

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie dwóch warsztatów z praktycznego wykorzystania metody storytelling w promowaniu innowacji społecznych dla 30 osób, tj. dwóch grup po 15 osób w każdej.

### I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu,  
ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań  
tel.: 61-8567300 , fax: 61-8515635  
NIP: 778-13-46-888

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwóch warsztatów z praktycznego wykorzystania metody storytelling w promowaniu innowacji społecznych dla 30 osób, tj. dwóch grup po 15 osób w każdej. Warsztat zostanie przeprowadzony w dwóch następujących po sobie dniach, po 8 godzin zegarowych każdy, w siedzibie Zamawiającego: ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań. Uczestnikami warsztatów będą m. in. osoby, które testowały innowacje społeczne w ramach inkubatorów znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego.

Zakres tematyczny warsztatu będzie obejmować następujące elementy:

1. Wprowadzenie do metody storytelling
2. Cechy dobrej i złej historii
3. Techniki szybkiego nawiązywania relacji z klientem
4. Storytelling w praktyce - przygotowanie i prowadzenie rozmów z klientem
5. Symulacje rozmów z klientem z wykorzystaniem kamery
6. Opracowanie indywidualnych planu wdrożeniowego dla każdej innowacji.

Wykonawca przed uzgodnionym terminem warsztatu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia proponowany program warsztatu obejmujący powyższe elementy w rozkładzie godzinowym oraz materiały szkoleniowe. Wykonawca zapewni uczestnikom zatwierdzone przez Zamawiającego materiały szkoleniowe.

#### **IV. Warunki uczestnictwa**

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy **spełniający poniższe warunki**. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie spełnia poniższych warunków zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu, a oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. Doświadczenie Wykonawcy - posiada doświadczenie w realizacji minimum 20 zadań w obszarze storytelling. Wykaz doświadczenia Wykonawca przedstawi w tabeli nr 1 załączonej do zapytania ofertowego oraz załączy dokumenty potwierdzające to doświadczenie np. referencje, zaświadczenia, umowy, certyfikaty.

2. Doświadczenie trenera - przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń/warsztatów w obszarze storytelling. Wykaz szkoleń/warsztatów trenera Wykonawca przedstawi w tabeli nr 2 załączonej do zapytania ofertowego oraz załączy dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń/warsztatów, np. referencje, zaświadczenia, umowy, certyfikaty.

#### **VI. Miejsce, termin i kwota realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30 listopada 2019 roku w dwóch następujących po sobie dniach roboczych z wyłączeniem sobót, w godzinach 9:00 - 17:00 w siedzibie Zamawiającego: ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Kwota realizacji usługi nie może przekroczyć 15 000 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto). Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu trenera oraz materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępnia salę oraz zapewnia wyżywienia dla uczestników warsztatu.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty**

##### 1. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Wykonawca określa cenę netto i brutto w złotych polskich,
- b) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

##### 2. Opis kryterium wyboru oferty.

- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- b) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- c) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	100	100

#### **Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:**

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty.

#### **WYBÓR OFERT**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena wykonania zamówienia”.

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 100.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie do 30.09.2019 roku do godz. 23:59
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela p. Łukasz Koperski, e-mail: [lukasz.koperski@rops.poznan.pl](mailto:lukasz.koperski@rops.poznan.pl), tel. 61 856 79 51.

Szczegółowych informacji związanych z obsługą platformy zakupowej udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.

#### **X. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Po wyborze Wykonawcy zostanie podpisana z nim umowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Oferty nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a oferty tych Wykonawców zostaną odrzucone.

## **XI. Załączniki**

1. Tabela nr 1.
2. Tabela nr 2.

## **XII. Klauzula informacyjna**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

### **Administrator danych osobowych**

**Administratorem Państwa danych osobowych** jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

### **Podstawa prawna i cele przetwarzania**

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane **RODO** czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a) wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b) zawieracie Państwo z nami umowę;

c) wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

**Szczegółową podstawą prawną** jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

➤ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy*).

### **Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?**

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in. kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

### **Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych**

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo **prawo** żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczem Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo - [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

### **Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich**

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.

**1. Warunek uczestnictwa:** Doświadczenie Wykonawcy - posiada doświadczenie w realizacji minimum 20 zadań w obszarze storytelling. Wykaz doświadczenia Wykonawca przedstawia w tabeli nr 1 załączonej do zapytania ofertowego oraz załącza dokumenty potwierdzające to doświadczenie, np. referencje, zaświadczenia, umowy, certyfikaty.

Lp.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji minimum 20 zadań w obszarze storytelling (nazwa szkolenia/warsztatów)	Krótki opis zadania wraz z datą realizacji	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego doświadczenie (plik pdf lub ścieżka dostępu - link umożliwiający weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



**2. Warunek uczestnictwa:** Doświadczenie trenera - przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń/warsztatów w obszarze storytelling. Wykaz szkoleń/warsztatów trenera Wykonawca przedstawia w tabeli nr 2 załączonej do zapytania ofertowego oraz załącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń/warsztatów, np. referencje, zaświadczenia, umowy, certyfikaty.

..... Imię i nazwisko trenera			
Lp.	Doświadczenie trenera, który przeprowadził przynajmniej 5 szkoleń/warsztatów w obszarze storytelling (nazwa szkolenia/warsztatów)	Krótki opis szkolenia/warsztatów wraz z datą realizacji	Rodzaj załączonego dokumentu potwierdzającego doświadczenie (plik pdf lub ścieżka dostępu - link umożliwiający weryfikację dokumentu przez Zamawiającego w przypadku źródeł internetowych)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

