbiornika. Komin wyposażono w metalową drabinę szlutową oraz zwieńczono betonowym pierścieniem odciążającym i płytą pokrywową.

W razie jakiegokolwiek awarii lub konserwacji zbiornika i konieczności jego opróżnienia przewidziano zasilenie sieci wodociągowej na cele bytowo-gospodarcze bezpośrednio z zasilenia głównego doprowadzonego do hydroforni rurociągiem de160PE100 SDR17, wpięcie do układu do przewodu tłocznego na wyjściu z zestawu hydroforowego na cele bytowe rurą stalową DN150, przewidziano odcięcie dodatkowego zasilenia zasuwą kołnierзовą krótką normalnie zamkniętą DN150 przy standardowej eksploatacji.

Woda do Składu Jastrzębie dostarczana jest z miejskiej sieci wodociągowej. Przedsiębiorstwo Ekowod gwarantuje jakość wody tylko do miejsca komory wodociągowej, która znajduje się przed ogrodzeniem kompleksu.

Z uwagi na brak możliwości stałej kontroli jakości dostarczanej wody oraz zmniejszenie dziennego zapotrzebowania na wodę doprowadziło do tworzenia się stref stagnacji i pogorszenia się jakości wody wskutek nadmiernego wydłużenia czasu jej przebywania w zbiorniku. Dodatkowo zbyt niska wysokość kominków wjazdowych do zbiornika powoduje okresowe zalewanie wjazdów oraz zaleganie np. skoszonej trawy. Powyższe w konsekwencji powoduje namnażanie się bakterii w zbiorniku.

• **Obszary i obiekty podlegające ochronie = WYDRUKOWAĆ STR. JESZCZE RAZ**

Teren nie jest objęty ochroną konserwatorską, natomiast znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Lasy Stobrawsko-Turawskie”, na obszarze którego obowiązują przepisy uchwały nr XX/228/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 września 2016r., w sprawie obszarów chronionego krajobrazu.

1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Głównym założeniem przedmiotu zamówienia jest wykonanie remontu hydroforni, który zapewni użytkownikom pobór wody bezpiecznej dla zdrowia o jak najlepszej jakości.

1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni, uwzględniając montaż dwóch dodatkowych studni z punktem poboru próbek wody i armaturą umożliwiającą dezynfekcję w miejscu łączenia sieci miejskiej z zewnętrzną instalacją wodociagową na terenie kompleksu oraz przed zbiornikiem wody bytowej. W ramach zadania konieczne jest zlokalizowanie i dobór lampy UV na wyjściu z hydroforni wraz z dostosowaniem wewnętrznych instalacji.

W projektowaniu należy również uwzględnić:

- wykonanie króćca ppoż. wraz z zaworem za zestawem pompowym w pomieszczeniu hydroforni umożliwiający awaryjne opróżnienie zbiornika wody bytowej, a także dobór wraz z dostosowaniem istniejących punktów do wpięcia przenośnego chloratora wody, który umożliwi dezynfekcję dowolnego odcinka sieci na terenie całego kompleksu.
- wyniesienie kominów zbiornika retencyjnego wody bytowej ponad teren na wysokość zapewniającą utrzymanie czystości oraz ewentualną wymianę istniejących wjazdów na kłapy doszczelniające.

- wykonanie na sieci dla celów bytowych hydrantów ppoż. w newralgicznych miejscach umożliwiających płukanie i dezynfekcję sieci oraz tankowanie np. pojazdów straży pożarnej celem wymuszenia wymiany wody w sieci,
- instrukcję postępowania/czynności w zakresie sterylności i zachowania odpowiednich warunków sanitarnych np. użytkowaniu króćców przy podłączaniu urządzeń do dezynfekcji i płukania lub otwieraniu zbiornika wody pitnej, częstotliwość płukani i dezynfekcji sieci wewnętrznej wraz z ewentualnym dawkowaniem czynnika dezynfekującego, itp. celem wyeliminowania nieświadomego skażenia wody.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być zaprojektowany i wykonany zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Brak wyszczególnienia w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych, nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyborach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Wyroby budowlane wytwarzane wg zasad określonych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych, będą wymagały przeprowadzenia badań potwierdzających, że spełniają one oczekiwane parametry. Koszty przeprowadzanych badań obciążają Wykonawcę, a potrzeba tych badań i ich częstotliwość określa specyfikacje techniczne.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę realizacji przedmiotu zamówienia. Kontroli Zamawiającego będą w szczególności poddane rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w aspekcie ich zgodności z koncepcją, wymaganiami Zamawiającego oraz sposób wykonania robót budowlanych - w aspekcie zgodności ich wykonania z projektami budowlanymi i wykonawczymi, programem funkcjonalno-użytkowym i umową.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z Wykonawcą i potwierdzenia kontroli wykonanych robót budowlanych oraz dokonania odbiorów, Zamawiający przewiduje ustanowienie Inspektorów Nadzoru w zakresach wynikających z ustawy Prawo Budowlane i postanowień umowy.

2.1. Ogólne wytyczne zamawiającego

W celu zabezpieczenia sieci i umożliwienia poprawnej eksploatacji wybudowanej infrastruktury dokumentacja projektowa winna obejmować:

- montaż dwóch dodatkowych studni z punktem poboru próbek wody i armaturą umożliwiającą dezynfekcję w miejscu łączenia sieci miejskiej z zewnętrzną instalacją wodociągową na terenie kompleksu oraz przed zbiornikiem wody bytowej,
- lokalizację i dobór lampy UV na wyjściu z hydroforni wraz z dostosowaniem wewnętrznych instalacji,
- wykonanie króćca ppoż. wraz z zaworem za zestawem pompowym w pomieszczeniu hydroforni umożliwiający awaryjne opróżnienie zbiornika wody bytowej,

- dobór wraz z dostosowaniem istniejących punktów do wpięcia przenośnego chloratora wody, który umożliwi dezynfekcję dowolnego odcinka sieci na terenie całego kompleksu,
- wyniesienie kominów zbiornika retencyjnego wody bytowej ponad teren na wysokość zapewniającą utrzymanie czystości oraz ewentualną wymianę istniejących włazów na klapy doszczelniające,
- wykonanie na sieci dla celów bytowych hydrantów ppoż. w newralgicznych miejscach umożliwiających płukanie i dezynfekcję sieci oraz tankowanie np. pojazdów straży pożarnej celem wymuszenia wymiany wody w sieci,
- instrukcję postępowania/czynności w zakresie sterylności i zachowania odpowiednich warunków sanitarnych np. użytkowaniu króćców przy podłączaniu urządzeń do dezynfekcji i płukania lub otwieraniu zbiornika wody pitnej, częstotliwość płukania i dezynfekcji sieci wewnętrznej wraz z ewentualnym dawkowaniem czynnika dezynfekującego, itp. celem wyeliminowania nieświadomego skażenia wody.

UWAGA:

- Wszystkie projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń, umożliwiający wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń.
- Na wejściu przyłączy do obiektu przewidzieć urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie zużycia mediów.
- W Dokumentacji Projektowej **należy określić Punkty Styku** na każdym etapie realizacji, we wszystkich branżach oraz w zakresach wzajemnie przenikających się.

2.2. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do przygotowania dokumentacji projektowych

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy. Winna być wykonana zgodnie z niniejszym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz z wymaganiami Zamawiającego przekazanymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W I etapie realizacja dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

Tabela 1. Realizacja dokumentacji projektowej - wykaz opracowań

Lp.	Wykaz Opracowań	Liczba egz. w wersji PL	Maksymalne klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja obiektu i zagospodarowania terenu we wszystkich branżach, w niezbędnym zakresie	2 egz.	JAWNE
2.	Mapa do celów projektowych (sytuacyjno-wysokościowa)	2 egz.	JAWNE
3.	Projekt budowlany:	4 egz.	JAWNE

4.	Projekt techniczny (PT) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
5.	Projekt wykonawczy (PW) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
6.	Przedmiary robót dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
7.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie	2 egz.	JAWNE
9.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE
10.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD	JAWNE

• **Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:**

- w dokumentacji projektowej należy uwzględnić cały zakres prac wynikający z funkcji obiektu, przeprowadzonej inwentaryzacji, wykonanej ekspertyzy a także z opinii i uzgodnień.
- opracowanie dokumentacji projektowej, kompletnej w zakresie wszystkich branż spełniającej wymagania polskich przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy, warunków sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony pożarowej oraz posiadająca wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia,
- uzyskanie wszelkich innych niezbędnych opinii, uzgodnień, ekspertyz i decyzji wymaganych w toku prowadzenia prac projektowych i zatwierdzania dokumentacji.
- stopień szczegółowości informacji podanych w Dokumentacji Projektowej winien pozwalać na jednoznaczne ich zdefiniowanie, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zgód i uzgodnień.
- dokumentacja Projektowa winna zawierać listę stosowanych w niej definicji i skrótów.
- projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów, wymagania funkcyjne zastosowanych materiałów i urządzeń, umożliwiające wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń zamiennych,
- w rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane – urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych, estetycznych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.

Zamawiający wymaga konsultacji opracowanych materiałów na każdym etapie wykonywania dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego w przypadku opracowania zagospodarowania terenu, projektu budowlanego, projektu wykonawczego a także akceptacje rozwiązań technicznych i technologicznych

Projekt budowlany powinien zostać sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Do obowiązków Wykonawcy należy, w przypadku takiej potrzeby, wykonanie raportu oddziaływania na środowisko, w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia.

W koszcie ofertowym Wykonawca musi uwzględnić wykonanie wszelkich badań, ekspertyz i analiz niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia i sporządzenia dokumentów.

Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumenty i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania przedmiotu niniejszego kontraktu. Koszty uzyskania w/w uzgodnień itd. obciążają Wykonawcę.

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien odbyć wizję lokalną terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do przygotowania projektu w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji obiektu oraz ustanowić kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania powyższymi robotami budowlanymi.

Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, spełniających wymagany efekt ekologiczny, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilość części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zorganizowania co najmniej 2 rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub u Administratora na zasadach zawartych w projekcie Umowy;
- dostarczania pakietu dokumentów w terminie do 7 dni (roboczych) przed zwołaniem rady technicznej (może być w formie elektronicznej);
- sporządzenia protokołów z Rad Technicznych (w uzgodnieniu z Zamawiającym i podmiotami biorącymi udział w spotkaniu) oraz przekazania Zamawiającemu celem Zatwierdzenia przez Szefa RZI Wrocław jest po stronie Wykonawcy.

UWAGA: protokół należy sporządzać w trakcie trwania Rady Technicznej;

Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas przedostatniego posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.

Wykonawca opatrzy dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.

Odbiór dokumentacji Zamawiający dokona poprzez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich opracowań wymienionych w podrozdziale 2.2 Tabeli 1.

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

2.3. Wymagania szczegółowe w odniesieniu do remontu hydroforni

W II etapie wykonywania robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni, pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane w trakcie wykonywanych

prac przez Wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonanie remontu hydroforni w szczególności obejmującego:

- organizację zaplecza budowy oraz placu budowy zgodnie z zasadami BHP,
- wykonanie robót budowlanych i prac inżyniersko- budowlano – montażowych na podstawie opracowanych projektów i SST
- prowadzenie nadzorów autorskich we wszystkich branżach,
- zapewnienie nadzoru dendrologicznego i przyrodniczego jeśli zajdzie taka konieczność oraz innych nadzorów, które mogą być wymagane poszczególnymi decyzjami administracyjnymi odpowiednich urzędów i organów,
- demontaż zaplecza i placu budowy, utylizacja odpadów zgodnie z planem gospodarowania odpadami,
- prace porządkowe na terenie objętym pracami i oddziaływaniem prac,
- procedura zakończenia budowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,

Dodatkowe obowiązki wykonawcy

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- prowadzenia realizacji zadania przy uwzględnieniu:
 - zapewnienia spełnienia wymogów bezpieczeństwa użytkowania,
 - zapewnienia spełnienia wymogów warunków ochrony środowiska,
 - zapewnienia spełnienia wymogów warunków użytkowych,
 - zapewnienia spełnienia wymogów poszanowania interesów osób trzecich,
 - zapewnienia spełnienia wymogów dotyczących wyrobów budowlanych,
 - zapewnienia trwałości i energooszczędności,
 - warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - uzgodnienia, przed przekazaniem terenu, zasad w sprawie obrotu materiałem rozbiórkowym należącym do administratora
- sporządzania protokołów z Rad Technicznych i innych spotkań dotyczących realizacji zadania, a po akceptacji Zamawiającego rozesłania do wszystkich zainteresowanych stron.
- Dokonania niezbędnych uzgodnień z Użytkownikami kolidujących sieci lub innych obiektów. Uzyskane uzgodnienia należy bezzwłocznie przekazywać do wiadomości Zamawiającego.
- Zaktualizowania uzgodnień, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- Opracowanie operatu kolaudacyjnego.

2.4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Ogólne wymagania dotyczące robót oraz informacja o terenie budowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o OIN z dnia 5 sierpnia 2010 r.

- 2) Informacje uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy nie mogą zostać wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem z wnioskiem o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę podając:
 - 4) imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dowodów osobistych;
 - 5) markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 6) terminy wykonania usługi.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej umowy z Zamawiającym oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
- 8) Pracownicy wykonawcy muszą posiadać dodatkowe identyfikatory firmowe. Mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia - dostęp do innych budynków obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego) oraz przedstawicielem jednostki wojskowej, odpowiedzialnym za ochronę obiektu, w którym prowadzone są prace.
- 9) Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca, po uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Składu Jastrzębie odpowiedzialnym za ochronę kompleksu i jednoczesnym powiadomieniu Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie, w których prace będą realizowane, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu Wykonawcy. Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia.
- 10) Pojazdy z zaopatrzeniem budowy, niebędące własnością Wykonawcy będą wpuszczane na teren jednostki na podstawie wykazu dostarczonego do Użytkownika (poprzez Inwestora) – Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie dla pojazdu i kierowcy. – wydrukować jeszcze raz
- 11) Za odebranie pojazdu z biura przepustek odpowiedzialny będzie upoważniony pracownik Wykonawcy, który odpowiadać będzie również za przejazd pojazdu na teren budowy po wyznaczonej trasie.
- 12) Praca na terenie Składu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Realizacja prac po godzinach służbowych (w tygodniu po 15.00 i w weekendy) wymaga każdorazowo zgody Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace, zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09.06.2020r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach
- 14) i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

- 15) Pracownicy Wykonawcy pracować będą pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
- 16) Wyznaczony przez Wykonawcę upoważniony pracownik winien być obecny
- 17) na budowie przez cały etap realizacji robót w godzinach pracy Wykonawcy.
- 18) Na terenie Składu obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem.
- 19) Palenie papierosów tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia sprzętu i terenu budowy przed kradzieżą oraz pod względem BHP i PPOŻ.
- 21) Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
- 22) Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren Składu. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.

Demontaż, utylizacja, obsługa geodezyjna, ochrona środowiska.

- 1) Wytwórcą powstałych w trakcie robót odpadów jest Wykonawca.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy prawidłowe zagospodarowanie odpadów.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty przekazania odpadów – wygenerowane z elektronicznego systemu BDO.
- 4) Teren czasowo udostępniony przez Zamawiającego do składowania odpadów Wykonawca robót przywróci do stanu pierwotnego.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie zdemontowanych materiałów metalowych do 2 WOG we Wrocławiu. Miejsce dostarczenia i składowania przez Wykonawcę zdemontowanych materiałów metalowych zostanie określone w późniejszym terminie. Przekazanie odbędzie się na podstawie spisania protokołu z przekazania.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zlecić na własny koszt: bieżącą obsługę geodezyjną, wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów geodezyjnych powykonawczych, ich opracowanie i przekazanie w niezbędnym zakresie do komórki geodezyjnej Zamawiającego celem uaktualnienia zasobu geodezyjnego.
- 7) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót, Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy wraz z wykopami w stanie bez wody stojącej. Będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymogów, będzie miał szczególny wzgląd na:
 - lokalizację magazynów, składowisk i dróg dojazdowych,
 - środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych substancjami toksycznymi, zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru.

Kontrola Zamawiającego

Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów Zamawiający przewiduje ustanowienie Inspektorów

nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane i postanowień umowy.

Kontroli poddane będą w szczególności:

- rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej, w tym w projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w aspekcie ich zgodności z założeniami, programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie wykonawczym i w specyfikacji technicznej,
- jakość i dokładność wykonania prac,
- prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia
- sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności wykonania z projektem budowlano-wykonawczym i specyfikacją techniczną.

Zasady odbiorów

Oprócz wersji papierowej dokumentacji projektowej należy dołączyć wersję elektroniczną tych opracowań na oddzielnych nośnikach (CD-R, DVD) na zasadach zawartych w projekcie Umowy. Wersja elektroniczna musi zawierać wersję edytowalną (w formacie DWG, DOC, ATH, XLS, mapa d/c projektowych w formacie C-geo *.cgp oraz *.dwg) oraz wersję nieedytowalną (w formacie PDF).

Zakres i treść poszczególnych elementów opracowanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej i papierowej powinna być jednakowa (tożsama), a potwierdzenie tego faktu naniesione na Protokole przekazania dla Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu, plik do pobrania ze strony (<https://archiwum.rziwroclaw.wp.mil.pl>).

Ponadto zapis dokumentacji wersji elektronicznej powinien odwzorować elementy/tomy dokumentacji z podziałem na: dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania.

W folderze dokumentacji projektowej należy założyć foldery dla projektu budowlanego (foldery dla części składowych projektu budowlanego), projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztu zadania (dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, wraz z zestawieniem kosztów zadania) oraz dla pozostałych opracowań.

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił osobne opracowania, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Jakość plików powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali.

Wersja papierowa oraz wersja cyfrowa - nieedytowalna musi być czytelna pod kątem wielkości czcionki, oznaczeń, symboli itp.

Wszystkie oświadczenia projektantów, opracowania projektowe, winny być podpisane i opieczetowane zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami (tj., m.in. z załączonymi uprawnieniami wykonawców projektów oraz potwierdzeniem przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego).

Zasady odbiorów są szczegółowo opisane w „Regulaminie prac komisji odbiorowej dla zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez RZI” a zasady rozliczenia środków trwałych opisane są w „Wytycznych w sprawie procedury rozliczenia środków trwałych” dostępnych na stronie internetowej [www.rziwroclaw.wp.mil.pl/pozostale/informacje dla wykonawców](http://www.rziwroclaw.wp.mil.pl/pozostale/informacje_dla_wykonawcow).

Warunki wykonania i odbioru robót.

Warunki wykonania i odbioru robót określone są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w dokumentacji projektowej.

Odbiór końcowy.

Dla celów odbioru końcowego projekt budowlany powykonawczy należy autoryzować przez kierownika budowy (kierowników robót), inspektorów nadzoru oraz projektanta.

Przytoczone w opracowaniach projektowych nazwy firm, producentów materiałów i urządzeń są przykładowe. Wykonawca może zastosować w ofercie materiały i urządzenia równoważne o parametrach nie gorszych niż wymienione w opracowaniu. W przypadku zastosowania urządzenia równoważnego Wykonawca załączy do oferty parametry techniczne tego urządzenia.

Szczegółowe warunki odbioru końcowego określa projekt umowy w dziale Odbiór Końcowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia podczas odbioru końcowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej) między innymi:

- a) Dokumentacji powykonawczej, uprzednio zweryfikowanej na odbiorze technicznym (format .pdf i .dwg) w 2 jednakowych egzemplarzach.
- b) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- c) Dowody urządzeń (według wzoru RON).
- d) Inwentaryzację schematyczną obiektu (załącznik nr 9 do Decyzji¹).
- e) Instrukcję eksploatacji obiektu wraz z kartą przeglądów, konserwacji i serwisowania, z podziałem na okres gwarancji i okres pogwarancyjny.
- f) Kopie kart przekazania odpadów poświadczające zgodność z oryginałem.

Decyzji¹ nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytocznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resortu obrony narodowej w zakresie budownictwa.

UWAGA

Geodezyjną inwentaryzację obiektów budowlanych Wykonawca ma obowiązek złożyć Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu. Wzór Zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /Oś. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu.

II. Część informacyjna

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie zamkniętym wydaną w dniu 25.04.2019 r. przez Wojewodę Opolskiego.

2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem terenu, na którym planowany jest remont. Niniejsze oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane zostanie wydane wykonawcy na etapie opracowywania dokumentacji projektowej

3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz.U.2020.1333 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz.U. 2020.2052 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002.75.690 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz.U.2021.2454),
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. (j.t. Dz.U.2003.169.1650 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U.2020.1219 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenie MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz.U.2010.109.719),
- 10) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t. Dz.U.2020.961 z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie MSWiA z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.03.121.1137 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

Przedstawiony powyżej oraz wymieniony w całym PFU wykaz aktów prawnych oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, nie stanowią katalogu zamkniętego. Wymienione akta prawne w całym PFU nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej przepisów, o ile w trakcie realizacji Zamówienia będą miały one zastosowanie. Wymienione akta prawne w całym PFU nie wyłącza również konieczności stosowania przepisów, które wejdą w życie lub zostaną zmienione po podpisaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych przepisów niż wymienione, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – UZUPEŁNIENIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO NR 21904

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych związanych z remontem instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych - w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”- zadanie 21904

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowej** na remont instalacji hydroforni, przy uwzględnieniu obowiązujących warunków/przepisów techniczno-budowlanych **a następnie wykonanie wszystkich prac budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji.**

Wykonana dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie elementy, niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego, osiągnięcia efektu rzeczowego tj. remontu instalacji hydroforni. Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne roboty budowlane w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne ich zdefiniowanie. Zakres opracowań projektowych obejmuje remont instalacji hydroforni, która zapewni użytkownikom pobór wody bezpiecznej dla zdrowia o jak najlepszej jakości.

Realizacja zadania winna nastąpić w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowego (załącznik do SWZ cz. B).

UWAGA: w ramach zamówienia Wykonawca dostarczy środki chemiczne niezbędne do przygotowania roztworu i wykonania dezynfekcji układu wody bytowej - w ilości niezbędnej do przeprowadzenia prób/szkoleń na etapie realizacji oraz wynikającej z obliczonego zapotrzebowania na 1 rok prawidłowej eksploatacji sieci (dobór rodzaju i ilości roztworu opisać w instrukcji eksploatacji obiektu).

III. DANE OGÓLNE I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

W 2022 r. został wykonany rozdział sieci wodociągowej, na sieć do celów bytowo-gospodarczych i do celów przeciwpożarowych oraz wykonano dwa układy zasilania poprzez zbiorniki zapasu wody oraz zestawy do podnoszenia ciśnienia.

Hydrofor dla celów bytowych oparametrach: wydajność $Q=8\text{dm}^3/\text{s}$, ciśnienie na wyjściu z hydroforu $H=40\text{mH}_2\text{O}$, składający się z trzech pomp – dwie pompy główne i jedna pompa rezerwowa (3~400V, 3x 4,0kW).

Głównym zasilaniem jest przyłącze DN150 od strony północnej na wysokości budynku nr 164, zasilanie awaryjne do celów bytowo-gospodarczych z przyłącza de160 od strony południowej w rejonie budynku nr 226. Opomiarowane we wspólnej studni wodomierzowej poprzez osobne zestawy wodomierzowe, skradające się z wodomierzy śrubowych DN50 oraz z zaworów kulowych odcinających gwintowanych przed i za wodomierzami DN50.

Sieć wodociągowa dla potrzeb socjalno-bytowych oraz sieć wodociągowa do celów przeciwpożarowych, wykonano jako sieci pierścieniowo-rozgałęźne z rur PE o średnicy pierścienia de160PE100 SDR17, pozostałe rurociągi w układzie rozgałęźnym z rur PE100 SDR17. Łączna długość projektowanej sieci wodociągowej na cele bytowe: ok. 6,4 mb.

Zestaw hydroforowy do celów ppoż. oraz celów bytowych zlokalizowano w kontenerze technicznym. W pobliżu hydroforni wykonano dwa zbiorniki zapasu wody na cele ppoż.

(zbiornik „A” i „B”) o pojemności czynnej 218,4m³ każdy (436,8m³ łącznie) i pojemności całkowitej 252m³ każdy (504m³ łącznie) oraz jeden zbiornik zapasu wody pitnej o pojemności czynnej 51,97m³ i pojemności całkowitej 61,5m³.

Korpus zbiornika dla wody pitnej wykonany jest z rury niekarbowanej (nieżebrowanej) PEHD strukturalnej, dwuściennej. Zbiornik zakończony sferycznymi, dwupłaszczyznowymi dennicami o sztywności obwodowej dopasowanej do korpusu zbiornika. Na korpusie zbiornika zamontowano kominy rewizyjne DN1000mm (2szt.), posadowione centrycznie do korpusu zbiornika. Komin wyposażono w metalową drabinkę żłazową oraz zwieńczono betonowym pierścieniem odciążającego i płytą pokrywową.

W razie jakiegokolwiek awarii lub konserwacji zbiornika i konieczności jego opróżnienia przewidziano zasilenie sieci wodociągowej na cele bytowo-gospodarcze bezpośrednio z zasilenia głównego doprowadzonego do hydroforni rurociągiem de160PE100 SDR17, wpięcie do układu do przewodu tłoczego na wyjściu z zestawu hydroforowego na cele bytowe rurą stalową DN150, przewidziano odcięcie dodatkowego zasilenia zasuwą kołnierзовą krótką normalnie zamkniętą DN150 przy standardowej eksploatacji.

Woda do Składu Jastrzębie dostarczana jest z miejskiej sieci wodociągowej. Przedsiębiorstwo Ekowod gwarantuje jakość wody tylko do miejsca komory wodociągowej, która znajduje się przed ogrodzeniem kompleksu.

Z uwagi na brak możliwości stałej kontroli jakości dostarczanej wody oraz zmniejszenie dziennego zapotrzebowania na wodę doprowadziło do tworzenia się stref stagnacji i pogorszenia się jakości wody wskutek nadmiernego wydłużenia czasu jej przebywania w zbiorniku. Dodatkowo zbyt niska wysokość kominków włazowych do zbiornika powoduje okresowe zalewanie włazów oraz zaleganie np. skoszonej trawy. Powyższe w konsekwencji powoduje namnażanie się bakterii w zbiorniku.

IV. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu zabezpieczenia sieci i umożliwienia poprawnej eksploatacji wybudowanej infrastruktury dokumentacja projektowa winna obejmować:

- montaż dwóch dodatkowych studni z punktem poboru próbek wody i armaturą umożliwiającą dezynfekcję w miejscu łączenia sieci miejskiej z zewnętrzną instalacją wodociągową na terenie kompleksu oraz przed zbiornikiem wody bytowej,
- lokalizację i dobór lampy UV na wyjściu z hydroforni wraz z dostosowaniem wewnętrznych instalacji,
- wykonanie króćca ppoż. wraz z zaworem za zestawem pompowym w pomieszczeniu hydroforni umożliwiający awaryjne opróżnienie zbiornika wody bytowej,
- dobór wraz z dostosowaniem istniejących punktów do wpięcia przenośnego chloratora wody, który umożliwi dezynfekcję dowolnego odcinka sieci na terenie całego kompleksu,
- wyniesienie kominów zbiornika retencyjnego wody bytowej ponad teren na wysokość zapewniającą utrzymanie czystości oraz ewentualną wymianę istniejących włazów na klapy doszczelniające,
- wykonanie na sieci dla celów bytowych hydrantów ppoż. w newralgicznych miejscach umożliwiających płukanie i dezynfekcję sieci oraz tankowanie np. pojazdów straży pożarnej celem wymuszenia wymiany wody w sieci,
- instrukcję postępowania/czynności w zakresie sterylności i zachowania odpowiednich warunków sanitarnych np. użytkowaniu króćców przy podłączaniu urządzeń do dezynfekcji i płukania lub otwieraniu zbiornika wody pitnej, częstotliwość płukania i dezynfekcji sieci wewnętrznej wraz z ewentualnym dawkowaniem czynnika dezynfekującego, itp. celem wyeliminowania nieświadomego skażenia wody.

UWAGA:

- a) Wszystkie projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń, umożliwiający wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń.
- b) Na wejściu przyłączy do obiektu przewidzieć urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie zużycia mediów.
- c) W Dokumentacji Projektowej **należy określić Punkty Styku** na każdym etapie realizacji, we wszystkich branżach oraz w zakresach wzajemnie przenikających się.

V. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OPRACOWAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

Tabela 1. Realizacja dokumentacji projektowej - wykaz opracowań:

Lp.	Wykaz Opracowań	Liczba egz. w wersji PL	Maksymalne klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja obiektu i zagospodarowania terenu we wszystkich branżach, w niezbędnym zakresie	2 egz.	JAWNE
2.	Mapa do celów projektowych (sytuacyjno-wysokościowa)	2 egz.	JAWNE
3.	Projekt budowlany:	4 egz.	JAWNE
4.	Projekt techniczny (PT) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
5.	Projekt wykonawczy (PW) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
6.	Przedmiary robót dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
7.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie	2 egz.	JAWNE
9.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE
10.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD	JAWNE

Termin realizacji:

- 1. Etap I dokumentacja projektowa: 3 miesiące od dnia podpisania Umowy
- 2. Etap II wykonanie robót budowlanych: 5 miesięcy od odbioru dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywanych prac przez wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia: dokumenty, badania, ekspertyzy, decyzje, oceny techniczne, odkrywki, pomiary, inwentaryzacje geodezyjne itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej Przedmiot Zamówienia.

5.1. Inwentaryzacja do celów projektowych.

Inwentaryzację do celów projektowych oraz orzeczenia techniczne należy opracować zgodnie z „Ogólnymi wytycznymi zasad inwentaryzacji do celów projektowych oraz sporządzania orzeczeń stanu technicznego i mykologiczno-budowlanego” (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <https://archiwum-rziwroclaw.wp.mil.pl>).

5.2. Mapa do celów projektowych.

Wykonawca opracuje kompletną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji projektowej.

Treść mapy d/c projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i poza elementami stanowiącymi treść mapy zasadniczej, w tym usytuowanie zieleni wysokiej i pomników przyrody, powinna w szczególności zawierać:

- a) zinwentaryzowane uzbrojenie (czynne i unieczynnione) terenu,
- b) prawdopodobny przebieg sieci czynnych i unieczynnionych - w przypadku niemożności wykonania pomiarów geodezyjnych.

Mapę należy wykonać zgodnie z wytycznymi uzyskanymi z Wydziału Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk (WNIZW) RZI we Wrocławiu oraz Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej (ODGK) RZI we Wrocławiu.

Zamawiający prześle fragment mapy zasadniczej wg zgłoszenia przez Wykonawcę do ODGK prac geodezyjnych.

Geodeta realizujący zlecenie, polegające na wykonaniu mapy do celów projektowych, geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych lub innej wymaganej Zleceniem ma obowiązek złożyć Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu. Wzór Zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /OŚ. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu.

5.3. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682 z 12.04.2023r. z późn. zm.) oraz aktualnym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.)

Projekt budowlany zawiera:

- Projekt zagospodarowania terenu.
- Projekt architektoniczno-budowlany.
- Projekt techniczny.

W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie istniejące, projektowane i realizowane obiekty w granicach opracowania.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- 1) całość robót niezbędnych a wynikających z funkcji i potrzeb oraz ujętych w specyfikacji warunków zamówienia, we wniosku inwestycyjnym oraz programie inwestycji. Projekt musi być skoordynowany technicznie i uzgodniony między branżami z klauzulą o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 2) kopie uprawnień projektantów sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej;
- 3) potwierdzone kopie niezbędnych decyzji administracyjnych, warunków przyłączenia i uzgodnień;
- 4) w opisie technicznym zamieścić w szczególności:
 - podstawowe dane liczbowe dla obiektu budowlanego (powierzchnie, kubatury, wymiary, długości instalacji zewnętrznych i.t.p.);

–opis rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych wraz założeniami projektowymi i bilansami zapotrzebowania na media;

5) uzgodnienia BHP i p.poż. (oryginalne odciski pieczęci z podpisem) uzyskać na rysunku planu zagospodarowania terenu oraz na rzucie podstawowym i innych, istotnych dla uzgodnienia rysunkach. Pieczęcie z uzgodnieniem są wymagane na wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego. W szczególnych przypadkach uzgodnienia uzyskać również na projekcie wykonawczym.

5.4. Projekty wykonawcze.

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm.), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekty wykonawcze nie mogą być powieleniem Projektu budowlanego. Projekty wykonawcze w stosunku do Projektu budowlanego należy uszczegółowić w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym robót demontażowych).

5.5. Przedmiary robót.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego

Przedmiary robót ponadto należy wykonać osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót, dzieląc je w branżach w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych pozycji ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ze szczegółowym wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Dla robót związanych z wywozem materiałów z rozbiórki na magazyn Administratora (elementy stalowe takie jak m.in. ogrodzenia, słupy oświetleniowe, oprawy) nie należy wyszczególniać odrębnej pozycji przedmiarowej (zakres tych robót ma zostać uwzględniony w kosztach ogólnych budowy). Dla pozostałych odpadów (gruz budowlany, ziemia z wykopów, humus, itd.) wywóz, składowanie oraz utylizacja odpadów ma stanowić odrębną pozycję przedmiarową.

5.6. Kosztorysy inwestorskie.

Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm).

Kosztorysy inwestorskie ponadto należy wykonać oddzielnie dla każdej z branż wykonywanych robót i dzieląc w branżach na technologiczne odrębne elementy robót.

W kosztach ogólnych budowy należy przewidzieć koszty związane z wywozem materiałów z rozbiórki na magazyn Administratora. Dla pozostałych odpadów (gruz budowlany, ziemia z wykopów, humus, itd.) koszt wywozu, składowania oraz utylizacji odpadów ma stanowić odrębną pozycję rozliczeniową

Kosztorysy inwestorskie nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

5.7. Zestawienie kosztów zadania.

Planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego zgodnie z § 34 ust. 1 i 2 Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01 września 2021 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 190; zm.: Dz. Urz.

MON z 2021 r. poz. 275 oraz z 2022 r. poz. 139. z późn. zm.) określa się w Zestawieniu Kosztów Zadania (ZKZ).

- 1) Zestawienie Kosztów Zadania należy opracować w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie.
- 2) Zestawienie Kosztów Zadania nie może być udostępniane osobom trzecim.
- 3) Zestawienie Kosztów Zadania wykonać wg wzoru zawartego w Decyzji nr 118/MON. Każda strona ZKZ, z wyjątkiem pierwszej, powinna być z datą, podpisana, i opieczątowana przez wykonawcę dokumentacji.

5.8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

Specyfikację techniczną należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

5.9. Wersja elektroniczna opracowania.

Oprócz wersji papierowej dokumentacji projektowej należy dołączyć wersję elektroniczną tych opracowań na oddzielnych nośnikach (CD-R, DVD) na zasadach zawartych w projekcie Umowy. Wersja elektroniczna musi zawierać wersję edytowalną (w formacie DWG, DOC, ATH, XLS, mapa d/c projektowych w formacie C-geo *.cgp oraz *.dwg) oraz wersję nieedytowalną (w formacie PDF).

Zakres i treść poszczególnych elementów opracowanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej i papierowej powinna być jednakowa (tożsama), a potwierdzenie tego faktu naniesione na Protokole przekazania dla Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu, plik do pobrania ze strony (<https://archiwum.rziwroclaw.wp.mil.pl>).

Ponadto zapis dokumentacji wersji elektronicznej powinien odwzorować elementy/tomy dokumentacji z podziałem na: dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania.

W folderze dokumentacji projektowej należy założyć foldery dla projektu budowlanego (foldery dla części składowych projektu budowlanego), projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztu zadania (dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, wraz z zestawieniem kosztów zadania) oraz dla pozostałych opracowań.

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił osobne opracowanie, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Jakość plików powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali.

Wersja papierowa oraz wersja cyfrowa-nieedytowalna musi być czytelna pod kątem wielkości czcionki, oznaczeń, symboli itp.

Wszystkie oświadczenia projektantów, opracowania projektowe, winny być podpisane i opieczątowane zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami (tj., m.in. z załączonymi uprawnieniami wykonawców projektów oraz potwierdzeniem przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego).

6. Tryb projektowania, opiniowania, uzgadniania dokumentacji projektowej.

6.1. Wymagania ogólne.

- 1) W Dokumentacji Projektowej należy uwzględnić cały zakres prac wynikający z funkcji obiektu, przeprowadzonej inwentaryzacji, wykonanej ekspertyzy a także z opinii i uzgodnień.
- 2) Stopień szczegółowości informacji podanych w Dokumentacji Projektowej winien pozwalać na jednoznaczne ich zdefiniowanie, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zgód i uzgodnień.
- 3) Dokumentacja Projektowa winna zawierać listę stosowanych w niej definicji i skrótów.

4) Projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów, wymagania funkcyjne zastosowanych materiałów i urządzeń, umożliwiające wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń zamiennych,

5) W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane – urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

6) Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych, estetycznych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej 2 rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub u Administratora na zasadach zawartych w projekcie Umowy;

- **pierwszą** – po przeprowadzeniu wizji lokalnej, sporządzeniu inwentaryzacji oraz wykonaniu projektu budowlanego (w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania Umowy);

- **drugą** – po opracowaniu projektów wykonawczych oraz sporządzeniu przedmiarów i kosztorysów (w terminie od 5 do 6 tyg.)

Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania pakietu dokumentów w terminie do 7 dni (roboczych) przed zwołaniem rady technicznej (może być w formie elektronicznej) oraz sporządzenia protokołów z Rad Technicznych (w uzgodnieniu z Zamawiającym i podmiotami biorącymi udział w spotkaniu) oraz przekazania Zamawiającemu celem Zatwierdzenia przez Szefa RZI Wrocław jest po stronie Wykonawcy.

UWAGA: protokół należy sporządzać w trakcie trwania Rady Technicznej;

8) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas przedostatniego posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.

9) Wykonawca opatrzy dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.

10) Odbiór dokumentacji Zamawiający dokona poprzez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich opracowań wymienionych w rozdziale V Tabeli 1 SWZ cz. B.

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

6.2. Wymagane uzgodnienia i opinie zawarte są w projekcie Umowy.

7. Zasady sprawowania nadzoru autorskiego

Osoby sprawujące branżowy Nadzór Autorski nad Inwestycją, zobowiązane są do pełnienia swojej funkcji zgodnie z zapisami Ogólnych Warunków Umowy (OWU), przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym.

Sprawowanie nadzorów autorskich będzie realizowane w trakcie wykonywania prac przez wykonawcę robót, do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego bez uwag.

8. Powołane w specyfikacji wzory dokumentów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<https://archiwum-rziwroclaw.wp.mil.pl>).

9. Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021, poz. 117).

Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.

10. Podstawą opracowania dokumentacji jest:

- niniejsza specyfikacja warunków zamówienia - rozdział „B”,

- wytyczne, informacje oraz ustalenia przekazywane przez Zamawiającego oraz Administratora podczas Rad Technicznych, Spotkań Roboczych i Spotkań Koordynacyjnych;
 - akty wykonawcze (obwieszczone w Dz. U, M.P. i Dz. Urz.) wydane na podstawie delegacji zawartych w niżej wymienionych ustawach;
 - obowiązujące normy i warunki techniczne;
- oraz normy, wytyczne, rozporządzenia do uwzględnienia w procesie projektowania:
- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z 12.04.2023 r. późna. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126).
 - 7) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2023 poz.756 z póź. zm.).
 - 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92 poz.881 z późn. zm.).
 - 9) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 poz. 1899 z późn. zm.).
 - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm).
 - 11) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
 - 12) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
 - 13) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2022.2556 t.j.).
 - 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 poz. 1478.1688. t.j.).
 - 15) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022, poz. 1029 z późn. zm.).
 - 16) Decyzja nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01 września 2021 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 275 oraz z 2022 r. poz. 139. z późn. zm.).
 - 17) Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej – Decyzja Nr 1/Spec./WOP Ministra Obrony Narodowej z dnia 15.12.2014 r.
 - 18) Ustawy z dn. 24.08.1991 r o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2022r., poz. 2057).
 - 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2022 poz. 1620 z późn. zm.).
 - 20) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021 r. poz. 1990 z późn. zm).

- 21) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 7 lipca 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 r. poz. 1304).
- 22) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U.2021 r. poz. 1374).
- 23) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2021r. poz. 1385).

Przedstawiony powyżej oraz wymieniony w całym SWZ cz. B wykaz aktów prawnych oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, nie stanowią katalogu zamkniętego. Wymienione akta prawne w całym SWZ cz. B nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej przepisów, o ile w trakcie realizacji Zamówienia będą miały one zastosowanie. Wymienione akta prawne w całym SWZ cz. B nie wyłącza również konieczności stosowania przepisów, które wejdą w życie lub zostaną zmienione po podpisaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych przepisów niż wymienione, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia.

VI. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO ROBÓT BUDOWLANYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Zabezpieczenie terenu budowy

Zaplecze budowy należy zorganizować w miejscu wskazanym przy przekazaniu terenu budowy z udziałem przedstawicieli Inwestora i 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót oraz informacja o terenie budowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o OIN z dnia 5 sierpnia 2010 r.
- 2) Informacje uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy nie mogą zostać wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, prezentowanych w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem z wnioskiem o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę podając:
 - imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dowodów osobistych;
 - markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - terminy wykonania usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej umowy z Zamawiającym oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
- 5) Wejście/wyjście i wjazd/wyjazd na/z teren jednostki (budowy) odbywać się będzie tylko przez biuro przepustek.

- 6) Pracownicy wykonawcy muszą posiadać dodatkowe identyfikatory firmowe. Mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia - dostęp do innych budynków obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego) oraz przedstawicielem jednostki wojskowej, odpowiedzialnym za ochronę obiektu, w którym prowadzone są prace.
- 7) Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca, po uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Składu Jastrzębie odpowiedzialnym za ochronę kompleksu i jednoczesnym powiadomieniu Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie, w których prace będą realizowane, umożliwi dokonanie przeszkolenia całego personelu Wykonawcy. Powyższe wymaganie dotyczy również osób zgłaszanych jako dodatkowe w trakcie realizacji zamówienia.
- 8) Pojazdy z zaopatrzeniem budowy, niebędące własnością Wykonawcy będą wpuszczane na teren jednostki na podstawie wykazu dostarczonego do Użytkownika (poprzez Inwestora) – Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie dla pojazdu i kierowcy.
- 9) Za odebranie pojazdu z biura przepustek odpowiedzialny będzie upoważniony pracownik Wykonawcy, który odpowiadać będzie również za przejazd pojazdu na teren budowy po wyznaczonej trasie.
- 10) Praca na terenie Składu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Realizacja prac po godzinach służbowych (w tygodniu po 15.00 i w weekendy) wymaga każdorazowo zgody Kierownika Rejonowych Warsztatów Technicznych Jastrzębie
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace, zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09.06.2020r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
- 12) Pracownicy Wykonawcy pracować będą pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
- 13) Wyznaczony przez Wykonawcę upoważniony pracownik winien być obecny na budowie przez cały etap realizacji robót w godzinach pracy Wykonawcy.
- 14) Na terenie Składu obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem.
- 15) Palenie papierosów tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia sprzętu i terenu budowy przed kradzieżą oraz pod względem BHP i PPOŻ.
- 17) Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
- 18) Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren Składu. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.

3. Demontaż, utylizacja, obsługa geodezyjna, ochrona środowiska.

- 1) Wytwórcą powstałych w trakcie robót odpadów jest Wykonawca.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy prawidłowe zagospodarowanie odpadów.
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty przekazania odpadów – wygenerowane z elektronicznego systemu BDO.
- 4) Teren czasowo udostępniony przez Zamawiającego do składowania odpadów Wykonawca robót przywróci do stanu pierwotnego.

- 5) Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie zdemontowanych materiałów metalowych do 2 WOG we Wrocławiu. Miejsce dostarczenia i składowania przez Wykonawcę zdemontowanych materiałów metalowych zostanie określone w późniejszym terminie. Przekazanie odbędzie się na podstawie spisanego protokołu z przekazania.

Zatrudniony przez Wykonawcę Kierownik Budowy winien być obecny na budowie przez cały etap realizacji robót w godzinach pracy Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.).

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy) osób związanych z realizacją zamówienia tj. wykonujących prace budowlane i montażowe.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób o których mowa w pkt 1), która będzie określała pełnione przez pracowników funkcje oraz okres obowiązywania umowy o pracę. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (odpowiednio Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1), a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B) w trakcie realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności jego imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umów o pracę, rodzaj umów o pracę i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków danego pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4 lit. a) - c), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B) czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Zatrudniony przez Wykonawcę Kierownik Budowy winien być obecny.

5. Zasady odbiorów

Zasady odbiorów są szczegółowo opisane w „Regulaminie prac komisji odbiorowej dla zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez RZI” a zasady rozliczenia środków trwałych opisane są w „Wytycznych w sprawie procedury rozliczenia środków trwałych” dostępnych na stronie internetowej www.rziwroclaw.wp.mil.pl/pozostale/informacje_dla_wykonawcow.

5.1. Warunki wykonania i odbioru robót.

Warunki wykonania i odbioru robót określone są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w dokumentacji projektowej.

5.2. Odbiór końcowy.

Dla celów odbioru końcowego projekt budowlany powykonawczy należy autoryzować przez kierownika budowy (kierowników robót), inspektorów nadzoru oraz projektanta.

Przytoczone w opracowaniach projektowych nazwy firm, producentów materiałów i urządzeń są przykładowe. Wykonawca może zastosować w ofercie materiały i urządzenia równoważne o parametrach nie gorszych niż wymienione w opracowaniu. W przypadku zastosowania urządzenia równoważnego Wykonawca załączy do oferty parametry techniczne tego urządzenia.

Szczegółowe warunki odbioru końcowego określa projekt umowy w dziale Odbiór Końcowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia podczas odbioru końcowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej) między innymi:

- a) Dokumentacji powykonawczej, uprzednio zweryfikowanej na odbiorze technicznym (format .pdf i .dwg) w 2 jednakowych egzemplarzach.
- b) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- c) Dowody urządzeń (według wzoru RON).
- d) Inwentaryzację schematyczną obiektu (załącznik nr 9 do Decyzji¹).
- e) Instrukcję eksploatacji obiektu wraz z kartą przeglądów, konserwacji i serwisowania, z podziałem na okres gwarancji i okres pogwarancyjny. Instrukcja winna opisywać czynności związane m.in. z przygotowaniem roztworu do chlorowania wraz z niezbędnymi środkami ochrony osobistej, wymagania BHP, zasady postępowania w razie awarii oraz zakłóceń w pracy urządzeń, zestawienie czynności konserwacyjno – serwisowych z podziałem na wykonywane przez Użytkownika i przez specjalistyczny serwis (w czasie trwania gwarancji przez serwis Wykonawcy) z częstotliwością ich wykonywania oraz zestawienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (wynikających z dokumentów technicznych zamontowanych urządzeń) niezbędnych do wykonania przeglądów serwisowych w ilościach na 1 rok eksploatacji.
UWAGA: materiały eksploatacyjne w czasie trwania gwarancji i rękojmi będą dostarczane przez Administratora.
- f) Kopie kart przekazania odpadów poświadczone za zgodność z oryginałem.

Decyzji¹ nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytycznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resorku obrony narodowej w zakresie budownictwa.

UWAGA

Wykonawca ma obowiązek zlecić na własny koszt geodezyjną inwentaryzację obiektów budowlanych składając Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu.

Wzór Zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /Oś. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu.

6. Podstawowe zadania (oferenta) wykonawcy robót przy sporządzaniu oferty

Z uwagi na przyjęty system wynagrodzenia ryczałtowego, oferent winien dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia i w ramach tego zaleca się dokonanie wizji lokalnej oraz szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową, dokonanie wyceny poszczególnych rodzajów robót. Całość robót ująć w tabeli elementów scalonych, która to będzie podstawą do wynagrodzenia za roboty.

Wynagrodzenie sumaryczne winno składać się na całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową w tym także usługi takie jak: koszty składowania, koszty utylizacji, kompleksowa obsługa geodezyjna, itp.

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych umową.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub sygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

7. Wizja lokalna.

Zamawiający zorganizuje jedną wizję lokalną na terenie obiektu. W ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wszczęcia postępowania podać termin wizji lokalnej. Wizja lokalna **jest obowiązkowa**. Oferenci zgłaszają udział w wizji lokalnej co najmniej 2 dni przed planowaną wizją poprzez pisma do Zamawiającego z podaniem imienia, nazwiska i numeru dowodu osobistego osób, które będą uczestniczyć w wizji.

8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBJĘTY JEST 23 % STAWKĄ PODATKU VAT.

9. ZAŁĄCZNIKI do niniejszej części SWZ cz. „B”

- Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Sporządziła:
Magdalena Krawczyk

**Szef
Wydziału Inwestycji Budowlanych**


ZASTĘPCA SZEFA
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu
12.05.2025
mjr mgr inż. Leszek ANDRZEJCZAK

PROJEKT UMOWY

W dniur. pomiędzy Skarbem Państwa — Rejonowym Zarządem Infrastruktury we Wrocławiu, ul. Obornicka 126, 50 – 984 Wrocław, NIP – 896 000 61 70, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez a reprezentowanym przez NIP, Regon, zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zawarta została umowa następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w *konwencji „zaprojektuj i wybuduj”* zadanie obejmujące:
 - 1) ETAP I - Wykonanie dokumentacji projektowej na remont instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie, przy uwzględnieniu obowiązujących warunków/przepisów techniczno-budowlanych, zgodnie z warunkami wskazanymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, wraz z przeniesieniem praw majątkowych. Dokumentacja projektowa winna zawierać opis przedmiotu zamówienia w myśl Ustawy PZP dla rzeczowej realizacji remontu instalacji hydroforni w Składzie Jastrzębie i winna spełniać wymogi stawiane w art. 99-103 Ustawy PZP.
 - 2) ETAP II – wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: remont instalacji hydroforni na terenie kompleksu wojskowego 2925, Składu Jastrzębie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z uzupełnieniem, stanowiące opis przedmiotu zamówienia dla przedmiotowego zadania (dalej również SWZ) – załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ma obowiązek zlecić na własny koszt geodezyjną inwentaryzację obiektów budowlanych składając Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu (wzór zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /Oś. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu).
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonaną dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1).

§ 2

1. W ramach opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

L.p.	Wykaz Opracowań	Liczba egz. W wersji PL	max. klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja obiektu i zagospodarowania terenu we Wszystkich branżach, w niezbędnym zakresie	2 egz.	JAWNE
2.	Mapa do celów projektowych (stuzacyjno – wysokościowa)	2 egz.	JAWNE
3.	Projekt budowlany	4 egz.	JAWNE
3.1.	Projekt techniczny (PT) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
3.2.	Projekt wykonawczy (PW) dla każdej z branż oddzielnie	4 egz.	JAWNE
4.	Przedmiar robót dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
5.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
6.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie	2 egz.	JAWNE
7.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie	po 1 egz.	JAWNE
8.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE
9.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD	JAWNE

2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane Prawem budowlanym uzgodnienia do **projektu budowlanego**, w tym między innymi z następującymi podmiotami:
- 1) Administratorem - Komendantem 2 WOG we Wrocławiu;
 - 2) Delegaturą Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej we Wrocławiu;
 - 3) Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu;
 - 4) Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej(ZUDP) przy RZI we Wrocławiu (w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu i zagospodarowania terenu na planie zagospodarowania terenu załączonym do Projektu Budowlanego;
 - 5) Rzeczoznawcą BHP i ergonomii wybranym przez projektanta;
 - 6) Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpowodziowej we Wrocławiu.
3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, czas niezbędny na uzyskanie wskazanych w ust. 2 uzgodnień, Zamawiający określa na 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W sytuacji gdy podmiot o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie zgłasza żadnych uwag w ramach uzgodnień, o których mowa wyżej przyjmuje się, że akceptuje on rozwiązania określone w projekcie budowlanym.
5. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od terminu wskazanego w ust. 3 powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku uzyskania w terminie uzgodnień.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia na rzeczową realizację robót budowlanych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (w myśl art. 34 ustawy Pzp);
 - 2) wykonaniu robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
2. Przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust. 1 pkt 1 *UMOWY* winien spełniać wymogi stawiane w art. 99 - 103, 28, 34 ustawy Pzp oraz opisywać pełen zakres robót niezbędnych do wykonania, w celu osiągnięcia przez projektowany obiekt budowlany pełnej zdolności eksploatacyjnej wynikającej z obowiązujących przepisów, przeznaczenia obiektu oraz wymagań stawianych przez Zamawiającego.
3. W przypadku sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia w sposób polegający na odniesieniu się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
 - 2) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
 - 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - 5) określonego opakowania i oznakowania;
 - 6) określonej etykiety;
 - 7) instrukcji użytkowania;
 - 8) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - 9) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
 - 10) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - 11) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - 12) metod i technik budowy;
 - 13) wszelkich pozostałych warunków technicznych.
4. Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję w tym określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób sprzeczny z art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. W przypadku braku możliwości opisanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub jego części za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej: znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „*dopuszcza się składanie ofert równoważnych*”.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca obligatoryjnie sporządzi opis warunków równoważności, w którym określi parametry równoważności przyjętych rozwiązań technicznych (materiałów i urządzeń), które będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego i będą odpowiadać celowi, dla którego zostały zaprojektowane.
7. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz do przekazywania elementów przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminach i na warunkach uzgodnionych w umowie.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt, własnym transportem materiały, urządzenia i wyposażenie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie winny posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania i obrotu w budownictwie zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, które to Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub urządzeń.

II. TERMIN REALIZACJI

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
 - a) **ETAP I opracowanie dokumentacji projektowej**, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1) umowy - **3 miesiące od dnia podpisania Umowy**, tj do dnia
 - b) **ETAP II wykonanie robót budowlanych – 5 miesięcy od odbioru dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywanych prac przez Wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.**
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminów określonych w ust. 1, terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności pod rygorem utraty możliwości ich przedłużenia. Taka zmiana Umowy może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy za zgodą Zamawiającego na zasadach określonych w § 34 umowy.

§ 6

1. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej **harmonogram planowanych terminów poszczególnych faz realizacji dokumentacji**, tj. planowanych terminów:
 - 1) rad technicznych;
 - 2) złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej;
 - 3) opinii do opracowań dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 ust. 2 „UMOWY”;

- 4) wykonania inwentaryzacji, opinii, orzeczeń i innych określonych w SWZ cz. „B” oraz Prawem budowlanym;
 - 5) uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie robót budowlanych.
2. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy w ujęciu miesięcznym.
 3. Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 2 niekorzystne warunki pogodowe charakterystyczne dla danej pory roku, utrudniające lub uniemożliwiające realizację robót.
 4. Harmonogram wskazany w ust. 1 i 2 będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli terminowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych.
 5. Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram, w sytuacji kiedy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
 6. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac składając, stosowne oświadczenie.

§ 7

1. Wykonawca jest obowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej przeszkodzie, która wpływa na niemożność terminowego wykonania prac objętych przedmiotem umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do zagrożenia dotrzymania terminu wykonania zadania z przyczyn niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu wskazanego w § 5 umowy w zakresie w jakim w/w okoliczności miały wpływ na ten termin.
3. W przypadku wystąpienia zmian terminu realizacji umowy, Wykonawca w ciągu 14 dni od daty wprowadzenia zmiany jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy obejmującego zmiany umowy.

III. OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i przyjętych rozwiązań.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia wszelkich uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować nie mniej niż **dwóch** posiedzeń rad technicznych według potrzeb, w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika obiektu, z udziałem Zamawiającego, Użytkownika, Administratora i innych uzgodnionych podmiotów, w tym obowiązkowo:
 - a. **pierwszą** – po przeprowadzeniu wizji lokalnej, sporządzeniu inwentaryzacji oraz wykonaniu projektu budowlanego (w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy);
 - b. **drugą** – po opracowaniu projektów wykonawczych, przed sporządzeniem przemiarów i kosztorysów inwestorskich (w terminie do 5 do 6 tygodni).
 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pakietu dokumentów w terminie 7 dni (roboczych) przed zwołaniem rady technicznej (może być w formie elektronicznej) oraz sporządzenia protokołów z Rad Technicznych (w uzgodnieniu z Zamawiającym i podmiotami biorącymi udział w spotkaniu) oraz przekazanie zamawiającemu celem zatwierdzenia przez Szefa RZI Wrocław jest po stronie Wykonawcy. Protokół należy sporządzać w trakcie trwania Rady Technicznej.
3. O terminie i temacie posiedzeń, o których mowa wyżej, Wykonawca zawiadomi uczestników co najmniej 7 dni przed terminem każdego z posiedzeń oraz prześle niezbędne dokumenty celem przygotowania się uczestników rady. Każdorazowy termin posiedzenia rady technicznej Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym.
4. Zamawiający z ustaleń dokonanych w trakcie posiedzenia rady technicznej sporządzi protokół, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie niezwłocznie przesłany do wszystkich uczestników rady technicznej (listownie lub pocztą elektroniczną). Protokół będzie wiążący dla Wykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest do usuwania **bez dodatkowego wynagrodzenia**, stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami;
 - 2) współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym do udostępnienia niezbędnych danych, dokumentacji i innych opracowań;
 - 3) wystawienie niezbędnych pełnomocnictw w celu reprezentowania Zamawiającego w toku postępowań administracyjnych związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia;
 - 4) zapłata wynagrodzenia,
 - 5) odbiór przedmiotu umowy.
2. Przekazanie terenu budowy, nastąpi protokołarnie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia odbioru dokumentacji projektowej.

§ 11

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty przekazania terenu budowy zorganizuje własnym staraniem i na własny koszt zaplecze budowy, tj. zorganizuje i wyposaży teren budowy na czas prowadzenia robót budowlanych w biuro kierownika budowy, niezbędne kontenery socjalne dla pracowników wraz z węzłem sanitarnym a ponadto wygrodzi teren budowy elementami trwałymi w niezbędnym zakresie.
2. Zaplecze budowy Wykonawca zlikwiduje do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić wszelkie roboty przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora BHP.
6. Wykonawca jest obowiązany do koordynacji robót na terenie budowy, w tym robót wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest ochrona na swój koszt mienia zgromadzonego na terenie budowy począwszy od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego do dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie stało się niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
9. Zastosowane materiały i urządzenia winny być zgodne z wymaganiami wskazanymi w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do pisemnego zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego przed planowanym wbudowaniem materiałów lub urządzeń.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Normą Europejską lub Polską Normą, względnie aprobaty techniczne oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa dla wbudowanych materiałów i urządzeń, które tego wymagają.
11. Wykonawca usunie na swój koszt wszelkie wady stwierdzone podczas odbiorów przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
12. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt niezbędnych przeglądów gwarancyjnych koniecznych do zachowania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji.
13. Wykonawca jest obowiązany do kompletowania w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot umowy, wszelkiej dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – dalej jako Ustawa prawo budowlane i okazanie jej na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca uporządkuje teren budowy najpóźniej do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
14. Wykonawca w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów, zgodnie z posiadanymi w tym zakresie decyzjami.

§ 12

1. Zamawiający zapewni/nie zapewni* Wykonawcy: punkt poboru wody i energii elektrycznej* (nie potrzebne skreślić) w trakcie przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca ponosić będzie koszty zużycia mediów na podstawie karty obciążeń przy zastosowaniu stawki cenowej wynikającej z zawartych dla obiektu głównego

umów pomiędzy RZI we Wrocławiu, a koncesjonowanym dostawcą energii elektrycznej oraz umów pomiędzy 2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym we Wrocławiu, a koncesjonowanym dostawcą pozostałych mediów komunalnych, według wskazań urządzeń pomiarowych.

3. W przypadku technicznych możliwości, Wykonawca na własny koszt, dokona montażu i podłączenia podliczników rejestrujących zużycie mediów komunalnych na potrzeby budowy. Wskazanie początkowe jak i końcowe podliczników mediów komunalnych zostanie wpisane w karcie obciążeń, co jednocześnie będzie stanowić podstawę do rozliczenia pomiędzy stronami.
4. W przypadku braku technicznych możliwości rozliczenia mediów komunalnych na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, Wykonawca ponosić będzie koszty ich zużycia ryczałtowo przy zastosowaniu stawki cenowej wynikającej z zawartej dla obiektu głównego umowy pomiędzy RZI we Wrocławiu, a koncesjonowanym dostawcą energii elektrycznej oraz umów pomiędzy 2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym we Wrocławiu, a koncesjonowanymi dostawcami pozostałych mediów komunalnych.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarach lub odczycie wskazań liczników/ podliczników mediów komunalnych koszty zużycia zostaną określone ryczałtowo przez inspektora nadzoru w porozumieniu z Wykonawcą.
6. Wysokość ryczału za poszczególne media komunalne po uprzednim określeniu przez inspektora nadzoru oraz uzyskaniu zgody Wykonawcy zostanie wpisana w protokole odbioru końcowego.
7. Rozliczenie kosztów za energię elektryczną nastąpi na podstawie kart obciążeń sporządzonych w okresach kwartalnych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
8. Rozliczenie kosztów przez Wykonawcę za pozostałe media (woda, ścieki) nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez 4 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Gliwicach.

IV. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 13

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza p., tel.
2. Wykonawca do realizacji I ETAPU przedmiotu umowy (w tym do pełnienia nadzoru autorskiego) wyznacza następujących projektantów:
 - 1) projektanta branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - w osobie
 - 2) projektanta branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - w osobie
 - 3) uprawniony geodeta – w zakresie uprawnień nr 1 - w osobie
3. Wykonawca do realizacji II ETAPU przedmiotu umowy wyznacza:
 - 1) kierownika budowy - kierownika robót instalacyjnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - w osobie
 - 2) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - w osobie

4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1-3 jest możliwa jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w SWZ dla danej branży.
5. Wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby objęte wnioskiem spełniają wymagania określone SWZ w tym kserokopie ich uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego.
6. Zmiana osób o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności kierownika budowy. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę, jeżeli będzie konieczne, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków, kserokopie jego uprawnień budowlanych i zaświadczenie potwierdzające aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczenia potwierdzające aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa kierowników robót.

§ 14

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji I ETAPU przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza p.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji II ETAPU przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza p.
3. Zamawiający oświadcza, że powołał następujących inspektorów nadzoru inwestorskiego:
 - 1) inspektora nadzoru robót sanitarnych –
 - 2) inspektora nadzoru robót elektrycznych –
4. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną w postaci wpisu do dziennika budowy.
5. W szczególnych okolicznościach inspektor nadzoru ma prawo wydać polecenie w formie ustnej, a Wykonawca zobowiązany jest się do niego zastosować – w takim przypadku inspektor nadzoru zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia swojej ustnej decyzji w dzienniku budowy.
6. Zmiana osób o których mowa w ust.1 - 3 nie wymaga aneksu do umowy.

V. UBEZPIECZENIE

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, iż objęty jest ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać, w związku z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do czasu zlikwidowania terenu budowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dokumenty określone w ust. 1 do wglądu – oryginał, do akt Zamawiającego – powierzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowego ubezpieczenia przed jego upływem

i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie przed jego wygaśnięciem.

VI. PERSONEL WYKONAWCY

§ 16

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B), w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób o których mowa w ust. 1, która będzie określała pełnione przez pracowników funkcje oraz okres obowiązywania umowy o pracę. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający/KNI jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (odpowiednio Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B) w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności jego imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej RODO.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust.4 pkt 1)- 3), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B) czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. PODWYKONAWCY

§ 17

1. Wykonawca wykona zamówienie sam*/przy udziale podwykonawcy/ców* [w zakresie określonym w Formularzu nr 1.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy lub podwykonawcy w zakresie innym niż określonym w Formularzu nr 1, Wykonawca jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmian, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. W terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy bądź zgłosi pisemne zastrzeżenia. Zastrzeżenia Zamawiającego pod rygorem nieważności winny zostać zgłoszone w formie pisemnej.
7. Do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Zamawiający, w terminie określonym w ust. 6, zgłasza pisemne zastrzeżenia m.in. w przypadku gdy:
 - 1) projekt niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) projekt zawiera postanowienia niezgodne z ust. 4,
 - 3) projekt umowy i umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie będzie zawierać szczegółowego zakresu przedmiot zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zostałby wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 i 109 Ustawy Pzp;
 - 5) termin odbioru robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę będzie późniejszy niż termin odbioru robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych,

- 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy robót budowlanych faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 7) projekt umowy i umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierać postanowienia dopuszczające zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia umownego przysługującego wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 8) projekt umowy i umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierać postanowienia uzależniające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego, lub odbioru przez Zamawiającego robót od wykonawcy robót budowlanych,
- 9) treść umowy z Podwykonawcą nie przewiduje, iż w przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych albo pominięcia niektórych robót, zmiana przedmiotu umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub pominięcia robót przez Wykonawcę.
8. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni zastrzeżeń do projektu umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, uważane będzie za wyrażenie przez niego zgody na jej zawarcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy bądź zgłosi pisemny sprzeciw, w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Sprzeciw Zamawiającego pod rygorem nieważności winien zostać zgłoszony w formie pisemnej.
11. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni sprzeciwu do umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, uważane będzie za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000,00 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
14. W przypadku kiedy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewiduje termin zapłaty Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wprowadzenia zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia w/w wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 10 Umowy.
15. Przepisy ust. 3–14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy, której przedmiotem są roboty budowlane bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest

zwolniony z odpowiedzialności określonej w art. 647¹ § 5 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – dalej jako KC.

17. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego pracowników.
18. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie tych prac.
19. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty podwykonawców/dalszych podwykonawców.
21. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata, dokonana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, w terminie 10 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji zamówienia podmiotów o których mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYNAGRODZENIE

§ 18

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) w wysokości zł, słownie:
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - a) za **Etap I**, tj. wykonane prace określone w § 1 ust. 1 pkt 1) zapłata wynagrodzenia w wysokości zł nastąpi jedną fakturą, wystawianą po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
 - b) za **Etap II**, tj. wykonane prace określone w § 1 ust. 1 pkt 2) fakturami częściowymi miesięcznymi na bazie tabeli elementów scalonych wystawianymi wg faktycznego stanu zaawansowania robót do kwoty – zł.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Do kosztów tych należą m. in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, wynagrodzenie z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego, roboty przygotowawcze, tymczasowe, zabezpieczające, porządkowe, zagospodarowanie i odtworzenie terenu, koszty utrzymania terenu budowy, wywozu i składowania odpadów, rozruchu, dokumentacji powykonawczej itp.
4. Za ustalenie wartości opracowań projektowych i ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego za roboty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak prawidłowego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Wynagrodzenie za wykonanie elementów składowych przedmiotu umowy określa tabela elementów scalonych stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
8. W przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych dla ich finansowego rozliczenia zastosowane będą czynniki cenotwórcze o parametrach:
 - a. (R) robocizna ... zł/r-g,
 - b. (Kp) koszty pośrednie ... % naliczane od (R+S),
 - c. (Z) zysk ... %.
9. Koszt materiałów i urządzeń zostaną wycenione na podstawie cen rynkowych materiałów i urządzeń jednak nie wyższych niż średnie krajowe ceny publikowane przez Secocenbud za kwartał poprzedzający wystąpienie zamówień dodatkowych.
10. Wynagrodzenie za wykonanie elementów składowych przedmiotu umowy określa tabela elementów scalonych stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
11. W sytuacji zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy.
12. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie **Etap I** umowy, tj. wynagrodzenie wskazane w § 18 ust. 2 lit. a) płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia. Dokumentem upoważniającym do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego pozytywny protokół z posiedzenia Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), o którym mowa w § 21 umowy. Zapisy ust. 4 i następnych niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. Do faktur Wykonawca załączy:
 - 1) protokół częściowego odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru Zamawiającego,
 - 2) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawców, dalszych podwykonawców wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o zapłacie na ich rzecz wymagalnych zobowiązań.
3. W tytule płatności faktury, Wykonawca winien wskazać numer umowy, numer i nazwę zadania oraz numer i datę protokołu częściowego, którym roboty odebrano.
4. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur częściowych w terminie do 30 dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach **Etapu I** i **Etapu II** Zamawiający może ograniczyć do 95 % wynagrodzenia całkowitego brutto, wskazanego w §18 ust. 1 umowy.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zapłatę za dostarczone przez Wykonawcę na budowę materiały budowlane i urządzenia. W tym przypadku wartość materiałów i urządzeń nie może przekroczyć wartości elementu scalonego do którego wykonania materiały i urządzenia są niezbędne.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru końcowego oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 17 ust. 12 wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu płatności na ich rzecz.
8. W przypadku nieujęcia w fakturze danych wskazanych w ust. 3 lub niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 2 i 7 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności i wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w/w dokumentów. W powyższej sytuacji Wykonawca nie jest uprawniony do naliczenia odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury. W niniejszym przypadku bieg terminu zapłaty rozpoczyna się z dniem prawidłowego uzupełnienia wszystkich dokumentów.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej – PLN.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

IX. ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 20

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego (kancelaria, pok. nr 101).

2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji w ramach realizacji **Etapu I** umowy, jest „Protokół przekazania”. W „Protokole przekazania” należy wymienić przekazywane elementy dokumentacji oraz ilość egzemplarzy. Protokół przekazania winien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Dokumentację należy złożyć w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD-R lub DVD (zgodnie z zapisami SWZ cz. B rozdział V pkt. 5.9 „wersja elektroniczna opracowania”). Całość opracowania winna być zapisana w formacie umożliwiającym jego dalszą edycję poprzez programy użytkowe:
 - a) projekt budowlany i projekty wykonawcze, w plikach formatu PDF, DOC i DWG;
 - b) mapa do celów projektowych w formacie C-geo, cgp oraz DWG;
 - c) część przedmiarową bez kosztorysów inwestorskich plikach formatu PDF i ATH;
 - d) kosztorysy inwestorskie w plikach formatu PDF i ATH;
 - e) zestawienie kosztów zadania w plikach formatu PDF i XLS;
 - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w plikach formatu PDF i DOC;
 - g) pozostałe opracowania w plikach formatu PDF i DOC.
4. Zakres i treść poszczególnych elementów opracowanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej i papierowej powinna być jednakowa (tożsama), a potwierdzenie tego faktu naniesione na Protokole przekazania dla Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu, plik do pobrania ze strony (<https://archiwum.rziwroclaw.wp.mil.pl>).
5. Ponadto zapis dokumentacji wersji elektronicznej powinien odwzorować elementy/tomy dokumentacji z podziałem na: dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania.
6. W folderze dokumentacji projektowej należy założyć foldery dla projektu budowlanego (foldery dla części składowych projektu budowlanego), projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztu zadania (dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, wraz z zestawieniem kosztów zadania) oraz dla pozostałych opracowań.
7. Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił osobne opracowanie, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Jakość plików powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali.
8. Wersja papierowa oraz wersja cyfrowa - nieedytowalna musi być czytelna pod kątem wielkości czcionki, oznaczeń, symboli itp.
9. Wszystkie oświadczenia projektantów, opracowania projektowe, winny być podpisane i opieczetowane zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami (tj., m.in. z załączonymi uprawnieniami wykonawców projektów oraz potwierdzeniem przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego).

§ 21

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej, która będzie kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć (po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich opracowań wymienionych w § 2 ust. 1 umowy).
2. Odbiór dokumentacji projektowej Zamawiający dokona po dostarczeniu przez Wykonawcę opracowań wymienionych w rozdziale V Tabeli nr 1 SWZ część B i zatwierdzonych przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych i uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
3. Zamawiający dokonuje oceny przedmiotu zamówienia na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.
4. Zamawiający zorganizuje posiedzenie KOPI, która dokona oceny dokumentacji projektowej, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia dokumentacji. KOPI dokona

oceny dokumentacji w zakresie jej kompletności oraz dokonuje oceny merytorycznej w szczególności w zakresie:

- 1) zgodności opracowanej dokumentacji ze złożonym zamówieniem,
 - 2) zgodności rozwiązań projektowych z normami, normatywami i wytycznymi,
 - 3) oceny zaprojektowanych rozwiązań: funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych,
 - 4) ogólnej oceny projektu tj. czy nadaje się do akceptacji i skierowania do fazy realizacji, czy wymaga uzupełnienia.
5. KOPI sporządzi „Protokół z posiedzenia KOPI” (pozytywny lub negatywny), który przedłoży do zatwierdzenia Szefowi RZI we Wrocławiu.
 6. W przypadku przyjęcia przez KOPI złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, za datę jej przekazania Zamawiający przyjmuje datę wpływu dokumentacji do kancelarii Zamawiającego.
 7. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji, Zamawiający uzna dokumentację za kompletną i dokona jej odbioru, a w protokole KOPI wyznaczy termin usunięcia nieistotnych wad. W tej sytuacji Zamawiający nie zwraca Wykonawcy złożonej dokumentacji.
 8. Wykonawca dokonuje uzupełnienia lub uszczegółowienia dokumentacji w formie dokumentacji uzupełniającej. Dokumentacja uzupełniająca winna być złożona w formie papierowej jak również w formie określonej w § 20 ust. 3 umowy. Uzupełnienia (poprawki) do dokumentacji Zamawiający przyjmie sporządzając protokół usunięcia nieistotnych wad. Niedokonanie poprawy (uzupełnienia) dokumentacji w terminie określonym w protokole KOPI skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
 9. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji, Zamawiający w protokole KOPI stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia KOPI, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty ponownego złożenia dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający, zwoła ponownie posiedzenie KOPI, odpowiednio w terminach jak w ust. 3, w celu dokonania powtórnej oceny dokumentacji.
 10. W przypadku gdy Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego, w dalszym ciągu nie usunie wad, lub wady zostaną usunięte w sposób nieprawidłowy, Zamawiający nie przyjmie doręczonych opracowań projektowych zsumuje kary za nieterminową realizację przedmiotu umowy, odliczając przy tym czas weryfikacji przez Zamawiającego poprawności sporządzonej dokumentacji.

§ 22

1. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia projektantów branżowych, którzy brali udział w realizacji przedmiotu umowy o przeniesieniu na Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu na wyłączność i bezwarunkowo autorskich praw majątkowych i praw zależnych do części dokumentacji projektowej, której są twórcą.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 winny zawierać pola eksploatacji wymienione w § 33 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. W przypadku niedostarczenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§ 23

Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie o braku okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych projektantów branżowych, którzy brali udział w realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8.

X. ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT

§ 24

1. Częściowy odbiór robót dokonywany jest w celu prowadzenia bieżących rozliczeń, o których mowa w § 19 ust. 2.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego przy udziale kierownika budowy lub kierownika robót, którzy sporządzą protokół odbioru częściowego, określający stan zaawansowania robót wg tabeli elementów scalonych wraz z oceną ich jakości.

XI. ODBIÓR ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU I ROBÓT ZANIKAJĄCYCH

§ 25

1. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
2. Wykonawca (kierownik budowy lub kierownik robót) zgłosi Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru inwestorskiego) gotowość do odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego przy udziale kierownika budowy/robót.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę w terminie 7 dni.
6. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o gotowości odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

XII. PRZEGLĄD PRZEDODBIOROWY TECHNICZNY

§ 26

1. Na co najmniej 30 dni przed planowanym odbiorem końcowym Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do komisyjnego przeglądu technicznego.
2. W ramach przeglądu komisja podejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentacji powykonawczej;
 - 2) wstępna ocena jakości wykonanych robót budowlanych oraz zgodności ich wykonania z dokumentacją projektową;

- 3) określenie terminów dla procedur organów kontrolnych i administracyjnych, wynikających z prawa budowlanego;
 - 4) sprawdzenie usunięcia braków i wad, ujawnionych w trakcie narady koordynacyjnej lub wykazanie kolejnych wad i usterek;
 - 5) ustalenie wniosków końcowych z przeglądu, określenie zaleceń i terminów realizacyjnych Wykonawcy robót;
 - 6) weryfikacja dokumentacji kolaudacyjnej;
 - 7) sprawdzenie zgodności wykazów sprzętu i zamontowanych (zainstalowanych) urządzeń, pierwszego wyposażenia, środków trwałych ze stanem faktycznym — na podstawie uzgodnionego z Administratorem oraz Zamawiającym „Wykazu maszyn, urządzeń i sprzętu wbudowanego w budynek stanowiących stałe wyposażenie budynku” (Załącznik nr 12) oraz „Wykazu pierwszego — ruchomego wyposażenia budynku” (Załącznik nr 11) dostarczanego w ramach realizowanego zadania przez Wykonawcę;
 - 8) uzgodnienie treści arkusza uzyskanych efektów gospodarczych (bez części finansowej) potwierdzone pisemnym zaakceptowaniem na arkuszu przez Zamawiającego oraz Administratora.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej wykaz wbudowanych środków trwałych i wyposażenia – tabela w formacie XLS oraz dowody urządzeń.
 4. Z przeprowadzonego przeglądu technicznego zostanie sporządzony „protokół przeglądu technicznego”.
 5. Po podpisaniu protokołu przedodbiorowego oraz przeprowadzeniu szkolenia z obsługi wszystkich instalacji i urządzeń montowanych w obiekcie Wykonawca uprawniony jest do zgłoszenia zakończenia robót.

XIII. ODBIÓR KOŃCOWY

§ 27

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z dokumentem potwierdzającym skuteczne zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót lub decyzją o pozwoleniu na użytkowanie oraz kompletu dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego:
 - 1) 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej uprzednio zweryfikowanej na odbiorze technicznym (format pdf i dwg.) Wykonawca robót ma obowiązek wyliczyć powierzchnię użytkową (powykonawczą) w przekazanej dokumentacji powykonawczej,
 - 2) Inwentaryzację geodezyjno - powykonawczą,
 - 3) Świadectwa jakości, certyfikaty i atesty na zastosowane materiały i urządzenia;
 - 4) Wykaz pierwszego — ruchomego wyposażenia budynku (format xls) ze wskazaniem miejsca montażu (załącznik nr 7 do Decyzji nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytycznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resorku obrony narodowej w zakresie budownictwa);
 - 5) Wykaz budowli sieci zewnętrznych oraz urządzeń poza budynkiem (załącznik nr 6 do Decyzji nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej

- w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytycznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resorku obrony narodowej w zakresie budownictwa));
- 6) Wykaz maszyn, urządzeń i sprzętu wbudowanego w budynek stanowiących stałe wyposażenie budynku (załącznik nr 5 do Decyzji);
 - 7) Inwentaryzację schematyczną obiektu (załącznik nr 9 do Decyzji nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytycznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resorku obrony narodowej w zakresie budownictwa).
4. Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
- 1) dokument gwarancyjny na cały przedmiot umowy;
 - 2) kopie kart przekazania odpadów – wygenerowane z elektronicznego systemu BDO;
 - 3) książkę obiektu;
 - 4) dowody urządzeń (według wzoru RON);
 - 5) Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - 6) Instrukcję eksploatacji obiektu wraz z kartą przeglądów, konserwacji i serwisowania, z podziałem na okres gwarancji i okres pogwarancyjny. Instrukcja winna opisywać czynności związane m.in. z przygotowaniem roztworu do chlorowania wraz z niezbędnymi środkami ochrony osobistej, wymagania BHP, zasady postępowania w razie awarii oraz zakłóceń w pracy urządzeń, zestawienie czynności konserwacyjno – serwisowych z podziałem na wykonywane przez Użytkownika i przez specjalistyczny serwis (w czasie trwania gwarancji przez serwis Wykonawcy) z częstotliwością ich wykonywania oraz zestawienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (wynikających z dokumentów technicznych zamontowanych urządzeń) niezbędnych do wykonania przeglądów serwisowych w ilościach na 1 rok eksploatacji.
UWAGA: materiały eksploatacyjne w czasie trwania gwarancji i rękojmi będą dostarczane przez Administratora.
 - 7) Protokół przekazania drewna pozyskanego z wycinki drzew do 2 WOG.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany będzie przez Zamawiającego przy udziale Użytkownika i Administratora w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z załączoną decyzją zezwalającą na użytkowanie obiektu, wydaną przez właściwy organ lub skuteczne zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół oraz protokół przejęcia terenu budowy.
6. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru i:
- 1) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia w protokole odbioru;

- 2) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, zgodnie z art. 560 § 1 k.c. odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia tych wad i usterek innemu Wykonawcy (Wykonawcy zastępczemu) na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

XIV. RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 28

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot umowy gwarancji na okres **min. 2 max. 4 lata**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wzór oświadczenia gwarancyjnego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy, rękojmi na okres odpowiadający okresowi gwarancji. Okres rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, powstałe w okresie rękojmi.
4. W ramach umowy Wykonawca, na swój koszt zobowiązany jest do prowadzenia prac serwisowych, a także do dokonywania niezbędnych przeglądów wynikających z warunków gwarancji lub DTR wbudowanych urządzeń przez okres gwarancji. Materiały eksploatacyjne do prac serwisowych zapewnia Zamawiający (Użytkownik/Administrator).
5. Do wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji mają postanowienia umowy w tym dotyczące kar umownych.
6. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym, wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego (listem, e-mailem lub faksem). Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze.
8. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający ponownie wzywa do ich usunięcia, pod rygorem zlecenia ich usunięcia innemu Wykonawcy (Wykonawcy zastępczemu) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zlecenie usunięcia wad Wykonawcy zastępczemu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w łączącej strony umowie – § 31 ust. 1 pkt 9) i 10).
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót poprawkowych związanych z usunięciem wad pisemnie (listem, e-mailem lub faxem).
11. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, protokół zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego przy udziale Administratora lub Użytkownika.

XV. ZABEZPIECZENIE

§ 29

1. Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty tj. zł, w formie
(w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź – z terminem ważności do 30 dni po odbiorze całości przedmiotu zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70%, tj. kwota zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze całości przedmiotu zamówienia, pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, tj. kwota służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zwrócona zostanie Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.
4. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy złoży dodatkowo, w w/w formie, zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji na okres po wykonaniu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Okres ważności, warunki i termin zwrotu tej gwarancji lub poręczenia określono w ust. 3.
5. W przypadku podpisania aneksu do umowy wydłużającego umowny termin wykonania całości robót, Wykonawca przedłuży odpowiednio terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający uprawniony będzie do uruchomienia przedstawionej gwarancji celem utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.

XVI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 30

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 3 miesięcy od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przejął terenu budowy w terminie 14 dni licząc od daty terminu, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych lub realizacji robót i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od daty pisemnego wezwania,
 - 3) Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 30 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od daty pisemnego wezwania.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu cywilnego.

3. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy na etapie realizacji robót budowlanych, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na materiały i urządzenia wykorzystane w toku robót;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w uzgodnionym zakresie na swój koszt;
 - 3) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy zaplecze budowy oraz swój sprzęt.
5. Ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlane w sytuacji odstąpienia od umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót z uwzględnieniem procentowego stanu zaawansowania robót wg tabeli elementów scalonych oraz zinwentaryzowanych robót w toku, o których mowa w ust. 4 pkt. 1).
6. Na wykonane i odebrane prace Wykonawca udziela gwarancji jakości.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z Umowy lub z innego tytułu (m.in. możliwość naliczenia kar umownych, możliwość realizowania roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji).
8. W przypadku stwierdzenia robót wadliwe wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego Zamawiający odstąpił od umowy.

XVII. KARY UMOWNE

§ 31

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie **Etapu I** umowy w wysokości 0,2% wartości określonej w § 18 ust. 2 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe wykonanie **Etapu II** umowy w wysokości 0,2% wartości określonej w § 18 ust. 2 lit. b) umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad dokumentacji wykonanej w ramach **Etapu I** umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 18 ust. 2 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
 - 4) za nieterminowe usunięcie wad robót wykonanych w ramach **Etapu II** umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wartości określonej w § 18 ust. 2 lit. b) umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, wskazanego w § 18 ust. 1 umowy;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, wskazanego w § 18 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony przeciwpożarowej, przepisów i zasad BHP w wysokości 1 000 zł, za każde naruszenie stwierdzone wpisem do Dziennika budowy;

- 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ochrony środowiska a w szczególności za nieprawidłowe postępowanie z odpadami wytworzonymi podczas realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5 000 zł, za każde naruszenie stwierdzone wpisem do Dziennika budowy;
 - 9) w sytuacji zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy zastępczemu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji dokumentacji wykonanej w ramach **Etapu I** umowy, o której mowa w § 30 ust. 9 Umowy w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek;
 - 10) w sytuacji zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy zastępczemu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji robót wykonanych w ramach **Etapu II** umowy, o której mowa w § 29 ust. 9 Umowy w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek,
 - 11) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
 - 12) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł;
 - 13) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł;
 - 14) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy tj. wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane SIWZ (cz. B) czynności, w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
2. Kary umowne będą naliczane do chwili usunięcia zdarzenia będącego przedmiotem naliczenia kary umownej, jednakże nie dłużej niż przez okres roku od zdarzenia będącego przyczyną nałożenia kary umownej a w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, nie dłużej niż do dnia odstąpienia.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, wskazanego w §18 ust. 1 Umowy.
 4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 5. Kary, o których mowa powyżej będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartości należności za faktury, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zamawiający zastrzega, że niezależnie od kar umownych będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach KC.
 7. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszym paragrafem nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w §18 ust. 1 umowy .
 8. Zapłata kar umownych w przypadkach określonych powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wymienionych w niniejszej umowie. Wszystkie wyżej wymienione kary są niezależne od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający niezależnie od kary umownej przewidzianej

na wypadek odstąpienia, zachowuje roszczenie o zapłatę kar umownych związanych z nienależytym wykonaniem umowy, które zaistniało przed odstąpieniem.

XVIII. ZMIANY DO UMOWY

§ 32

1. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie:
 - 1) Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w zakresie, w jakim okoliczności te miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację robót w terminie umownym. Za okoliczności takie uważa się m.in. wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub kierownika budowy. Wstrzymanie robót przez kierownika budowy może nastąpić jedynie w sytuacjach wskazanych w Ustawie Prawo budowlane i musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót nie może być następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) wystąpienia siły wyższej (np. powodzi, huraganów, gwałtownych burz) uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy,
 - e) stwierdzenia, że w opisie przedmiotu zamówienia przekazanego przez Zamawiającego, znajdują się błędy uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie w jakim wpływa to na terminową realizację zamówienia,
 - f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych na zasadach określonych w § 2 umowy, których wprowadzenie miało wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - g) wydłużenia procedury postępowania (spowodowanej m.in. przedłużeniem przez Zamawiającego terminu związania ofertą, wpłynięcia odwołania),
 - h) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przeszkód w obiekcie lub terenie/gruncie,
 - i) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - j) przedłużenia, określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach szczegółowych,

- terminów do uzyskania decyzji administracyjnych, pod warunkiem, że przedłużenie ww. terminów nie jest zawinione przez Wykonawcę;
- k) konieczności wykonania zamówień dodatkowych w zakresie jakim mają one wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - l) opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - m) brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) **Wynagrodzenia Wykonawcy:**
- a) **poprzez jego podwyższenie lub obniżenie proporcjonalnie do zakresu prac niezbędnych do wykonania a wynikających z wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt a) stosowanych odpowiednio, na zasadach określonych w § 18 umowy;**
 - b) **w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, na zasadach określonych w § 18 umowy. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie może być większe niż 15% wartości umowy;**
- 3) **Wysokości limitów w przypadku zmiany limitów finansowych określonych w centralnych planach rzeczowych Resortu Obrony Narodowej;**
- 4) **Wprowadzenie rozwiązań zamiennych i zamówień dodatkowych o których mowa w § 2 umowy;**
- 5) **Zmniejszenie zakresu zamówienia w wyniku wprowadzenia uzasadnionych zmian w dokumentacji projektowej, STWiOR lub SWZ – cz. B koniecznych do prawidłowego, zgodnego z zasadami wiedzy technicznej realizacji przedmiotu zamówienia,**
- 6) **Zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji;**
- 7) **Zmiany zakresu robót realizowanych przez podwykonawcę, wskazanych w Formularzu 1, lub powierzenia części zamówienia podwykonawcy mimo braku takiego wskazania w Formularzu 1, z przyczyn obiektywnie uzasadnionych;**
- 8) **Zmiana osób na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, które mają charakter nieistotny w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy (poza zmianami wskazanymi w ust. 2 pkt. 6, 7 i 8 wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej poprzez spisanie aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, rękojmi gwarancji oraz nie zakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

XIX. PRAWA AUTORSKIE

§ 33

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 2 lit. a) umowy, Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na cały przedmiot umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy,
 - b) udostępnianie utworów lub ich określonej części bądź elementu wykonawcom (należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego) zadania wykonywanego w oparciu o przedmiot umowy,
 - c) wykonywanie robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy lub jego części bądź elementu, przez Zamawiającego lub wykonawcę wybranego przez Zamawiającego,
 - d) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - e) zwielokrotnianie utworów lub ich części bądź elementu, dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - f) w zakresie rozpowszechniania (emisji publicznej) – rozpowszechnianie (emisja) w ramach pokazów zamkniętych, jak też przez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu, także jako fragment broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - h) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - i) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - j) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - k) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - l) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

- m) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie utworów lub ich części bądź elementu, poszczególnym jednostkom Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - n) prawo do wielokrotnego wykorzystania przedmiotu Umowy lub jej części do wykonywania robót budowlanych w ramach realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych MON,
 - o) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania utworów, prawo do wykorzystania każdej odrębnej ich części, jak i całości utworów wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego lub jednostki organizacyjne MON,
 - p) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonywane w oparciu o przedmiot umowy.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem, przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Ww. wynagrodzenie będzie określone na zasadach proporcjonalności do dotychczasowej ilości pól eksploatacji i dotychczasowego wynagrodzenia za ww. prawa. Wynagrodzenie takie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do „utworu/utworów”, o których mowa w ust. 1, sporządzonych w trakcie realizacji umowy.
 6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 2 lit. a) umowy, Wykonawca oświadcza, iż ani on ani osoby uczestniczące w opracowaniu przedmiotu umowy lub jego określonej części bądź elementu, bezterminowo zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy lub jego określonej części bądź elementu, oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku - o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu, w szczególności wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzenie zmian do opracowania lub jego określonej części bądź elementu,
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
 - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa lub udostępniania anonimowo,
 - 4) decydowanie o rozpowszechnianiu przedmiotu umowy w całości lub w części bądź jego elementu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - 5) decydowanie o wykorzystaniu przedmiotu umowy w całości lub w części bądź jego elementu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzenie działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
 7. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w opracowaniu przedmiotu umowy lub jego określonej części bądź elementu upoważniły Wykonawcę do złożenia w ich imieniu oświadczenia o którym mowa w ust. 6.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji wynikającej z przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień wykonanej dokumentacji projektowej a zarazem przenosi na Zamawiającego prawo

- do wykonywania i zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy lub jego określonej części.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny lub jego określona część bądź element, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ Kodeksu cywilnego oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca potwierdza, że:
- 1) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do przedmiotu umowy lub jego określonej części bądź elementu jako wyłącznemu jego twórcy albo posiada do niego wyłączne majątkowe prawa autorskie,
 - 2) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do przedmiotu umowy lub jego określonej części bądź elementu nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również że korzystanie lub rozporządzanie przedmiotem umowy lub jego określonej części bądź elementu nie jest ograniczone jakąkolwiek decyzją lub orzeczeniem właściwego organu,
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części bądź elementu, w tym prawa zależnego do niego, nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
11. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 18 ust. 2 lit. a) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, w tym udzielenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesienia własności egzemplarzy „utworu/utworów”.

§ 34

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z efektów pracy Wykonawcy uzyskanych w ramach realizacji umowy przez niego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkich kosztów. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi Ministerstwa Obrony Narodowej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu Ministerstwa Obrony Narodowej, ich następców prawnych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. – 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

5. Wykaz załączników:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy - wzór;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz środków trwałych - wzór;
 - 4) Załącznik nr 4 – Rozliczenie kosztów za energię elektryczną - wzór;
 - 5) Załącznik nr 5 – Tabela elementów scalonych;
 - 6) Załącznik nr 6 – zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 7) Załącznik nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załączniki nr 3 do SWZ).;
 - 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych projektantów branżowych;
 - 9) Załącznik nr 9 - Wykaz maszyn, urządzeń sprzętu wbudowanego w budynek stanowiących stałe wyposażenie budynku;
 - 10) Załącznik nr 10 – wykaz zmian mających wpływ na ewidencję infrastruktury terenu wojskowego w tym „Protokół odbioru wykonanych robót rozbiórkowych”;
 - 11) Załącznik nr 11 - Wykaz pierwszego - ruchomego wyposażenia budynku;
 - 12) Załącznik nr 12 - Wykaz maszyn, urządzeń i sprzętu wbudowanego w budynek stanowiących stałe wyposażenie budynku;
 - 13) Oświadczenie Wykonawcy RB – wzór;
 - 14) Oświadczenie Podwykonawcy – wzór.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: