



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie spójnego dla instytucji systemu informacji wizualnej, w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

1. PODMIOT USTALAJĄCY WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Miasto Rydułtowy
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, woj. śląskie,
tel. 32/4537411, fax. 32/4537410, um@rydułtowy.pl

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Kod CPV
48810000-9 Systemy informacyjne

3. Cel zamówienia.

Działania związane z systemem informacji wizualnej mają na celu wypracowanie spójnych systemów identyfikacji i informacji na terenie całego miasta.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie spójnego dla instytucji systemu informacji wizualnej.

2) Szczegółowy harmonogram działań Wykonawca ustali z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wdrożenie spójnego dla instytucji systemu informacji wizualnej – prace nad Systemem Informacji Wizualnej.

W ramach prac prowadzonych nad lokalnymi dokumentami strategicznymi: Planem Rozwoju Lokalnego i Planem Rozwoju Instytucjonalnego (przyjętymi do realizacji uchwałą nr 28.270.2021 Rady Miasta Rydułtowy) Zamawiający zdiagnozował deficyty związane z działalnością Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych.

Zamawiający dokonał analizy potrzeb, z której wynika między innymi:

Aparat administracyjny miasta Rydułtowy składa się z kilkunastu jednostek (w tym również Urzędu Miasta). Każda z tych jednostek organizacyjnych posługuje się własnym systemem informacji wizualnej. Stąd też powstały różne, niespójne formy stron internetowych, wzory papierów firmowych, formularzy, logotypów. Interesariusz odnosi wrażenie, że każda z jednostek organizacyjnych „działa na własny rachunek”. System komunikacji powinien zaś być wizytówką miasta. Dla polepszenia wizerunku instytucji (aparatu administracyjnego) powinno się ujednoczyć systemy informacji wizualnej, wprowadzając stałe, rozpoznawalne dla miasta elementy.

Zamawiający uznał, iż konieczne jest opracowanie wspólnej dla wszystkich instytucji miejskich, rozpoznawalnej i kojarzonej z Miastem Rydułtowy szaty graficznej elementów pozwalających na komunikację na zewnątrz.

System powinien definiować co najmniej:

- 1) ogólne założenia dotyczące materiałów informacyjnych, które powinny posiadać elementy systemu informacji wizualnej;
- 2) elementy składowe systemu;
- 3) przykłady produktów wykorzystujących system:
papier firmowy,
wizytówka,
nagłówek strony internetowej,
tablica informacyjna informująca o działalności jednostki na siedzibie jednostki,
pieczęćka.

Wykonawca w ramach zamówienia powinien wykonać następujące prace:

- 1) Sformułować ogólne założenia dotyczące wymogów, jakie stawiać powinno się materiałom stanowiącym elementy systemu informacji wizualnej.
- 2) Skonsultować założenia wymienione w ust. 1 z powołanym przez Zamawiającego zespołem roboczym – wziąć pod uwagę sugestie i uwagi zespołu roboczego.
- 3) Zaprojektować i opisać elementy składowe systemu.

4. Minimalny zakres prac dotyczących elementów składowych systemu to opracowanie niezależnego projektu (ale w ramach spójnych zasad) dla każdej jednostki organizacyjnej:

- a) papieru firmowego,
- b) wizytówki,
- c) nagłówka strony internetowej,
- d) tablicy informacyjnej informującej o działalności jednostki, umieszczonej na siedzibie jednostki,
- e) pieczęćki.

5. Opis elementów systemu powinien obejmować w szczególności:

- a) zasady budowy użytych elementów graficznych (w tym ewentualnych logotypów),

- b) opisanie użytych elementów dekoracyjnych,
- c) wyszczególnienie użytych krojów czcionek – zaleca się użycie czcionek ogólnodostępnych,
- d) opisanie elementów kolorystycznych co najmniej w przestrzeniach CMYK i RGB,
- e) określenie rodzajów użytych materiałów.

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 2) Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz.178).
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym dokumencie (w tym koszty dojazdu – jeżeli dotyczy).

7. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania usługi tj. 15 września 2022 r.

8. TERMIN I SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI

Odpowiedź należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do dnia 12.04.2022 r. do godz 12:00 bezpośrednio na platformie zakupowej.

9. OSOBA DO KONTAKTU

Katarzyna Jargon

tel. 32 45 37 425

e-mail: kjargon@urząd.rydułtowy.pl

10. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.